



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: POLIZIA AMMINISTRATIVA

ASSESSORATO: BILANCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

24 MAG. 2018

I2 | 320

Proposta di delibera prot. N°7 del 24/05/2018

ORIGINALE

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 256

OGGETTO: Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Aperol Spritz - Live" promosso dalla Società "Punk For Business Srl" con sede legale in Milano via San Marco 46 P.I.:08448230964 da realizzarsi in via Francesco Caracciolo tratto compreso tra piazza della Repubblica e intersezione viale Dohrn altezza ingresso giardini della Villa Comunale per il giorno 30 giugno 2018 e accordare la riduzione del 80% del canone (COSAP) ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap n.7 del 29.03.2018 con l'applicazione della percentuale pari allo 0,5% sull'incasso totale.

Il giorno 24 MAG. 2018, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Raffaele DEL GIUDICE  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Roberta Gaeta

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

P	X
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

Enrico PANINI

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Alessandra SARDU

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Alessandra CLEMENTE

P	X
---	---

Maria D'AMBROSIO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MANONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio al Lavoro e alle Attività produttive

Premesso che

2

L'Amministrazione Comunale della Città di Napoli, con l'obiettivo di favorire la crescita dell'occupazione e dell'economia locale attraverso l'incremento dei flussi turistici nazionali e internazionali e con l'intento di promuovere l'immagine della città di Napoli nel mondo, incoraggia e favorisce la realizzazione di grandi eventi;

sotto questo aspetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata tanto che, nella premessa della delibera di G.C. con cui la Giunta propone al Consiglio Comunale l'approvazione del nuovo regolamento Cosap si afferma *"il Comune identifica il turismo quale priorità strategica per lo sviluppo della città, riconoscendone il valore per l'economia e l'occupazione, la crescita civile, culturale e sociale della comunità cittadina e la valorizzazione delle risorse del territorio. A questo scopo l'Ente favorisce la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni attraverso l'utilizzo del suolo pubblico"*;

Che con nota protocollo PG/2018/151249 del 13/02/2018, legale rappresentante della Società *"Punk For Business Srl"* inoltrava al Sig. Sindaco istanza di autorizzazione alla realizzazione dell'evento denominato *"Aperol Spritz - Live"* per il giorno 30 giugno 2018 e richiesta di patrocinio del Comune;

Che con nota Pg/2018/199308, proveniente dallo Staff del Sindaco e diretta al Servizio Polizia Amministrativa, si esprimeva parere favorevole alla proposta dell'evento con l'invito di adottare i conseguenziali provvedimenti di competenza;

Che l'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2018/260687 del 16/03/2018 ha provveduto a convocare Conferenza dei Servizi, al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento oggetto della presente delibera, invitando la società organizzatrice dell'evento ad intervenire all'incontro con proprio rappresentante;

Che l'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2018/302587 del 28/03/2018 inviava a tutti i soggetti coinvolti alla realizzazione dell'evento, il verbale del Tavolo Tecnico tenutosi il giorno 21/03/2018, invitando contestualmente i Servizi a dare seguito agli adempimenti di propria competenza;

Letto il verbale del Tavolo Tecnico del 07/05/2018,

Tenuto conto che la Società organizzatrice dell'evento si è impegnata ad adempiere a tutte le prescrizioni del Tavolo Tecnico, ed in particolare a quelle prescritte dalla ASL NA1;

VISTA

-la nota Pg/2018/199308 del 07/02/2018 con la quale il Sindaco esprime parere favorevole per la manifestazione oggetto della presente delibera;

-la nota protocollo n.6162 del 15/05/2018 protocollo Pg/2018/443107 del 15/05/2018 con la quale la Soprintendenza ai BB.CC.AA. comunicava l'autorizzazione all'installazione delle strutture funzionali allo svolgimento dell'evento di cui si tratta

- la nota a firma dell'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive Pg/2018/429757 del 10.05.2018 indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa con la quale si chiede: *"di predisporre, sussistendone i presupposti, gli atti volti alla concessione a tali eventi delle riduzioni di cui all'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap approvato con delibera di C.C. n.7/2018, disponendo la riduzione del canone in misura dell'80% e avvalendosi della facoltà di richiedere una percentuale sull'incasso totale in misura pari al 0,5%"*;

RICHIAMATO

l'art. 30 comma 3 del vigente regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n.7/2018 che recita *"La Giunta, in caso di particolare rilevanza per l'interesse pubblico di un evento a carattere commerciale, in cui sia presente un biglietto di ingresso o di consumazione, fornendo adeguata motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone in misura non superiore al*



80%, che può essere esteso al 85% qualora l'occupazione sia inferiore ai 500 mq.. In caso di applicazione del beneficio di cui al capo precedente, la Giunta dovrà chiedere una percentuale sull'incasso totale in misura non inferiore allo 0,5% e non superiore al 5% in ragione dell'evento, della tipologia commerciale e della riduzione del canone riconosciuta ed applicata, da corrispondere entro giorni 20 dalla conclusione dell'evento";

Considerato che con protocollo Pg/2018/452417 del 17/05/2018 la Società "Punk For Business Srl" presentava istanza di occupazione di suolo pubblico per la manifestazione in oggetto, richiedendo un totale max di mq. 1.290,00 dal 25 giugno al 01 luglio 2018 per complessivi giorni 7 -compreso le attività di allestimento e smontaggio- secondo il cronoprogramma allegato;

Dato atto che:

-il Canone osap determinato sulla base degli artt. 23, 24, 25, 26 e 27/c.6 e tabella A del Regolamento Cosap, ammonta a € 21.652,00 come da tabella allegata;

-l'Amministrazione ha ritenuto di applicare la riduzione del 80% ex art 30 comma 3 del Regolamento COSAP vigente, il canone ammonta a € 4.331,00;

-in mancanza dell'applicazione del comma 3 dell'art. 30 Regolamento Cosap attualmente in vigore, il canone sarebbe stato di € € 21.652,00. Il beneficio a favore della Società *Oramata Srl* risulta essere di € 17.321,00;

-l'Amministrazione ha ritenuto di adottare sul totale dei ricavi che l'organizzazione conseguirà l'applicazione di una percentuale pari allo 0,5% da corrispondere all'amministrazione comunale entro 20 giorni dalla conclusione dell'evento e cioè entro il 03 luglio 2018;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (*se del caso*);

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 35 pagine, progressivamente numerate e siglate:

- Pg/2018/151249 del 13/02/2018 della Soc. "Punk For Business Srl"
- Pg/2018/199308 del 27/02/2018 dello staff del Sindaco
- Pg/2018/260687 del 16/03/2018 e Pg/2018/302587 del 28/03/2018 dell'Assessorato al Bilancio e Attività Produttive;
- Pg/2018/452417 del 17/05/2018 della Soc. "Punk For Business Srl" ;
- Pg/2018/443107 del 15/05/2018 della Soprintendenza ai BB.AA.CC.
- Calcolo occupazione suolo

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Aperol Spritz - Live", in quanto manifestazione di grande rilevanza per la valorizzazione del territorio, ad altissimo impatto da un punto di vista

IL SEGRETARIO GENERALE

occupazionale e turistico e in aderenza agli obiettivi dell'Amministrazione per lo sviluppo economico e culturale della città

2. Disporre la riduzione del Canone Osap del 80% e l'applicazione della percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti pari allo 0,5% ai sensi dell'art. 30 comma 3 Regolamento Cosap 2018;

3. Stabilire:

- a) come previsto dal succitato art. 30 comma 3 del regolamento cosap entro 20 giorni dalla conclusione della manifestazione (03/07/2018) gli organizzatori devono corrispondere una percentuale sull'incasso totale in misura pari allo 0,5%,

-b) dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale

4. Pubblicare il presente provvedimento nell'elenco dei beneficiari ai sensi dell'art.26 Dlgs 33/2013.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

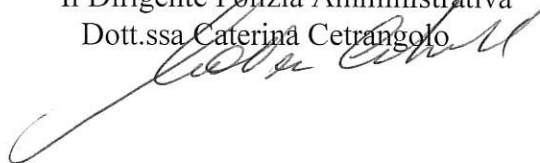
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

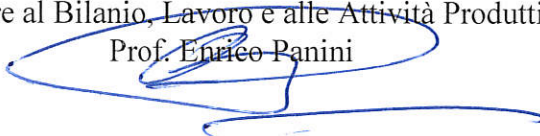
Visto IL DIRETTORE  
Dott.ssa Paola Sparano



Il Dirigente Polizia Amministrativa  
Dott.ssa Caterina Cetrangolo



Assessore al Bilancio, Lavoro e alle Attività Produttive  
Prof. Enrico Panini



IL SEGRETARIO GENERALE







5

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.7 DEL 24/05/2018 AVENTE AD OGGETTO:

Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Aperol Spritz - Live" promosso dalla Società "Punk For Business Srl" con sede legale in Milano via San Marco 46 P.I.:08448230964 da realizzarsi in via Francesco Caracciolo tratto compreso tra piazza della Repubblica e intersezione viale Dohrn altezza ingresso giardini della Villa Comunale per il giorno 30 giugno 2018 e accordare la riduzione del 80% del canone (COSAP) ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap n.7 del 29.03.2018 con l'applicazione della percentuale pari allo 0,5% sull'incasso totale.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

L'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone osap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la G.C. può disporre l'esenzione o la riduzione del pagamento del canone. Tra queste sono espressamente previste le iniziative per le quali l'amministrazione comunale riconosce una "particolare rilevanza per l'interesse pubblico". Tale valutazione è stata motivatamente espressa nella nota Pg/2018/429757 del 10/05/2018 a firma dell'assessore al Bilancio e Lavoro.

In considerazione del riconoscimento di "particolare rilevanza per l'interesse pubblico" è data facoltà alla Giunta di concedere il beneficio della riduzione del canone OSAP e il presente provvedimento è conforme alle disposizioni regolamentari e sotto questo profilo si esprime parere favorevole.

Contestualmente si precisa che, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 30 del regolamento, sono rimesse alle valutazioni dell'Organo deliberante le considerazioni sulla validità dell'iniziativa, l'aderenza della stessa agli obiettivi dell'Amministrazione, il riconoscimento dell'interesse e del fine pubblico e la conseguente misura della riduzione del canone e sotto questo profilo si richiama l'attenzione dell'Organo deliberante sulla situazione finanziaria dell'Ente e sulla opportunità della scelta.

Addì, .....

IL DIRIGENTE

6

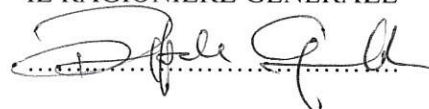
Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 24 MAG. 2018 e protocollata  
con il n. 12/320;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in  
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: V. P. Q.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE





7

*Direzione Centrale Servizi Finanziari*

*Servizio Controllo e Registrazione Spese*

Napoli 24.05.2018

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Polizia Amministrativa.  
Prot. n. 6 del 23/5/2018  
I2 - 320 del 24/5/2018

La proposta in esame riconosce la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Aperl Spritz -Live" e dispone la riduzione del canone C.O.S.A.P. nella misura dell'80% e l'applicazione della percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti dall'organizzatore da versare al Comune nella misura dello 0,5% ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento C.O.S.A.P.

Ai sensi del combinato disposto del comma 3 e 8 dell'art. 30 del Regolamento COSAP la Giunta ove ritenga che l'evento sia di particolare rilevanza per l'interesse pubblico può concedere il beneficio della riduzione del canone purchè la relativa copertura venga disposta attraverso apposito impegno previo stanziamento nel Bilancio.

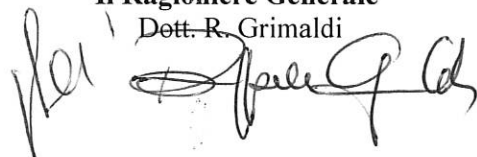
Allo stato lo stanziamento del capitolo 152051 "Fondo riduzione C.O.S.A.P. comma 8 art. 30 Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.)" presenta sufficiente disponibilità.

Pertanto il parere di regolarità contabile è favorevole pur richiamando l'attuale situazione economico finanziaria dell'Ente.

Infine il parere di regolarità contabile è reso sulla proposta di deliberazione presentata.

Eventuali emendamenti aventi riflessi finanziari disposti dalla Giunta dovranno essere sottoposti a questa Ragioneria per il dovuto parere.



**Il Ragioniere Generale**  
Dott. R. Grimaldi  


Proposta di deliberazione prot. n. 7 del 24.05.2018  
Direzione Centrale Sviluppo Economico  
Servizio Polizia Amministrativa  
Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 24.05.2018 – SG 270

8

#### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, si propone di riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "Aperol Spritz-Live" e di disporre la riduzione dell'80% del Canone Osap e l'applicazione della percentuale sui ricavi in misura pari allo 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 3, del Regolamento Cosap 2018.

Il dirigente proponente, nel suo parere di regolarità tecnica: richiama il contenuto dell'art. 30 del Regolamento Cosap 2018; rimette alla Giunta comunale di confermare il giudizio espresso dall'Assessore al Bilancio circa la qualificazione dell'evento come di "particolare rilevanza e interesse pubblico"; rimette alla stessa Giunta comunale di concedere il beneficio della riduzione del Canone Osap. Il dirigente formula un parere "favorevole", sotto il profilo della conformità al Regolamento comunale n. 7 del 29.03.2018 delle scelte adottate e proposte, pur richiamando l'attenzione sulla situazione finanziaria dell'Ente.

Il Ragioniere Generale, *"pur richiamando l'attuale situazione economico finanziaria dell'Ente"* ha espresso parere di regolarità contabile favorevole; ha precisato che il fondo riduzione Cosap istituito ai sensi dell'art. 30, comma 8, del Regolamento 2018 presenta sufficiente disponibilità; *"il parere di regolarità contabile è reso sulla proposta di deliberazione presentata. Eventuali emendamenti aventi riflessi finanziari disposti dalla giunta dovranno essere sottoposti a questa ragioneria per il dovuto parere"*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la proposta - pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta - è coerente con l'obiettivo politico dell'Amministrazione, di favorire i grandi eventi in quanto vettori di sviluppo (economico, turistico, culturale) per la Città, e trova esplicita espressione nella nota dell'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive (PG 429757 del 10.05.2018), in cui si dettano indirizzi per consentire la realizzazione dell'evento in questione - previa verifica della sussistenza dei presupposti - in conformità con quanto previsto dal Regolamento Cosap/2018, art. 30, comma 3.

Nel rilevare che nella proposta non si rinvergono elementi di valutazione economico-finanziaria a sostegno della scelta di quantificare nella misura dello 0,5% la percentuale di incasso che dovrà essere introitata dal Comune, si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la funzione di vigilanza e controllo della dirigenza in ordine all'esatto adempimento da parte degli organizzatori del versamento della percentuale di ricavo stabilita, previa dovuta rendicontazione dell'incasso, ed in considerazione di quanto espresso dal Ragioniere Generale nel parere di regolarità contabile.

G.G.

VISTO:  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE



Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Patrizia Magnoni*

VISTO:  
11/05/2023



COMUNE DI NAPOLI  
SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DELIBERAZIONE DI G. C.  
N. 256 DEL 24-5-2018





Milano, 12 Febbraio 2018

COMUNE DI NAPOLI

Alla cortese attenzione del Sindaco di Napoli  
Luigi De Magistris

p.c. Delegato Segreteria del Sindaco di Napoli  
Dott.sa Sarah Terracciano

Post. 2018. 0151249 13/02/2018 1  
PUNK FOR BUSINESS  
Ass Sindaco  
Fascicolo 2018 001 54



Oggetto:

**EVENTO APEROL SPRITZ – Città di Napoli – 30 Giugno 2018**

Illustrissimo Signor Sindaco,

ringraziandola anticipatamente per l'entusiasmo e l'attenzione che ci riserva, desideriamo presentarle il Progetto "Aperol Spritz – Live", formalizzandole le nostre richieste.

Il presente documento rappresenta formale condivisione dell'iniziativa, come discussa nei precedenti incontri preliminari tenuti con la Sua delegazione, rappresentata dalla Segreteria del Sindaco nella persona della Dott.sa Terracciano e dal Dott. Sperandio dell' Ass.to al Bilancio, oltre che con i referenti degli enti e settori competenti in merito alla viabilità e sicurezza.

Come già condiviso, la società di produzione Punk For Business S.r.l (da qui in avanti P4B) è stata incaricata dalla Società Davide Campari Milano spa, di organizzare l'evento "Aperol Spritz-Live" (da qui in avanti "AS-Live").

Il progetto di AS-Live è un format che prevede l'istituzione di un giorno di festa offerto gratuitamente al pubblico partecipante. Rappresenta un evento che celebra la gioia di essere aperti al mondo e divertirsi insieme, punta a valorizzare le differenze tra ambienti e generazioni diverse per favorirne l'integrazione, valorizzando contemporaneamente la città ospitante.

Tra le città del sud Italia prese in esame per ospitare l'Evento spicca la città di Napoli, identificata quale location ideale per lo sviluppo dell'iniziativa nel suo primo anno di lancio, la cui data è stata identificata in sabato 30 giugno 2018.

L'area individuata per il suo svolgimento a Napoli è circoscritta tra l'Area Pedonale di Via Caracciolo lato Rotonda Diaz, Via Dohrn e l'antistante area dei Giardini della Villa Comunale.

PUNK  
FOR  
BUSINESS S.r.l.

via San Marco, 46  
20121 Milano, Italia

info@punkforbusiness.com  
www.punkforbusiness.com

Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio  
iscritta al Registro delle Imprese di Milano n° 08448230964  
soggetta a direzione e coordinamento da parte di Worldwide Snobs Corporation S.p.A.  
C.F. 08448230964 - P.IVA IT08448230964 - REA MI-202/132  
CAPITALE SOCIALE € 50.000 i.v. - PEC p4bsrl@legalmail.it

OK  
gl  
le



Vista l'entità e la portata dell'Evento e gli investimenti previsti nelle attività di comunicazione e promozione, prevediamo un forte afflusso di partecipanti di differenti target d'età, da giovanissimi a meno giovani, con un forte impatto mediatico sia per l'Evento che per la Città di Napoli.

Aperol Spritz - Live è un evento ad alta complessità tecnica e produttiva, la cui realizzazione costituisce già un elemento di comunicazione di alto valore nel settore dei grandi eventi e dei concerti musicali, proprio per la sua straordinarietà.

Per questa ragione il supporto e il patrocinio offerto dall'amministrazione della città ospitante è fondamentale per avere la garanzia del successo dell'iniziativa. Costituisce di fatto elemento determinante nella valutazione di fattibilità e di scelta della città in cui realizzare questo spettacolare evento.

#### **Il format in breve**

Il palinsesto di attività di ingaggio e intrattenimento del pubblico intervenuto ha inizio nel pomeriggio e si sviluppa in orario serale con tre esibizioni dal vivo di generi musicali differenti, tenute contemporaneamente in forma gratuita in tre diversi palchi (con l'esibizione di alcuni dei più noti e seguiti artisti musicali italiani e/o internazionali).

Al termine dei tre concerti che si svolgeranno in simultanea, uno speciale modulo di palco mobile, realizzato ad hoc per l'evento, si sgancerà da ognuno dei tre palchi e seguirà un percorso che permetterà di raggiungere il quarto palco, il principale. Qui i tre moduli completano il palco principale con un effetto scenico di forte impatto emozionale, dando così spazio e il via ad un quarto grande concerto finale, con la partecipazione di tutti gli artisti intervenuti.

L'Evento descritto è unico nel suo genere, per la prima volta infatti viene realizzato in Italia un format dove tre concerti separati, che si stanno svolgendo contemporaneamente in differenti aree, si uniscono fisicamente in un unico spettacolo musicale offerto gratuitamente alla cittadinanza. Tutto questo grazie ad un brand italiano di rilevanza mondiale, in collaborazione con l'amministrazione della città ospitante che sposa e patrocina l'iniziativa, condividendone i valori che la caratterizzano: l'abbattimento delle barriere, l'inclusione, la condivisione, la ricerca della felicità e la sua celebrazione.

#### **RICHIESTE DI SUPPORTO LOCALE**

Quello che segue è un riassunto delle attività riguardanti l'evento e delle necessità logistico-organizzative che qui in forma preliminare andiamo a richiedere all'Amministrazione di Napoli, in seguito alle verifiche e necessità emerse nei sopralluoghi effettuati nell'area individuata per lo svolgimento dell'evento.

Con la presente si richiede dunque la concessione del Patrocinio Comunale per l'iniziativa sopra descritta, e l'autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune di Napoli per la comunicazione e promozione dell'iniziativa. Aperol Spritz attiverà un piano di comunicazione su scala nazionale e nel contempo richiede il supporto dell'amministrazione locale in termini di spazi di visibilità sul territorio.

### **PROGRAMMA DELL' EVENTO "APEROL SPRITZ - LIVE" SABATO 30 Giugno 2018**

**PUNK  
FOR  
BUSINESS S.r.l.**

via San Marco, 46  
20121 Milano, Italia

info@punkforbusiness.com  
www.punkforbusiness.com

Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio  
iscritta al Registro delle Imprese di Milano n° 08448230964  
soggetta a direzione e coordinamento da parte di Worldwide Shows Corporation S.p.A.  
C.F. 08448230964 - P.IVA IT08448230964 - REA MI-2027132  
CAPITALE SOCIALE € 50.000 i.v. - PEC p4bsrl@legaimail.it

2





### Palinsesto di Svolgimento Evento

- h 16.00 inizio attività di ingaggio e giochi con pubblico, esibizioni musicali sui palchi minori con artisti locali
- h 19.00 preparazione concerti contemporanei
- h 20.00 inizio n.3 concerti contemporanei
- h 21.00 fine concerti contemporanei e spostamento moduli palco
- h 21.30 componimento palchi e inizio grande concerto sul palco principale
- h 23.30 fine dei concerti e delle attività di ingaggio, fine evento.

### Tempistica Organizzativa:

- Operazioni di Allestimento \_ Cantiere 1: da Domenica 23 Giugno 2018 h 06.00 a Venerdì 29 Giugno h 07.59
- Preparazione e svolgimento Evento: da Venerdì 29 Giugno h 08.00 a Sabato 30 Giugno ore h 23.30
- Operazioni di Disallestimento \_ Cantiere 2: da Sabato 30 Giugno h 23.30 a Martedì 03 Luglio h 23.59

### RICHIESTE LOGISTICO-ORGANIZZATIVE AL COMUNE DI NAPOLI:

#### Richiesta disponibilità dei seguenti spazi:

1. Area Pedonale di Via Caracciolo (tra P.zza Repubblica e incrocio semaforico con strisce pedonali affaccianti su Via Dohrn, antistante ingresso ai giardini della Villa Comunale)
2. Area Giardino Villa Comunale e Cassa Armonica
3. Area marciapiede di Piazza Diaz tra le Vie Caracciolo/Rotonda Diaz e Dohrn
4. Area Banchina e accesso spiaggia rotonda Via Caracciolo
5. Area marciapiede Viale Dohrn tra giardino cassa armonica e cantiere Metropolitana
6. Area di stoccaggio materiali nelle immediate vicinanze evento da individuare con l'amministrazione comunale

Riferimenti Allegati: Planimetrie di Cantiere 1 e 2 (AS-Live da 01 a 05), Planimetrie di Preparazione e Esecuzione Evento (AS-Live da 06 a 09)

#### Richieste di Accesso, Chiusura al Traffico, Rimozioni e Transennamenti

1. Richiesta di rimozione di parte degli arredi urbani, quali panche e fioriere, dissuasori in cemento, cartelli stradali e altro, alle due estremità di via Caracciolo a delimitazione dell'area pedonale dal giorno precedente l'inizio delle operazioni di allestimento, 25/06/2018, fino a comprendere il giorno di completamento delle operazioni di disallestimento, il 02/07/2018.
2. Predisposizione di transennature a delimitare le aree interessate alle attività di carico/scarico nella fase di allestimento/disallestimento, dalle ore 00.01 del giorno 25/06 alle ore 23.59 del giorno 02/07.
3. Richiesta di Utilizzo Esclusivo di Viale Dohrn nelle fasi di svolgimento dell'evento e predisposizione delle relative

PUNK  
FOR  
BUSINESS S.r.l.

via San Marco, 46  
20121 Milano, Italia

info@punkforbusiness.com  
www.punkforbusiness.com

Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio  
iscritta al Registro delle Imprese di Milano n° 08448230964  
soggetta a direzione e coordinamento da parte di Worldwide Shows Corporation S.p.A.  
C.F. 08448230964 P.IVA IT08448230964 REA MI-2027132  
CAPITALE SOCIALE € 50.000 i.v. - PEC p4bsrl@loga.mail.it

30a



disposizioni dei divieti di transito e sosta dei veicoli, secondo le seguenti richieste:

- a. chiusura al normale traffico veicolare di Viale Dohrn nelle fasi di svolgimento dell'evento e quindi dalle ore 14.00 alle ore 23.59 del giorno 30/06 e dalle ore 00.00 alle ore 02.30 del 01/07
  - b. divieto di sosta con rimozione forzata dalle ore 08.00 del 30/06 alle ore 03.00 del 01/07
4. Predisposizione di un presidio di Polizia Locale per il coordinamento con interruzione temporanea del transito veicolare di Viale Dohrn nei giorni e negli orari che saranno dedicate alle prove dell'evento e nello specifico per garantire l'attraversamento del modulo stage dalla Villa Comunale verso La Rotonda e viceversa. Tempo stimato per la sospensione del traffico di circa 15/20 minuti, secondo esigenze tecniche.
- a. Prova 1, giorno 28/06 tra le ore 21.00 e le 22.00 circa
  - b. Prova 2, giorno 29/06 tra le ore 21.00 e le 22.00 circa
5. Richiesta di predisposizione e posa, a cura del Comune, di adeguate transennature a delimitare l'accesso alle aree riservate e consentirne un utilizzo esclusivo sui marciapiedi di Via Caracciolo-Rotonda Diaz e Giardini Villa Comunale e in Viale Dohrn, a delimitare l'area di marciapiede tra area Cassa Armonica e attuale cantiere Metropolitana, così da poter riservare tali spazi a:
- a. via caracciolo delimitazione di
    - i. area di passaggio dei moduli palco mobili di collegamento dei palchi 1 e 2 al palco 4
    - ii. passaggio mezzi di soccorso verso e da Rotonda Diaz
    - iii. area backstage a servizio dei 3 palchi (1, 2, 4)
  - b. via dohrn delimitazione di area di passaggio del modulo palco mobile di collegamento del palco 3 al palco 4

#### **Richiesta Concessioni Suolo Pubblico:**

1. Area Pedonale di Via Caracciolo e Giardino Villa Comunale nei pressi di Cassa Armonica come da planimetrie allegate per un totale di circa 800 metri quadrati.

#### **ALLEGATO A): ELENCO DEGLI ELEMENTI ALLESTITIVI E RELATIVA OCCUPAZIONE DI SUOLO "Aperol\_PunkforBusiness\_Ingombri Suolo Pubblico"**

#### **Richiesta di supporto a Viabilità e Logistica**

Si richiede il supporto della Polizia Municipale per il controllo e la gestione della viabilità veicolare, con presidio dei punti di accesso all'area pedonale di Via Caracciolo, nel giorno dell'evento, dalle ore 14.00 alle ore 23.59 del 30/06 e supporto su Viale Dohrn il giorno 22/06 per attraversamento stage in orario da definire.  
Per quanto riguarda le necessità di logistica organizzativa riportate sopra, si richiede un servizio di supporto della

PUNK  
FOR  
BUSINESS S.r.l.

via San Marco, 46  
20121 Milano, Italia

info@punkforbusiness.com  
www.punkforbusiness.com

Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio  
iscritta al Registro delle Imprese di Milano n° 08448230964  
soggetta a direzione e coordinamento da parte di Worldwide Shows Corporation S.p.A.  
C.F. 08448230964 - P.IVA IT08448230964 - REA MI-2027132  
CAPITALE SOCIALE € 50.000 - V. - PEC: p4bsrl@legalmail.it



Polizia Municipale laddove esso dovesse essere necessario all'efficace espletamento delle esigenze logistiche medesime sia nelle fasi temporali cantieristiche 1 e 2 che nella fase di preparazione ed esecuzione dell'evento.

#### **Richiesta di Supporto alla Pulizia ordinaria e Straordinaria dell' area di Via Caracciolo**

Si richiede il supporto dell'azienda cittadina di Igiene Ambientale Urbana per la gestione della pulizia dell'area con interventi mirati come segue:

1. Pulizia giornaliera dei residui di montaggio dal giorno 25 Giugno al giorno 02 Luglio compresi.
2. Predisposizione di n.1 cassone di raccolta rifiuti il giorno 25 Giugno alle ore 00.01 e ritiro dello stesso alle ore 23.59 del giorno 29 Giugno
3. Pulizia straordinaria il giorno 30 Giugno alle ore 23.59 al termine dell'evento
4. Pulizia straordinaria dalle h 00.01 del giorno 03 Luglio, ovvero al termine del disallestimento

#### **Richieste Autorizzazioni**

1. Richiesta autorizzazione per attività di Pubblico Spettacolo
2. Richiesta autorizzazione per pubblicità temporanea per esposizione marchio Aperol su diversi supporti per un totale di mq 760
3. Richiesta di autorizzazione in deroga ai rumori derivanti dalle attività di montaggio e smontaggio.
4. Richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di impatto acustico per attività di riproduzione musicale previste durante l'evento presso Via Caracciolo.

#### **Riprese audio video e foto**

Aperol Spritz, Punk for Business o terzi incaricati, potranno effettuare riprese audiovisive/foto durante l'Evento o durante le fasi di allestimento/disallestimento e utilizzare dette riprese audiovisive/foto per realizzare materiale video e/o immagini da diffondere con qualsiasi mezzo (cartaceo o digitale), su qualsiasi piattaforma (internet inclusa), per qualsiasi finalità relativa all'evento Aperol Spritz senza limiti di tempo/territorio e senza corrispettivo.

#### **Riservatezza**

L'Amministrazione comunale e Aperol Spritz / Punk For Business concorderanno preventivamente i contenuti e le tempistiche della comunicazione esterna relativa all'evento data la riservatezza delle informazioni contenute nel presente documento.

**Le informazioni e le richieste contenute all'interno di questo documento potrebbero subire variazioni e implementazioni nel passaggio dalle fasi progettuali preliminari a quelle esecutive**

PUNK  
FOR  
BUSINESS S.r.l.

via San Marco, 46  
20121 Milano, Italia

info@punkforbusiness.com  
www.punkforbusiness.com

Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio  
iscritta al Registro delle Imprese di Milano n° 08448230964  
soggetta a direzione e coordinamento da parte di Worldwide Snobs Corporation S.p.A.  
C. F. 08448230964 - P. IVA IT08448230964 - REA MI-202/132  
CAPITALE SOCIALE € 50,000 i.v. - PEC p4bsrl@legalmail.it



**Allegati:**

**ALLEGATO A) ELENCO DEGLI ELEMENTI ALLESTITIVI E RELATIVA OCCUPAZIONE DI SUOLO**  
**"Aperol\_PunkforBusiness\_Ingombri Suolo Pubblico\_13.02.18"**

*Planimetrie Fase di Evento*

*Preparazione e svolgimento Evento: da Venerdì 29 Giugno h 08.00 a Sabato 30 Giugno ore h 23.30*

- AS-Live\_01 – Masterplan-EVENTO-OSP-Viabilità
- AS-Live\_02 – DETTAGLIO-STAGE 4 MAIN-EVENTO-OSP-Viabilità
- AS-Live\_03 – DETTAGLIO-STAGE 1-EVENTO-OSP-Viabilità
- AS-Live\_04 – DETTAGLIO-STAGE 2-EVENTO-OSP-Viabilità
- AS-Live\_05 – DETTAGLIO-STAGE 3-EVENTO-OSP-Viabilità

Le planimetrie inerenti le fasi di Cantiere per operazioni di allestimento e disallestimento di cui sotto, saranno realizzate a seguito degli allineamenti condivisi nel corso dei prossimi incontri ai tavoli tecnici.

*Planimetrie Fase di Cantiere 1 e Cantiere 2*

*Operazioni di allestimento \_ Cantiere 1: da Martedì 25 Giugno 2018 h 00.01 a Venerdì 29 Giugno h 07.59*

*Operazioni di disallestimento \_ Cantiere 2: da Sabato 30 Giugno h 23.30 a Lunedì 02 Luglio h 23.59*

In Fede  
PUNK FOR BUSINESS SRL  
Legale Rappresentante  
TOMASO CAVANNA

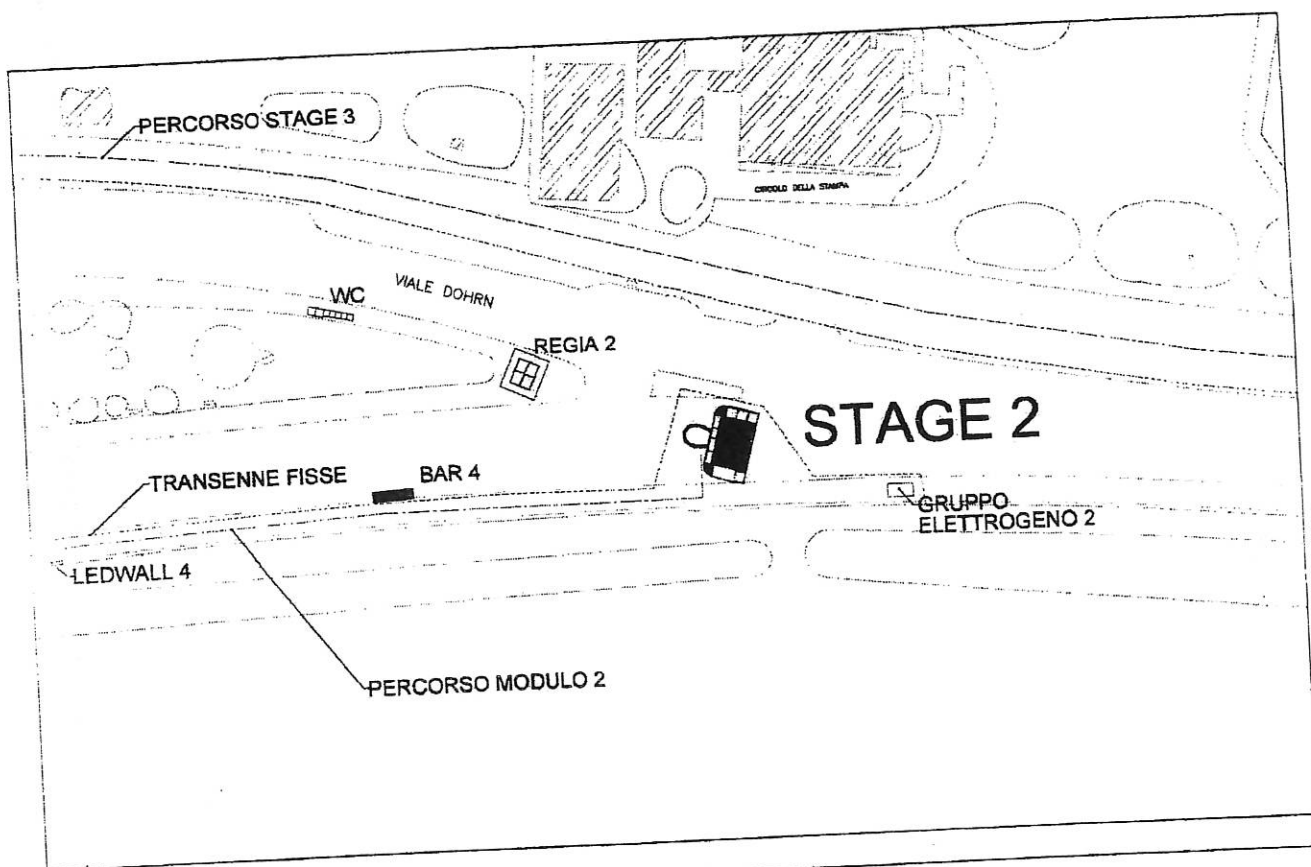
**PUNK  
FOR  
BUSINESS S.r.l.**

via San Marco, 46  
20121 Milano, Italia

info@punkforbusiness.com  
www.punkforbusiness.com

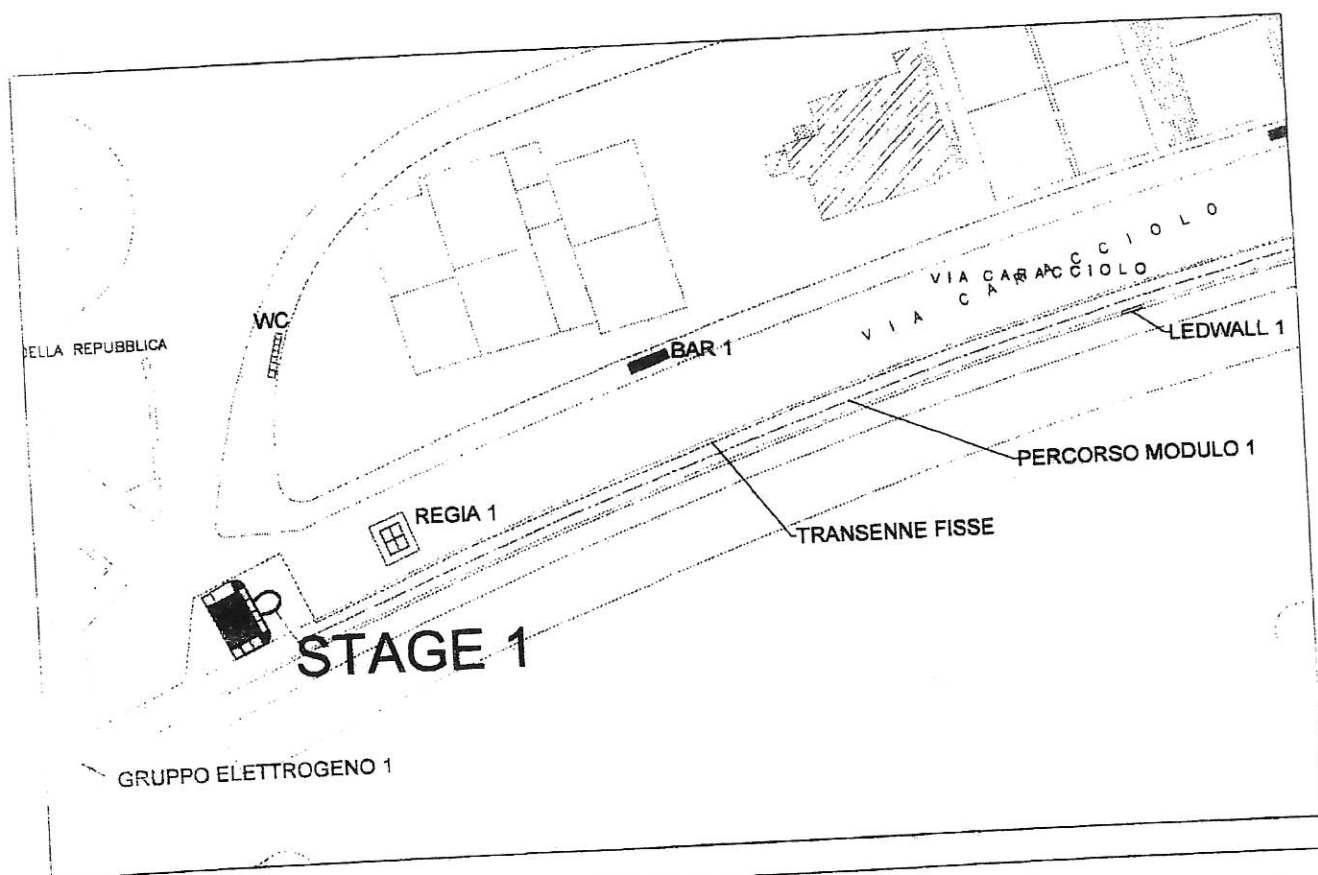
Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio  
iscritta al Registro delle Imprese di Milano n° 08448230964  
soggetta a direzione e coordinamento da parte di Worldwide Snobs Corporation S.p.A.  
C.F. 08448230964 - P.IVA IT08448230964 - REA MI-2027132  
CAPITALE SOCIALE € 50,000 i.v. - PEC: p4bsrl@legalmail.it





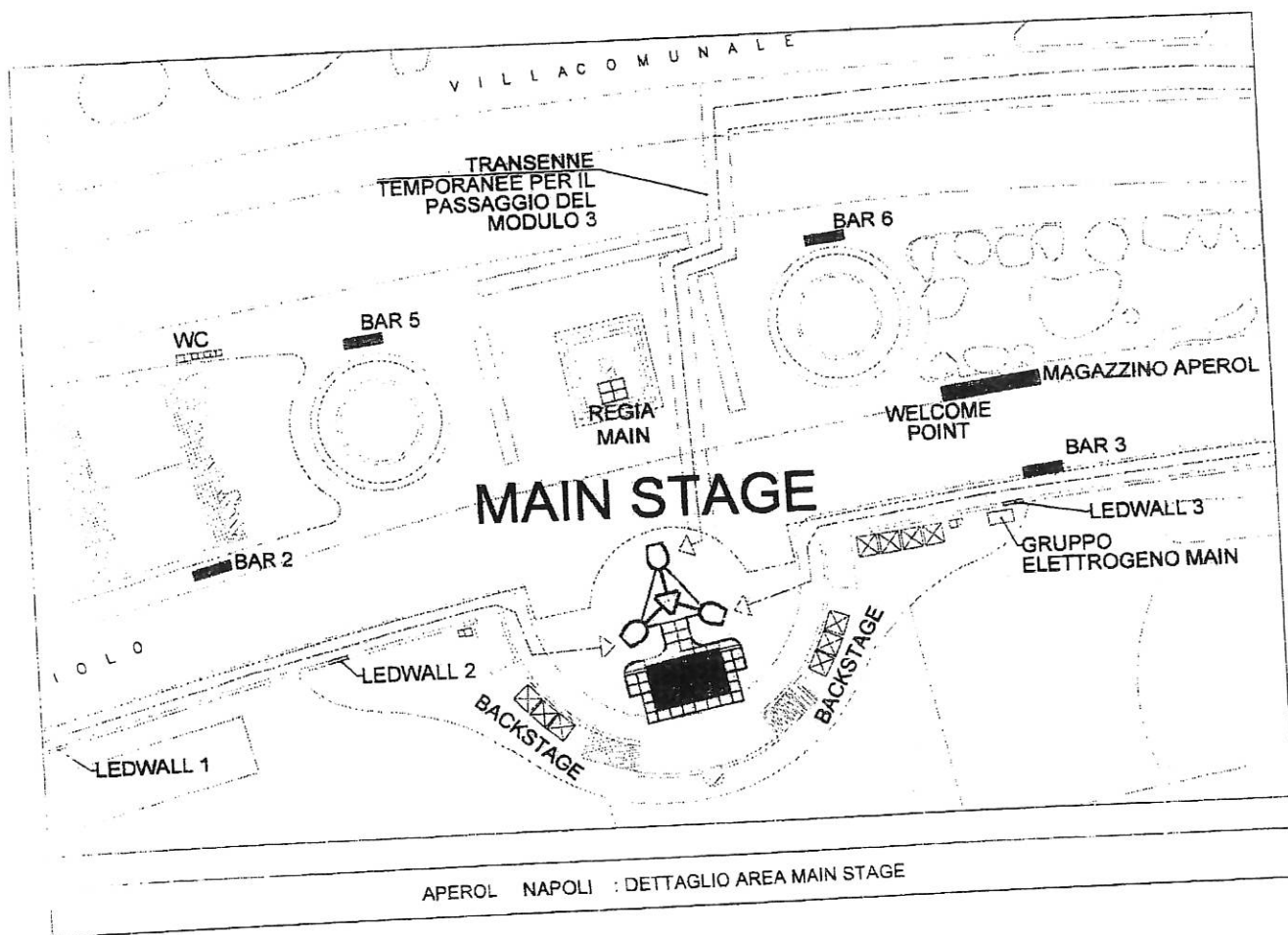
APEROL NAPOLI : DETTAGLIO AREA STAGE 2

Handwritten signature or initials.

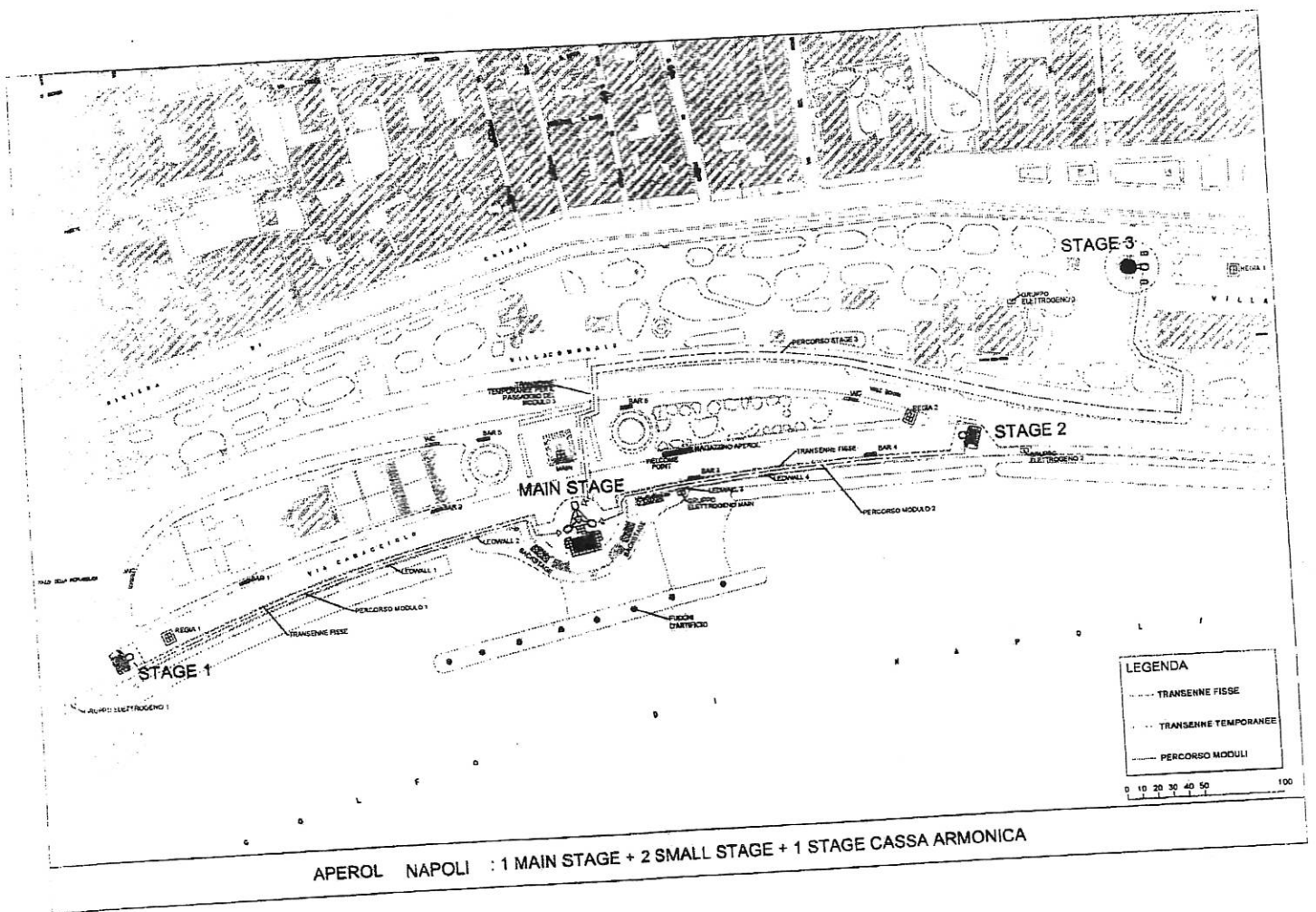


APEROL NAPOLI : DETTAGLIO AREA STAGE 1

08



92



102



# EVENTO APEROL SPRITZ NAPOLI - 30 GIUGNO 2018

## Dettaglio Ingombri per occupazione suolo pubblico in VIA CARACCIOLO e GIARDINI VILLA COMUNALE



PUNKFORBUSINESS

*[Handwritten signature]*

## STAGE 2

24. regia 2	25	5x5mq	50mq
25. palco 2	135	15x9mq	
26. gruppo elettrogeno 3	15	5x3mq	

## STAGE 3 – cassa armonica

27. palco 3	15	cassa armonica no mq	10mq
28. gruppo elettrogeno 4	15	5x3 (cassa armonica)	15mq
29. torre 1	12,5	5x2,5mq (cassa armonica)	15mq
30. torre 2	12,5	5x2,5mq (cassa armonica)	
31. regia 3	25	5x5mq (cassa armonica)	1,5mq
32. bar 7	2,4	2,4x1mq (1desk bar legno)c.armonica	1,5mq
33. bar 8	1,1	2,2x0,5mq (2 desk vj)cassa armonica	

## Attrezzature visibility

34. bottigliere	22,5	15x1,5mq (6 bottigliere)	
35. sfere arancioni	7	no suolo pubb	0,30mq/cad
36. tavolo mangia in piedi		1x1mq (7 tavoli)	0,50mq/cad
37. cuscini	2,25	1,5x1,5mq (3 lune)	5mq
38. luna pompeii	9,42	3x3,14mq	0,30mq
39. social area	1,8	1,8x1mq	
40. video booth	0,4	1,1x0,4mq (10 panche)	
41. panca	1,5	2,2x0,7mq (6 sdraio)	
42. sdraio	0,36	0,6x0,6 (4 frigo)	0,10mq
43. frigo		40 (sono 40 paline o 40mt di tendiflex?)	
44. tendiflex	10	5x2mq (totale area appoggio)	5mq
45. 10 bandiere + 12 pouf + 5 cuscini	10	5x2mq (totale area)	2mq
46. Tavolo labirinto+calcio balilla+telo surf		??	500mq
47. postazione fuochi artificio 1-8 (TBC demanio)		3000mt	
48. TNT			
<b>TOTALE</b>	<b>760 mq (TBD)</b>		<b>780 mq</b>



PUNKFORBUSINESS

*Handwritten signature or mark.*

3051. 2018. 0199308 27/02/2018

Mitt Sindaco

Ass Polizia Amministrativa DCSM4081

Fascicolo 2018 001 64

**Staff del Sindaco**

*Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati;  
attuazione del programma politico; autonomia della città;  
neomunicipalismo; difesa e attuazione della Costituzione;  
relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione*

Al Dirigente Servizio Polizia Amministrativa

p.c. Al Presidente della Conferenza permanente  
dei Servizi per i cantieri stradali e le  
manifestazioni  
c/o Servizio Mobilità Sostenibile

p.c. All'Assessorato alle Attività Economiche

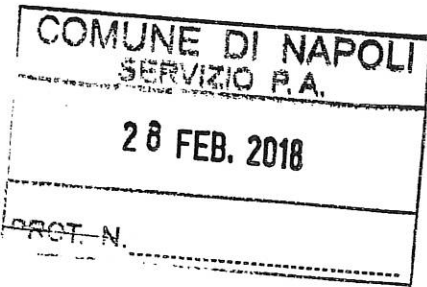
oggetto: Evento Aperol Spritz – Città di Napoli 30 giugno  
utilizzo Lungomare Caracciolo e Rotonda Diaz dal 26 giugno all' 1 luglio 2018  
(comprensivo di allestimento e disallestimento)

Si da seguito alla richiesta della Punk for Business di utilizzo spazi in Rotonda Diaz e Lungomare Caracciolo per il progetto "Aperol Spritz – Live" parere favorevole del sig. sindaco all'uso degli spazi nei giorni indicati, secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate dal competente servizio.

Staff Sindaco  
Sarah Varracciano

Palazzo S. Giacomo - Piazza Municipio  
80133 - Napoli

fax: +39 081 7954018 mail: [sindaco.segreteria@comune.napoli.it](mailto:sindaco.segreteria@comune.napoli.it)  
[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)





## **Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche**

*bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.*

COMUNE DI NAPOLI

08P40t. 2018. 0260687 16/03/2018  
Mitt.: Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle A

Rsa: Sindaco

Fascicolo: 2018.002.40



**Segreteria del Sindaco**

**Gabinetto del Sindaco**

**Autorità Portuale**

**Assessorato all'Urbanistica**

**Assessorato alla Cultura**

**Asia Napoli**

**NapoliHolding**

**Napoliservizi**

**A.S.L. Napoli 1 – Dip di prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica**

**A.S.L. Napoli 1 – SIAN**

**Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli**

**Questura di Napoli**

**Municipalità 1**

**ABC**

**Servizio Ciclo Integrato delle Acque**

**Servizio Autonomo Polizia Locale U.O. Chiaia**

**Servizio Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica**

**Servizio Eventi**

**Servizio Protezione Civile**

**Servizio Polizia Amministrativa**

**Servizio Mobilità Sostenibile**

**Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni**

**Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa  
U.O.T.C.**

**Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico**

**Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza abitativa**

**Comando Vigili del Fuoco**

**Servizio Strade**

Palazzo San Giacomo · Piazza Municipio · 80133 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7954219-4214 · fax (+39) 081 7954212

[assessorato.bilancio@comune.napoli.it](mailto:assessorato.bilancio@comune.napoli.it) · [assessorato.bilancio@pec.comune.napoli.it](mailto:assessorato.bilancio@pec.comune.napoli.it)

[assessorato.lavoro@comune.napoli.it](mailto:assessorato.lavoro@comune.napoli.it) · [assessorato.sviluppo@pec.comune.napoli.it](mailto:assessorato.sviluppo@pec.comune.napoli.it)

[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

*Handwritten signature/initials.*





**Punk for Business Srl**

p4bsrl@legalmail.it

Loro Sedi

**Oggetto: convocazione conferenza di servizi – “Aperol Spritz” - Lungomare  
Caracciolo – 30 giugno 2018**

Al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure connesse alla realizzazione dell'evento in oggetto, si convoca la conferenza di servizi per il giorno **21 marzo alle ore 13:00** presso la Sala Giunta sita al 2° piano di Palazzo San Giacomo, cui dovranno partecipare rappresentanti con poteri decisionali.

Si chiede alla Punkforbusiness, organizzatrice dell'evento, è pregata di intervenire all'incontro con rappresentante/i con poteri decisionali che avrà/anno cura di produrre/ esporre una relazione dettagliata sull'organizzazione della manifestazione, sugli spazi che si intendono occupare con strutture da installare in loco, assicurando, altresì, la presenza degli addetti alla sicurezza e all'assistenza sanitaria.

Si prega altresì l'organizzazione di produrre copie del progetto da distribuire nel corso dell'incontro ai servizi convocati.

L'Assessore

Enrico Panini

15.8



## Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche

bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; servizi all'azienda; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; manutenzione e ampiezza del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori: lavoro, personale, attività economiche

GP

COMUNE DI NAPOLI

Segreteria del Sindaco

Gabinetto del Sindaco

Autorità Portuale

Assessorato all'Urbanistica

Assessorato alla Cultura

Asia Napoli

NapoliHolding

Napoliservizi

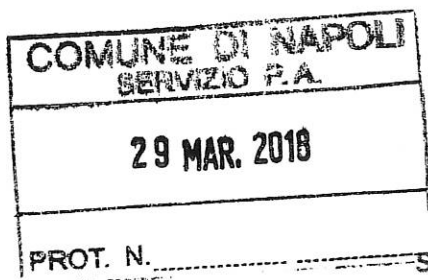
A.S.L. Napoli 1 – Dip di prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 – SIAN

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli

Questura di Napoli

Municipalità 1



ABC

Servizio Ciclo Integrato delle Acque

Servizio Autonomo Polizia Locale U.O. Chiaia

Servizio Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

16



**Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni**  
**Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza**  
**abitativa U.O.T.C.**

**Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico**  
**Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza abitativa**

**Comando Vigili del Fuoco**

**Servizio Strade**

**Servizio Verde della Città**

**Punk for Business Srl**  
**[info@punkforbusiness.com](mailto:info@punkforbusiness.com)**

**Loro Sedi**

**Oggetto: Trasmissione verbale Tavolo Tecnico del 21 marzo 2018 –**  
**“Aperol Spritz”, Lungomare Caracciolo, 30 giugno 2018**

Con riferimento all'oggetto, si trasmette, per gli adempimenti di competenza, il verbale del tavolo tecnico convocato giusta nota PG/2018/260687 al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento “Aperol Spritz”.

Si ricorda agli organizzatori che, sulla scorta delle indicazioni ricevute dai partecipanti al tavolo, dovrà essere prodotta una nuova planimetria, corredata da rendering delle strutture da posizionare nell'area dell'evento, affinché questo assessorato possa trasmetterli alla Soprintendenza per le autorizzazioni di competenza.

L'Assessore  
**Enrico Parlini**

EF

VERBALE TAVOLO TECNICO  
**APEROL SPRITZ**  
LUNGOMARE CARACCILO 30 GIUGNO 2018

Alle ore 12.30 del 20 Marzo 2017, giusta convocazione con nota PG/2018/260687 del 16 marzo 2018 a firma dell'Assessore alle Attività Produttive, sono riuniti in tavolo tecnico per definire ed esaminare i vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure connesse alla realizzazione dell'evento Aperol Spritz da tenersi sul Lungomare Caracciolo il 30 giugno 2018 i seguenti soggetti:

- Punk for Business (Organizzatori) (Dott. Luca Sicardi)
- Segreteria del Sindaco (Dott.ssa Sarah Terracciano)
- Gabinetto del Sindaco (Cap. Antonio Coppola)
- Asl Napoli 1 SIAN (Dott. Savarese)
- Questore di Napoli (Dott.ssa Eugenia Sepe e Dott. Ciro Schetter)
- Polizia Amministrativa (Dott. Giuseppe Montefusco)
- Asia (Ing. Cozzo)
- Comando Polizia Locale (Dott.ssa Sabina Pagnano)
- Assessorato all'Urbanistica (Arch. Raffaele Fuschino)
- Municipalità 1 (Geom. Imbriani)
- Protezione Civile (Walter Neuviller, Giovanni Spagnuolo)
- Mobilità Sostenibile (Ferruccio Ferrante)
- Vigili del Fuoco (Dott. Mario della Corte)
- Servizio Verde della Città (Dott.ssa Bastia)
- Assessorato Attività Produttive (Giovanni Piombino)

Il Dott. Luca Sicardi, Organizzatore dell'evento, spiega che la manifestazione avrà luogo il 30 giugno sul Lungomare Caracciolo. Si allestiranno 4 palchi secondo la planimetria prodotta.

La manifestazione sarà attiva dalle ore 16.00 alle 23.30 e prevederà concerti musicali e somministrazione di bevande alcoliche e analcoliche.

Alle 21.30 circa, i 3 palchi secondari si muoveranno e si riuniranno al palco principale, realizzando un unico grande evento alla Rotonda Diaz.

L'area sarà impegnata dal giorno 25 giugno al giorno 2 Luglio p.v.

Il dott. Savarese, ASL SIAN, interviene per chiarire che le competenze dell'ente che rappresenta sono di carattere sanitario per quanto concerne la somministrazione, nonché di vigilanza sull'igiene pubblica. Richiede dunque che sia predisposta una relazione che fornisca riferimento al regolamento sanitario della città di Napoli e al vadevecum trasmesso appositamente dall'ASL, che lo stesso assessorato fornirà agli organizzatori, in particolare per quanto riguarda le caratteristiche degli alimenti, gli allacci idrici e i bagni. Invita gli organizzatori a effettuare la trasmissione di tutta la documentazione che dovesse rendersi necessaria anche attraverso il tramite del Comune e si rende disponibile per ogni ulteriore informazione.

La Dott.ssa Terracciano, della Segreteria del Sindaco, afferma che la disponibilità dell'area potrà aversi al più tardi dalla tarda mattinata del 25 giugno.

L'Arch. Fuschino dell'Assessorato all'Urbanistica chiede che gli elementi tecnici e di arredo

218



siano in minor modo possibile impattanti e lascino libere le visuali dei monumenti, riferendosi in particolare alla ubicazione della Regia del Main Stage in prossimità della statua di Diaz.

L'ing. Giovanni Piombino dell'Assessorato alle Attività Economiche interviene per spiegare che la Soprintendenza, oggi assente giustificata, valuterà tutto il progetto presentato, i rendering e la documentazione richiesta, invitando gli organizzatori a presentarli alla stessa Soprintendenza per tramite dell'Assessorato alle Attività Economiche al più presto possibile.

La Dott.ssa Bastia del Servizio Verde della Città chiede agli organizzatori di fornire le informazioni specifiche sul peso dei mezzi di ingresso in Villa Comunale per valutare la compatibilità con la carrabilità della stessa e le informazioni circa le strutture da posizionare all'interno.

Gli organizzatori chiariscono che probabilmente in Villa ci saranno punti di somministrazione e la Dott.ssa Bastia si riserva di fare una verifica di compatibilità con il regolamento del parco e con il cantiere attualmente attivo. Tra gli organizzatori e il Servizio sarà attivato un canale diretto per la trasmissione di tutta la documentazione e il rilascio delle necessarie autorizzazioni di competenza.

L'ing. Cozzo di ASIA chiede agli organizzatori di fare una stima dei rifiuti prodotti e una richiesta di attrezzature per la raccolta degli stessi, comunicando se la pulizia è a loro carico o se intendono chiedere il servizio aggiuntivo di ASIA. Gli organizzatori faranno una richiesta apposita a mezzo E-mail. L'ing. Cozzo auspica che sia prodotta apposita ordinanza sindacale per il divieto di vendita per asporto di vetro e lattine come è prassi.

La Dott.ssa Sepe della Questura di Napoli indica che le esigenze della Questura riguardano la rigorosa e dettagliata previsione dei varchi di accesso per rispettare le consegne previste dalla Circolare Gabrielli del luglio scorso da valutarsi, insieme ai transennamenti da effettuare, in relazione alla capienza e alla stima del flusso di spettatori nell'area. Naturalmente, va previsto l'impiego di personale di servizio per presidiare gli accessi e i varchi e forme di controllo degli stessi, stante anche la necessità di specificare la tipologia di eventuali accrediti.

Sarà compito della società organizzatrice redigere il documento in cui si assume la responsabilità circa il rispetto della circolare Gabrielli da produrre al Comitato di Ordine e Sicurezza Provinciale. La Dott.ssa Sepe chiede infine di interessare l'Autorità Portuale per la gestione degli spazi di competenza.

Gli organizzatori comunicano che hanno già avviato contatti con l'Autorità Portuale in merito alla gestione degli spazi di competenza e si impegnano a notiziarne il Comitato di Ordine e Sicurezza Provinciale.

Gli organizzatori dichiarano che osserveranno tutta la normativa in materia, anche per quanto riguarda l'accensione dei fuochi e concorderanno con gli organi di Pubblica Sicurezza i transennamenti e il numero, la dimensione e il posizionamento dei varchi

La Polizia Locale, nella persona del Com. Sabina Pagnano, in accordo con il Dott. Ferruccio Ferrante della Mobilità Sostenibile, chiede alcune misure, tra cui quella di inibire il transito in Viale D'Amico e di utilizzare la Riviera di Chiaia in entrambi i sensi di marcia. A seguito di sopralluogo, verrà predisposto un piano alternativo di Mobilità, sulla scorta del quale

saranno prodotte apposite ordinanze dirigenziali che regolino il traffico veicolare e pedonale, nonché le aree di sosta.

Il Com. Pagnano specifica che è possibile, su richiesta, usufruire di un servizio di Polizia Locale aggiuntivo reso ai privati a carico degli organizzatori e fornisce agli organizzatori accessi agli appositi recapiti a cui richiederlo.

La Protezione Civile, nella persona del Dott. Spagnuolo, specifica che un eventuale utilizzo della Protezione Civile dovrà essere appositamente richiesto, specificando se è necessario usufruire anche di personale aggiuntivo volontario con costo a carico degli organizzatori.

La Polizia Amministrativa, nella persona del Dott. Giuseppe Montefusco, chiede agli organizzatori di recarsi presso gli uffici di Piazza Cavour 38 per il ritiro dei modelli di occupazione suolo pubblico e di licenza art. 68 del Tulp.

Gli Organizzatori chiedono che l'occupazione di Suolo Pubblico sia realizzata con i massimi benefici di riduzione del Canone Osap, essendo il loro un evento di grande richiamo turistico e con ricadute positive sull'immagine della città.

La Polizia Amministrativa dichiara che la tariffa COSAP per eventi e spettacoli, che si applicherà solo a palchi e ingombri per la somministrazione, prevede l'applicazione del coefficiente tabellare 0,3 alla tariffa generale. L'Assessorato si riserva, compatibilmente con la situazione economico-finanziaria dell'Ente, di chiedere alla Giunta l'applicazione delle riduzioni di cui all'art.30 del Regolamento COSAP.

I Vigili del fuoco, nella persona del Dott. Mario della Corte, chiedono di prevedere che i parchi di accesso siano posizionati all'interno di luoghi sicuri. Chiede di specificare la tipologia di transenne che saranno collocate.

Gli organizzatori chiariscono che questo aspetto sarà condiviso con gli organi di Pubblica Sicurezza. Allo stesso modo saranno condivisi con tutti i soggetti interessati i percorsi e le modalità di movimentazione e riunione dei palchi.

L'Assessorato alle Attività Economiche si riserva la convocazione di un nuovo tavolo tecnico ristretto per definire e risolvere gli aspetti tecnici relativi alle tematiche di Mobilità e Sicurezza emerse nel corso del tavolo odierno.

220

9/2018/H52H17  
17/5/18 for



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Polizia Amministrativa  
Via O. Massa 6  
80133 NAPOLI

DOMANDA DI CONCESSIONE

OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO

In via/piazza POTONDA DIAZ - LUNGO MARE CARACCIULO

VIALE ANTON DOTTI

PERIODO RICHIESTO DAL 25/06/2018 AL 01/07/2018

PERIODI RICHIESTI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE (ART. 2 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I. - ART. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [suap@pec.comune.napoli.it](mailto:suap@pec.comune.napoli.it), avendo cura di firmare digitalmente i file inviati o al protocollo del Servizio Polizia Amministrativa

IL/LA SOTTOSCRITTO/A MATTEO COLOMBO

NATO/A IL 28/11/1977 - ERBA PROV CO

RESIDENTE A MILANO PROV MI

VIA/PIAZZA CANONICA LUIGI n° 62 Cap. 20154

CODICE FISCALE CLCMIT77S281D41611

TEL. 02 83382901 FAX \_\_\_\_\_

pec/mail p4bst@legalmail.it

IN QUALITÀ DI PERSONA FISICA o DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ ASSOCIAZIONE/ALTRO PUNK FOR BUSINESS srl

CODICE FISCALE 03448230964

PARTITA I.V.A. 08448230966

CON SEDE LEGALE IN MILANO PROV MI

VIA/PIAZZA VIA SAN MARCO n° 46 Cap. 20121

TELEFONO 02 83582901 FAX

pec/mail p4bsri@legalmail.it

### CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

APEROL SPRITZ PARTY - CONCERTO

TIPOLOGIA dell'occupazione:

**MANIFESTAZIONE occasionale di pubblico spettacolo o trattenimento**

☒ **CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI:** VEDI PLANIMETRIA ALLEGATA

palco o pedana per artisti di altezza superiore a mt.0,8;

strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico;

installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in aree accessibili al pubblico;

altro VEDI TABELLA ALLEGATA

**B - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI:**

Senza allestimenti di strutture atte ad accogliere pubblico;

palco o pedana per artisti di altezza non superiore a mt.0,8;

attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree non accessibili al pubblico;

altro

Superficie totale da occupare mq

afflusso stimato inferiore alle 200 persone

<sup>1</sup> Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà a convocare la Commissione comunale di vigilanza.

<sup>2</sup> Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee: provvederà ad eseguire sopralluogo sul posto verificando l'esistenza delle condizioni minime di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione, l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio ed acquisendo contestualmente dichiarazione di corretto montaggio a firma dell'installatore del palco e/o della pedana, la dichiarazione d'esecuzione a regola dell'arte degli impianti elettrici e sonori installati a firma di soggetto abilitato.

afflusso stimato superiore alle 200 persone  
☒ afflusso stimato superiore alle 500 persone

ALTRO TIPO DI MANIFESTAZIONE (specificare) \_\_\_\_\_

PROPAGANDA PROMOPUBBLICITARIA

ESPOSIZIONE

FESTEGGIAMENTI

BENEFICA (RACCOLTA FONDI)

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

MANUFATTI UTILIZZATI (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

VEDI ALLEGATO TABELLA INQUOMBRI GIORNALIERI  
Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) \_\_\_\_\_

per un totale di mq. \_\_\_\_\_

NELLA/E SEGUENTE/I LOCALITÀ: ROTONDA DIAZ -

LUNGO MARE CARACCIULO - VIALE ANTON DÖHRN

PER IL PERIODO DAL 25/06/2018 AL 01/07/2018

PER I PERIODI \_\_\_\_\_

DALLE ORE 09.01 ALLE ORE 23.51  
(di cui n. 6 giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

**INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI** (*giostre e gonfiabili*).

codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_  
codice identificativo \_\_\_\_\_

**DELIMITAZIONE AREA**

☒ NO

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

**AUTOMEZZI UTILIZZATI**

Marca e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____
Marca e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____
Marca e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____

*(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti (musicali, danzanti, sportivi, mostre, ecc. svolti nell'esercizio di attività imprenditoriale))*

CHIEDE, altresì,

il rilascio della licenza di esercizio:  
ai sensi dell'art. 68 del TULPS  
ai sensi dell'art. 69 del TULPS

Data \_\_\_\_\_ Firma X *Marco Colombo*

*(Parte comune a tutte le fattispecie suelencaute)*

DICHIARA



# OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – APEROL – NAPOLI

GIORNO	SUPERFICIE SI SUOLO PUBBLICO OCCUPATA mq	AREE COINVOLTE
lunedì 25 giugno	710	VIALE CARACCILOLO (Palco Est con regia, Palco Ovest con regia) ROTONDA DIAZ (Container, Gruppi elettrogeni, Palco Sud, Bagni chimici)
martedì 26 giugno	790	VIALE CARACCILOLO (Palco Est con regia, Palco Ovest con regia) ROTONDA DIAZ (Container, Gruppi elettrogeni, Palco Sud, Regie, Bagni chimici)
mercoledì 27 giugno	820	VIALE CARACCILOLO (Palco Est con regia, Palco Ovest con regia) ROTONDA DIAZ (Container, Gruppi elettrogeni, Palco Sud, Regie, Gazebo, Bagni chimici)
giovedì 28 giugno	1230	VIALE CARACCILOLO (Palco Est con regia, Palco Ovest con regia, Bar) ROTONDA DIAZ (Container, Gruppi elettrogeni, Palco Sud, Regie, Gazebo, Bar, Bagni chimici) VIALE DHORN (Bar, Gruppi elettrogeni, Regia)
venerdì 29 giugno	1290	VIALE CARACCILOLO (Palco Est con regia, Palco Ovest con regia, Bar) ROTONDA DIAZ (Container, Gruppi elettrogeni, Palco Sud, Regie, Gazebo, Bar, Pedana disabili, modulo palco, Bagni chimici) VIALE DHORN (Palco Nord, Regia, Bar, Gruppi elettrogeni, Bagni chimici)
sabato 30 giugno	1290	VIALE CARACCILOLO (Palco Est con regia, Palco Ovest con regia, Bar, Aree tematiche) ROTONDA DIAZ (Container, Gruppi elettrogeni, Palco Sud, Regie, Gazebo, Bar, Pedana disabili, modulo palco, Bagni chimici, Presidio medico) VIALE DHORN (Palco Nord, Regia, Bar, Gruppi elettrogeni, Bagni chimici, Area tematica)
domenica 01 luglio	510	ROTONDA DIAZ (Container, Gruppi elettrogeni, Palco Sud, Bagni chimici)

Punk for Business S.r.l.

Via San Marco 45

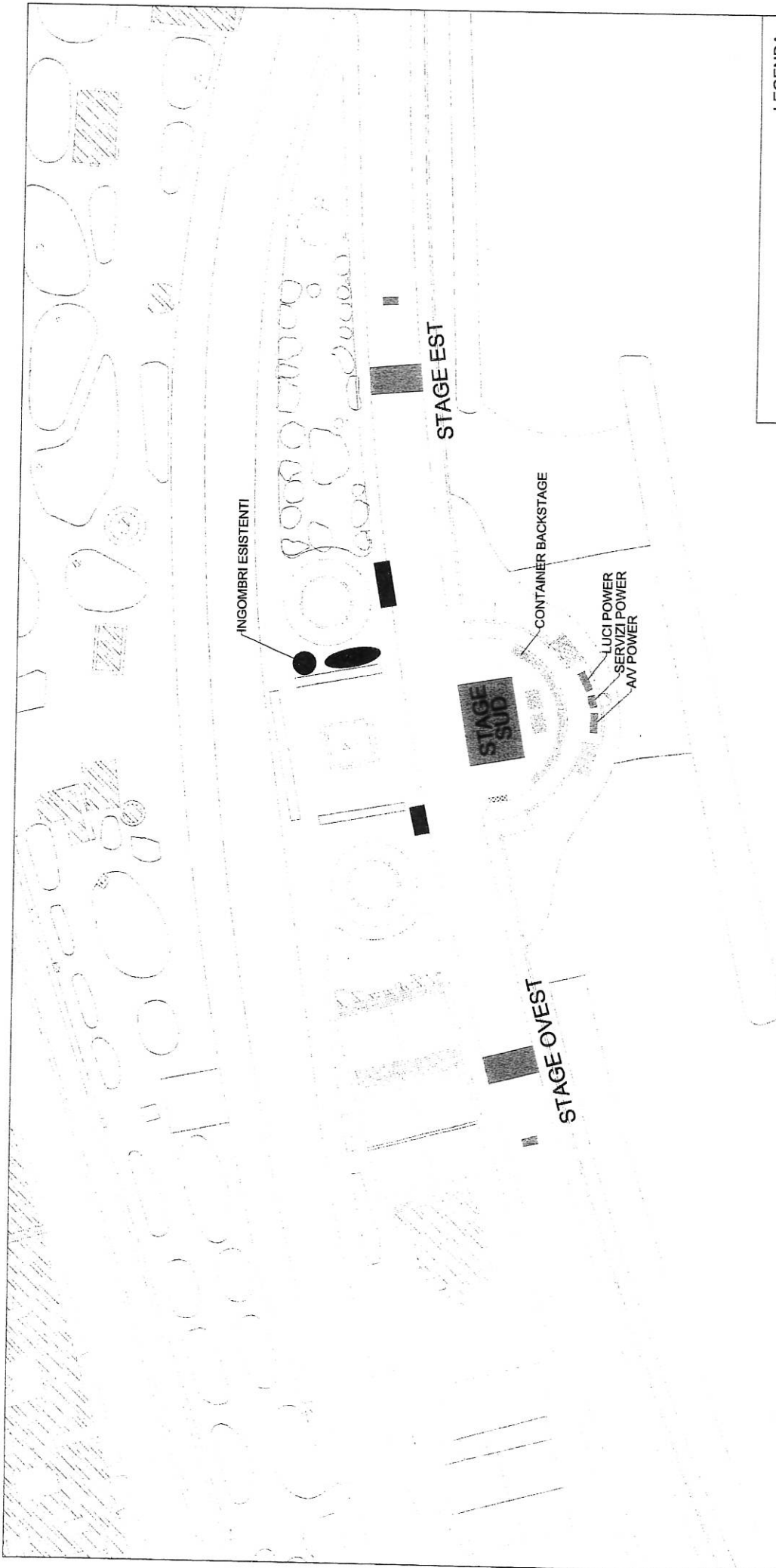
20121 MILANO - Italy  
 N. Verde 199 999 999 999

251

# OMISSIS

*L'originale del provvedimento contiene copia di un documento di riconoscimento*

26



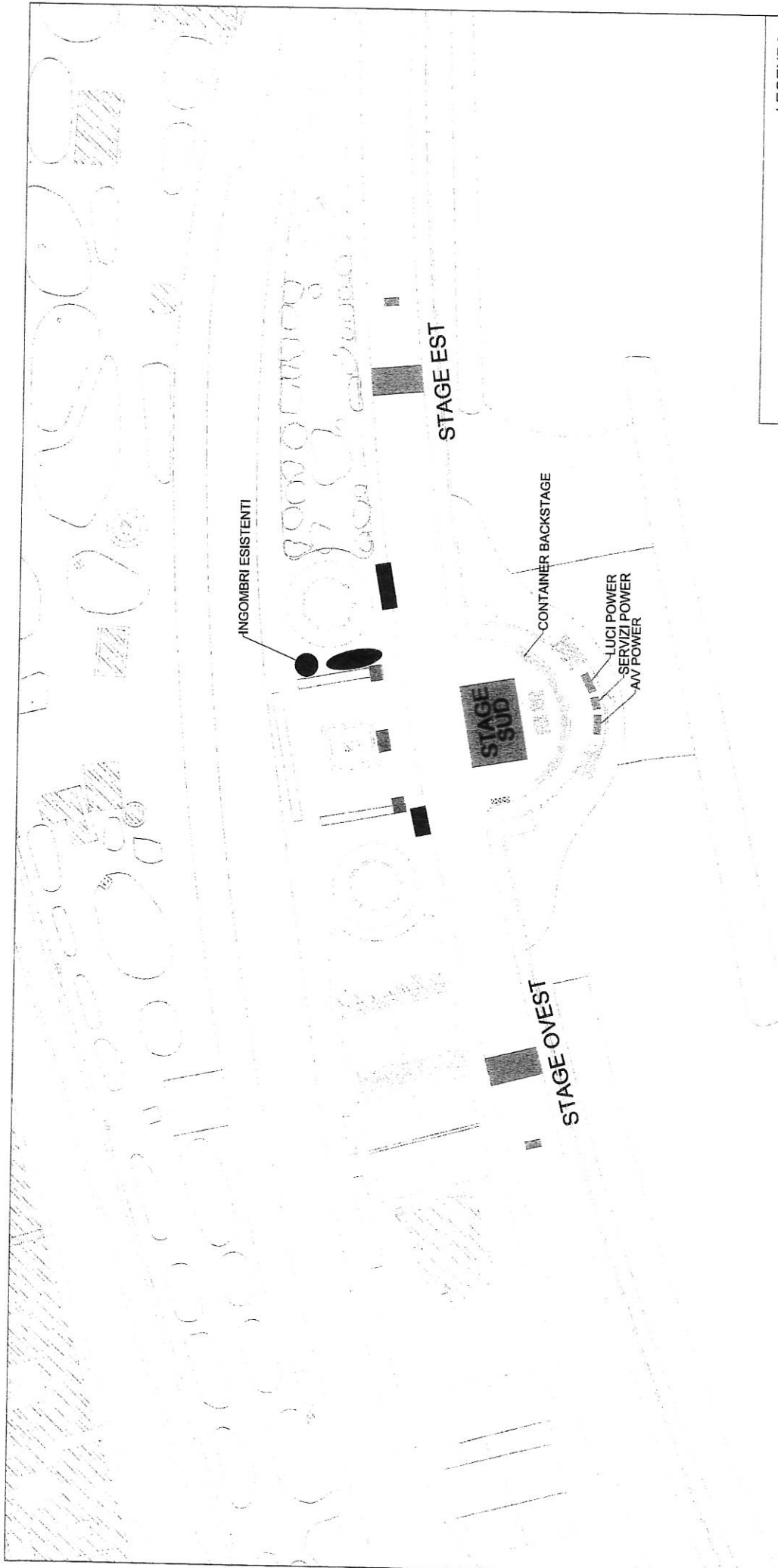
# LEGENDA

- CONTAINER
- GRUPPO ELETTROGENO
- PUNTO BAR
- PRESIDIO MEDICO

LUNEDI' 25 GIUGNO - APEROL

*Pr. Silva*  
 Pinky for Business S.r.l.  
 Via S. Ambrogio 10  
 20121 Milano - Italy  
 P.Iva IT08448230964

228



# LEGENDA

- CONTAINER
- GRUPPO ELETTROGENO
- PUNTO BAR
- PRESIDIO MEDICO

MARTEDI' 26 GIUGNO - APEROL

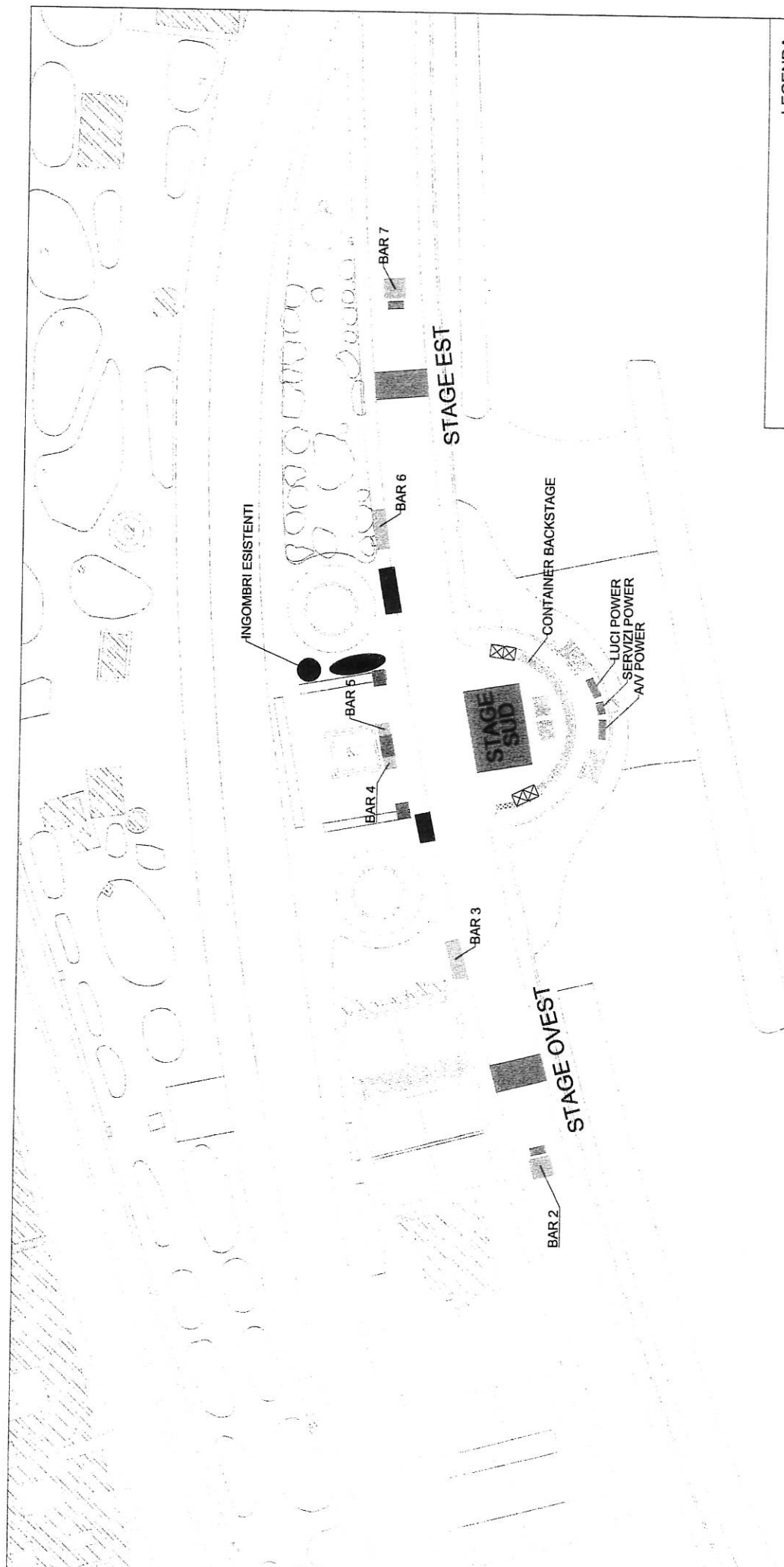
Punk for Business S.r.l.

Via San Marco 15

00187 Roma

Telefono 06 478230964

28



LEGENDA

CONTAINER

GRUPPO ELETTROGENO

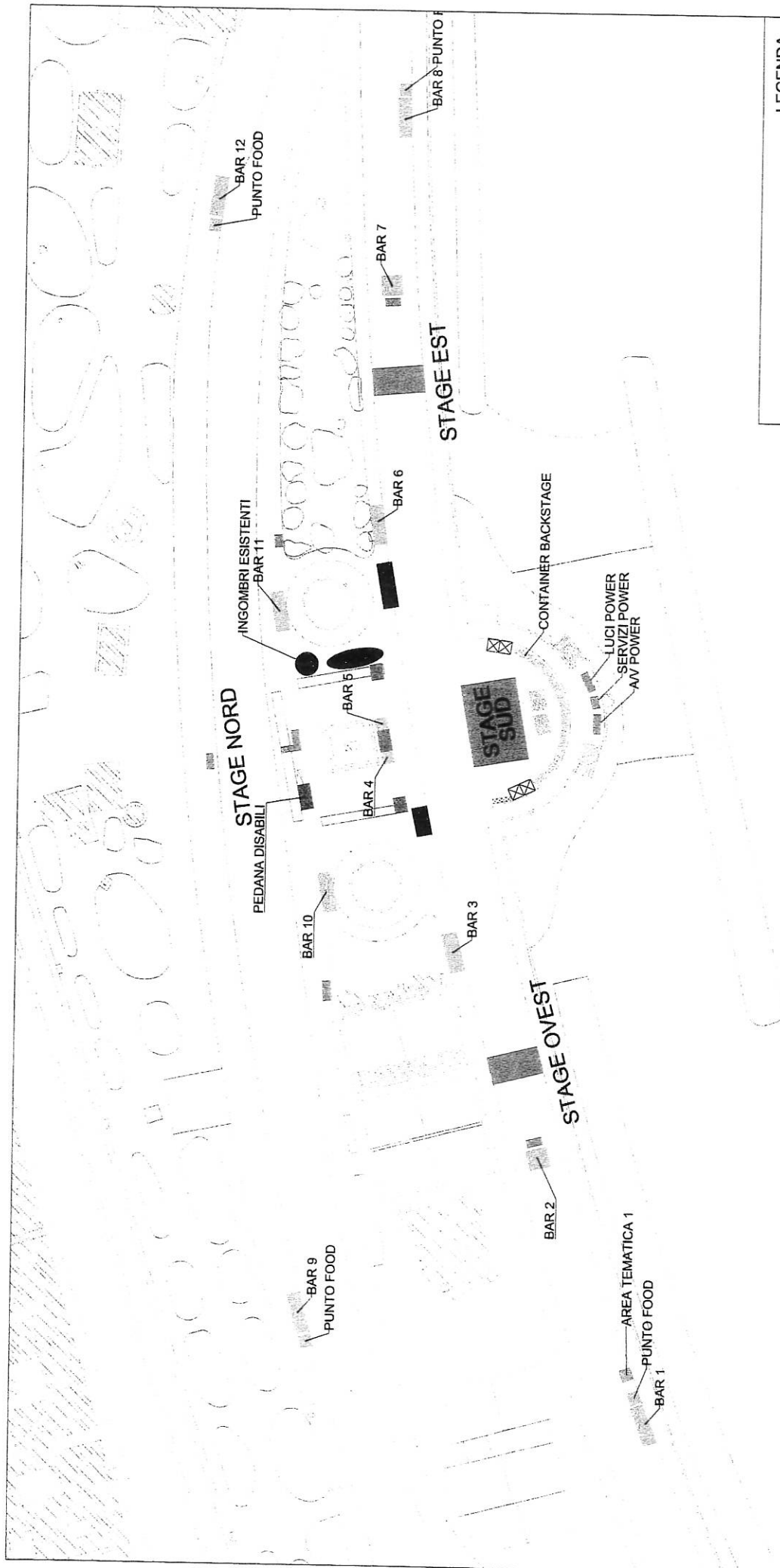
PUNTO BAR

PRESIDIO MEDICO

MERCOLEDI' 27 GIUGNO - APEROL

Punk for Business S.r.l.  
 Via San Matteo 10  
 20121 Milano - Italy  
 P.Iva IT08448230964

Handwritten signature and date: 29/6



LEGENDA

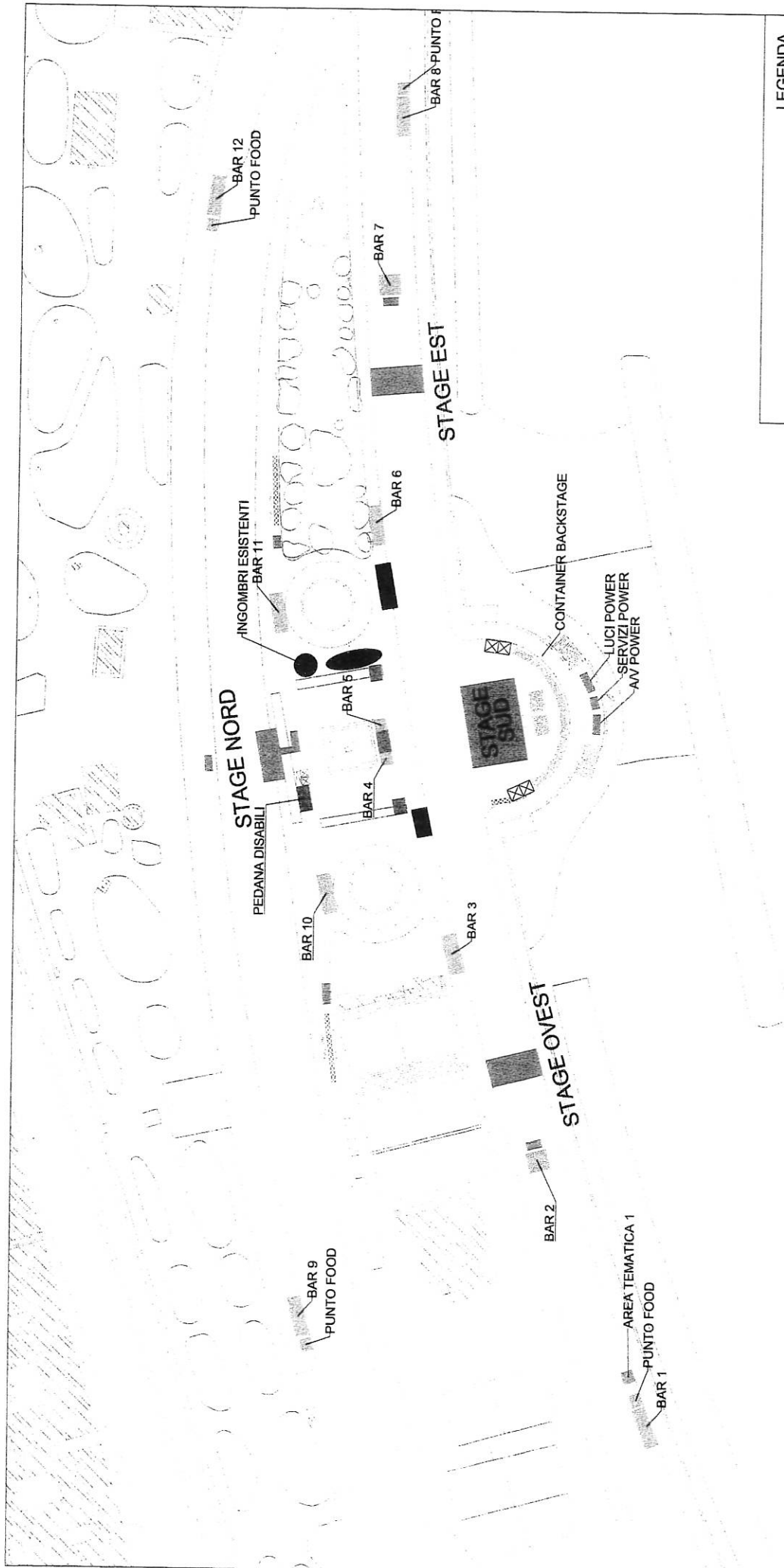
- CONTAINER
- GRUPPO ELETTROGENO
- PUNTO BAR
- PRESIDIO MEDICO

GIOVEDI' 28 GIUGNO - APEROL

Punk for Business S.r.l.  
 Via San Benedetto  
 20121 Milan - Italy  
 P.Iva IT08448230964

80





# LEGENDA

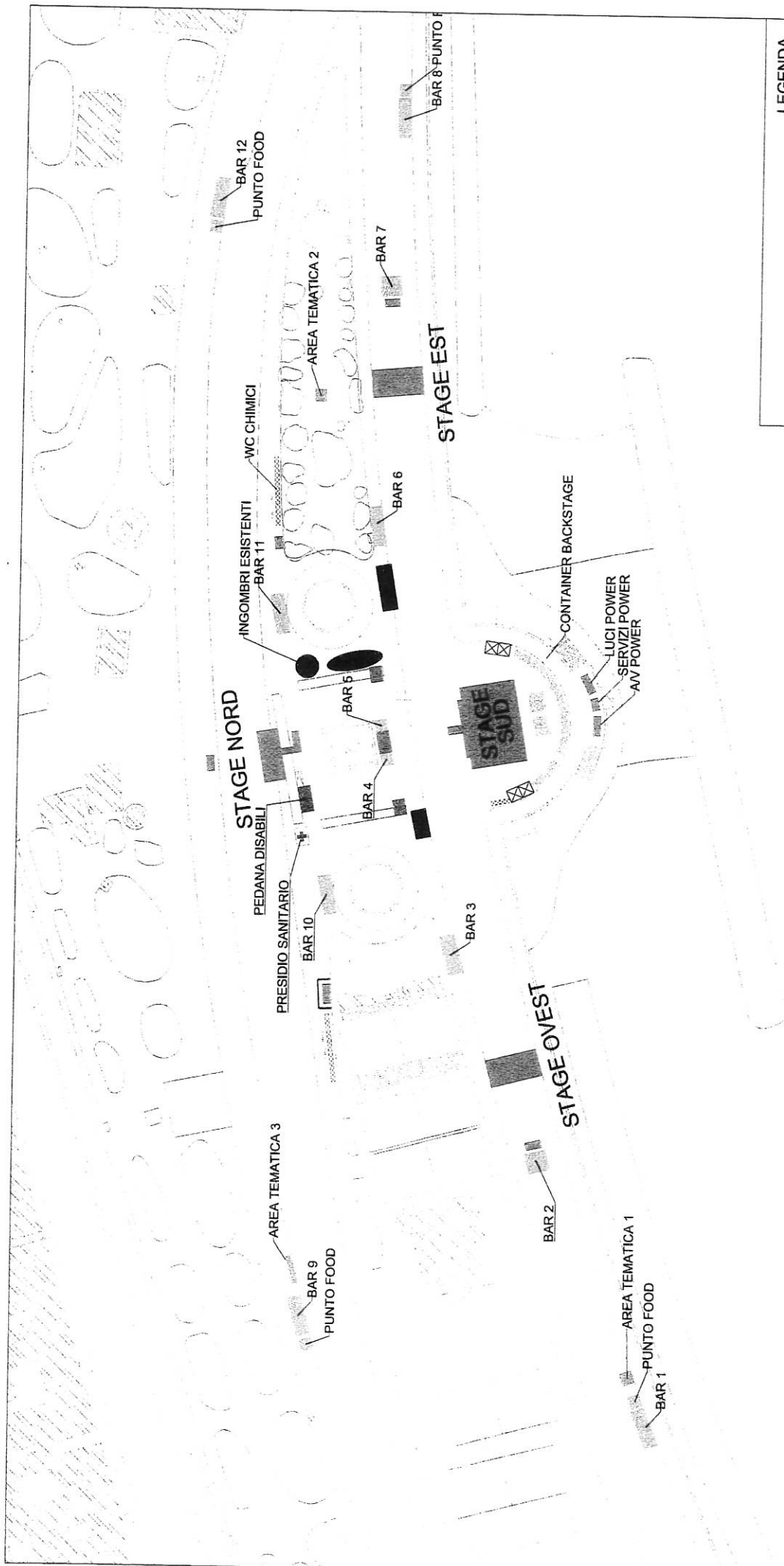
- CONTAINER
- GRUPPO ELETTROGENO
- PUNTO BAR
- PRESIDIO MEDICO

Punk for Business

Mia San Marco  
20121 Milan - Italy  
Piva IT08448730964

VENERDI' 29 GIUGNO - APEROL

31



# LEGENDA

- CONTAINER
- GRUPPO ELETTROGENO
- PUNTO BAR
- PRESIDIO MEDICO

Punk for Business S.r.l.  
Via San Marco 15  
20121 Milan Italy  
Tel. +39 02 48230964

SABATO 30 GIUGNO - SHOW - APEROL

328



LEGENDA

	CONTAINER
	GRUPPO ELETTROGENO
	PUNTO BAR
	PRESIDIO MEDICO

Punk for Business S.r.l.  
 Via San Marco 45  
 10121 Milano  
 P.Iva IT08448230964

*[Signature]*

DOMENICA 1 LUGLIO - APEROL

33 e



15 MAG. 2018

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per il Comune di Napoli  
Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Al Comune di Napoli  
Segreteria del Sindaco  
All'attenzione della dott.ssa Sarah Terracciano  
[segreteria@comune.napoli.it](mailto:segreteria@comune.napoli.it)

Al Comune di Napoli  
Assessorato al Lavoro e alle attività produttive  
[assessorato.lavoro@comune.napoli.it](mailto:assessorato.lavoro@comune.napoli.it)  
[eventi@pec.comune.napoli.it](mailto:eventi@pec.comune.napoli.it)

Procedimento n. 6162 Allegato .....  
CI. 34.19.05-1

Riferito al foglio del 8/5/2018  
Pro. .... R. .... A/419696

Oggetto: Napoli - Lungomare Caracciolo e Rotonda Diaz - Evento "Aperol Spritz" dal 26 giugno all'1 luglio 2018.  
Occupazione suolo in luogo d'interesse storico-architettonico.  
Evento musicale previsto per il 30 giugno 2018 "Aperol Spritz - Live"

Al Comune di Napoli  
Municipalità I  
[municipalita1@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita1@pec.comune.napoli.it)

e p.c. Alla Società di produzione Punk For  
Business  
[p4bsrl@legalmail.it](mailto:p4bsrl@legalmail.it)

Al Comune di Napoli  
Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca  
e Mercato del Lavoro Servizio Polizia  
Amministrativa  
[dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it](mailto:dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it)  
[polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it](mailto:polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it)

Con riferimento alla manifestazione in oggetto e alla conferenza dei servizi tenutasi il 21.3.2018, esaminato il progetto riguardante l'allestimento delle strutture previste per lo svolgimento dell'evento, pervenuto in data il 10.5.2018, acquisito agli atti di quest'Ufficio in data 11.5.2018 col n. 6000, considerata la temporanea e limitata durata dell'evento e la già sperimentata organizzazione degli allestimenti nel corso di altre manifestazioni analoghe svoltesi nella medesima area, questa Soprintendenza

AUTORIZZA

per quanto di competenza ai sensi dell'art. 21 del D.L.vo 42/2004 e fatte salve le autorizzazioni di competenza dell'Amministrazione comunale.

Il funzionario incaricato  
(arch. Amalia Scielzo)

COMUNE DI NAPOLI

14P54t. 2018. 0443107 15/05/2018  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Ass. Responsabile al Bilancio al Lavoro e alla R.

PRODOTTO 2018 001 40



Ministero Beni e delle Attività Culturali e del Turismo  
Piazza del Plebiscito 1 - 80132 Napoli

Tel. 0815305111 - fax 0815305361

Email: [sabap-na@beniculturali.it](mailto:sabap-na@beniculturali.it) - pec: [mbac-sabap-na@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-na@mailcert.beniculturali.it)

IL SOPRINTENDENTE  
(arch. Luciano GARELLA)

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
24 MAG. 2018
PROT. N. ....

310

**SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA – OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA  
EVENTO – APEROL SPRITZ – LIVE**

GIORNO	DATA	MQ richiesti	MQ art.27/6	COEFFICIENTE	
1	25/06/18	mq. 710	710	3,663	€ 2.600,73
2	26/06/18	mq. 790	790	3,663	€ 2.893,77
3	27/06/18	mq. 820	820	3,663	€ 3.003,66
4	28/06/18	mq. 1230	1023	3,663	€ 3.747,25
5	29/06/18	mq. 1290	1029	3,663	€ 3.769,23
6	30/06/18	mq. 1290	1029	3,663	€ 3.769,23
7	01/07/18	mq. 510	510	3,663	€ 1.868,13

**€ 21.651,99**L  
35

10

Deliberazione di G. C. n. 256 del 24/05/2018 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 35, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 03/07/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario  
responsabile