206/14/05/18

ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO:

SERVIZIO:

ASSESSORATO:

14 MAG. 2018
I2/249

Proposta di delibera prot. N°.5 del 11/05/2018

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 185

OGGETTO: Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato *"BaccalàRE 2018" promosso dall'Associazione Culturale "CONCLASSE EVENTI" con sede in Napoli in Via Medina 40 C.F.:95245320635 P.I.:08659281219 da realizzarsi in via Francesco Caracciolo altezza Rotonda Diaz dal 19 al 27 maggio 2018 e accordare la riduzione del 80% del canone (COSAP) ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap n.7 del 29.03.2018 con l'applicazione della percentuale pari allo 0,5% sull'incasso totale.*

Il giorno 14 MAG. 2018, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS	X	A

ASSESSORI(*):

Raffaele DEL GIUDICE (Vicesindaco)	X	A	*Roberta Gaeta*	X	A
Gaetano DANIELE	P	X	*Carmine PISCOPO*	P	X
Enrico PANINI	X	A	*Ciro BORRIELLO*	X	A
Mario CALABRESE	X	A	*Alessandra SARDU*	X	A
Annamaria PALMIERI	P	X	*Alessandra CLEMENTE*	P	X
Maria D'AMBROSIO	P	X			

(**Nota bene:** Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARMO

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio al Lavoro e alle Attività produttive

Premesso che

l'Amministrazione Comunale della Città di Napoli, con l'obiettivo di favorire la crescita dell'occupazione e dell'economia locale attraverso l'incremento dei flussi turistici nazionali e internazionali e con l'intento di promuovere l'immagine della città di Napoli nel mondo, incoraggia e favorisce la realizzazione di grandi eventi;

sotto questo apetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata tanto che, nella premessa della delibera di G.C con cui la Giunta propone al Consiglio Comunale l'approvazione del nuovo regolamento Cosap si afferma *"il Comune identifica il turismo quale priorità strategica per lo sviluppo della città, riconoscendone il valore per l'economia e l'occupazione, la crescita civile, culturale e sociale della comunità cittadina e la valorizzazione delle risorse del territorio. A questo scopo l'Ente favorisce la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni attraverso l'utilizzo del suolo pubblico"*;

l'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2018/107095 del 01/02/2018 ha provveduto a convocare Conferenza di Servizi, al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione della manifestazione oggetto della presente delibera, invitando l'Associazione Culturale *"CONCLASSE EVENTI"* ad intervenire all'incontro con proprio rappresentante;

l'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2018/274036 del 20.03.2018 inviava a tutti i soggetti coinvolti alla realizzazione dell'evento, il verbale della Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 27.02.2018, invitando contestualmente il Servizio Polizia Amministrativa a dare seguito agli adempimenti di propria competenza ivi compreso quanto previsto nel regolamento COSAP in merito all'applicazione del coefficiente 0,3 per eventi e spettacoli;

Letto il verbale della Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 27.02.2018,

Tenuto conto che l'associazione organizzatrice dell'evento si è impegnata ad adempiere a tutte le prescrizioni della conferenza dei servizi, ed in particolare a quelle prescritte dalla ASL NA1 nonchè a fornire l'elenco degli espositori con indicazione delle generalità complete di ciascuno di essi, a fornire planimetria e grafico con la rappresentazione degli spazi da occupare e dei relativi titoli abilitativi necessari all'esercizio dell'attività, nonchè del corrispondente spazio occupato;

VISTA

-la nota Pg/2018/327030 del 06.04.2018 con la quale il Sindaco esprime parere favorevole per la manifestazione oggetto della presente delibera

-le note protocollo n.1876 del 13.02.2018 e n. 2915 del 07.03.2018 con le quali la Soprintendenza ai BB.CC.AA. comunicava l'autorizzazione all'installazione delle strutture funzionali allo svolgimento dell'evento di cui si tratta

- la nota a firma dell'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive Pg/2018/429757 del 10.05.2018 indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa con la quale si chiede: "*di predisporre, sussistendone i presupposti, gli atti volti alla concessione a tali eventi delle riduzioni di cui all'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap approvato con delibera di C.C. n.7/2018, disponendo la riduzione del canone in misura dell'80% e avvalendosi della facoltà di richiedere una percentuale sull'incasso totale in misura pari al 0,5%*";

RICHIAMATO
l'art. 30 comma 3 del vigente regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n.7/2018 che recita "*La Giunta, in caso di particolare rilevanza per l'interesse pubblico di un evento a carattere commerciale, in cui sia presente un biglietto di ingresso o di consumazione, fornendo adeguata motivazione nella delibera stessa, puo disporre la riduzione del canone in misura non superiore al 80%, che puo essere esteso al 85% qualora l'occupazione sia inferiore ai 500 mq.. In caso di applicazione del beneficio di cui al capo precedente, la Giunta dovra chiedere una percentuale sull'incasso totale in misura non inferiore allo 0,5% e non superiore al 5% in ragione dell'evento, della tipologia commerciale e della riduzione del canone riconosciuta ed applicata, da corrispondere entro*

IL SEGRETARIO GENERALE

applicazione del beneficio di cui al capo precedente, la Giunta dovra chiedere una percentuale sull'incasso totale in misura non inferiore allo 0,5% e non superiore al 5% in ragione dell'evento, della tipologia commerciale e della riduzione del canone riconosciuta ed applicata, da corrispondere entro giorni 20 dalla conclusione dell'evento";

Considerato che con protocollo Pg/2018/428674 del 10/05/2018 l'associazione Culturale *"CONCLASSE EVENTI" presentava istanza di occupazione di suolo pubblico per la manifestazione in oggetto, richiedendo un totale complessivo di mq.1.066,00 da 14 al 28 maggio 2018;*

Dato atto che il Canone osap determinato sulla base degli artt. 23, 24, 25, 26 e 27/c.6 e tabella A del Regolamento Cosap, ammonta a € 55.330,00: mq. 1.007,00 (ai sensi dell'art. 27/c6 la parte eccedente i 1000 mq. è calcolata in ragione del 10%) x 3,663 (Cat. A12,21x0,3=3,663) x *15 giorni;

Dato atto che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare la riduzione del 80% ex art 30 comma 3 del Regolamento COSAP vigente, il canone ammonta a € 11.066,00;

Dato atto che in mancanza dell'applicazione del comma 3 dell'art. 30 Regolamento Cosap attualmente in vigore, il canone sarebbe stato di € 55.330,00. Il beneficio a favore dell'*Associazione Culturale "CONCLASSE EVENTI"* risulta essere di € 44.264,00);

Dato atto che l'Amministrazione ha ritenuto di adottare sul totale dei ricavi che l'organizzazione conseguirà l'applicazione di una percentuale pari allo 0,5% da corrispondere all'amministrazione comunale entro 20 giorni dalla conclusione dell'evento e cioè antro il 18 giugno 2018;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza *(se del caso)*;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 23 pagine, progressivamente numerate e siglate:

- *Pg/2018/274036 del 20/03/2018 dell'Assessorato al Bilancio e Lavoro;;*
- *Pg/2018/327030 del 06/04/2018 dello Staff de Sindaco*
- *Pg/2018/429757 del 10/05/2018 dell'Assessorato al Bilancioe Lavoro*
- *Pg/2018/428674 del 10/05/2018 dell'Associazione iorganizzatrice*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato *"BaccalàRE 2018", in quanto manifestazione di grande rilevanza per la valorizzazione del territorio, ad altissimo impatto da un punto di vista occupazionale e turistico e in aderenza agli obiettivi dell'Amministrazione per lo sviluppo della economico e culturale della citta*
2. *Autorizzare l'Associazione Culturale "CONCLASSE EVENTI" ad occupare suolo pubblico per complessivi mq.1.066,00 (dal 14 al 29 maggio , compreso attività di allestimento e smontaggio) nell'ambito della manifestazione che si terrà dal 19 al 28 maggio 2018 in via Caracciolo altezza Rotonda Diaz*
3. *Disporre la riduzione del Canone Osap del 80% e l'applicazione della percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti pari allo 0,5% ai sensi dell'art. 30 comma 3 Regolamento Cosap 2018;*

IL SEGRETARIO GENERALE

4. Stabilire che:
5. a) come previsto dal succitato art. 30 comma 3 del regolamento cosap entro 20 giorni dalla conclusione della manifestazione gli organizzatori devono corrispondere una percentuale sull'incasso totale in misura pari allo 0,5%,

6. Dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale
7. Pubblicare il presente provvedimento nell'elenco dei beneficiari ai sensi dell'art.26 Dlgs 33/2013.

☒ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): *La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.*

Visto IL DIRETTORE
Dott.ssa Paola Sparano

Il Dirigente Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

Assessore al Bilanio, Lavoro e alle Attività Produttive
Prof. Enrico Panini

IL SEGRETARIO GENERALE

EMENDAMENTO alla deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14/05/2018

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica ;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Con voti UNANIMI adotta la proposta, stralciando il punto 2 del dispositivo trattandosi di attività rientrante, ai sensi dell' articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, nella competenza dirigenziale.

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.5 dEL11/05/2018 AVENTE AD OGGETTO:

Riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato *"BaccalàRE 2018" promosso dall'Associazione Culturale "CONCLASSE EVENTI" con sede in Napoli in Via Medina 40 C.F.:95245320635 P.I.:08659281219 da realizzarsi in via Francesco Caracciolo altezza Rotonda Diaz dal 19 al 27 maggio 2018 e accordare la riduzione del 80% del canone (COSAP) ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap n.7 del 29.03.2018 con l'applicazione della percentuale pari allo 0,5% sull'incasso totale.*

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
L'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone osap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la G.C. può disporre l'esenzione o la riduzione del pagamento del canone. Tra queste sono espressamente previste le iniziative per le quali l'amministrazione comunale riconosce una *"particolare rilevanza per l'interesse pubblico"*. Tale valutazione è stata motivatamente espressa nella nota Pg/2018/429757 del 10/05/2018 a firma dell'assessore al Bilancio e Lavoro.
In considerazione del riconoscimento di *"particolare rilevanza per l'interesse pubblico" è data* facoltà alla Giunta di concedere il beneficio della riduzione del canone OSAP e il presente provvedimento è conforme alla disposizioni regolamentari a sotto questo profilo il parere è favorevole
Nel rispetto delle disposizioni dell'art.30 del regolamento, sono rimesse all'organo deliberante le valutazioni sulla validità dell'iniziativa, l'aderenza della stessa agli obiettivi dell'Amministrazione l'opportunità della scelta, la misura della riduzione del canone e il riconoscimento dell'interesse e del fine pubblico.
Si richiama l'attenzione dell'Organo deliberante sulla situazione finanziaria dell'Ente.

Addì, ...

IL DIRIGENTE
.....

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 14 MAG. 2018 e protocollata con il n. I2/249;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: v. p. a.

.....

.....

.....

.....

.....

Addì, ...

IL RAGIONIERE GENERALE

COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 14/05/2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Polizia Amministrativa
Prot. n. 5 del 11/5/2018
I2-249 del 14/05/2018

La proposta in esame riconosce la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato Baccalare 2018 e dispone la riduzione del canone Cosap nella misura dell'80% e l'applicazione della percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti dall'organizzatore da versare al Comune nella misura dello 0.5%, ai sensi dell'art.30 comma 3 del Regolamento Cosap.

Ai sensi del combinato disposto del comma 3 e 8 dell'art.30 del Regolamento Cosap la Giunta, ove ritenga che l'evento sia di particolare rilevanza per l'interesse pubblico può concedere il beneficio della riduzione del canone purchè la relativa copertura venga disposta attraverso apposito impegno previo stanziamento nel Bilancio.

Poiché con separato provvedimento è stato disposto un prelevamento dal fondo di riserva al fine di adeguare lo stanziamento destinato a coprire tale onere il parere è favorevole pur richiamando l'attuale situazione economico finanziaria dell'Ente.

Infine il parere di regolarità contabile è reso sulla proposta di deliberazione presentata. Eventuali emendamenti aventi riflessi finanziari disposti dalla Giunta dovranno essere sottoposti a questa Ragioneria per il dovuto parere.

Il Ragioniere Generale
Dott. R. Grimaldi

Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio – 80133 Napoli – Italia tel. (+39) 081 7954860 - 7954862 fax 081 7954865
Ragioneria.spese@comune.napoli.it – www.comune.napoli.it

PROPOSTA PROT. N. 5 DEL 11.05.2018
SERVFIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA COMUNALE IL 14.05.2018 **S.G. 206**

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, si propone di riconoscere la qualità di manifestazione di particolare rilevanza per l'interesse pubblico all'evento a carattere commerciale denominato "BaccalàRE 2018" e di disporre la riduzione dell'80% del Canone Osap ai sensi dell'art. 30, comma 3, del Regolamento Cosap 2018.

Il dirigente proponente, nel suo parere di regolarità tecnica: richiama il contenuto dell'art. 30 del Regolamento Cosap 2018; rimette alla Giunta comunale di confermare il giudizio espresso dall'Assessore al Bilancio circa la qualificazione dell'evento come di "*particolare rilevanza e interesse pubblico*"; rimette alla stessa Giunta comunale di concedere il beneficio della riduzione del Canone Osap. Il dirigente, concludendo, formula un parere "*Favorevole*", sotto il profilo della conformità al Regolamento comunale n. 7 del 29.03.2018 delle scelte adottate e proposte.

Il Ragioniere Generale, ha espresso il parere di regolarità contabile, dichiarando, tra l'altro: "*Poiché con separato provvedimento è stato disposto un prelevamento dal fondo di riserva al fine di adeguare lo stanziamento destinato a coprire tale onere, il parere è favorevole, pur richiamando l'attuale situazione economico finanziaria dell'Ente*". Precisando, poi, che "*il parere di regolarità contabile è reso sulla proposta di deliberazione presentata. Eventuali emendamenti aventi riflessi finanziari disposti dalla giunta dovranno essere sottoposti a questa ragioneria per il dovuto parere*".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la proposta - pervenuta nell'immediatezza della seduta di Giunta - è coerente con l'obiettivo politico dell'Amministrazione, di favorire i grandi eventi in quanto vettori di sviluppo (economico, turistico, culturale) per la Città, e trova esplicita espressione nella nota dell'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive (PG 429757 del 10.05.2018), in cui si dettano indirizzi per consentire la realizzazione dell'evento in questione - previa verifica della sussistenza dei presupporti - in conformità con quanto previsto dal Regolamento Cosap/2018, art. 30, comma 3.

Si rileva:
- che il punto 2° del deliberato è di stretta competenza gestionale;
- che la riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico necessità, ai sensi del Regolamento Cosap/2018, art. 30, co. 8, di un apposito provvedimento, la cui proposta è già stata adottata dalla Giunta comunale in questa adunanza.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'art. 49 TUEL, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Nella proposta non si rinvengono elementi di valutazione economico-finanziaria del soggetto organizzatore a sostegno della scelta di commisurare il canone osap allo 0,5% delle entrate della manifestazione.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE DELLA DELIBERAZIONE DI G. C.

N. 195 DEL 14/05/2018

COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche

bilancio; programmazione economica; politiche di gestione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione;

lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e riassegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.

COMUNE DI NAPOLI
NP561. 2018. 0274036 20/03/2018
Da: PE Assessorato al Bilancio, al Lavoro e
A: Sindaco
Fascicolo: 2018 002.40

COMUNE DI NAPOLI
SERVIZIO P.A.
20 MAR. 2018
PROT. N.

Segreteria del Sindaco

Assessorato all'Urbanistica

Asia Napoli

Napoli Servizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il Comune di e la Provincia di Napoli

A.S.L. Napoli 1 – Dip di prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 – SIAN

Questura di Napoli

Municipalità 1

Servizio Autonomo Polizia Locale

Servizio Ciclo Integrato delle Acque

Servizio Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manutenzioni

Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C.

Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio - 80133 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7954209-1206 - fax (+39) 081 7954193
assessorato.bilancio@comune.napoli.it - assessorato.urbanistica@comune.napoli.it - www.comune.napoli.it

1 R

COMUNE DI NAPOLI

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Comando Vigili del Fuoco

Servizi Sociali

alla UOS Servizi Sociali

info@uosservizisociali.it

infoarchitettonico@gmail.com

Loro Sedi

Oggetto: invio verbale tavolo tecnico "Rassiàlla 2018 – II edizione".

Gentili Destinatari,

si trasmette verbale di cui all'oggetto.

Si invita la *Polizia Amministrativa*, acquisito il necessario parere del Sindaco, a dare seguito agli adempimenti di propria competenza ivi compreso quanto previsto dal Regolamento COSAP in merito all'applicazione del coefficiente 0,3 per eventi e spettacoli. Si prega inoltre, così come richiesto dagli organizzatori e anche ai fini della sicurezza e dell'incolumità degli avventori e degli operatori della manifestazione tenuto conto di quanto prevede la cd. "circolare Minniti", di attivarsi per predisporre tutti gli atti propedeutici alla temporanea sospensione di qualsivoglia concessione di occupazione di suolo che vada in conflitto con la realizzazione dell'evento. Si prega altresì il *Servizio di Mobilità Sostenibile* di verificare tempi e modalità della sospensione dell'utilizzo della pista ciclabile nell'area pedonale del Lungomare Caracciolo attraverso idoneo provvedimento nelle date indicate nel predetto verbale inviato. Si invitano i Servizi tutti in indirizzo a dare seguito agli adempimenti di propria competenza.

Cordialmente,

L'Assessore

Enrico Panini

COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche

bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione;

lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e sessegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.

VERBALE CONFERENZA DI SERVIZI

"Baccalà&e 2018 – II edizione"

Lungomare Caracciolo

19/05/2018 – 27/05/2018

L'anno 2018 nel giorno 27 del mese di febbraio presso l'assessorato alle Attività Produttive, sono presenti:

1. Assessorato AA.PP. Comune di Napoli – Guido Attanasio – Staff
2. Assessorato Urbanistica – Raffaele Fuschino
3. Asia – Andrea Cozzo
4. Servizio Mobilità – Ferruccio Ferranti
5. Polizia Locale U.O. Chiaia – Sabina Pagnano
6. Organizzatore evento – UBS – Vincenzo Varriale e Diego Maretta

Presiede la riunione, convocata con nota PG 2018/107095 del 01/02/2018, in rappresentanza dell'assessore Enrico Panini, lo staffista Guido Attanasio

O.D.G. : " Baccalà&e – Lungomare Caracciolo dal 19 al 27 maggio 2018".

Il Presidente, dopo aver acquisito il parere favorevole dell'Amministrazione, apre la seduta dando la parola al rappresentante per l'organizzazione dell'evento.

Intervengono gli organizzatori i quali espongono il progetto:

Tale iniziativa tenderà a coinvolgere le migliori eccellenze del territorio al fine di offrire una proposta di alto livello alla città. Vi saranno momenti musicali di accompagnamento all'evento nonchè momenti di degustazione all'interno delle attività della zona di Chiaia che aderiranno alla manifestazione. L'associazione provvederà alla realizzazione di tutti gli allestimenti ed eventuali strutture necessarie per il perfetto funzionamento dell'evento. Qualora avessimo l'autorizzazione per poter portare in città tale evento, saremo lietissimi della presenza del Sindaco nonchè dell'Assessore Panini nel giorno dell'inaugurazione. Nel prospetto tecnico nonchè la scheda di autovalutazione del rischio che verrà presentato, tenuto conto della precedente organizzazione, sarà previsto

3

rischio che verrà presentata, tenuto conto della precedente organizzazione, sarà previsto un afflusso circa di 900/1000 persone al dì. Le strutture da allestire saranno conformi allo stato dei luoghi e saranno composti da circa 45 dehors (4x4) trasparenti e due ambienti ludico-ricreativi (8x4) nonchè un container che fungerà da laboratorio didattico, ed un palco. Si prevede pubblico spettacolo. Durante tutto l'evento ci sarà un susseguirsi di eventi, corsi, conferenze stampa e degustazioni che renderanno la manifestazione non solo un momento enogastronomico ma soprattutto una parentesi culturale su un prodotto, il baccalà, che affonda le proprie origini nella cultura europea da oltre mille anni e giunto sulle nostre coste circa ottocento anni fa. Proprio per la grande importanza che riveste l'evento, si chiede altresì il patrocinio del Comune di Napoli con relativo utilizzo del logo. Chiedono inoltre se fosse possibile prevedere una riduzione del canone di occupazione di suolo, ovvero l'esenzione. L'inaugurazione avverrà alle ore 18.00 del giorno 19 maggio 2018 con smontaggio delle strutture non oltre il 30 maggio. Il montaggio dell'intera struttura avverrà tra il 15 e il 18 maggio con smontaggio entro il giorno 30 maggio 2018.

Interviene il funzionario del **SERVIZIO MOBILITA'** il quale fa presente che le tipologie di occupazione dovranno tener presente dello stato dei luoghi in particolare delle distanze dalla pista ciclabile. Inoltre le strutture non dovranno essere ancora al suolo e dovranno avere una distanza sufficiente l'una dall'altra di modo da non creare un unico fronte. Data la contemporanea presenza degli avventori e delle sedute, esprime forti dubbi sulla presenza della corsia di emergenza lato "mare" pista ciclabile.

Interviene la **POLIZIA LOCALE** che chiede di avere planimetria definitiva dell'evento con tutte le autorizzazioni sia in riferimento alla pubblicità che all'occupazione di suolo che all'impatto acustico nonchè di tutte le autorizzazioni dovuto per l'agibilità del palco; fa poi presente che essendoci momenti di degustazioni di cibo, l'organizzatore ovvero suo operatore dovrà munirsi di regolare SCIA sanitaria temporanea di somministrazione nonchè di quella ovviamente amministrativa. Inoltre chiedere di avere copia con alcuni giorni di anticipo del programma degli eventi. Inoltre ricorda agli organizzatori che dovranno rispettare tutto quanto prevede la nuova normativa in materia di safety e security. Fa presente altresì che le targhe che entreranno nell'area pedonale dovranno essere preventivamente segnalate sia agli uffici Permessi ZTL che a questo Comando di Polizia Locale entro e non oltre 24 ore prima dell'inizio dell'allestimento. Si raccomanda agli organizzatori di allestire e disallestire il villaggio in orari non confliggenti con il traffico urbano dell'area cittadina. Si fa presente altresì che, vedendo il disegno afferente il piano di sicurezza, dato il fatto che dal "lato mare" sono previste delle sedute, ritiene opportuno che la corsia dei mezzi di soccorso sia dal lato Circolo del Tennis. Dovrà altresì essere prevista la sospensione della pista ciclabile.

Gli organizzatori chiedono se vi siano in quel periodo altre occupazioni di suolo.

Sia la Polizia Locale che quella Amministrativa rispondono in modo affermativo. A questo punto gli organizzatori chiedono che per quel periodo tali concessioni, al fine di non

4

intralciare il buon andamento dell'evento e la sua organicità, vengano temporaneamente sospese. La Presidenza, fatte le dovute verifiche, attiverà i servizi preposti al fine di provvedere a quanto richiesto.

La **POLIZIA AMMINISTRATIVA** tramite l'assessorato fa presente che preliminarmente fa presente che vista la circolare da parte del Ministero dell'Interno 11001/110 (10) del 28/07/2017 circa i modelli organizzativi atti a garantire i vari livelli di sicurezza in occasione delle manifestazioni pubbliche, vi dovrà essere formulata da parte degli organizzatori una relazione sulla base dei criteri stabili dalla predetta circolare che dovrà dirci se l'evento è a basso, medio o alto rischio. Documento che, oltre ad essere condiviso tra le parti al tavolo, dovrà essere girato al Comm.to PS di zona e a tutti organi di Pubblica Sicurezza. Pertanto invita l'organizzazione dell'evento a presentare quanto prima tale documento di modo da poter poi proseguire nella fase istruttoria di concessione del suolo pubblico. Inoltre fa presente agli organizzatori che non potrà essere applicata alcuna scontistica se non il coefficiente previsto per eventi e manifestazioni del Regolamento COSAP (0,9). Fa presente altresì che all'attualità insistono sull'area interessata all'evento delle concessioni di occupazione suolo per spettacolo viaggiante nonchè di operatori con licenza di tipo B. Tenuto conto anche di quanto riferito dagli organizzatori in merito al pubblico spettacolo, si fa presente che l'evento dovrà dotarsi dell'art 80 TULPS.

Sempre tramite la presidenza del tavolo l'**ASL** invita gli organizzatori a consegnare un piano sanitario dettagliato rispetto a quello che ci sarà sotto ogni stand, con obbligo di etichette in italiano e prodotti adeguatamente conservati, con una zona lavaggio separata rispetto alle altre zone, inoltre segnare sulla planimetria il luogo degli spogliatoi per gli operatori, i punti di acqua, le aree di scarico delle acque reflue nonchè di carico. Si raccomanda il ciclo del freddo per quanto riguarda alimenti delicati. Per eventuali cibi da trasformare si prescrive che essi dovranno essere allocati con le certificazioni idonee e necessarie al fine di poter anche di notte provvedere alla ottima tenuta del cibo. Inoltre, si invita l'organizzazione a prevedere almeno bagni per gli operatori e per l'utenza ivi compreso il bagno per i disabili. Si resta in attesa di ricevere quanto richiesto sulla mail degli uffici preposti. Fa presente altresì che gli organizzatori dovranno rispettare quanto previsto dal decreto dirigenziale 77/2017 degli uffici Dirig. Tutela Salute Regione Campania.

I **VVFF**, non potuti intervenire in prima persona tramite lo staff dell'assessorato che presiede il tavolo chiedono agli organizzatori di poter avere il piano di sicurezza con la visualizzazione in planimetria di quali sono gli stand o i luoghi ove insistono eventuali fiamme libere o bombole di gas, quali siano le vie di esodo nonchè il percorso per i mezzi di soccorso, dov'è il punto di approvvigionamento idrico per i VVFF, certificazione della messa a norma dell'impianto elettrico. Anche i VVFF chiedono gli venga trasmessa alla mail rilasciata alla presente riunione tutto quanto afferisce alla planimetria, scheda tecnica e di autovalutazione del rischio.

5

Interviene ASIA che così come l'anno scorso fa presente agli organizzatori che l'area dovrà essree sempre tenuta in modo decoroso e pulito, fa presente altresì che per i servizi aggiuntivi a pagamento si dovranno mettere in contatto con la direzione [illegible] per la corresponsione e quindi l'utilizzo di cassonetti ulteriori dedicati all'evento.

Inoltre si fa presente agli organizzatori che essendo un evento superiore ai tre giorni gli organizzatori dovranno inviare una relazione sull'impatto acustico ai fini del rilascio di licenza per attività temporanea.

L'architetto Marotta in riferimento a quanto richiesto dai soggetti intervenuti, invierà quanto prima le relazioni richieste sia all'ASL che ai VVFF ed invierà alla PS tutto quanto afferente alla saferty e security dell'area, ivi compresa scheda di autovalutazione del rischio.

Il Presidente chiede che tali relazioni siano inviate e consegnate anche a questo assessorato. La Presidenza chiede inoltre di poter avere copie cartacee delle planimetrie dell'evento di modo da poterle inviare alla Sovrintendenza.

Il Presidente, non essendo altri temi da trattare e non essendovi altro da aggiungere dichiara chiusa la conferenza alle ore 13.30.

Si invitano i Servizi in indirizzo a dare seguito agli adempimenti di propria competenza. Si allegano al presente verbale i protocolli PG/2018/130058 del07/02/2018; PG/2018/195173 del 6/02/2018; PG/2018/149538 del 13/02/2018; PG/2018228616 del 07/03/2018.

6

L'Assessore al Bilancio
Presa in carico
in data 08/02/2018

COMUNE DI NAPOLI
Direzione Generale - Informatica, Fabbrica Digitale, Urbanistica
Servizio P.R.G. Strade e Grandi reti viarie Sottosuolo

POSTA IN USCITA
Prot. 76/2018/USCITA
07 FEB. 2018

All' Assessore al Lavoro e Attività Produttive
Dott. Enrico Panini
cod. 61.0.0.0.0

Oggetto: Convocazione Conferenza dei Servizi - "BaccalaRe 2018" - dal 19/27 maggio 2018 in Lungomare Caracciolo

In riscontro alla nota prot. n. PG/2018/107095 del 01/02/2018 finalizzata alla raccolta dei pareri per la realizzazione della fiera di cui all'oggetto, che si svolgerà nel periodo dal 19/27 maggio 2018 in Lungomare Caracciolo, lo scrivente Servizio:

- VISTO Regolamento per la disciplina dei lavori e delle opere da eseguirsi sulle strade comunali e loro pertinenze approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 14 del 5 marzo 1964 e dalla G.P.A. nella seduta del 21 agosto 1964, n° 66082 - Div. IV;
- VISTO il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 6/8/2015;
- VISTO il Regolamento Viario del Comune di Napoli (D.C.C. n.210/2001);
- VISTO la Disposizione del Direttore Generale n. 38 del 05/10/2012;

esprime parere favorevole per quanto di propria competenza, con le seguenti prescrizioni:

- l'allestimento delle fiere deve essere organizzato in modo da lasciare libera una fascia a ridosso della carreggiata, al fine di garantire il regolare deflusso dei pedoni senza che gli stessi siano costretti ad invadere le corsie destinate al transito veicolare;
- sia previsto l'impiego di idonee piastre di ripartizione del carico, in caso di utilizzo di mezzi con bracci stabilizzatori, al fine di non arrecare danno alla pavimentazione stradale.

Tenuto conto che l'area oggetto di richiesta di occupazione si presenta in buono stato di manutenzione e conservazione, l'istante dovrà impegnarsi a riconsegnarla nelle medesime condizioni.

Resta inteso, inoltre, che l'istante rimarrà responsabile per eventuali danni, a persone e/o cose, che dovessero verificarsi durante il periodo di occupazione dell'area o cagionati dalle attrezzature di montaggio/smontaggio nel allestimento della manifestazione.

[illegible] rilasciato per quanto di propria competenza di questo Servizio, la cui efficacia è subordinata, comunque, ad ogni altra necessaria autorizzazione, permesso, parere o nulla osta che l'istante sia tenuto a richiedere ad altro Servizio di questo Ente, altro Ente o Amministrazione in base alle normative vigenti, la cui assenza rende il presente inefficace.

Il Dirigente
Ing. Edoardo Pisco

L'Assessore al Bilancio
ATTANASIO

Via [illegible] - 80142 Napoli - tel. [illegible] (081 [illegible]) fax (+39 081 [illegible])
[illegible] www.comune.napoli.it - [illegible]@pec.comune.napoli.it
[illegible] 7.28.0.0.0.

L'Assessore al Bilancio
Presa in carico
in data 26/02/2018

COMUNE DI NAPOLI

Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare
Grandi Reti Tecnologiche e Illuminazione Pubblica

Piazza Cavour n. 42 - Tel. 0817958482 - Fax 0817958478

Prot. n. PG/2018/ 195173 del 26/02/2018

RIF. UFFICIO 073 ATD. FE

Richiesta nota Pg/2018/107095 del 01/03/2018

Provenienza : Assessorato al Bilancio

All' **ASSESSORATO AL BILANCIO**

All' **RTI CITELUM - ELETTROVIT**

Oggetto: Riscontro Nota Pg/2018/107095 del 01/02/2018 - *Convocazione Conferenza di Servizi – " Baccalà Re 2018 " dal 19 al 27 Maggio 2018 - Lungomare Caracciolo -*
Per il giorno 27/02/2018 ore 12,00 presso l'Assessorato al Bilancio.

In riferimento alla nota in oggetto, dall'esame della documentazione pervenuta, non si evincono aspetti di compiti ulteriori rispetto a quanto nel seguito riportato e disposto.
A riguardo si ordina al gestore di effettuare ad hoc verifiche sul corretto funzionamento dell' impianto di pubblica illuminazione di via Caracciolo e nell'imminenza dell'evento del 19 maggio c.a., ad una ulteriore verifica illuminotecnica.

Restiamo disponibili per ogni ulteriore adempimento.

Il Tecnico
I.D.T. Fabio Brigione

Il Dirigente
Ing. Luigi Sellitto

Chiedere parere

L'Assessore al Bilancio
Pomponio

C:\Users\fonta\Desktop\ERNESTO\POSTA IN USCITA\2018\073 ATD.FE Convocazione Conferenza di Servizi -Baccalà Re 2018 - 19-27 Maggio 2018 - Lungomare Caracciolo.doc

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per il Comune di Napoli
Piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli

0 7 MAR. 2018

all' Comune di Napoli
Direzione Centrale Sviluppo Economico,
Ricerca e Mercato del Lavoro Servizio Polizia
Amministrativa
dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it
polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it

Protocollo n. 2315 *allegati* .....
CL 34.19.16_1

Rispondere al foglio del .....
Div. ..... *Sez.* ..... *Cl.* .....

Oggetto: **Napoli – Lungomare Caracciolo – Evento "Baccalà Re 2018" 19/ 27 maggio 2018.**
Occupazione suolo in luogo d'interesse storico-architettonico.
Conferenza dei Servizi del 27.2.2018.

Al Comune di Napoli
Municipalità 2
Piazza Dante
municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it

Al Comune di Napoli
Assessorato al Lavoro e alle attività produttive
assessorato.lavoro@comune.napoli.it
eventi@pec.comune.napoli.it

Con riferimento alla manifestazione in oggetto e alla conferenza dei servizi tenutasi il giorno 27.2.2018 - convocata con nota dell'1.2.2018 protocollata il 5.2.2018 col n. 1504 - vista la planimetria inviata a mezzo mail del grafico di progetto relativo agli allestimenti - pervenuta il 2.3.2018 e protocollata il 6.3.2018 col n. 3307 – considerato che la stessa non può essere stampata presso questo Ufficio in dimensioni utili alla comprensione del progetto, in relazione anche all'estensione dell'area interessata, si chiede di trasmetterne una copia della stessa in formato cartaceo, analogamente a quanto avvenuto per la scorsa edizione dell'evento.

Il funzionario incaricato
(arch. Amalia Sodizo)

IL SOPRINTENDENTE
(arch. Luciano CARRINO)

COMUNE DI NAPOLI
12P461. 2018. 0228618 07/03/2018
Mit : MINISTERO DEI BENI E ATTIVITA CULTURALI
Sub : Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle R.
Fascicolo : 2018.002.48

L'Assessore al Bilancio
ATTANASIO

Palazzo Reale – piazza del Plebiscito 1 – 80132 Napoli
Tel. centralino – fax centralino
Email: sabap-na@beniculturali.it - pec: mbac-sabap-na@mailbeni.beniculturali.it

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
per il Comune di Napoli
Piazzetta del Museo Nazionale 1 – 80138 Napoli

13 FEB 2018

Al Comune di Napoli
Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro Servizio Polizia Amministrativa
dc.sviluppo.ricerca.lavoro@comune.napoli.it
polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it

Protocollo n. 1876 allegati .....
Cl. 34.19.16_1

Riferito al foglio del .....
Div. ..... Div. ..... Al .....

Oggetto: Napoli – Lungomare Caracciolo – Evento "Baccalà Re 2018" 19/ 27 maggio 2018
Occupazione suolo in luogo d'interesse storico-architettonico.
Conferenza dei Servizi del 27.2.2018

Al Comune di Napoli
Municipalità 2
Piazza Dante
municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it

Al Comune di Napoli
Assessorato al Lavoro e alle attività produttive
assessorato.lavoro@comune.napoli.it
eventi@pec.comune.napoli.it

In riferimento alla [illegible] in oggetto e alla conferenza dei servizi convocata per il giorno [illegible] febbraio, con nota del 1.2.2018 n. 107095, qui pervenuta, l'1.2.2018 e protocollata il 5.2.2018 col n. 1504, al fine di consentire questa Soprintendenza di esprimere il parere richiesto, si chiede di trasmettere in tempo utile il progetto degli allestimenti previsti, prima della conferenza stessa, in modo da poter far pervenire una nota scritta.

Il funzionario incaricato
(arch. Amalia Salerno)

IL SOPRINTENDENTE
(dott. Luciano [illegible])

COMUNE DI NAPOLI
12 FEBB. 2018. 0148538 13/02/2018
MINISTERO DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Da: Soprintendenza al Bilancio al Lavoro e alle A
Protocollo 2018 002 da

Assessore al Bilancio
Antonio

AFFIDAMENTO	NOME	COGNOME	NUMERO TELEFONO	EMAIL
SUA	ANDREA	COZZO	348 4918585	DIREZIONE.OPERATIVA@ASMOPOLI.IT
SERVIZIO MOBILITA' SOSTENIBILE	FERRUCCIO	FERDANZI	081. 7955221	
ASS. URBANISTICA	RAFFAELE	FUSCHINO		
BACULARO	DIEGO	MATTIA	3284691542	info@architettomarotta@gmail.com
UO GHIAIA POLIZIA MUNICIPALE	—	PASTANO	3484401347	[illegible]
VBS. SRL	VINCENZO	VARANTO	3358991408	info@vbservices.it

10

COMUNE DI NAPOLI

Staff del Sindaco

Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati; attuazione del programma politico; autonomia della città; neomunicipalismo; difesa e attuazione della Costituzione; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione

Al Dirigente Servizio Polizia Amministrativa

COMUNE DI NAPOLI
0327030 06/04/2018
Polizia Amministrativa DCSM4081
Fascicolo 2018 001 77

p.c. Al Presidente della Conferenza permanente dei Servizi per i cantieri stradali e le manifestazioni c/o Servizio Mobilità Sostenibile

p.c. All' Assessorato alle Attività Economiche

oggetto: Utilizzo lungomare Caracciolo per evento " BaccalàRe 2018 " dal 15 al 30 maggio 2018 (comprensivi di fasi di allestimento e disallestimento)

Seguito verbale conferenza dei servizi 20 marzo 2018 PG. 274036 con il quale si richiede il parere sull'utilizzo del Lungomare Caracciolo dal 15 al 30 luglio 2018 per lo svolgimento della II edizione dell'evento " BaccalàRe " , il sig. Sindaco esprime parere favorevole secondo le modalità illustrate nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate da codesti Servizi.

Staff Sindaco
Sarah Terracciano

COMUNE DI NAPOLI
SERVIZIO P.A.
09 APR. 2018
PROT. N. .....

12

Palazzo S. Giacomo - Piazza Municipio
80133 - Napoli
fax: +39 081 7954018 mail: sindaco.segreteria@comune.napoli.it
www.comune.napoli.it

COMUNE DI NAPOLI
SERVIZIO P.A.
11 MAG. 2018
PROT. N.

COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche
bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione;
lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.

GP

COMUNE DI NAPOLI
Prot. 2018. 0429757 10/05/2018
Ass. Assessorato al Bilancio, al Lavoro e a
Ass. Polizia Amministrativa DCSM4081
Sottofascicolo 2018.002.11/4

Al Servizio Polizia Amministrativa
c.a. Dott.ssa Caterina Cetrangolo

Oggetto: Realizzazione grandi eventi – Applicazione riduzioni canone occupazione suolo pubblico di cui all'art. 30 del Regolamento COSAP approvato con delibera di Consiglio Comunale n.7 del 29/03/2018

Gentilissima,

come è noto questa Amministrazione, con l'obiettivo di favorire la crescita dell'occupazione e dell'economia locale attraverso l'incremento dei flussi turistici nazionali e internazionali e con l'intento di promuovere l'immagine della città di Napoli nel mondo, incoraggia e favorisce la realizzazione di grandi eventi.

Di ciò si dà ampiamente atto, per altro, nelle Premesse della delibera di G.C. n.100/2018, con cui la Giunta propone al Consiglio Comunale l'approvazione del nuovo Regolamento COSAP, nelle quali testualmente si afferma che "il *Comune identifica il turismo quale priorità strategica per lo sviluppo della città, riconoscendone il valore per l'economia e l'occupazione, la crescita civile, culturale e sociale della comunità cittadina e la valorizzazione delle risorse del territorio. A questo scopo l'Ente favorisce la realizzazione di grandi eventi e manifestazioni anche attraverso l'utilizzo del suolo pubblico.*"

Palazzo San Giacomo · Piazza Municipio · 80133 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7954200-4206 · fax (+39) 081 7954197
assessorato.lavoro@comune.napoli.it · assessorato.sviluppo@pec.comune.napoli.it · www.comune.napoli.it

COMUNE DI NAPOLI

Tale volontà è testimoniata anche da un ulteriore passaggio delle Premesse della citata delibera in cui si afferma che tra le proposte di modifica dell'art.30 ("Riduzioni") del Regolamento precedentemente in vigore "*l'incremento della riduzione prevista al comma 3 rientra nella volontà dell'amministrazione volta a favorire particolari eventi a carattere commerciale e di interesse pubblico.*" E si afferma inoltre che "*sarà competenza della giunta predisporre e valutare gli atti necessari per tali manifestazioni*".

Inoltre nelle fasi preliminari alla predisposizione di detto atto di giunta è stata effettuata un'analisi in ordine alla correlazione esistente tra grandi eventi e numero di presenze nelle strutture ricettive cittadine che ha evidenziato come si può determinare un aumento delle entrate derivanti dalla tassa di soggiorno in funzione delle realizzazione di questi eventi.

Pertanto, considerato:

- che nell'anno solare 2018 questa amministrazione ha lavorato affinché il suolo pubblico cittadino ospiti manifestazioni di grandissima rilevanza e ad altissimo impatto da un punto di vista occupazionale, economico e turistico, tra cui:

  - Baccalarè – Lungomare Caracciolo dal 19 al 27 maggio 2018
  - PizzaVillage – Lungomare Caracciolo dal 1 al 10 giugno 2018
  - Aperol Spritz – Lungomare Caracciolo 30 giugno
  - BufalaFest – Lungomare Caracciolo dal 7 al 15 luglio 2018;

- che, come attestato nei tavoli tecnici dedicati, per ciascuno dei quali è stato redatto verbale trasmesso a codesto servizio, condizione necessaria posta dagli organizzatori allo svolgimento degli stessi eventi, nel rispetto dell'art.30 comma 9 del citato Regolamento, è beneficiare di riduzioni significative del Canone COSAP;

si chiede:

- di predisporre, sussistendone i presupposti, gli atti volti alla concessione a tali eventi delle riduzioni di cui all'art.30 comma 3 del Regolamento COSAP approvato con delibera di C.C. n.7/2018,

COMUNE DI NAPOLI

disponendo la riduzione del canone in misura dell'80% e avvalendosi della facoltà di richiedere una percentuale sull'incasso totale in misura pari allo 0,5%.

- conseguentemente di disporre un congruo impegno di spesa, previo apposito stanziamento, atto a coprire le riduzioni concesse agli eventi testé citati e a quelli che la giunta dovesse ritenere di caratteristiche simili in termini di dimensioni, rilevanza economica e attrazione di flussi turistici così come previsto dall'art. 30 comma 8 del Regolamento COSAP.

L'assessore
Enrico Panini

da 0,5 al MAX 5,0%

150

COMUNE DI NAPOLI
SERVIZIO P.A.
10 MAG. 2018
PROT. N. PG/2018/428674

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00

COMUNE DI NAPOLI

Servizio Polizia Amministrativa
Via O. Massa 6
80133 NAPOLI

DOMANDA DI CONCESSIONE

OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO
In via/piazza ROTONDA DIAZ LUNGOMARE CARACCIOLO

PERIODO RICHIESTO DAL 14/05/2018 **AL** 28/05/2018

PERIODI RICHIESTI DAL _____ **AL** _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE (ART. 2 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I. - ART. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: suap@pec.comune.napoli.it, avendo cura di firmare digitalmente i file inviati o al protocollo del Servizio Polizia Amministrativa

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NICOLA CAVALLO

NATO/A IL NAPOLI 01/09/1971 PROV NA

RESIDENTE A QUARTO PROV NA

VIA/PIAZZA CORSO ITALIA n° 247 Cap. _____

CODICE FISCALE C V L N C L 7 1 P 0 1 F 8 3 9 Y

TEL. 3358291405 FAX _____

pec/mail _____ @ _____

IN QUALITÀ DI PERSONA FISICA e/o DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/ALTRO ASSOCIAZIONE CULTURALE "CONCLASSE EVENTI"

CODICE FISCALE _____

16 e

/lusso stimato superiore alle 200 persone
/flusso stimato superiore alle 500 persone

ALTRO TIPO DI MANIFESTAZIONE (*specificare*) _____

PROPAGANDA PROMOPUBBLICITARIA

ESPOSIZIONE

FESTEGGIAMENTI

BENEFICA (RACCOLTA FONDI)

ALTRO (specificare) _____

MANUFATTI UTILIZZATI (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione GAZEBO dimensioni VARIE n° 28 mq. 448

Descrizione ~~AREA LUDICO RICREATIVA~~ CASSE - VARIA ~~[illegible]~~ dimensioni VARIE n° 1 mq. 60

Descrizione PALCO- AUTO- PORTALI- SPEAKER - TAVOLI - SEDIE - TOTEM PUBBLICITARI dimensioni VARIE n° mq. 557,65

AREA DIDATTICA RICREATIVA

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) _____

AREA DIDATTICO - RICREATIVA - STAMPA CON PRATO GAZEBO 500 mq

per un totale di mq. 1065,65

NELLA/E SEGUENTE/I LOCALITÀ: ROTONDA DIAZ LUNGOMARE CARACCIOLO

PER IL PERIODO DAL 14/05/2018 **AL** 28/05/2018

PER I PERIODI _____

172.

ARTITA I.V.A. |0|8|6|5|9|2|8|1|2|1|9|

CON SEDE LEGALE IN NAPOLI PROV NA

VIA/PIAZZA MEDINA n°40 Cap. 80100

TELEFONO FAX

pec/mail @

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

MANIFESTAZIONE GASTRONOMICA BACCALA'RE

TIPOLOGIA dell'occupazione:

MANIFESTAZIONE ***occasionale di pubblico spettacolo o trattenimento***

A - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI[1]:

palco o pedana per artisti di altezza superiore a mt.0,8;
strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico;
installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in aree accessibili al pubblico;
altro

B - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI[2]:

Senza allestimenti di strutture atte ad accogliere pubblico;
palco o pedana per artisti di altezza non superiore a mt.0,8;
attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree non accessibili al pubblico;
altro

Superficie totale da occupare mq

afflusso stimato inferiore alle 200 persone

[1] Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà a convocare la Commissione comunale di vigilanza.

[2] Ai fini del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà ad eseguire sopralluogo sul posto verificando l'esistenza delle condizioni minime di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione, l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio ed acquisendo contestualmente dichiarazione di corretto montaggio a firma dell'installatore del palco e/o della pedana, la dichiarazione d'esecuzione a regola dell'arte degli impianti elettrici e sonori installati a firma di soggetto abilitato.

189.

DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 24,00

(di cui n. _____ giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI (*giostre e gonfiabili*).

codice identificativo _____
codice identificativo _____
codice identificativo _____
codice identificativo _____

DELIMITAZIONE AREA

SI
NO

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

AUTOMEZZI UTILIZZATI

Marca e modello _____ portata a pieno carico _____
Targa _____ mq di occupazione _____

Marca e modello _____ portata a pieno carico _____
Targa _____ mq di occupazione _____

Marca e modello _____ portata a pieno carico _____
Targa _____ mq di occupazione _____

(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti (musicali, danzanti, sportivi, mostre, ecc. svolti nell'esercizio di attività imprenditoriale)

CHIEDE, altresì,

il rilascio della licenza di esercizio:
ai sensi dell'art. 68 del TULPS
ai sensi dell'art. 69 del TULPS

Data _____ Firma _____

(Parte comune a tutte le fattispecie suelencate)

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non sarà accolta;

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11/04/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 giugno 2012;
- di conoscere le clausole di risoluzione del contratto così come previste dall'art. 16 del succitato Regolamento C.O.S.A.P.;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti*, di dover comunicare il programma delle iniziative all'ASIA Napoli S.p.A., con un preavviso di almeno cinque giorni, corredato dalla concessione rilasciata;
- che provvederà, al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- che la Ditta/Società/Associazione rappresentata dal sottoscritto è fiscalmente in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- ***(solo nel caso di installazione di strutture di servizio[3] all'evento e/o alla manifestazione)*** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. e che, pertanto, **è allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente;**
- ***(solo nel caso d'installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)*** che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia, delle modiche dimensioni e delle modalità di installazione[4] e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice **comunicazione al Soprintendente;**
- ***(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)*** che la richiesta non ricade in piazze o spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.;
- che è stata inoltrata richiesta al Sindaco per il relativo parere obbligatorio[5];
- che sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.O Affissioni e Pubblicità;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti)

- di aver presentato istanza al Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, per l'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS e di essere consapevole che il rilascio della licenza di esercizio è subordinato all'acquisizione della licenza di agibilità;
- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

---

[3] palchi, scenografie, gazebo ed ogni altra struttura e/o allestimento la cui installazione e/o trasporto può arrecare pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico.

[4] Gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 18 mq.

[5] Solo nel caso in cui la richiesta concerne occupazione di suolo pubblico nei seguenti siti: **Galleria Principe di Napoli, Galleria Umberto I, Piazza Carità, Piazza Dante, Piazza dei Martiri, Piazza dei Carmine, Piazza del Gesù, Piazza Mercato, Piazza del Plebiscito, Piazza San Domenico Maggiore, Piazza Trieste e Trento, Piazza Vanvitelli, Piazza Vittoria, Piazzale di San Martino, Rotonda Diaz, via Caracciolo, via Nazaro Sauro, via Partenope.**

Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata temporale non eccedenti 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

- Che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, altoparlanti o apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00 e che, comunque, sarà garantito:
  1. un livello equivalente sonoro non superiore a 75 dBA misurato in facciata agli edifici residenziali esposti;
  2. una differenza tra livello equivalente sonoro lineare e livello equivalente sonoro pesato con curva di ponderazione A, entrambi misurati in facciata agli edifici residenziali esposti, non superiore a 10 dB.

(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

- Che è stata acquisita formale autorizzazione dal Servizio Progettazione e Valutazione Ambientale del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 13 del Piano di Zonizzazione acustica;

D I C H I A R A, inoltre,

- ✓ di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- ✓ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- ✓ di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 8.8.94 n. 490 e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.98 n. 252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 10 della L.31.5.65 n.575) per l'ottenimento della concessione,

(*per PERSONA FISICA*): nei propri confronti;
(*per DITTA INDIVIDUALE*): nei propri confronti;
(*per SOCIETA'/ASSOCIAZIONE*) nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta *(riportare i dati dei soci nel caso di SNC, dei soci accomandatari per le SAS e dei componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA*-Coop- Associazioni.)

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ Firma _____
(Allegare documento di riconoscimento)

2 12.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ✓ fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- ✓ copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- ✓ planimetria **quotata** e firmata da tecnico abilitato dell'area interessata dall'occupazione con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A4)

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (***solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)***:

- ✓ planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A4 con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione;
- ✓ n° 2 fotografie del luogo di occupazione, dépliants degli elementi da installare;
- ✓ certificazioni tecnica sulla conformità/omologazione delle attrezzature da installare;
- ✓ certificazione tecnica sulla conformità/omologazione ed ignifugazione dei materiali di arredo e/o rivestimento;
- ✓ dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- ✓ dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante che le strutture saranno montate correttamente secondo lo schema di montaggio e che saranno garantite le condizioni di stabilità e sicurezza;
- ✓ autorizzazione della Soprintendenza (solo se la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.);
- ✓ comunicazione inoltrata alla Soprintendenza (solo se la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.) in caso di gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 18 mq.

AVVERTENZE TECNICHE

IN CASO DI MANIFESTAZIONE OCCASIONALE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO AI FINI DEL RILASCIO DELLA LICENZA DI ESERCIZIO È NECESSARIO ACQUISIRE LA LICENZA DI AGIBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 80 TULPS.

IN CASO DI ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE, SUCCESSIVAMENTE AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO DEVE ESSERE PRESENTATA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) AL SERVIZIO COMMERCIO AL DETTAGLIO

IL COMUNE DI NAPOLI POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 del D.Lgs 196/2003: I DATI CHE VENGONO RIPORTATI SULLA PRESENTE RICHIESTA SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER I QUALI SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI DALL'UFFICIO ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

IL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PUO' ESSERE EFFETTUATO TRAMITE:

C.C. POSTALE N. 49543655 INTESTATO A COMUNE DI NAPOLI OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI – COSAP;

BONIFICO SUL C.C. 49543655 – COD. IBAN IT18Z 076 0103 4000 0004 9543 655

IN ESENZIONE

A DIDATTICO - RICREATIVA - SCAMPA

ALZATA CON STAND E PRATO SINTETICO mq 500

		GAZEBO SOMMIN		
n° 32	DA	16 mq	=	512 mq
n° 1	~~CLASSE~~ UFFICI	4x8 mq	=	32 mq
n° 1	SPOGLIATOIO	16x4	=	64 mq
n° 1	PALCO	6x8	=	48 mq
n° 1	WC	6,x2,5	=	15 mq
n° 1	"	2,5x2,5	=	6,25 mq
n° 10	WC	0,8x0,8	=	6,4 mq
n° 3	GAZEBO	32	=	96 mq
n° 2	PORTALI	32	=	32 mq
n° 5	TOILET	0,8	=	4 mq
n° 90	TAVOLI PRANZO	150	=	150 mq
n° 9	TAVOLI SNACK	100	=	100 mq

1065,65

11

Mod.dgc_1bis/18

Deliberazione di G. C. n. 195 del 14/05/2018 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 23, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE ..... **IL SEGRETARIO GENERALE** .....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28-5-2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Attestazione di conformità
(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. ..... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. ..... pagine separatamente numerate
□ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
□ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

.....

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.