

343  
27-06-18

COMUNE DI NAPOLI

12/407  
27 GIU. 2018

ORIGINALE

DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: POLIZIA AMMINISTRATIVA

ASSESSORATO: BILANCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proposta di delibera prot. N°10 del 25/06/2018

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N°

327

OGGETTO: Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Bufala Fest 2018" promosso dalla Società "Diciassette Eventi" Srls, da realizzarsi in via Francesco Caracciolo altezza Rotonda Diaz dal 07 al 15 luglio 2018 e accordare la riduzione del 80% del canone (COSAP) ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap n.7 del 29.03.2018 con l'applicazione della percentuale pari allo 0,5% sull'incasso totale. Contestuale Prelievo dal fondo di riserva 2018 ai sensi dell'art. 166 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 per rimpinguare il Capitolo 152051/0, Bilancio Pluriennale 2018-2020, annualità 2018 codice di Bilancio 14.02-1.10.01.02.001 denominato "Riduzione C.O.S.A.P. Comma 8 art. 30 Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.)".

Il giorno 27/6/2018, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

**ASSESSORI(\*):**Raffaele DEL GIUDICE  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

Roberta Gaeta

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

Gaetano DANIELE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P	A

Carmin PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

Enrico PANINI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

Mario CALABRESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P	A

Alessandra SARDU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P	A

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P	A

Maria D'AMBROSIO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P	A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de MagistrisAssiste il Segretario del Comune: Patrizia Magnani**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio al Lavoro e alle Attività produttive

Premesso che

L'Amministrazione Comunale della Città di Napoli, con l'obiettivo di favorire la crescita dell'occupazione e dell'economia locale attraverso l'incremento dei flussi turistici nazionali e internazionali e con l'intento di promuovere l'immagine della città di Napoli nel mondo, incoraggia e favorisce la realizzazione di grandi eventi;

sotto questo aspetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata tanto che, nella premessa della delibera di G.C. con cui la Giunta propone al Consiglio Comunale l'approvazione del nuovo regolamento Cosap si afferma *"il Comune identifica il turismo quale priorità strategica per lo sviluppo della città, riconoscendone il valore per l'economia e l'occupazione, la crescita civile, culturale e sociale della comunità cittadina e la valorizzazione delle risorse del territorio. A questo scopo l'Ente favorisce la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni attraverso l'utilizzo del suolo pubblico"*;

Che tra le manifestazioni di interesse, è annoverato l'evento denominato *"Bufala Fest 2018"* che, grazie al successo della precedente edizione, risulta essere un'importante rassegna fieristica dedicata al settore della Filiera Bufalina. È una manifestazione che si propone l'obiettivo di promuovere la qualità e le caratteristiche delle produzioni campane, incentivandone il consumo nelle tavole degli italiani. È un evento di celebrazione di tutti i derivati della bufala e del bufalo a cominciare dalla mozzarella di Bufala Campana DOP, dalla ricotta di Bufala Campana DOP, ma anche della carne, dei salumi, dei gelati e, per finire, ai distillati e creme di bellezza. Un progetto volto a diffondere la conoscenza, la qualità e le caratteristiche di questo prezioso animale, valorizzando il territorio e le sue tradizioni agroalimentari;

Che l'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2018/210118 del 02/03/2018 ha provveduto a convocare conferenza dei servizi, al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento oggetto della presente delibera, invitando la società organizzatrice dell'evento ad intervenire all'incontro con proprio rappresentante;

Che l'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2018/274094 del 20/03/2018 inviava a tutti i soggetti coinvolti alla realizzazione dell'evento, il verbale del Tavolo Tecnico tenutosi il giorno 12/03/2018, invitando contestualmente il Servizio Polizia Amministrativa a dare seguito agli adempimenti di propria competenza;

Letto il verbale della Conferenza dei Servizi del 12/03/2018,

Tenuto conto che la Società organizzatrice dell'evento si è impegnata ad adempiere a tutte le prescrizioni del Tavolo Tecnico, ed in particolare a quelle prescritte dalla ASL NA1 nonché a fornire l'elenco dei gestori con indicazione delle generalità complete di ciascuno di essi, a fornire planimetria e grafico con la rappresentazione degli spazi da occupare e dei relativi titoli abilitativi necessari all'esercizio dell'attività;

VISTA

-la nota PG/2018/327024 del 06/04/2018 con la quale il Sindaco esprime parere favorevole per la manifestazione oggetto della presente delibera;

-la nota protocollo n.3023 del 08/03/2018 protocollo Pg/2018/234968 del 08/03/2018 con la quale la Soprintendenza ai BB.CC.AA. comunicava l'autorizzazione all'installazione delle strutture funzionali allo svolgimento dell'evento di cui si tratta

-la nota a firma dell'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive Pg/2018/429757 del 10.05.2018 indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa con la quale considerato *"che nell'anno solare 2018 questa amministrazione ha lavorato affinché il suolo pubblico cittadino ospiti manifestazioni di grandissima rilevanza e ad altissimo impatto da un punto di vista occupazionale, economico e turistico, tra cui: Baccalarè - Lungomare Caracciolo dal 19 al 27 maggio 2018; PizzaVillage - Lungomare Caracciolo dal 1 al 10 giugno 2018; Aperol Spritz - Lungomare Caracciolo 30 giugno; BufalaFest - Lungomare Caracciolo dal 7 al 15 luglio 2018"* - si chiede: *"di predisporre, sussistendone i presupposti,*

IL SEGRETARIO GENERALE



3

gli atti volti alla concessione a tali eventi delle riduzioni di cui all'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap approvato con delibera di C.C. n.7/2018, disponendo la riduzione del canone in misura dell'80% e avvalendosi della facoltà di richiedere una percentuale sull'incasso totale in misura pari al 0,5%";

#### RICHIAMATO

l'art. 30 comma 3 del vigente regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n.7/2018 che recita "La Giunta, in caso di particolare rilevanza per l'interesse pubblico di un evento a carattere commerciale, in cui sia presente un biglietto di ingresso o di consumazione, fornendo adeguata motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone in misura non superiore al 80%, che può essere esteso al 85% qualora l'occupazione sia inferiore ai 500 mq.. In caso di applicazione del beneficio di cui al capo precedente, la Giunta dovrà chiedere una percentuale sull'incasso totale in misura non inferiore allo 0,5% e non superiore al 5% in ragione dell'evento, della tipologia commerciale e della riduzione del canone riconosciuta ed applicata, da corrispondere entro giorni 20 dalla conclusione dell'evento";

Considerato che con protocollo Pg/2018/480114 del 25/05/2018 la Società "Diciassette Eventi" srls presentava istanza di occupazione di suolo pubblico per la manifestazione in oggetto, richiedendo un'occupazione progressiva iniziando con mq. 250 fino ad un max di mq. 1.747,00 (per 8 giorni) - dal 01 al 18 luglio 2018 per complessivi giorni 17 -compreso le attività di allestimento e smontaggio-secondo il cronoprogramma allegato all'istanza;

Dato atto che:

-il Canone osap determinato sulla base degli artt. 23, 24, 25, 26 e 27/c.6 e tabella A del Regolamento Cosap, ammonta a € 53.899,00 come da tabella allegata;

-l'Amministrazione ha ritenuto di applicare la riduzione del 80% ex art 30 comma 3 del Regolamento COSAP vigente, la quota di canone a carico dell'organizzatore ammonta a € 10.780,00;

-in mancanza dell'applicazione del comma 3 dell'art. 30 Regolamento Cosap attualmente in vigore, il canone sarebbe stato di € 53.899,00. Il beneficio a favore della Società "Diciassette Eventi" risulta essere di € 43.119,00;

-l'Amministrazione ha ritenuto di adottare sul totale dei ricavi che l'organizzazione conseguirà l'applicazione di una percentuale pari allo 0,5% da corrispondere all'amministrazione comunale entro 20 giorni dalla conclusione dell'evento e cioè entro il 04 agosto 2018;

VISTO che l'art.30 comma 8 dispone che "per le agevolazioni... -di cui si tratta- ...è necessario che la relativa copertura venga disposta attraverso apposito impegno di spesa da parte dei competenti Servizi concessori, previo stanziamento nel Bilancio di previsione del Comune, in mancanza del quale le predette agevolazioni non possono essere in alcun modo concesse";

CONSIDERATO che per la copertura di tali spese la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 193 del 14/05/2018 ha autorizzato il prelievo dal fondo di riserva della "Missione fondi ed accantonamenti", Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10 del Piano dei Conti finanziario annualità 2018 di complessivi € 150.000,00, e il contestuale incremento di stanziamento di pari importo della Missione 14 Programma 2 Titolo I Macroaggregato 10 del Piano dei Conti finanziario annualità 2018, provvedendo ad istituire apposito fondo denominato "Riduzione C.O.S.A.P. Comma 8 art. 30 Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.)" codice di Bilancio 14.02-1.10.01.02.001 Capitolo 152051/0, Bilancio Pluriennale 2018-2020, annualità 2018 ;

VISTO che la Giunta Comunale, con le deliberazioni n. 195 del 14/05/2018, n.256 e n. 257 entrambe del 24/05/2018 ha riconosciuto la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico rispettivamente per gli eventi denominati "BaccalaRe", "Aperol Spritz" e "Napoli pizza Village 2018", disponendo nel contempo autorizzazione alla riduzione del Canone O.S.A.P. in percentuale del 80% del dovuto;

CONSIDERATO che a seguito delle suddette deliberazioni sono state adottate le seguenti determinazioni di impegno contabile per la copertura della quota a carico del comune di Napoli rispettivamente: determinazione n. 02 del 15/05/2018 indice generale 725 del 18/05/2018 di € 41.313,00 per l'evento "BaccalaRE", determinazione n. 03 del 25/05/2018 indice generale 777 di €

1



17.321,00 per l'evento "Aperol Spritz" e determinazione n. 04 del 25/05/2018 indice generale 778 di € 61.610,00 per l'evento "Napoli Pizza Village 2018" - per un totale di € 120.244,00;

RITENUTO, che per garantire la realizzazione dell'evento oggetto della presente delibera occorre impegnare sul suddetto capitolo la somma di € 43.119,00

VISTO che allo stato la disponibilità sul Capitolo 152051/0, Bilancio Pluriennale 2018-2020, annualità 2018 codice di Bilancio 14.02-1.10.01.02.001 (denominato "Riduzione C.O.S.A.P. Comma 8 art. 30 Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.)" è di € 29.756,00 (€150.000 – €120.244) ;

Che pertanto risulta necessario rimpinguare il suddetto capitolo di una somma pari a € 13.363,00 necessaria per coprire l'evento in questione ed eventuali ulteriori iniziative che la Giunta vorrà autorizzare;

CONSIDERATO necessario:

procedere al prelievo dal fondo di riserva della "Missione fondi ed accantonamenti", Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10 del Piano dei Conti finanziario annualità 2018 per un importo di complessivi € 13.363,00, per incrementare di pari importo lo stanziamento del Capitolo 152051/0, Bilancio Pluriennale 2018-2020, annualità 2018 codice di Bilancio 14.02-1.10.01.02.001 denominato "Riduzione C.O.S.A.P. Comma 8 art. 30 Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.)";

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (*se del caso*);

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 24 pagine, progressivamente numerate e siglate:

- Pg/2018/210118 del 02/03/2018, Pg/2018/274094 del 20/03/2018 e Pg/2018/429757 del 10/05/2018 dell'assessorato del Bilancio e Lavoro
- Pg/2018/327024 del 06/04/2018 dello staff del Sindaco
- Pg/2018/234968 del 08/03/2018 della Soprintendenza ai BB.CC.
- Pg/2018/594346 del 26/07/2017 della Società "Diciassette Eventi" Srls
- nota di calcolo dell'occupazione di suolo del servizio Polizia Amministrativa;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Bufala Fest 2018", in quanto manifestazione di grande rilevanza per la valorizzazione del territorio, ad altissimo impatto da un punto di vista occupazionale e turistico e in aderenza agli obiettivi dell'Amministrazione per lo sviluppo economico e culturale della città
2. Disporre la riduzione del Canone Osap del 80% e l'applicazione della percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti pari allo 0,5% ai sensi dell'art. 30 comma 3 Regolamento Cosap 2018,
3. Stabilire: come previsto dal succitato art. 30 comma 3 del regolamento cosap entro 20 giorni dalla conclusione della manifestazione (03/07/2018) gli organizzatori devono corrispondere una

IL SEGRETARIO GENERALE



- percentuale sull'incasso totale in misura pari allo 0,5%,
4. prelevare dal fondo di riserva della "Missione fondi ed accantonamenti", Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10 del Piano dei Conti finanziario annualità 2018 di complessivi € 13.363,00, contestualmente incrementando di pari importo lo stanziamento del Capitolo 152051/0, Bilancio Pluriennale 2018-2020, annualità 2018 codice di Bilancio 14.02-1.10.01.02.001;
  5. dare atto che ai sensi dell'art. 166 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 le variazioni di cui al presente provvedimento dovranno essere comunicate al Consiglio Comunale.
  6. Pubblicare il presente provvedimento nell'elenco dei beneficiari ai sensi dell'art.26 Dlgs 33/2013;
  7. Dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Visto IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola Sparano

*d'ordine  
dall'ass. Rosy Rossi  
Enrico Panini*

Il Dirigente Polizia Amministrativa  
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

*[Signature]*

Assessore al Bilancio, Lavoro e alle Attività Produttive  
Prof. Enrico Panini

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*





6

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.10 DEL 25/06/2018 AVENTE AD OGGETTO:

Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Bufala Fest 2018" promosso dalla Società "Diciassette Eventi" Srls con sede legale in Napoli piazza Sannazzaro 200 - P.I.08726061214 da realizzarsi in via Francesco Caracciolo altezza Rotonda Diaz dal 07 al 15 luglio 2018 e accordare la riduzione del 80% del canone (COSAP) ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap n.7 del 29.03.2018 con l'applicazione della percentuale pari allo 0,5% sull'incasso totale. Contestuale Prelievo dal fondo di riserva 2018 ai sensi dell'art. 166 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 per rimpinguare il Capitolo 152051/0, Bilancio Pluriennale 2018-2020, annualità 2018 codice di Bilancio 14.02-1.10.01.02.001 denominato "Riduzione C.O.S.A.P. Comma 8 art. 30 Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.)".

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

L'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone osap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la G.C. può disporre l'esenzione o la riduzione del pagamento del canone. Tra queste sono espressamente previste le iniziative per le quali l'amministrazione comunale riconosce una "particolare rilevanza per l'interesse pubblico". Tale valutazione è stata motivatamente espressa nella nota Pg/2018/429757 del 10/05/2018 a firma dell'assessore al Bilancio e Lavoro.

In considerazione del riconoscimento di "particolare rilevanza per l'interesse pubblico" è data facoltà alla Giunta di concedere il beneficio della riduzione del canone OSAP e il presente provvedimento è conforme alle disposizioni regolamentari e sotto questo profilo si esprime parere favorevole.

Contestualmente si precisa che, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 30 del regolamento, sono rimesse alle valutazioni dell'Organo deliberante le considerazioni sulla validità dell'iniziativa, l'aderenza della stessa agli obiettivi dell'Amministrazione, il riconoscimento dell'interesse e del fine pubblico e la conseguente misura della riduzione del canone e sotto questo profilo si richiama l'attenzione dell'Organo deliberante sulla situazione finanziaria dell'Ente e sulla opportunità della scelta.

Addì, .....

IL DIRIGENTE



27 GIU. 2018

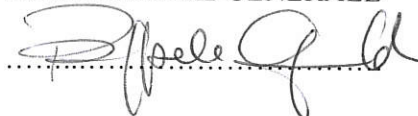
Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ..... e protocollata  
con il n. 27/407.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

*Favorabile al prelievo del  
cf Fondo d'isole -*

Addì, 27/6/18.....

IL RAGIONIERE GENERALE





8

### **OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con il provvedimento in esame, si propone di riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "*Bufala Fest 2018*" e di disporre la riduzione dell'80% del Canone Osap e la corresponsione da parte degli organizzatori di una percentuale dello 0,5% sull'incasso totale, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del Regolamento Cosap 2018.

Il dirigente proponente, nel suo parere di regolarità tecnica: richiama il contenuto dell'art. 30 del Regolamento Cosap 2018; rimette alla Giunta comunale di confermare il giudizio espresso dall'Assessore al Bilancio circa la qualificazione dell'evento come di "*particolare rilevanza e interesse pubblico*"; rimette alla stessa Giunta comunale di concedere il beneficio della riduzione del Canone Osap. Il dirigente, in sostanza, formula un parere "*Favorevole*" sotto il profilo della conformità al Regolamento comunale n. 7 del 29.03.2018 delle scelte adottate e proposte.

Il Ragioniere Generale, ha espresso il parere di regolarità contabile, in senso "*Favorevole al prelevamento dal fondo di riserva*".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la proposta - pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta - è coerente con l'obiettivo politico dell'Amministrazione di favorire i grandi eventi in quanto vettori di sviluppo (economico, turistico, culturale) per la Città, e trova conferma nelle comunicazioni del Sindaco e dell'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive, nonché nel verbale della Conferenza dei servizi del 12.03.2018.

In riferimento alla disposizione dettata dal co. 8 dell'art. 30 del regolamento Cosap/2018, per cui le spese relative alle esenzioni devono trovare copertura con un apposito fondo, si rileva il richiamo di parte narrativa alla DGC n. 193 del 14.05.2018, con cui si è provveduto ad incrementare lo stanziamento del fondo denominato "Riduzione C.O.S.A.P."

Con riferimento alla previsione a carico dell'organizzatore della corresponsione al Comune della percentuale dello 0,5% sull'incasso totale dell'evento, segnalando che la norma regolamentare richiamata (2.a parte dell'art. 30 del regolamento COSAP) prevede un *range* di scelta tra lo 0,5% e il 5% "*in ragione dell'evento, della tipologia commerciale e della riduzione del canone riconosciuta ed applicata*", si osserva che nella proposta non si rinvencono motivazioni in ordine alla scelta della percentuale applicata.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'art. 49 TUEL, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, che nel caso di specie si estende alla verifica della regolarità dello svolgimento dell'evento e alla valutazione del previsto rendiconto dell'organizzatore.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Patrizia Magnoni*

VISTO:  
Il Sindaco



COMUNE DI NAPOLI  
SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DELIBERAZIONE DI G. C.  
N. .... 327 ..... DEL 27-6-2018 .....





**Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche**

*bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione;*

*lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.*

02

COMUNE DI NAPOLI

PROT. 2018.0210118 02/03/2018  
Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche

Sindaco

Protocollo: 2018.002 40



**Segreteria del Sindaco**

**Assessorato all'Urbanistica**

**Assessorato alla Cultura**

**Asia Napoli**

**NapoliHolding**

**NapoliServizi**

**A.S.L. Napoli 1 – Dip di prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica**

**A.S.L. Napoli 1 – SIAN**

**Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il**

**Comune di e la Provincia di Napoli**

**Questura di Napoli**

**Municipalità 1**

**Servizio Autonomo Polizia Locale**

**Servizio Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica**

**Servizio Eventi**

**Servizio Protezione Civile**

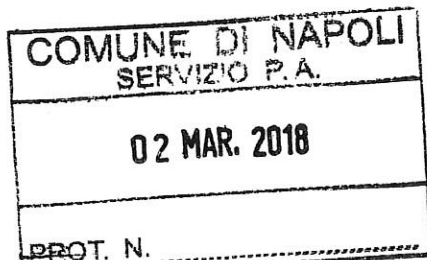
**Servizio Polizia Amministrativa**

**Servizio Mobilità Sostenibile**

**Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni**

**Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C.**

**Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico**



12



**Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza abitativa**

**Comando Vigili del Fuoco**

**Servizio Strade**

**alla 17 Eventi S.r.l.S.**

**info@diciassetteventi.it**

**infoarchitettomarotta@gmail.com**

**Loro Sedi**

**Oggetto: convocazione conferenza di servizi – “Bufalafest IV edizione” -  
Lungomare Caracciolo – 07/15 maggio 2018**

Al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento di cui all'oggetto che si svolgerà così come in oggetto, si convoca la conferenza di servizi per il giorno **12 marzo 2018 ore 12:00** presso la sala riunioni di questo assessorato sita al 1° piano stanza n.5 di Palazzo San Giacomo, cui dovranno partecipare rappresentanti con poteri decisionali.

La 17 Eventi Srls, organizzatrice dell'evento, è pregata di intervenire all'incontro con rappresentante/i, che avrà/anno cura di esporre una breve relazione esplicativa sull'organizzazione della manifestazione, degli spazi che si intendono occupare con le strutture da installare in loco, assicurandosi altresì la presenza degli addetti alla sicurezza e all'assistenza sanitaria.

Si prega altresì l'organizzazione di portare al tavolo copie del progetto da distribuire ai servizi convocati.

**L'Assessore**

20





**Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche**

*programmazioni economiche; politiche di coesione e finanziamento europeo; programmazione urbanistica; controllo della spesa; tributi; riscossione;*

*lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.*

**Segreteria del Sindaco**

**Assessorato all'Urbanistica**

**Asia Napoli**

**Napoli Servizi**

**Azienda Speciale "ABC" Napoli**

**Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il**

**Comune di e la Provincia di Napoli**

**A.S.L. Napoli 1 – Dip di prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica**

**A.S.L. Napoli 1 – SIAN**

**Questura di Napoli**

**Municipalità 1**

**Servizio Autonomo Polizia Municipale**

**Servizio Ciclo Integrato delle Acque**

**Servizio Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica**

**Servizio Eventi**

**Servizio Protezione Civile**

**Servizio Polizia Amministrativa**

**Servizio Mobilità Sostenibile**

**Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica**

**Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni**

**Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C.**

3



**Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico**

**Comando Vigili del Fuoco**

**Servizio Strade**

**alla 17 Eventi Srls**

**[info@diciassetteventi.it](mailto:info@diciassetteventi.it)**

**[info@bufalafest.com](mailto:info@bufalafest.com)**

**[infoarchitettomarotta@gmail.com](mailto:infoarchitettomarotta@gmail.com)**

**Loro Sedi**

**Oggetto: invio verbale tavolo tecnico "Bufalafest 2018 – IV edizione".**

Gentili Destinatari,

si trasmette verbale di cui all'oggetto.

Si invita la Polizia Amministrativa, acquisito il necessario parere del Sindaco, a dare seguito agli adempimenti di propria competenza ivi compreso quanto previsto dal Regolamento COSAP in merito all'applicazione del coefficiente 0,3 per eventi e spettacoli. Si prega inoltre, così come richiesto degli organizzatori e anche ai fini della sicurezza e dell'incolumità degli avventori e degli operatori della manifestazione tenuto conto di quanto prevede la cd. "circolare Minniti", di attivarsi per predisporre tutti gli atti propedeutici alla temporanea sospensione di qualsivoglia concessione di occupazione di suolo che vada in conflitto con la realizzazione dell'evento. Si prega altresì il Servizio di Mobilità Sostenibile di verificare tempi e modalità della sospensione dell'utilizzo della pista ciclabile nell'area pedonale del Lungomare Caracciolo attraverso idoneo provvedimento nelle date indicate nel predetto verbale inviato. Si invitano i Servizi tutti in indirizzo a dare seguito agli adempimenti di propria competenza.

Cordialmente,

L'Assessore

**Enrico Benini**





### **Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche**

*bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi, riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.*

### **VERBALE CONFERENZA DI SERVIZI**

#### **"Bufalafest 2018"**

**IV Edizione - Lungomare Caracciolo**

**07/07/2018 – 15/07/2018**

.....

L'anno 2018 nel giorno 12 del mese di marzo presso l'assessorato alle Attività Produttive, sono presenti:

1. Assessorato AA.PP. Comune di Napoli – Ovidio Attanasio
2. Polizia Locale – Sabina Pagnano
3. Polizia Amministrativa – Giuseppe Montefusco
4. Protezione Civile – Walter Neuviller
5. Ass. Urbanistica – Raffaele Fuschino
6. ASL (Sian e Sisp) – Antonio Pucino
7. VVFF – Giuseppe Pezzella
8. NapoliServizi – Antonio Moccia
9. Resp Proc Impatto Acustico – Aldo Aimone
10. Organizzazione evento – Diego Marotta
11. Organizzatore evento – Francesco Sorrentino

Presiede la riunione, convocata con nota PG 2018/210118 del 02/03/2018, in rappresentanza dell'assessore Enrico Panini, lo staffista Ovidio Attanasio

O.D.G. : " Bufalafest IV edizione – Lungomare Caracciolo - dal 07/07/2018 al 15/07/2018".

Il Presidente, dopo aver acquisito il parere favorevole dell'Amministrazione, apre la seduta dando la parola al rappresentante per l'organizzazione dell'evento.

Interviene l'arch. Diego Marotta, tecnico della 17eventi Srls il quale espone il progetto. Tale iniziativa tenderà a coinvolgere le eccellenze del made in Campania soprattutto afferenti la filiera dei prodotti caseari di bufala nonché la filiera delle carni bufaline. Vi saranno espositori da tutta Italia nonché chef stellati che allieteranno con i loro piatti a base di bufala (latte o carne) gli avventori, rivisitando alcuni piatti tradizionali. Vi saranno anche momenti didattici e ludici per i più piccoli nonché convegni tematici sull'importanza della filiera bufalina sia da un punto di vista commerciale che di salute. L'organizzazione provvederà alla realizzazione di tutti gli allestimenti ed eventuali strutture necessarie per il perfetto funzionamento dell'evento. Qualora avessimo l'autorizzazione per poter portare in città tale evento, saremo lietissimi della presenza del Sindaco nonché dell'Assessore Panini nel giorno dell'inaugurazione. Di seguito il prospetto nonché la scheda tecnica di quanto è intenzione di organizzare. Si prevede, tenuto conto di quanto già avvenuto gli altri anni, un afflusso circa di 1000 persone al dì. Sarà previsto pubblico spettacolo. Le strutture da allestire saranno conformi allo stato dei luoghi e saranno composti da circa 66 gazebo (4x4) destinati alla somministrazione, 7 gazebo (4x4) destinati a casse e 3 (4x4) destinati ad ufficio e 1 zona ristorante di forma esagonale della superficie di circa 50mq, 1 palco 10x10. Per tutte le giornate ci sarà un susseguirsi di eventi, spettacoli, corsi e degustazioni che renderanno la manifestazione non solo un momento enogastronomico ma soprattutto una parentesi culturale sul buon cioccolato italiano. Per ogni ed ulteriore chiarimento riguardo al format dell'evento, ci si riporta alla nota PG/2018/170786 del 19/02/2018 inviata all'assessore Panini. Proprio per la grande importanza che riveste l'evento, si chiede altresì il patrocinio morale del Comune di Napoli con relativo utilizzo del logo comunale. Chiedono inoltre se fosse possibile prevedere una riduzione del canone di occupazione di suolo, ovvero l'esenzione. Si chiede inoltre se nell'area interessata all'evento vi siano già previste occupazioni di suolo o altro; qualora vi fossero, tenuto conto della cd. "circolare Minniti" essendo la safety e la security in capo al soggetto organizzatore, non potendo lo stesso avere interferenze sull'area tali da potenzialmente minare la sicurezza dell'evento, si chiede che le stesse vengano temporaneamente sospese per tutta la durata dell'evento, allestimento e disallestimento compreso.

L'inaugurazione avverrà alle ore 12.00 del giorno 07 luglio 2018 con chiusura dell'evento il giorno 15 luglio 2018 alle ore 23:50. Il montaggio dell'intera struttura avverrà dal 01/07/2018 al 07/07/2018 mentre lo smontaggio dal giorno 16/07/2018 al giorno 19/07/2018.

Interviene la POLIZIA LOCALE che fa presente che gli organizzatori dovranno rispettare quanto prevede la nuova normativa in materia di safety e security. Fa presente altresì che le targhe che entreranno nell'area pedonale dovranno essere preventivamente segnalate sia agli uffici Permessi ZTL che a questo Comando di Polizia Locale entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio dell'allestimento. Si raccomanda agli organizzatori di allestire e

62



disallestire il villaggio in orari non confliggenti con il traffico urbano dell'area cittadina. Si fa presente altresì che, vedendo il disegno afferente il piano di sicurezza, dato il fatto che dal "lato mare" sono previste delle sedute, ritiene opportuno che la corsia dei mezzi di soccorso sia dal lato Circolo del Tennis. Dovrà altresì essere prevista la sospensione della pista ciclabile.

Interviene la POLIZIA AMMINISTRATIVA che preliminarmente fa presente che vista la circolare da parte del Ministero dell'Interno 11001/110 (10) del 28/07/2017, applica i modelli organizzativi atti a garantire i vari livelli di sicurezza in occasione delle manifestazioni pubbliche, vi dovrà essere formulata da parte degli organizzatori una relazione sulla base dei criteri stabiliti dalla predetta circolare che dovrà dirci se l'evento è a basso, medio o alto rischio. Documento che, oltre ad essere condiviso tra le parti al tavolo, dovrà essere girato al Comm.to PS di zona e a tutti organi di Pubblica Sicurezza. Pertanto invita l'organizzazione dell'evento a presentare quanto prima tale documento di modo da poter poi proseguire nella fase istruttoria di concessione del suolo pubblico. Inoltre fa presente agli organizzatori che non potrà essere applicata alcuna scontistica se non il coefficiente previsto per eventi e manifestazioni del Regolamento COSAP (0,3). Fa presente altresì che all'attualità insistono sull'area interessata all'evento delle concessioni di occupazione suolo per spettacolo viaggiante nonché di operatori con licenza di tipo B. Tenuto conto anche di quanto riferito dagli organizzatori in merito al pubblico spettacolo, si fa presente che l'evento dovrà dotarsi dell'art 80 TULPS.

Interviene l'ASL la quale invita gli organizzatori a consegnare un piano sanitario dettagliato rispetto a quello che ci sarà sotto ogni stand, con obbligo di etichette in italiano e prodotti adeguatamente conservati, con una zona lavaggio separata rispetto alle altre zone, inoltre segnare sulla planimetria il luogo degli spogliatoi per gli operatori, i punti di acqua, le aree di scarico delle acque reflue nonché di carico. Si raccomanda il ciclo del freddo per quanto riguarda alimenti delicati. Per eventuali cibi da trasformare si prescrive che essi dovranno essere allocati con le certificazioni idonee e necessarie al fine di poter anche di notte provvedere alla ottima tenuta del cibo. Inoltre, si invita l'organizzazione a prevedere almeno bagni per gli operatori e per l'utenza ivi compreso il bagno per i disabili. Si resta in attesa di ricevere quanto richiesto sulla mail degli uffici preposti. Fa presente altresì che gli organizzatori dovranno rispettare quanto previsto dal decreto dirigenziale 77/2017 degli uffici Dirig. Tutela Salute Regione Campania.

Intervengono i VVFF chiedono agli organizzatori di poter avere il piano di sicurezza con la visualizzazione in planimetria di: quali sono gli stand o i luoghi ove insistono eventuali fiamme libere o bombole di gas, quali siano le vie di esodo nonché il percorso per i mezzi di soccorso, dov'è il punto di approvvigionamento idrico per i VVFF, certificazione della messa a norma dell'impianto elettrico. A tal proposito chiede se vi siano dei generatori. Si raccomanda nella relazione del piano di sicurezza di tener presente il calcolo dell'azione del vento sul peso degli stands non vincolati. Anche i VVFF chiedono che gli venga trasmessa alla mail rilasciata alla presente riunione tutto quanto afferente alla

7/2

venga trasmessa alla mail rilasciata alla presente riunione tutto quanto afferisce alla planimetria, scheda tecnica e di autovalutazione del rischio.

Interviene il dr. Aimone il quale fa presente che essendo un evento superiore ai tre giorni gli organizzatori dovranno inviare una relazione sull'impatto acustico ai fini del rilascio di licenza per attività temporanea.

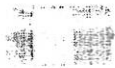
L'architetto Marotta in riferimento a quanto richiesto dai soggetti intervenuti, invierà quanto prima le relazioni richieste sia all'ASL che al VVFF ed invierà alla PS tutto quanto afferente alla safety e security dell'area, ivi compresa scheda di autovalutazione del rischio.

Il Presidente chiede che tali relazioni siano inviate e consegnate anche a questo assessorato. La Presidenza chiede inoltre di poter avere copie cartacee delle planimetrie dell'evento di modo da poterle inviare alla Sovrintendenza.

Il Presidente, non essendo altri temi da trattare e non essendovi altro da aggiungere dichiara chiusa la conferenza alle ore 13,40.

Si invitano i Servizi in indirizzo a dare seguito agli adempimenti di propria competenza.

Ep



COMUNE DI NAPOLI

Assessore al lavoro, alle attività produttive, al personale, alle politiche per la casa,  
ai rapporti con il Consiglio comunale

Affissioni, anagrafe, archivi correnti, artigianato, avvocatura, censimenti, commercio, crisi, impianti tecnologici, informatizzazione,  
lavoro, mercati, personale, polizia amministrativa, politiche per la casa, protocollo, pubblicità, rapporti con il consiglio comunale,  
servizio elettorale, stato civile, statistica, sviluppo economico, tutela dei consumatori.  
Coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

NOME	COGNOME	ENTE	QUALIFICA	TEL/CELL	E-MAIL
FRANCESCO	SOPRACENTINARO	DIRELLETTORI	ORGANIZZAZIONE	3933925117	francesco.sopracentinaro@comune.napoli.it
SABINA	PAGNANO	POLIZIA MUNICIPALE	RESP. NAZIONALE USO CIVILE	7952841	pagnano.sabina@comune.napoli.it
GIUSEPPE	MONTAFUSO	P. M.			
WALTER	NEUVICOR	PROTEZIONE CIVILE	FONZIONARIO	83542804	
RAFFAELE	FUSCHINO	ASSESSORATO URBANISTICO	STAFF	339778927	
ANTONIO	PUCINO	ASL NAPOLI 1 CENTRO SIAN - SIS	MEDICO	081 2548837 347 7048623	SIAN@ASLNA1.COM.NA.IT
GIUSEPPE	PERRELLA	V.V.F. NA	T.A.	339663166	GIUSEPPE.PERRELLA@VVF.COM.NA.IT
ANTONIO	MARCIANO	Napoli Servizi	Resp. UOC. P.S.	340.6056913	marciano@comune.napoli.it



DEE

HAZARD

ARCAID

3284691542

info@arcamedia  
@arcmed.com

ALDO

ALMOUS

Res. Proc.  
Immunology

Amst

info@arcamedia  
arcmed.com

2



**Staff del Sindaco**

*Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati;  
attuazione del programma politico; autonomia della città;  
neomunicipalismo; difesa e attuazione della Costituzione;  
relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione*

Al Dirigente Servizio Polizia Amministrativa

COMUNE DI NAPOLI

2018. 0327024 06/04/2018 1  
Sindaco  
Polizia Amministrativa DCSM4081  
2018 001 77



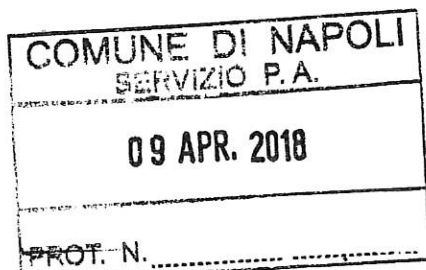
p.c. Al Presidente della Conferenza permanente  
dei Servizi per i cantieri stradali e le  
manifestazioni  
c/o Servizio Mobilità Sostenibile

p.c. All' Assessorato alle Attività Economiche

oggetto: Utilizzo lungomare Caracciolo per evento " Bufalafest 2018" dall' 1 luglio al 19 luglio  
2018 (comprensivi di fasi di allestimento e disallestimento)

Seguito verbale conferenza dei servizi 20 marzo 2018 PG. 274094 con il quale si  
richiede il parere sull'utilizzo del Lungomare Caracciolo dall'1 al 19 luglio 2018 per lo  
svolgimento della IV edizione dell'evento "Bufalafest ", il sig. Sindaco esprime parere favorevole,  
secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure  
istruttorie attuate da codesti Servizi.

Staff Sindaco  
Sara Terracciano



Palazzo S. Giacomo - Piazza Municipio  
80133 - Napoli

fax: +39 081 7954018 mail: sindaco.segreteria@comune.napoli.it  
[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

Me



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il Comune  
e la Provincia di Napoli  
Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Protocollo n. 3020 allegato .....  
CI 34.19.16 \_ 1

40  
Eugenio  
08 MAR. 2018

Al Comune di Napoli  
Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle attività  
produttive  
[assessorato.lavoro@comune.napoli.it](mailto:assessorato.lavoro@comune.napoli.it)  
[eventi@pec.comune.napoli.it](mailto:eventi@pec.comune.napoli.it)

Risposta al foglio del 28.2.2018

Lei ..... Lei ..... N. ....

Oggetto: Napoli - Lungomare Caracciolo - Manifestazione "BufalaFest"- 7/15 maggio 2018.  
Conferenza dei servizi del 12.3.2018.

Al Comune di Napoli  
Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e  
Mercato del Lavoro Servizio Polizia Amministrativa  
[dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it](mailto:dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it)  
[polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it](mailto:polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it)

Con riferimento alla manifestazione in oggetto e alla conferenza dei servizi convocata per il giorno 12.3.2018, con nota del 2.3.2018 n. 210118, qui pervenuta il 2.3.2018 e protocollata il 6.3.2018 col n. 2862, vista la planimetria inviata a mezzo mail del grafico di progetto relativo agli allestimenti - pervenuta l'1.3.2018 e protocollata il 2.3.2018 col n. 2694 - considerato che la stessa non può essere stampata presso questo Ufficio in dimensioni utili alla comprensione del progetto, in relazione anche all'estensione dell'area interessata, si chiede di trasmettere una copia della stessa in formato cartaceo, analogamente a quanto avvenuto per la scorsa edizione dell'evento.

Il responsabile del procedimento  
(arch. Amalia Scicco)

IL SOPRINTENDENTE  
(arch. Luciano GARELLA)

COMUNE DI NAPOLI

PROT. 2018. 0234968 08/03/2018  
D.D. SOSTITUTTORE SOSTITUTTORE ARCHEOLOGICA E DELLE AR  
ECON. Assessorato al Bilancio al Lavoro e a  
NAPOLI 2018 002 40



Palazzo Reale - piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Tel. 0815808111 - fax 081403561

[sbcap-na@beniculturali.it](mailto:sbcap-na@beniculturali.it)

[mbac-sbcap-na@ministeriobeniculturali.it](mailto:mbac-sbcap-na@ministeriobeniculturali.it)

12  
Assessorato al Bilancio

ATTANASIO





**Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche**  
*bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.*

GP

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2018. 0429757 10/05/2018  
Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche  
Ass.: Polizia Amministrativa DGSM4081  
Sottofascicolo - 2018 002 11/4

Al Servizio Polizia Amministrativa  
c.a. Dott.ssa Caterina Cetrangolo



**Oggetto: Realizzazione grandi eventi – Applicazione riduzioni canone occupazione suolo pubblico di cui all'art. 30 del Regolamento COSAP approvato con delibera di Consiglio Comunale n.7 del 29/03/2018**

Gentilissima,

come è noto questa Amministrazione, con l'obiettivo di favorire la crescita dell'occupazione e dell'economia locale attraverso l'incremento dei flussi turistici nazionali e internazionali e con l'intento di promuovere l'immagine della città di Napoli nel mondo, incoraggia e favorisce la realizzazione di grandi eventi.

Di ciò si dà ampiamente atto, per altro, nelle Premesse della delibera di G.C. n.100/2018, con cui la Giunta propone al Consiglio Comunale l'approvazione del nuovo Regolamento COSAP, nelle quali testualmente si afferma che "il Comune identifica il turismo quale priorità strategica per lo sviluppo della città, riconoscendone il valore per l'economia e l'occupazione, la crescita civile, culturale e sociale della comunità cittadina e la valorizzazione delle risorse del territorio. A questo scopo l'Ente favorisce la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni anche attraverso l'utilizzo del suolo pubblico."



Tale volontà è testimoniata anche da un ulteriore passaggio delle Premesse della citata delibera in cui si afferma che tra le proposte di modifica dell'art.30 ("Riduzioni") del Regolamento precedentemente in vigore *"l'incremento della riduzione prevista al comma 3 rientra nella volontà dell'amministrazione volta a favorire particolari eventi a carattere commerciale e di interesse pubblico."* E si afferma inoltre che *"sarà competenza della giunta predisporre e valutare gli atti necessari per tali manifestazioni"*.

Inoltre nelle fasi preliminari alla predisposizione di detto atto di giunta è stata effettuata un'analisi in ordine alla correlazione esistente tra grandi eventi e numero di presenze nelle strutture ricettive cittadine che ha evidenziato come si può determinare un aumento delle entrate derivanti dalla tassa di soggiorno in funzione delle realizzazioni di questi eventi.

Pertanto, considerato:

- che nell'anno solare 2018 questa amministrazione ha lavorato affinché il suolo pubblico cittadino ospiti manifestazioni di grandissima rilevanza e ad altissimo impatto da un punto di vista occupazionale, economico e turistico, tra cui:

- Baccalarè – Lungomare Caracciolo dal 19 al 27 maggio 2018
- PizzaVillage – Lungomare Caracciolo dal 1 al 10 giugno 2018
- Aperol Spritz – Lungomare Caracciolo 30 giugno
- BufalaFest – Lungomare Caracciolo dal 7 al 15 luglio 2018;

- che, come attestato nei tavoli tecnici dedicati, per ciascuno dei quali è stato redatto verbale trasmesso a codesto servizio, condizione necessaria posta dagli organizzatori allo svolgimento degli stessi eventi, nel rispetto dell'art.30 comma 9 del citato Regolamento, è beneficiare di riduzioni significative del Canone COSAP;

si chiede:

- di predisporre, sussistendone i presupposti, gli atti volti alla concessione a tali eventi delle riduzioni di cui all'art.30 comma 3 del Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n.7/2018,



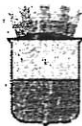
disponendo la riduzione del canone in misura dell'80% e avvalendosi della facoltà di richiedere una percentuale sull'incasso totale in misura pari allo 0.5%.

- conseguentemente di disporre un congruo impegno di spesa, previo apposito stanziamento, atto a coprire le riduzioni concesse agli eventi testé citati e a quelli che la giunta dovesse ritenere di caratteristiche simili in termini di dimensioni, rilevanza economica e attrazione di flussi turistici così come previsto dall'art. 30 comma 8 del Regolamento COSAP.

L'assessore  
**Enrico Panini**

15/4

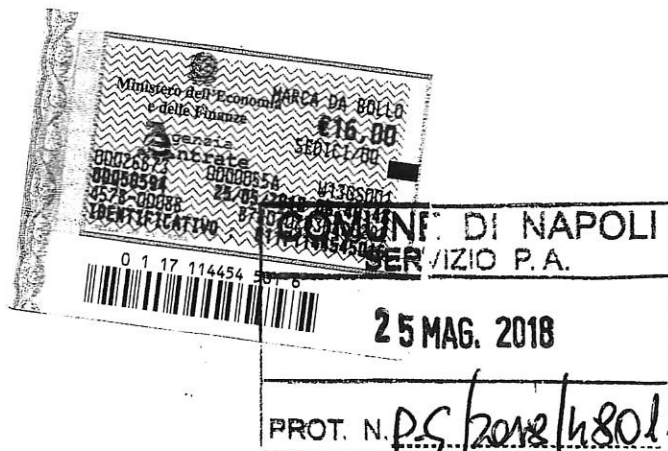




COMUNE DI NAPOLI

Servizio Polizia Amministrativa  
Via O. Massa 6  
80133 NAPOLI

DOMANDA DI CONCESSIONE



OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO

In via/piazza CARACCOLO

PERIODO RICHIESTO DAL 1/07/2018 AL 18/07/2018

PERIODI RICHIESTI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE (ART. 2 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I. - ART. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: suap@pec.comune.napoli.it, avendo cura di firmare digitalmente i file inviati o al protocollo del Servizio Polizia Amministrativa

IL/EA SOTTOSCRITTO/A

ANTONIO REA

NATO/A IL

SAN'ANASTASIA 19/05/1970

PROV

NA

RESIDENTE A

CIMITIC

PROV

NA

VIA/PIAZZA

CARRA DORI

n°

1

Cap.

CODICE FISCALE

REA NIN 702191262N

TEL:

FAX

pec/mail

@

IN QUALITÀ DI PERSONA FISICA e/o DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/ALTRO DIGASATE EVENTI SRL S

CODICE FISCALE

\_\_\_\_\_

PARTITA I.V.A. 08726061214

CON SEDE LEGALE IN NABU PROV NA

VIA/PIAZZA SAUNAZZARO n° 200 Cap.

TELEFONO 335 5341844 FAX

pec/mail @

### CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

BUFFALO FEST

TIPOLOGIA dell'occupazione:

**MANIFESTAZIONE occasionale di pubblico spettacolo o trattenimento**

**A - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI<sup>1</sup>:**

palco o pedana per artisti di altezza superiore a mt.0,8;  
strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico;  
installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in aree accessibili al pubblico;  
altro

**B - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI<sup>2</sup>:**

Senza allestimenti di strutture atte ad accogliere pubblico;  
palco o pedana per artisti di altezza non superiore a mt.0,8;  
attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree non accessibili al pubblico;  
altro

Superficie totale da occupare mq

afflusso stimato inferiore alle 200 persone

<sup>1</sup> Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà a convocare la Commissione comunale di vigilanza.

<sup>2</sup> Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà ad eseguire sopralluogo sul posto verificando l'esistenza delle condizioni minime di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione, l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio, ed acquisendo contestualmente dichiarazione di corretto montaggio a firma dell'installatore del palco e/o della pedana, la dichiarazione d'esecuzione a regola dell'arte degli impianti elettrici e sonori installati a firma di soggetto abilitato.

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

(di cui n. \_\_\_\_\_ giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

**INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI** (*giostre e gonfiabili*).

codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_

**DELIMITAZIONE AREA**

SI  
NO

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

**AUTOMEZZI UTILIZZATI**

Marca e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____
Marca e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____
Marca e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____

*(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti (musicali, danzanti, sportivi, mostre, ecc. svolti nell'esercizio di attività imprenditoriale)*

**CHIEDE, altresì,**

il rilascio della licenza di esercizio:  
ai sensi dell'art. 68 del TULPS  
ai sensi dell'art. 69 del TULPS

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(Parte comune a tutte le fattispecie suelencate)*

**DICHIARA**



afflusso stimato superiore alle 200 persone  
afflusso stimato superiore alle 500 persone

ALTRO TIPO DI MANIFESTAZIONE (specificare) \_\_\_\_\_

PROPAGANDA PROMOPUBBLICITARIA

ESPOSIZIONE

FESTEGGIAMENTI

BENEFICA (RACCOLTA FONDI)

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

MANUFATTI UTILIZZATI (gas bo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione: GA2330 dimensioni 12 X 4 n° 21 mq. 924

Descrizione: GA2330 LUDIC dimensioni 26 X 8 n° 1 mq. 208

Descrizione: PALCO + BACK STAGE dimensioni 12 X 10 n° 1 mq. 120

TAVOLI E SEDIE - 22000 mq. 400

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) \_\_\_\_\_

WC mq. 25

CASSA OTTIC GRUPPO ELETTROFONO mq. 70

per un totale di mq. 1747

NELLA/E SEGUENTE/I LOCALITÀ: LUNGOMARE CARACULU BOGOURA DIAF

PER IL PERIODO DAL 01/07/2018 AL 18/07/2018

PER I PERIODI \_\_\_\_\_

19

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non sarà accolta;

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11/04/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 giugno 2012;
- di conoscere le clausole di risoluzione del contratto così come previste dall'art. 16 del succitato Regolamento C.O.S.A.P.;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti*, di dover comunicare il programma delle iniziative all'ASIA Napoli S.p.A., con un preavviso di almeno cinque giorni, corredato dalla concessione rilasciata;
- che provvederà, al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- che la Ditta/Società/Associazione rappresentata dal sottoscritto è fiscalmente in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- **(solo nel caso di installazione di strutture di servizio<sup>3</sup> all'evento e/o alla manifestazione)** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. e che, pertanto, è **allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente;**
- **(solo nel caso d'installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia, delle modiche dimensioni e delle modalità di installazione<sup>4</sup> e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice **comunicazione al Soprintendente;**
- **(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)** che la richiesta non ricade in spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.;
- che è stata inoltrata richiesta al Sindaco per il relativo parere obbligatorio<sup>5</sup>;
- che sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.O. Affissioni e Pubblicità;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

**(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti)**

- di aver presentato istanza al Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, per l'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS e di essere consapevole che il rilascio della licenza di esercizio è subordinato all'acquisizione della licenza di agibilità;
- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

<sup>3</sup> palchi, scenografie, gazebo ed ogni altra struttura e/o allestimento la cui installazione e/o trasporto può arrecare pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico.

<sup>4</sup> Gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 13 mq.

<sup>5</sup> Solo nel caso in cui la richiesta concerne occupazione di suolo pubblico nei seguenti siti: **Galleria Principe di Napoli, Galleria Umberto I, Piazza Carità, Piazza Dante, Piazza dei Martiri, Piazza del Carmine, Piazza del Gesù, Piazza Mercato, Piazza del Plebiscito, Piazza San Domenico Maggiore, Piazza Trieste e Trento, Piazza Vanvitelli, Piazza Vittoria, Piazzale di San Martino, Rotonda Diaz, via Caracciolo, via Nazario Sauro, via Partenope.**

*(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata temporale non eccedenti 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)*

• Che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, altoparlanti o apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00 e che, comunque, sarà garantito:

1. un livello equivalente sonoro non superiore a 75 dBA misurato in facciata agli edifici residenziali esposti;
2. una differenza tra livello equivalente sonoro lineare e livello equivalente sonoro pesato con curva di ponderazione A, entrambi misurati in facciata agli edifici residenziali esposti, non superiore a 10 dB.

*(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)*

- Che è stata acquisita formale autorizzazione dal Servizio Progettazione e Valutazione Ambientale del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 13 del Piano di Zonizzazione acustica;

**D I C H I A R A, inoltre,**

- ✓ di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- ✓ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- ✓ di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 8.8.94 n. 490 e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.98 n. 252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 10 della L. 31.5.65 n. 575) per l'ottenimento della concessione,

*(per PERSONA FISICA): nei propri confronti;*

*(per DITTA INDIVIDUALE): nei propri confronti;*

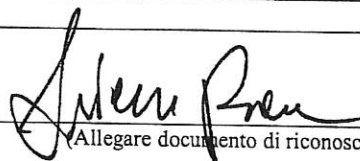
*(per SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE) nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (riportare i dati dei soci nel caso di SNC, dei soci accomandatari per le SAS e dei componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA-Coop- Associazioni.)*

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

ANDRÒ RZA SAN'ANASTASIA (NA) 19/05/1970

Data

Firma



(Allegare documento di riconoscimento)

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ✓ fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- ✓ copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- ✓ planimetria **quotata** e firmata da tecnico abilitato dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A4)

**DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA** *(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione):*

- ✓ planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A4 con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione;
- ✓ n° 2 fotografie del luogo di occupazione, dépliant degli elementi da installare;
- ✓ certificazioni tecnica sulla conformità/omologazione delle attrezzature da installare;
- ✓ certificazione tecnica sulla conformità/omologazione ed ignifugazione dei materiali di arredo e/o rivestimento;
- ✓ dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- ✓ dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante che le strutture saranno montate correttamente secondo lo schema di montaggio e che saranno garantite le condizioni di stabilità e sicurezza;
- ✓ autorizzazione della Soprintendenza (solo se la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.);
- ✓ comunicazione inoltrata alla Soprintendenza (solo se la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.) in caso di gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 18 mq.

## AVVERTENZE TECNICHE

IN CASO DI MANIFESTAZIONE OCCASIONALE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO AI FINI DEL RILASCIO DELLA LICENZA DI ESERCIZIO È NECESSARIO ACQUISIRE LA LICENZA DI AGIBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 80 TULPS.

IN CASO DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE, SUCCESSIVAMENTE AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO DEVE ESSERE PRESENTATA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) AL SERVIZIO COMMERCIO AL DETTAGLIO

IL COMUNE DI NAPOLI POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 del D.Lgs 196/2003: I DATI CHE VENGONO RIPORTATI SULLA PRESENTE RICHIESTA SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER I QUALI SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI DALL'UFFICIO ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

IL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PUO' ESSERE EFFETTUATO TRAMITE:

C.C. POSTALE N. 49543655 INTESTATO A COMUNE DI NAPOLI OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI - COSAP:

BONIFICO SUL C.C. 49543655 – COD. IBAN IT18Z 076 0103 4000 0004 9543 655



# CROWDPROGRAMA BUFALA TEST

01/07	GA2230	mq 250
02/07	GA2230	mq 447
03/07	//	mq 647
04/07	//	mq 897
05/07	// + PALG	mq 1147
06/07	//	mq 1747
→ 07/07	//	mq <del>1747</del>
08/07	//	//
10/07	//	//
11/07	//	//
12/07	//	//
13/07	//	//
14/07	//	//
→ 15/07	//	//
16/07	//	mq 1000
17/07	//	mq 500
18/07	//	mq 100

Antonio Pires

23g

Deliberazione di G. C. n. 327 del 27/06/2018 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 24, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 4/7/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.