



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ANNESSO A PUBBLICI ESERCIZI
AI SENSI DELLA DELIBERA DI C.C. N° 71 DEL 10/12/2014



Concessione continuativa n° 751. /P.E. del 21-02-2017.
rilasciata in data 01-08-2017

Procedimento Unico Autorizzatorio (PUA)
PRATICA SUAP N. 8464-2017
"AREA A" - DEHORS DI TIPO B
AMBITO PIAZZA MUNICIPIO

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza di occupazione suolo PG/413879 del 26/05/2017 presentata dalla sig.ra Gaspari Filomena nata a Napoli il 26/08/1964 (C.F. GSPFMN64M46F839U), in qualità di legale rappresentante della società Antico Caffè Principe sas con sede operativa in Napoli, PIAZZA MUNICIPIO 20 - P.IVA 05161241210.

Rilevato che l'area oggetto della richiesta ricade nel "Piano d'Ambito omogeneo di piazza Municipio".

Visto il "Piano d'Ambito omogeneo di piazza Municipio", approvato dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 351 del 5/07/2017, previa acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza prot. 3962 del 12/04/2017.

Rilevato che il "Piano d'Ambito omogeneo di piazza Municipio" stabilisce le giaciture delle occupazioni di suolo di tutte le attività di somministrazione ubicate lungo il marciapiede antistante il Palazzo San Giacomo, precisamente ai civici 18, 19, 20, 23, 25 e 26, definendo, altresì, la superficie massima consentita e le caratteristiche degli arredi ammessi.

Visti, inoltre, i pareri della Polizia Locale, acquisiti con PG/2017/482348 del 19/06/2017 e PG/2017/539681 del 6/07/2017, che stabiliscono l'orario in cui l'area può essere interessata dall'occupazione di suolo.

Dato atto del possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività di somministrazione autorizzazione 404625 del 15/02/2007.

Rilevato che il possesso del titolo giuridico all'esercizio dell'attività di somministrazione implica il regolare possesso in capo al concessionario dei requisiti di cui al D.Lgs 159/2011 e all'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

Ritenuto che sussistono i presupposti per rilasciare la concessione in quanto l'occupazione richiesta è conforme alla disciplina del "Piano d'Ambito omogeneo di piazza Municipio", approvato dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 351 del 5/07/2017.

Rilevato che non sussistono in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

Visto

- il *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati e /o artigianali (Dehors)*, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2014;

- Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017.
- il Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera di C.C. n. 46 del 9/3/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e il relativo Regolamento di Attuazione;
- il D.Lgs 42/2004 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e sm.i.;
- la L. 241/90 e s.m.i.;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e s.m.i.;
- gli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 45 del 02/02/2017;
- l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 13 comma 1, lettera b e 17, comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/2013.

Rilevato che il canone annuo per l'occupazione di mq 9 è stato calcolato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

PROSPETTO DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE

CATEGORIA COSAP	TARIFFA	MQ	CANONE ANNUO
A	€ 143,27	9	€ 1289,43

Visto l'art. 27 c. 2 del Regolamento COSAP

Acquisito il versamento di € 179,10 effettuato in data 01-08-2017 ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP).

CONCEDE

alla società GANTICO CAFFE' PRENCIPE SAS l'occupazione di suolo pubblico di una porzione di area di mq 9.00 (3x3) ubicata sul marciapiede di piazza Municipio, lato opposto alla sede dell'attività, arretrata rispetto al bordo del marciapiede di mq 2,50. L'ingombro totale di detta area è di mq 9,00 (3x3). Detta area, come rappresentato nel progetto allegato e parte integrante della presente concessione, viene concessa esclusivamente per l'installazione di arredi di minimo impatto (tavoli, sedie e ombrellone). La concessione è rilasciata con il divieto di utilizzare teli verticali in pvc o di altro materiale, paraventi, fioriere e/o qualsiasi altra tipologia di arredi e con la prescrizione di depositare in un locale chiuso gli arredi nei giorni e negli orari di chiusura dell'esercizio.

L'occupazione può essere effettuata: nei giorni festivi per l'intera giornata; nei giorni feriali dopo la chiusura degli uffici e precisamente dalle ore 17.00.

L'occupazione non potrà mai essere effettuata in presenza di manifestazioni in piazza Municipio.

Alla presente concessione è allegato quale parte integrante il "Piano d'Ambito omogeneo di piazza Municipio" approvato con deliberazione G.C. n. 351 del 5/07/2017 (tavola di progetto e la scheda tecnica degli arredi approvati) e l'autorizzazione della Soprintendenza.

La concessione è valida dalla data di rilascio al 31/12/2021. Alla scadenza è ammesso il rinnovo. Ai fini del rinnovo, il titolare dell'esercizio a cui è annessa l'occupazione deve presentare, **dal 1 settembre al 30 novembre**, apposita comunicazione contenente la dichiarazione attestante il

permanere delle condizioni che hanno determinato il rilascio della concessione originaria e la documentazione comprovante i versamenti dei canoni di concessione.

AVVERTENZE

Il concessionario con la firma apposta in calce al presente provvedimento si impegna a ridurre lo spazio concesso in caso di apertura di altre attività di somministrazione.

Le concessioni sono rilasciate a titolo personale e si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che, in dipendenza dell'occupazione, dovessero derivare a terzi.

Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia e, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali.

In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- a) ad esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto comunale che autorizza l'occupazione, unitamente alle attestazioni dell'avvenuto pagamento del canone ed eventuali oneri accessori dovuti;
- b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa, anche facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio alla circolazione;
- e) ad evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti.

Il concessionario sottoscrivendo il presente atto dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento dei Dehors, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2014 e dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017..

L'Amministrazione Comunale può imporre in ogni tempo nuove condizioni.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a proprie spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio Occupazione Suolo. In mancanza, il Comune provvederà addebitando le spese al concessionario.

Il contratto si risolve di diritto nei casi previsti dall'art. 10 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP) e in caso di perdita di efficacia della SCIA di somministrazione o di vicinato.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente provvedimento. L'impossibilità di continuazione dell'occupazione oggetto della concessione, per una causa di forza maggiore oppure da provvedimento o fatto del Comune da diritto al rimborso proporzionale del canone, se già pagato e per il periodo di mancata utilizzazione, secondo le modalità disciplinate dall'articolo 39 del Regolamento Cosap.

Il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, con contestuale riconsegna del titolo ed al Servizio tributario competente. In tale caso, per le occupazioni temporanee, resta dovuto l'intero canone determinato in sede di rilascio, mentre per le occupazioni permanenti, resta dovuto l'intero canone previsto per l'anno in cui viene effettuato il recesso.

Il concessionario ha l'obbligo del pagamento anticipato del canone rispetto al ritiro dell'atto concessorio e all'inizio dell'occupazione. Pertanto, il rilascio del presente provvedimento da parte dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico è subordinato alla determinazione del canone, che verrà comunicato all'indirizzo del concessionario tramite l'applicativo suap. In caso di errore materiale nel calcolo del canone, il concessionario si impegna a versare a conguaglio il dovuto senza sanzioni e/o interessi di mora.

Nei confronti dei soggetti autorizzati che non abbiano correttamente assolto il pagamento del canone, il competente Servizio tributario invia l'avviso di pagamento a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, invitando il soggetto passivo dell'obbligazione ad adempiere al pagamento entro 60 giorni dalla notifica dell'atto, con l'avvertenza che decorso inutilmente il termine, il pagamento sarà intimato mediante ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento. Con il medesimo avviso viene irrogata la penale pari al 30% del canone evaso; in caso di pagamento effettuato entro i 60 gg. dalla notifica dell'avviso di pagamento, la penale è ridotta nella misura del 50%. Sono altresì applicati gli interessi come stabiliti all'art.36 del

Regolamento Cosap. Prima della notifica dell'avviso di cui sopra, il concessionario che si accorga di non aver tempestivamente versato il canone puo regolarizzare spontaneamente i suoi pagamenti con le medesime modalita previste, per i tributi, dall'art.13 del D.Lgs. 472/97 in tema di ravvedimento operoso. Qualora il canone è stato versato con un ritardo inferiore ai 15 giorni, le sanzioni legate al tardivo versamento vengono irrogate in misura ridotta analogamente a quanto disposto, in materia tributaria, dall'art.13 del D.Lgs. 471/97.

L'avvenuto pagamento, anche di una sola rata (nell'ipotesi di pagamento dilazionato), equivale ad accettazione dell'intero canone imposto per la concessione.

Ai sensi dell'art. 38 c. 1 e c. 2, del Regolamento Cosap, il concessionario è informato che:

1. Con deliberazione della Giunta Comunale i termini ordinari di versamento possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti in caso di gravi situazioni, se non diversamente disposto da norme di legge.

2. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, puo essere concessa dal dirigente del competente Servizio tributario, la ripartizione del pagamento delle somme dovute a fronte di avviso di pagamento, ovvero nei casi di ravvedimento di cui all'art.34 comma 3, secondo un piano rateale predisposto dal Servizio tributario competente e firmato per accettazione dal contribuente, che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno del mese. Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi previsti dal vigente Regolamento, oltre al rimborso delle spese.

3. La richiesta di dilazione deve essere presentata prima della scadenza utile per il pagamento del debito allegando l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di un dodicesimo dell'importo complessivamente dovuto. Tale versamento costituisce acquiescenza al provvedimento di accertamento del debito. Il Servizio tributario competente dovra dare riscontro alla richiesta di rateazione entro 60 giorni dal suo ricevimento.

4. La rateazione non e consentita:

a) quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni;

b) se l'importo complessivamente dovuto e inferiore ad € 1,000,00;

5. La durata del piano rateale non puo eccedere i tre anni (36 rate mensili)

6. Per gli importi superiori ad € 10.000,00 il riconoscimento del beneficio e subordinato alla prestazione di idonea garanzia fideiussoria rilasciata da istituto bancario o da societa assicurativa regolarmente iscritta al IVASS.

7. L'ammontare di ogni rata mensile non puo essere inferiore ad € 100,00.

8. In caso di mancato pagamento di una rata, alle scadenze stabilite dal piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio e le somme residue dovute sono immediatamente riscuotibili mediante l'iscrizione della partita al ruolo coattivo con contestuale decadenza del beneficio previsto all'art. 35, comma 7 (riduzione al 25% della sanzione amministrativa pecuniaria), nonche di quello previsto all'art. 34 commi 2 e 3.

9. E' ammesso l'accollo del debito altrui senza liberazione del debitore originario.

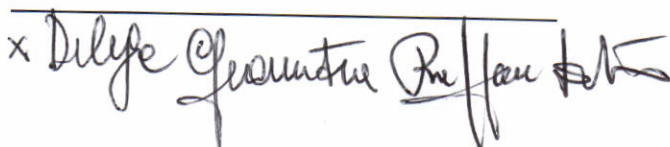
Il presente provvedimento viene inoltrato al Servizio Gestione IMU Secondaria e altri tributi (U.O. COSAP) al Servizio Autonomo Polizia Locale per gli adempimenti di competenza.

La concessione sarà pubblicata nella sezione "Aree Tematiche" del sito istituzionale del Comune di Napoli al seguente link : <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/31871>

Il Funzionario
Arch. Patrizia Ongeri



Il Concessionario DELEGATO
(per accettazione)

x 

Il Dirigente
Dott.ssa Caterina Cetrangolo




COMUNE DI NAPOLI

PIAZZA OMAGGIO - PIAZZA MENICOLA

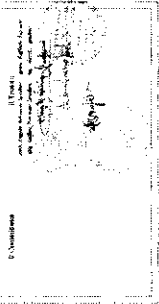
Progetto per la sistemazione di Piazza Menicola secondo un piano generale per la collocazione di verde dopo l'abbattimento di edifici in espropriazione

Autore del progetto: Studio di Architettura e Urbanistica "S. S. S. S." - Via S. S. S. S. n. 11 - 00187 Roma - Tel. 06/49820011 - Fax 06/49820012 - E-mail: s.s.s.s.roma@tin.it

STATO DI PROGETTO

Tip. 4 - Verde pubblico - 1987
 Prodotto nel corso degli studi: Piano Urbanistico

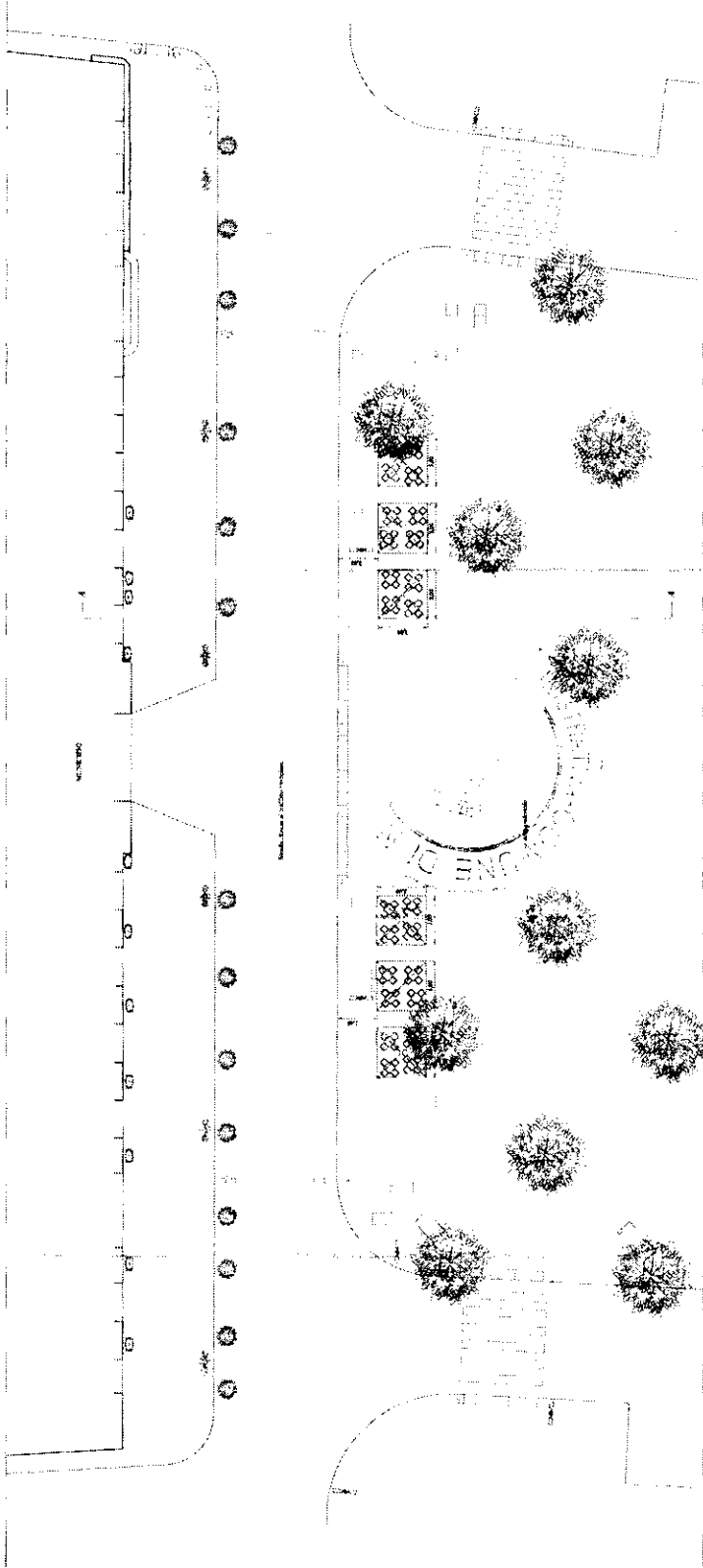
25/01/2004



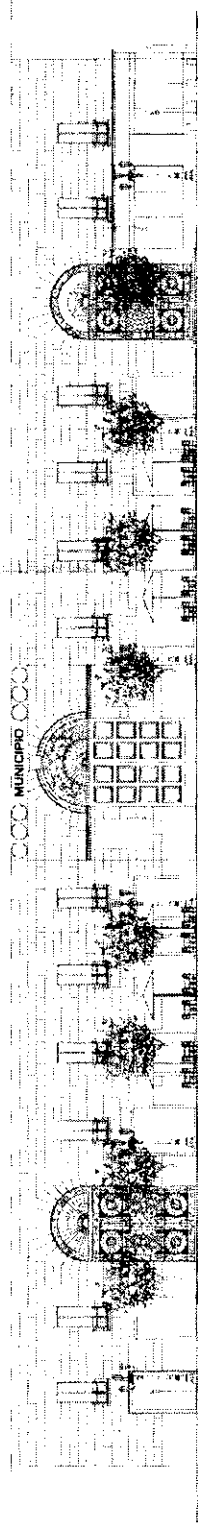
LEGENDA

- 1. Verde pubblico - 1987
- 2. Verde privato - 1987
- 3. Verde pubblico - 1987
- 4. Verde privato - 1987
- 5. Verde pubblico - 1987
- 6. Verde privato - 1987
- 7. Verde pubblico - 1987
- 8. Verde privato - 1987
- 9. Verde pubblico - 1987
- 10. Verde privato - 1987

PIANTA scala 1:100



PROSPETTO scala 1:100



SEZIONE 1-4 scala 1:100



Comune di Napoli

Sportello Unico per le Attività Produttive

Dirazione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
Servizio Polizia Amministrativa

Istanza per rilascio di concessione per occupazione suolo pubblico mediante la sistemazione di ombrellone con piede centrale, tavoli e sedie, nell'area pedonale antistante l'attività commerciale denominata "Antico Caffè Prencipe" sita in Napoli alla Piazza Municipio n. 20 della Società "Antico Caffè Prencipe S.A.S. di Gasperi Filomena"; conformemente all'autorizzazione della Soprintendenza A.B.A.P. di Napoli del 12/04/2017 prot. 3962

PROGETTO

- Planimetria generale (scala 1:100)
- Planimetria (scala 1:100)
- Sezione A-A (scala 1:100)
- Prospetto (scala 1:100)
- Particolare (scala 1:50)

Il Committente
Antico Caffè Prencipe S.A.S. di Gasperi Filomena arch. Angelo Salvatore Spadaro - geom. Raffaele Esposito

Il Tecnico
arch. Angelo Salvatore Spadaro - geom. Raffaele Esposito

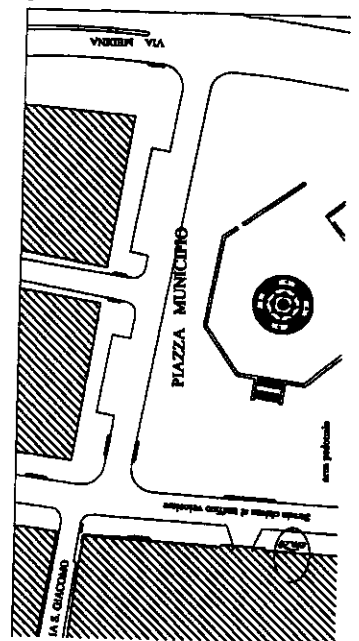
Angelo Spadaro

Raffaele Esposito

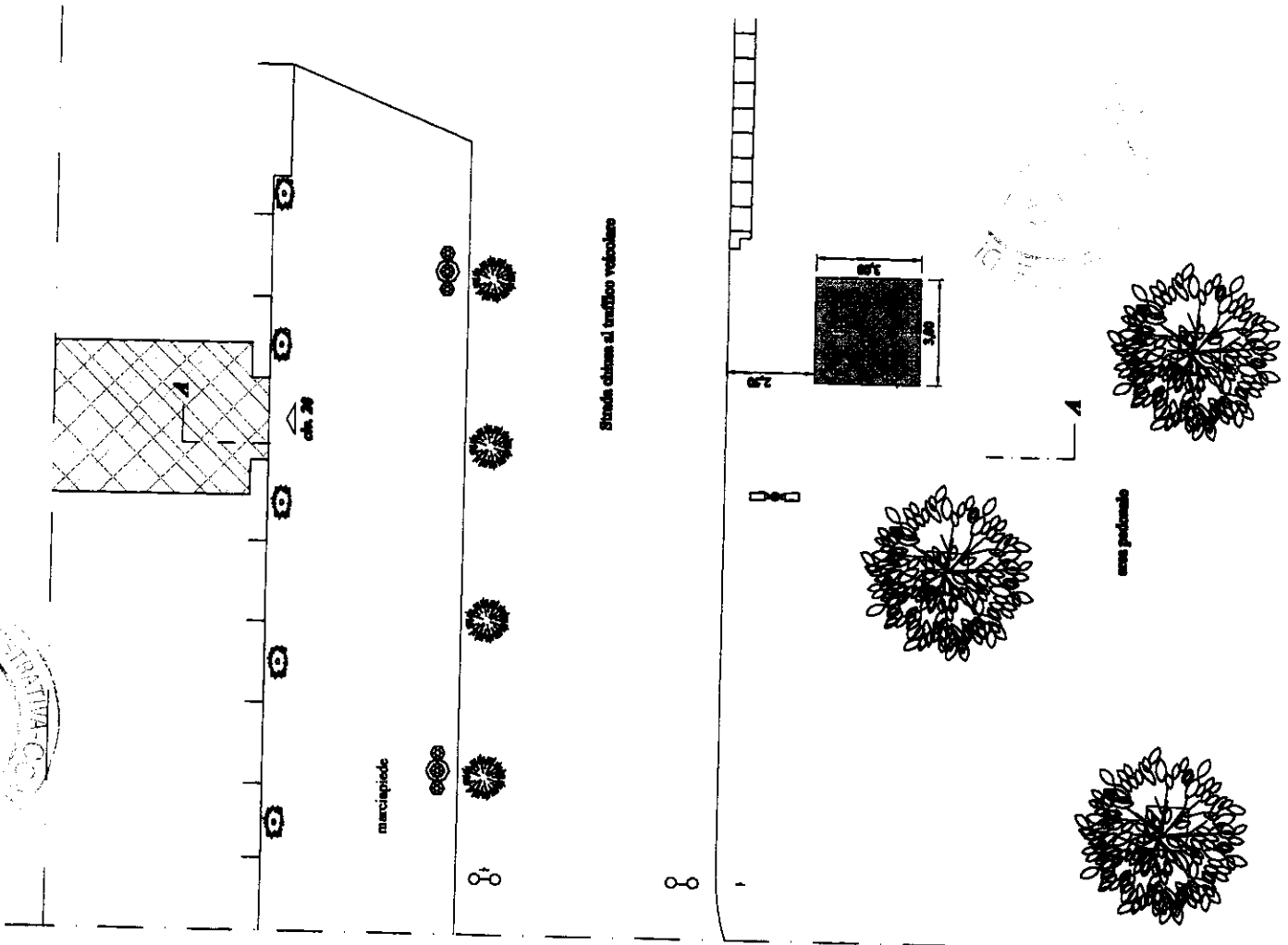
2728

2017

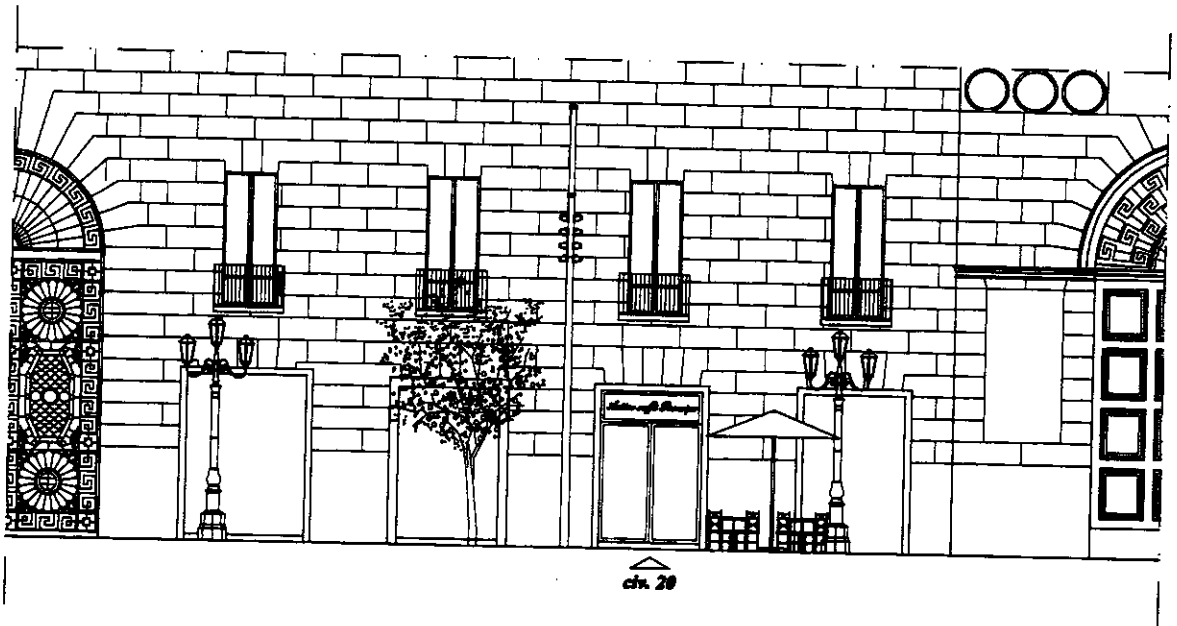
2017



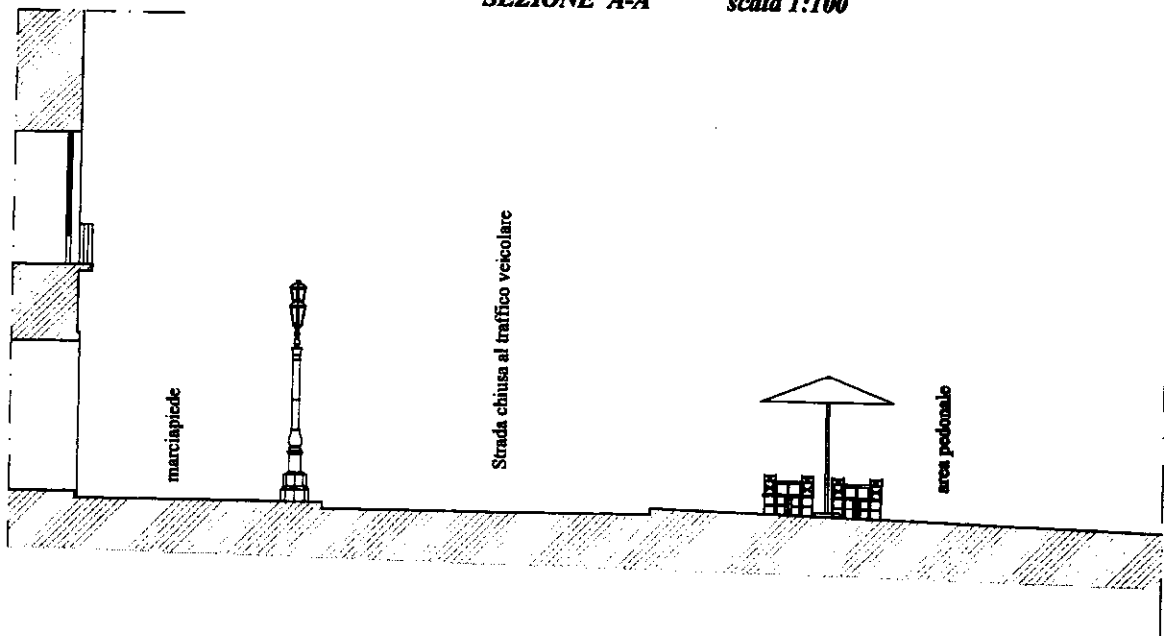
PIANTA scala 1:100



PROSPETTO scala 1:100



SEZIONE A-A scala 1:100



Piano Omogeneo - Piazza Municipio

Ombrellone e sedia tipo





17 APR. 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per il Comune di Napoli
Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Al Comune di Napoli
Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e
Mercato del Lavoro Servizio Polizia Amministrativa
occupazione_suolo@pec.comune.napoli.it;
dc_sviluppo_ricerca_lavoro@comune.napoli.it
polizia_amministrativa@pec.comune.napoli.it

Protocollo n. 3962 allegato
cl. 34.19.16-1

Risposta al foglio del 15.3.2017
Dis. Fin A/PG/2017/206954

Oggetto: Napoli - Piazza Municipio - Progetto d'ambito in area di valore culturale

Al Comune di Napoli
Assessorato all'Urbanistica e Centro Storico
assessorato.urbanistica@comune.napoli.it

Al Comune di Napoli
Assessore alla Polizia Urbana - Politiche giovanili
assessorato.giovani@comune.napoli.it

Comune di Napoli
Assessorato al Lavoro e alle attività produttive
assessorato.lavoro@comune.napoli.it

Con riferimento al "Piano d'Ambito Omogeneo" della Piazza Municipio, oggetto di diverse precedenti proposte e studi riferite all'occupazione di suolo pubblico da parte degli operatori interessati che hanno sede in locali commerciali ubicati lungo il marciapiedi antistante il Palazzo San Giacomo c, in particolare: Mastellone Veronica - GaGe, civ.26; Gaspari Filomena, antico caffè Prencipe, civ. 20; Gargiulo Ciro-toasteria, civ. 23; Di Meglio Giuseppe - Gruppo Luise civ. 18; Iannaco Michele - pizzeria civ. 25; Paolo del Franco - la Botte, civ. 19;

VISTO l'art. 21 e l'art. 52 del D.L.vo n. 42/2004 e s.m.i.;

VISTA la documentazione grafica trasmessa dalla Direzione Centrale - Servizio di Polizia Amministrativa con nota del 15.3.2017 n. 206954, qui protocollata in data 17.3.2017 n. 2818, relativa all'oggetto, a firma dell'arch. Angelo Salvatore Spadaro con l'ing. Andrea Vincenzo Spadaro, l'arch. Alessia Spadaro e il geom. Raffaele Esposito;

CONSIDERATO che la stessa risponde alle prescrizioni formulate da questa Soprintendenza con la nota del 20.1.2017 n. 579, in quanto le occupazioni previste lasciano libero il marciapiedi del Palazzo San Giacomo e sono collocate sul lato opposto, all'interno dell'area pedonale, prevedendo un massimo di tre ombrelloni per lato rispetto all'asse centrale dell'edificio, di dimensioni contenute (3x3), regolarmente allineati rispetto al bordo marciapiedi e arretrati rispetto a quest'ultimo di metri 2,50;

RITENUTO che le caratteristiche dell'allestimento sopradescritto, così come desumibile dall'esame della documentazione progettuale, in rapporto alle vigenti norme sulla tutela dei beni culturali di cui al citato D.L.vo n. 42/2004 siano compatibili con il vincolo di tutela monumentale che grava sull'area pubblica di valore culturale in argomento;

IL SOPRINTENDENTE

autorizza l'allestimento, così come previsto dalla documentazione di progetto, che dovrà essere recepito, unitamente all'aggiornamento del rilievo dello stato dei luoghi, all'interno della costituenda "mappa delle occupazioni", da rendere liberamente consultabile e scaricabile, dal sito del Comune di Napoli, per agevolare i futuri controlli da parte della Polizia Municipale.

Si precisa che l'autorizzazione è riferita esclusivamente ad arredi di minimo impatto (ombrelloni e sedie) così come rappresentati nella documentazione trasmessa con esclusione di qualsiasi chiusura dei laterali con tende plastiche arrotolabili o similari. Ogni eventuale variazione di quanto autorizzato dovrà essere oggetto di espressa richiesta con presentazione di relativo progetto.

Il responsabile del procedimento
(arch. Amalia Scielzo)

IL SOPRINTENDENTE

(arch. GAURELLA)

Piazza Napoli - Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Tel. 081508111 - fax 081603501

Email: sabap-na@beniculturali.it - pec: mbac-sabap-na@mailcert.beniculturali.it



sul C/C n.

49543655

di Euro

179,10

IMPORTO
IN LETTERE

centotrentantamila 10

INTESTATO A

COMUNE DI NAPOLI

CAUSALE

Nota o. duolo pubblico 2017
e conetiere quinquennale

40/287 03 01-08-17 P 0011

VCYL 0073

e*179,10*

C/C 000049543655

e*1,50*

PB

DEM 170801-073532-51812081

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

Adolfo Caffarone
P. M. Municipale
Napoli