

**COMUNE DI NAPOLI - BANDO DI GARA CIG 52229968A4 - I.1)**

Dipartimento Segreteria Generale - Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo 80133 tel. 0817954774/0817955027 – fax 0817954775. Sito internet: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) – Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni: Servizio Protocollo Archivio e Notifiche [archivio.generale@comune.napoli.it](mailto:archivio.generale@comune.napoli.it); Responsabile unico del procedimento (RUP): Dott. Sergio Avolio; e.mail: [sergio.avolio@comune.napoli.it](mailto:sergio.avolio@comune.napoli.it); Bando, CSA ed allegati sono disponibili all'indirizzo [www.comune.napoli.it/bandi](http://www.comune.napoli.it/bandi). Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale Gare del Comune di Napoli – P.zza Municipio - Palazzo S. Giacomo, 80133 Napoli. **I.2)** Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale. **II.1.1)** Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: “Affidamento del servizio di recapito della corrispondenza e delle attività di back office ad esso propedeutiche e successive”. **II.1.2)** Tipo di appalto: Servizi categoria 4. Luoghi di svolgimento delle attività: Napoli. **II.1.5)** Breve descrizione dell'appalto: affidamento dei servizi di recapito della posta e dei plichi prodotti dagli uffici del Comune di Napoli e affidamento di tutte le attività di preparazione alla spedizione e successive alla stessa. **II.1.6)** CPV: 64110000-0 - Servizi postali. **II.1.8)** Lotti: Lotto unico **II.2.1)** Importo complessivo del servizio è pari a € 700.000,00 oltre IVA di € 147.000,00 se dovuta. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI. **II.3)** Durata dell'appalto: 26 mesi a decorrere dal 1/11/2013. **III.1.1)** Cauzione e garanzie richieste: i

concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, che a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D. Lgs. n. 58 del 24/02/1998. La cauzione deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto – ed allegato all'istanza di partecipazione – l'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma

7 e dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento. **III.1.2)** Principali modalità di finanziamento e pagamento: Bilancio comunale. **III.1.3)** Forma giuridica: Imprenditori individuali, Società, Consorzi e Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) con le modalità di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. **III.2.1)** Condizioni e requisiti di partecipazione: domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. L'istanza può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale in originale o in copia autenticata. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla scheda anagrafica (allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto) e dalle seguenti dichiarazioni: A) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole

previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto; **B)** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia; **C)** di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla m-ter) del D.Lgs 163/06 e dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE; nella dichiarazione dovranno essere indicate eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (art. 38 comma 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.); **D)** ai fini del comma 1, lett. m quater) dell'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. , il concorrente dovrà rendere una delle seguenti dichiarazioni: 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai numeri 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; **E)** che i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art. 38; **F)** di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001; **G)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R.

3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; **H)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e il costo del lavoro; **I)** di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; **J)** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; **K)** che si accettano le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); **L)** che ci si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.; **M)** di insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90; **N)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata; **O)** di accettazione, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga

a mezzo PEC; **P)** di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; **Q)** di impegno a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari; **R)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99 ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti; **S)** quanto risulta dal certificato camerale, con riferimento alla regolare costituzione dell'impresa, numero e data di iscrizione, forma giuridica, attivazione dell'oggetto sociale; organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica, alla condizione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, alla insussistenza delle cause di decadenza, divieto, o sospensione di cui all'art. 10 della L.575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011); **T)** di possesso dei requisiti tecnici e di qualificazione di cui alle lett. D, E e F dell'art. 36 del CSA, evidenziando in particolare quanto riconducibile al punto F, soggetti e valore complessivo annuo; **U)** di mettere a disposizione, all'atto dell'aggiudicazione, almeno 5 mezzi di trasporto di tipo "ibrido e/o elettrico" da impiegare per il recapito della corrispondenza sul territorio del Comune di Napoli; **V)** in caso di subappalto, il valore complessivo che si intende subappaltare, che non potrà, in ogni caso, eccedere il 30% del valore complessivo del CSA (art. 20 del CSA). **N.B.:** 1) In caso di avvalimento, in aggiunta alla

documentazione di cui ai punti precedenti va acclusa la documentazione prevista all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento al contratto di avvalimento in originale o copia conforme. 2) In caso di RTI, alternativamente, una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento di cui trattasi con indicazione della capogruppo e della ripartizione percentuale della prestazione evidenziando la parte di competenza oppure, se costituito, il mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge previste con indicazione della capogruppo e della ripartizione percentuale della prestazione evidenziando la parte di competenza. **III.2.2)** Capacità economico-finanziaria: certificazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993. In caso di ATI non costituita, il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto da ciascun componente. **III.2.3)** Capacità tecnico-professionale: *A)* Licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D. Lgs. 261/99 e all'art. 1 comma 4 del Decreto del Ministero delle Comunicazioni n° 73 del 4/02/2000 come modificato dal Decreto del Ministero delle Comunicazioni n° 129 del 15/02/2006; *B)* Autorizzazione generale ministeriale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 261/99 e all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Comunicazioni n° 75 del 4/02/2000; *C)* i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, di aver reso almeno per un anno nel triennio 2010-2012 un servizio equivalente a quello richiesto con il presente CSA, presso altri soggetti pubblici o privati, per un valore complessivo annuo non inferiore ad € 350.000,00 IVA esclusa. In caso di RTI, i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alle lett. A) e B) devono essere posseduti da

tutti i componenti il raggruppamento, mentre quelli di cui alla lett. C) in misura maggioritaria, rispetto a ciascuna mandante, dalla mandataria/capogruppo. **N.B:** Ai soli fini di economia procedurale, in sede di partecipazione alla gara, si invitano i concorrenti alla produzione della documentazione utile alla comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui al punto III.2.3) ex art. 48 del D.Lgs 163/06 e s.m.i (documentazione da inserire nelle Busta A). **IV.1.1)** Tipo di procedura: procedura aperta. **IV.2.1)** Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 39 del CSA, ovvero nel rispetto della seguente ponderazione: a) qualità dell'intervento valutabile fino ad un massimo di 70 punti; b) prezzo fino ad un massimo di 30 punti, nel rispetto dell'allegato P del DPR 207/2010 (le modalità di calcolo sono previste all'art. 39 del CSA). L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e adeguata e non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi. Successivamente, per determinare il punteggio attribuito a ciascun criterio si procederà alla riparametrazione della somma dei punteggi ottenuti per i singoli sotto-criteri, riportando ad uno il valore più alto e moltiplicando tale coefficiente al valore massimo attribuibile al criterio così come previsto all'allegato P del "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006". Il concorrente, la cui offerta tecnica, avrà totalizzato un punteggio complessivo inferiore o uguale a 38, sarà escluso dalla gara perché ritenuta inadeguata. Il prezzo offerto non potrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta. **IV.3.1)** Determinazione Dirigenziale n. 9 del 15/07/2013 e s.m.i. n. 10 del 19/07/2013. **IV.3.4)** **Le offerte dovranno**



pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 16/09/2013**, in un unico plico sigillato al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Protocollo Generale – Gare, Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli, con qualsiasi mezzo, anche la consegna a mano. **IV.3.7)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara. **IV.3.8)** Modalità apertura offerte: **la gara si svolgerà** presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, **alle ore 10,30 del 17/09/2013**, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, munito di apposita delega scritta da parte del legale rappresentante. **VI.3)** Informazioni complementari: L'appalto di cui alla presente procedura è soggetto alle ulteriori condizioni del “Protocollo di Legalità in materia di Appalti” stipulato in data 1/8/2007 e recepito dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta comunale n. 3202 del 5/10/2007. Il Protocollo e la suddetta delibera possono essere consultati all'indirizzo: [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché all'indirizzo <http://www.comune.napoli.it/bandi>. Gli artt. 2, 3 e 8 del "Protocollo di legalità", che si intendono qui riportati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando. Si evidenzia che le clausole di cui all'art. 8 del Protocollo, nonché quella relativa al 2° comma dell'art. 3, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario. La domanda di partecipazione e tutta la documentazione di cui ai punti III.1.1), III.2.1), III.2.2) e III.2.3) del

bando dovrà essere inserita nella **busta “A”**, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta “BUSTA A – Documentazione amministrativa”, l’indicazione del mittente, dell’oggetto dell'appalto e del relativo CIG. Si evidenzia che, **nella busta “A” dovrà essere contenuta, pena l'esclusione, anche l'attestazione di avvenuto versamento di € 70,00 all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici** ai sensi della delibera del AVCP del 21/12/2011, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'autorità <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. In una **busta “B”**, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta “Busta B – Offerta tecnica”, l’indicazione del mittente, dell’appalto e del relativo CIG dovrà essere inserita l'offerta tecnica necessaria per attribuire i punteggi di cui all'art. 39 del CSA. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei parametri previsti dall'art. 39 Tabella A1 del CSA. In una **busta “C”** sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta “BUSTA C – Offerta economica” e l'indicazione dell'appalto, del mittente e del relativo CIG, va inserita l’offerta economica. Il prezzo deve essere indicato in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale (che non potrà essere superiore alle tre cifre decimali, non si procederà ad alcun arrotondamento). Deve altresì essere inserita nella busta C, La dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo. Nell'offerta economica dovrà, altresì, essere indicato, a pena di esclusione, l'importo relativo ai costi di sicurezza ai sensi dell'art. 87, IV comma, D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. Le tre buste vanno inserite nell'**unico plico** a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale va indicato:

l'oggetto della gara d'appalto, il giorno e l'ora del suo espletamento, il numero della determinazione dirigenziale di indizione della gara, il relativo codice CIG, l'indicazione del mittente con l'indirizzo completo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo Generale. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. A tal fine, farà fede il timbro dell'ufficio ricevente (Protocollo generale – Gare). Il presente bando ed il Capitolato Speciale di Appalto sono stati redatti in conformità della L.R. n. 3/2007. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet [www.comune.napoli.it/bandi](http://www.comune.napoli.it/bandi). Relativamente a discrepanze tra il presente bando ed il CSA, si comunica che, in quanto *lex specialis*, prevale il bando. Di conseguenza l'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. ***N.B. L'art. 34 comma 35 della L. 221/2012 introduce, per i bandi pubblicati a partire dal 1° gennaio 2013, l'obbligo, in capo all'aggiudicatario, di rimborso alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione delle spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D.Lgs 163/2006.***

**VI.4.1)** Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli. **VI.5)** Data invio alla GUUE:25/07/2013-**Il Dirigente del Servizio Autonomo CUAG - Area Gare Forniture e Servizi** *Avv. Rossana Lizzi*