



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

## AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse per la ricerca di un soggetto Sponsor allestitore di eventi per la creazione, a propria cura e spese, di un campagna pubblicitaria per favorire e promuovere l'utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani.**

### Premesso che

La Municipalità 2 ha recentemente ultimato i lavori di riqualificazione del Parco Viviani, creando in esso una sala denominata Sala Viviani da destinare ad eventi (All. n.1)  
La Municipalità 2 con deliberazione n. 31 del 22.12.2016 ha individuato le sale municipali delle quali è possibile richiedere l'utilizzo, regolamentandone le finalità e l'utilizzo.

La Municipalità 2 con deliberazione del Consiglio Municipale n. 27 del 02.10.2017 ha integrato il predetto regolamento disciplinando anche le modalità e finalità di utilizzo di tale Sala Viviani, prevedendo, tra l'altro, l'uso della stessa a titolo oneroso per matrimoni e unioni civili, congressi, convegni, iniziative pubblicitarie e di marketing, iniziative culturali e sportive, feste private per bambini.

### Considerato che

Si ritiene necessario, promuovere l'utilizzo a titolo oneroso della Sala Viviani, non solo per incrementare le entrate dell'Amministrazione, ma anche per ottimizzare e gestire in modo sistematico e programmato il servizio di concessione della sala, attraverso la realizzazione di un piano/progetto di comunicazione che contenga informazioni, immagini, video utili all'utenza interessata e che sia di stimolo alla scelta di utilizzo della Sala Viviani per l'organizzazione di eventi.

### Visto che

La legge n. 150/2000, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", stabilisce, all'articolo 1, comma 5, che le attività di informazione e di comunicazione devono essere finalizzate, in particolare, a illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, a favorire la conoscenza dei servizi pubblici erogati, a promuovere la conoscenza su temi di rilevante interesse pubblico e sociale e a promuovere l'immagine dell'Amministrazione.

Il Consiglio Municipale con deliberazione n. 8 del 30.03.2018 ha approvato all'unanimità di avviare un procedimento, mediante manifestazione di interesse, per la ricerca di un soggetto Sponsor allestitore di eventi per la creazione, a propria cura e spese, di un campagna pubblicitaria per favorire e promuovere l'utilizzo della Sala Viviani sita nel Parco Viviani, dettando i seguenti indirizzi:

1. il materiale pubblicitario deve consistere in un book fotografico e riprese video di ipotetici allestimenti della Sala Viviani per ciascuno degli usi a cui la stessa è destinata (matrimoni e unioni civili, congressi, convegni, iniziative culturali e sportive, feste private per bambini)

2. il materiale pubblicitario - pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli e della Municipalità 2 -conserverà per sei mesi l'indicazione del logo dello sponsor, al fine di diffondere la conoscenza del nome e del brand dello stesso;
3. alla scadenza dei sei mesi detto materiale pubblicitario resterà di proprietà della Municipalità 2.

L'individuazione del gestore avverrà a trattativa privata fra coloro che avranno presentato la suddetta comunicazione di interesse nei modi e termini indicati nel presente avviso.

Possono presentare domanda allestitori, fotografi, wedding planner ,agenzie pubblicitario, società, ditte individuali, associazioni specializzate in marketing, attività di comunicazione e promozione.

Il concorrente dovrà presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione formulata secondo il modello (Al.2);
2. piano/progetto di comunicazione e promozione secondo le direttive di cui sopra
3. copia del presente avviso firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
4. copia del regolamento che disciplina le modalità e finalità di utilizzo della Sala Viviani, firmato su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
5. fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
6. autocertificazione, resa ai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/2000 attestante:
  - gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
  - la regolarità del versamento degli obblighi contributivi e previdenziali;
  - è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
  - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
  - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.Lgsv. 50/2016;
  - di aver preso visione, di conoscere e di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso pubblico, di aver preso visione dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta e di ogni altro elemento e di accettarli in pieno e senza riserve;
  - di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
  - di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
  - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo:  
[www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);  
[www.comunc.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comunc.napoli.it/risorsestrategiche)
  - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ai dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata

interessata e l'impegno a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto e di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001,

- di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 76 D.Lgs. 50/2016
- l'impegno al rispetto e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli
- l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia) ad interloquire, ancorchè senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione;
- la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli ( approvato con Del. G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 consultabile sul sito web dell'Ente).

5. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni

6. Dichiarazione attestante la regolarità dell'adempimento degli obblighi tributari ( Programma 100) (All. 3 )

8. Patto di integrità sottoscritto (All. 4)

I soggetti interessati a produrre proposte dovranno presentare domanda, corredata della documentazione richiesta, alla Direzione della Municipalità 2 – Piazza Dante n. 93 – 1° piano – oppure inviate all'indirizzo [municipalita2.presidentenza@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2.presidentenza@pec.comune.napoli.it) entro le ore 12,00 del giorno 27 aprile 2018

**E' possibile concordare un preventivo sopralluogo presso il parco Parco Viviani chiamando la Segreteria del Presidente al numero 081 7950223 o inviando PEC all'indirizzo [municipalita2.presidentenza@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2.presidentenza@pec.comune.napoli.it)**

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore della Municipalità, vaglierà le proposte pervenute sulla scorta dei seguenti criteri preferenziali:

1. proposta/progetto di comunicazione e promozione ( punteggio massimo 70 punti);
4. ulteriori proposte aggiuntive ( punteggio massimo 30 punti);

Le parti avranno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

L'inosservanza di tali disposizioni sarà causa di risoluzione del contratto".

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) – nella home e nella pagina dedicata alla Municipalità 2.

È proibito ricorso al T.A.R. Campania, nei termini di legge. Per ogni controversia relativa alla procedura di gara o, successivamente, all'esecuzione del contratto è competente l'Autorità Giudiziaria avente giurisdizione per il Foro di Napoli.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

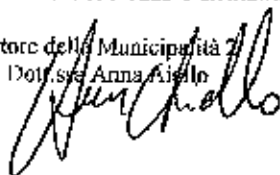
Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento, Dott.ssa Anna Aiello, Direttore della Municipalità 2

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, per i criteri di scelta e per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia ai seguenti allegati tutti scaricabili in formato pdf dal sito web del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it):

1. Determinazione Dirigenziale n. 1 del 04.04.2018-det/di/2018/75 del 5.4.2018-
2. Regolamento che disciplina le modalità e finalità di utilizzo della Sala Viviani
3. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e documentazione si può contattare la Presidenza della Municipalità 2 –ai seguenti numeri: Tel .081. 795 0223 o all'indirizzo mail: [municipalita2@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2@pec.comune.napoli.it)

Il Direttore della Municipalità 2  
Dott.ssa Anna Aiello



Il Presidente  
Dott. Francesco Chirico

