



COMUNE DI NAPOLI

IV DIREZIONE CENTRALE LL.PP.

Servizio P. R. M. Fognature e Impianti Idrici

GARA D'APPALTO per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della "Nuova rete fognaria in Via S. Maria del Pianto con recapito nel collettore di Capodichino - Ripristino e attivazione di quest'ultimo

DISCIPLINARE D'APPALTO

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Esecuzione dei lavori per la realizzazione della "Nuova rete fognaria in Via S. Maria del Pianto con recapito nel collettore di Capodichino - Ripristino e attivazione di quest'ultimo. Gli elaborati progettuali sono visionabili presso il punto di cui al punto I.1 del Bando do Gara.

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata complessiva come da offerta relativamente al punto D1 del bando di gara, e comunque non superiore a 540 giorni naturali e consecutivi. La durata dei lavori offerta dall'appaltatore in sede di gara, espressa in giorni naturali consecutivi, decorrerà dalla data del Verbale di consegna dei lavori.

Art. 3

CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

I lavori saranno realizzati "a misura" ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 163/2006

Art. 4

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Appaltatore dovrà osservare quanto qui di seguito descritto:

- 1) nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza della ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.
- 2) L'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto dell'appalto – e, se cooperative, anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella

località che per la categoria venga successivamente stipulato, senza ulteriore onere a carico della stazione appaltante. La Ditta si obbliga ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori.

- 3) L'Appaltatore è responsabile in rapporto a questa Amministrazione Comunale dell'osservanza delle norme di cui al n.1 da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.
- 4) In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertata da questa Amministrazione Comunale o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale medesima comunica all'Appaltatore e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata; essa dispone pertanto il pagamento, a valere sulle ritenute dello 0,5 % sull'importo netto progressivo dei lavori di cui all'Art. 7 del Capitolato Generale d'Appalto (D.M. LL.PP. 19/4/2000 n. 145) di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti previdenziali e assicurativi competenti, oltre ad attenersi ad eventuali prescrizioni o obblighi indicati dai medesimi. Il pagamento all'Appaltatore delle ritenute a garanzia oltre ad altre ritenute prescritte dagli enti suddetti non sarà effettuato sino a quando i medesimi enti non abbiano rilasciato certificazione liberatoria al pagamento.
- 5) L'Amministrazione Comunale Appaltante è, comunque, esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti in vigore.
- 6) La Ditta appaltatrice dovrà utilizzare, per le attività dell'appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alle esigenze di ogni specifico servizio e tali, comunque, da permettere ai vari addetti di conoscere il funzionamento degli impianti e delle strutture che saranno chiamati ad adeguare o mantenere.
- 7) L'Amministrazione Comunale può, a suo insindacabile giudizio, chiedere alla Ditta l'allontanamento di quegli operai i quali o per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, non dovessero compiere il loro dovere.
- 8) La Ditta appaltatrice si impegna affinché tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro e che tutte siano in buono stato di efficienza.
- 9) La Ditta appaltatrice dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione:
 - a) Adempimenti formali previsti dal D.Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs 626/94) come:
 - * Elezione del Rappresentante dei lavoratori.
 - * Designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).
 - * Nomina del Medico Competente (eventuale).
 - * Piano Operativo di Sicurezza
 - * Designazione degli Addetti all'emergenza.
 - * Piano di emergenza e pronto soccorso.
 - * Comunicazione alla ASL ed Ispettorato del lavoro del nome del RSPP.

- b) Programma di informazione e formazione e verbali di avvenuta formazione per il Rappresentante dei lavoratori, per gli Addetti all'emergenza e per tutti i lavoratori.
- c) Attestazioni di regolare consegna dei Dispositivi di protezione individuale.
- d) Copia del Registro infortuni.
- e) Elenco nominativo dei lavoratori che saranno impegnati e relativa iscrizione INAIL
- f) Dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature ed opere provvisionali

Art. 5

RAPPRESENTANTE DELLA DITTA APPALTATRICE

-La Ditta appaltatrice, prima di iniziare i lavori, nomina un proprio rappresentante preposto alla direzione del cantiere che abbia anche funzione di sostituto del legale rappresentante della Ditta appaltatrice che, durante la sua assenza, sia autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

-La Ditta appaltatrice rimane, comunque, responsabile dell'operato del suo rappresentante e sostituto.

-Il rappresentante e sostituto della Ditta appaltatrice deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata dei lavori in modo che gli stessi non possano essere ritardati per effetto della sua assenza.

Art. 6

GARANZIA PER RESPONSABILITA'

(art. 129, dlgs 163/2006 e s.m.i.)

La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare, per fatto della stessa o dei suoi dipendenti, durante l'espletamento dei lavori.

Le cauzioni e le garanzie richieste sono indicate al punto III.1.1 del Bando di gara.

Le polizze devono essere integrate in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La stipulazione delle suddette polizze non solleva l'impresa da ulteriori e maggiori danni che dovessero derivare dall'esecuzione dei lavori alla stazione appaltante ed a terzi.

Art. 7

SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto nei termini di legge.

Art. 8

CAUZIONE

(artt. 75 e 113, dlgs 163/2006)

La cauzione provvisoria, con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base di trattativa, dovrà essere prestata come indicato al punto III.1.1. del bando di gara.

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire la garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa quale cauzione definitiva che dovrà a pena d'esclusione prevedere la garanzia a prima e semplice richiesta da parte dell'Amministrazione comunale e la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte della assicurazione.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla fine del contratto a seguito di attestazione di regolarità contributiva da parte degli Enti Previdenziali.

Art. 9

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta tenendo conto di tutte le prescrizioni contenute nel Bando e nel presente Disciplinare e deve comprendere, a pena di nullità:

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione dalla gara**, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. e/o posta celere delle Poste Italiane, oppure mediante agenzia di recapito all'indirizzo di cui al punto 1.2 del bando di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, nel caso di raggruppamento temporaneo, dai legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento e devono recare all'esterno -oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso del concorrente o dei Concorrenti- le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima riportate nel bando di gara.

Le predette formalità sono richieste a **pena di esclusione**:

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi "contenitori" devono contenere, al loro interno, **quattro plichi**, ciascuno dei quali a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

PLICO "A" - Documentazione amministrativa;

PLICO "B" - Offerta economica;

PLICO "C" - Tempi di esecuzione

PLICO "D" - Organizzazione del Cantiere;

Nel **plico "A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- **attestazione di qualificazione** in base all'art.18 e 19 del D.P.R. 445/2000 (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R.n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere oppure dichiarazione/i sostitutiva/e rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa/e alle suddette attestazioni;
- **attestazione** in base all'art.18 e 19 del D.P.R. 445/2000 (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 ovvero elementi significativi e correlati del suddetto sistema nella misura prevista dall'all. C. secondo la cadenza temporale prevista dall'all. B del D.P.R. n. 34/2000;
- **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il legale rappresentante della concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma I, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), del D.P.R. n. 554/99 e s. m. e i. da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. Ogni singola causa ex art. 75 . comma 1, pena l'esclusione, deve essere integralmente indicata ed

esplicitata;

- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dei d.lgs. 231/2001 e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.5 comma 2 della Legge 386/90 e successive modificazioni (incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione) per violazione della disciplina sulla emissione degli assegni bancari;
- f) Indica i nominativi, qualifiche, date di nascita e luoghi di residenza di:
 - o titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - o socio/i e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - o amministratore/i munito di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta d'altro tipo di società;
 - o soggetti cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara oppure dichiara che nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara nessun soggetto è cessato dalle suddette cariche;

(Tale dichiarazione è da rendersi, pertanto, a pena di esclusione anche in caso negativo).

- g) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto ai lavori dei disabili, o in caso di non assoggettabilità alla suddetta legge dichiara la propria condizione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99
- h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m. e i.
- i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede 1'attestazione di qualificazione):

- j) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. n. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto D.P.R. n. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi nonché di possedere una cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lettera b), del suddetto D.P.R. n. 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo complessivo dei lavori che intende assumere;
- k) elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato: tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa; (*nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) a e) del D.lgs n. 163/06 e s. m e i.*
- l) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;

- n) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- o) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare; pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D.lgs n. 163/06 e s. m. e i;
- p) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- q) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito
- r) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- s) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
- t) indica quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente ancorché subappaltabili per legge intende, ai sensi dell'art. 18 della legge 55/90 e s. m. e i., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

- u) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- v) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- w) dichiara di aderire al protocollo di legalità, recepito da questa stazione appaltante, sottoscritto dal Comune e l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli

4) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 51 e 52 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m. e i. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, erogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001 e ai

sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 386/90 e s.m.i. (per violazione della disciplina sulla emissione degli assegni bancari);

- f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- g) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/200] e s. m. e i.
- i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- l) di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) dichiara di aderire al protocollo di legalità, recepito da questa stazione appaltante, sottoscritto dal Comune e l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli

5) nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e e) del D.lgs n. 163/06 e s. m. i.:

dichiarazione, resa dal legale rappresentante del Consorzio, che indichi per quali consorziati (riportare le generalità ogni consorziato) il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara;

nel caso di associazioni o consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e) ed e-bis) del D.lgs 163/06 e s.m.i., non ancora costituiti:

dichiarazione, resa dai legali rappresentanti di ciascuna Impresa riunita, attestanti:

- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee e ai consorzi;
- ogni singola impresa dovrà dichiarare, a pena di esclusione, nella ipotesi di associazione temporanee, la percentuale di partecipazione all'ATI, con riferimento posto a base di gara ai sensi degli articoli 93 comma 4 e 95 comma 4 del D.P.R.554/99 e s.m.i., in ogni caso la percentuale di partecipazione all'ATI della capogruppo dovrà essere maggioritaria.

nel caso di associazioni o consorzi, di cui all'art 34, comma 1. lettere d) e) ed e-bis) del D.lgs n. 163/06 e s.m.i già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, dalle mandanti della associazione, **ovvero atto costitutivo**, in originale o copia autenticata nelle forme di legge del consorzio.

6) quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa in originale relativa alla cauzione provvisoria di pari al 2% dell'importo a base di appalto comprensivo degli oneri di sicurezza valida per almeno centottanta giorni, dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, si applica la disposizione prevista dall'art. 40 comma 7 del D.lgs 163/06. Per poter usufruire del relativo beneficio ,

in caso di ATI tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo.

7) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto 3) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituita l'associazione o il consorzio o, il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 554/1999 e s. m. i. e quelle di cui alle lettere b) e e) del precedente punto 3) deve/devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 75, comma 1, lettere b) e e) del D.P.R. 554/99 e s. m. i. Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dei concorrenti.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

8) Attestato di presa visione dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori

Ai fini della partecipazione al pubblico incanto e fatto obbligo, **a pena di esclusione**, a tutti i soggetti partecipanti di effettuare un sopralluogo alla sede di esecuzione dei lavori ed a visionare tutte le aree oggetto dell'appalto. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal direttore tecnico dell'impresa, munito di idoneo documento di identità e di certificazione attestante la qualifica di direttore tecnico e/o da un delegato del rappresentante legale dell'impresa munito di specifica procura raccolta da un notaio. Lo stesso direttore tecnico non potrà rappresentare più di un concorrente. In considerazione della particolare natura, complessità e articolazione delle opere da realizzarsi, nel caso di riunione di imprese o di consorzi o di imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal direttore tecnico di ciascuna delle imprese facenti parte dell'ATI o del consorzio. Al suddetto direttore tecnico (o direttori tecnici), previo accertamento dell'identità e qualifica ricoperta nell'impresa di appartenenza ed a seguito dell'effettiva esecuzione della visita ai luoghi oggetto dell'intervento, verrà rilasciato 1 "Attestato di Avvenuto Sopralluogo", sottoscritto per conto della Stazione Appaltante dal Responsabile del Procedimento o da tecnico all'uopo delegato. Tale attestato, con allegate copie dei documenti di riconoscimento e di qualifica del direttore tecnico di cui innanzi dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, alla documentazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato non oltre quindici giorni prima della scadenza dell'appalto dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni pari previo appuntamento telefonico con il **personale all'uopo incaricato**, ai numeri +39 081 7959493, +39 081 7959481, Fax n° +39 081 7959531

9) Attestato di Presa Visione degli Atti:

Ai fini della partecipazione al presente pubblico incanto e fatto obbligo, **a pena di esclusione**, a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione di tutti gli atti e le norme integrative del presente bando ed alle modalità di partecipazione alla gara (elaborati grafici, computo metrico, piano di sicurezza, capitolato speciale ecc...). La visione degli atti deve essere obbligatoriamente effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico (e/o da un loro delegato munito di apposita procura speciale raccolta da un notaio), presso gli uffici della Stazione Appaltante.

Il responsabile del Procedimento, o un suo funzionario all'uopo delegato, rilascerà apposito "Attestato di Presa Visione degli Atti" che dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, alla documentazione.

Nel plico "B" Offerta economica sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica e precisamente:

Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, riportante, a pena di esclusione, l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale sull'elenco dei prezzi posto a base di gara fino al massimo di 5 cifre decimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso indicato in lettere. Qualora il concorrente sia formato da una associazione temporanea di imprese non ancora costituita l'offerta dovrà essere, con le forme di cui sopra, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel plico "C" Tempi di Esecuzione ", sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del tempo offerto per la esecuzione delle opere. Tale tempo dovrà essere espresso in giorni naturali e consecutivi, per i concorrenti singoli la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo. Qualora, ai sensi del 5° comma dell'art. 37 del D.lgs n.163/06 s.m.i., l'associazione non fosse costituita la dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese che costituiranno la sopraddezza associazione e/o consorzio.

Si precisa che non saranno prese in considerazione, e pertanto **verranno escluse** le offerte che prevedono:

- un tempo di esecuzione maggiore rispetto al termine fissato dall'Amministrazione in 540 giorni naturali e consecutivi;
- un tempo di esecuzione minore rispetto a quello fissato dall'Amministrazione in 365 giorni naturali e consecutivi.
- Il concorrente dovrà produrre il cronoprogramma dettagliato dei lavori relativo ai tempi offerti.

Nel Plico "D" Organizzazione del Cantiere" sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente, a pena di esclusione precisamente:

Relazione illustrativa, corredata da appositi grafici concernente l'organizzazione del cantiere finalizzata alla riduzione dei tempi di occupazione dei suoli in fase di realizzazione delle opere al fine di consentire la migliore organizzazione di traffico e fruizione della viabilità della zona possibile, in cui l'offerente deve indicare:

- 1) Il Numero, ubicazione e dotazione dei cantieri operativi;
- 2) Viabilità di cantiere. L'offerente dovrà indicare gli itinerari che ha previsto di percorrere per l'esecuzione dei lavori, distinguendo tra viabilità esistente viabilità da realizzarsi allo scopo.
- 3) Ubicazione delle aree da adibirsi a discarica provvisoria e/o definitiva dei materiali di risulta degli scavi, ed aree di stoccaggio materiali.

In caso di associazione temporanea già costituita le presenti dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dalla capogruppo. Qualora, ai sensi del 5° comma dell'art. 37 del D.lgs n.163/06 s.m.i., l'associazione non fosse costituita la fomentazione di cui ai presenti punti dovrà essere sottoscritta e presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese che costituiranno la sopraddezza associazione e/o consorzio.

La lingua utilizzabile per la presentazione della domanda di partecipazione è l'Italiano

Art. 10

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei lavori sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 83 del d.lgs. 163/2006, nonché all'Art. 91 del D.P.R. n. 554/99.

La commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nel giorno e nel luogo fissato al punto IV.3.2 del bando di gara, nella prima seduta pubblica, nel

rispetto delle prescrizioni contenute nella presente procedura di gara, provvederà all'esame dei plichi pervenuti oltre il termine indicato dal bando di gara e all'esclusione dei plichi difformi rispetto alle modalità di presentazione di cui al presente disciplinare, nonché a numerare progressivamente i plichi suddetti secondo l'ordine di arrivo sopra accertato.

Quindi la Commissione procederà ad aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, nonché i plichi contraddistinti con la dicitura: PLICO - A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";, verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara.

Sono ammessi ad assistere a tale seduta i titolari, o persone munite di delega conforme alla vigente normativa, delle imprese che abbiano presentato offerta.

Esaurita la suddetta fase la commissione procederà, in seduta pubblica, alla apertura del plico D, vista l'integrità degli atti provvederà a verificarne il contenuto, siglandoli e sospenderà la seduta per valutare in modo riservato il contenuto di detto plico per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara completato l'esame ed attribuito il relativo punteggio, provvederà, in seduta pubblica e previo avviso ai concorrenti, a dare lettura dei verbali relativi alla valutazione del plico "D" e procederà quindi all'apertura dei plichi "B" e "C" dando lettura rispettivamente sia del ribasso offerto e dei tempi di esecuzione e procederà alla determinazione dei relativi punteggi secondo la formula precedentemente indicata.

Verrà quindi determinata la graduatoria provvisoria, sommando i punteggi attribuiti ai vari elementi.

Prima dell'aggiudicazione provvisoria la Commissione di gara procederà alla verifica della congruità delle offerte, ai sensi dell'art.86, comma 2, del D.Lgs. n°163/2006, con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del medesimo decreto legislativo. L'eventuale esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta dalla graduatoria.

L'amministrazione in ogni caso si riserva di valutare, ai sensi dell'art.86, comma 3, del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i. la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Successivamente la commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore..

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno riportate in appositi verbali, tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni. I verbali verranno firmati, alla loro chiusura, da tutti i membri della Commissione e verranno conservati agli atti dell'Ufficio. Agli stessi verbali saranno allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dalla Commissione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico della azienda prescelta degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di lotta alla mafia .

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si rinvia alle norme contenute e richiamate nel D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nel Regolamento di Attuazione, approvato con D.P.R. n. 554/99 e s.m.i., nel D.P.R. 34/00 e, per quanto non in contrasto, nel Regolamento recante il Capitolato Generale d'appalto dei LL.PP., approvato con D.M. n. 145/2000, nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Richiesta formale dei verbali della Commissione di gara potrà essere effettuata solo dopo l'espletamento di tale ultima fase.

Le spese contrattuali (di rogito, di registrazione, e bolli cederanno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria).

L'inosservanza dei termini e della modalità innanzi indicati sarà causa di esclusione dalla gara.

Art. 11

DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione relativa all'esito di gara, l'impresa prescelta dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

1. documento originale comprovante la prestazione della una cauzione definitiva descritta al precedente art. 8;
2. polizza assicurativa (in copia conforme) come descritta all'art. 6;
3. certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di aggiudicazione provvisoria, riportante la situazione fallimentare dell'Azienda e il nullaosta dell'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575 e s.m.i.;
4. certificato del Casellario Giudiziario e dei carichi pendenti di tutti i soggetti per i quali è stata resa dichiarazione in sede di gara;
5. nel caso di società cooperativa, certificato comprovante l'iscrizione nel registro prefettizio delle cooperative oppure l'inserimento nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero delle attività produttive.
6. in caso di partecipazione alla gara in Associazione Temporanea di Imprese (ATI) non ancora costituita, copia autentica dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento.
7. certificato originale SOA e dell'eventuale ISO 9001 ai fini della presa visione.

Qualora l'Impresa prescelta non produca, entro 7 (sette) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della domanda di partecipazione alla gara, o non si presenti, in persona del proprio legale rappresentante, alla stipula del contratto nel giorno e nell'ora prestabilita, l'Amministrazione Comunale potrà disporre l'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Art. 12

MODALITA' DI PAGAMENTO

Non è dovuta alcuna anticipazione.

La Stazione Appaltante provvede alla liquidazione del corrispettivo contrattuale a favore dell'Appaltatore, come da C.S.A..

All'appaltatore verranno corrisposti i pagamenti in acconto al maturare di stati di avanzamento dei lavori, con le seguenti modalità.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono l'importo di cui all'art. 8.11 del C.S.A. Euro180.000,00 (centottantamila//00)

La rata di saldo, unitamente alle ritenute di cui all'articolo 27, comma 2, nulla ostando, è pagata entro 90 giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di collaudo provvisorio previa presentazione di regolare fattura fiscale.

Art.13

NORMATIVA APPLICABILE

Si applicheranno, per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel bando di Gara, le norme di

cui al D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 14

CONTROVERSIE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per le eventuali controversie che dovessero sorgere in relazione al contratto di appalto, vale quanto disposto in materia dagli articoli nn. 240 e 240 bis dlgs 163/2006.

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti prescritti nel bando di gara determinerà la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del contratto gravi inadempienze dell'aggiudicataria, che l'Amministrazione Comunale rilevi previa contestazione scritta e con espressa diffida ad adempiere inviata con lettera raccomandata a/r. La risoluzione del contratto per grave inadempimento legittima, altresì, l'Amministrazione Comunale a rivalersi sulla cauzione prestata dall'aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, qualora lo richiedano ragioni di interesse pubblico, con preavviso di giorni 30 da notificarsi all'impresa per raccomandata a.r., fermo restando l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate o in corso di esecuzione.

Le controversie relative alla procedura di gara saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – Napoli, Indirizzo Postale Piazza Municipio 64 - 80133 Napoli Tel. 081- 7817111, mentre per le controversie aventi ad oggetto l'esecuzione del contratto la competenza è del Foro territoriale del Tribunale Ordinario di Napoli.

Art. 15

SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, bollo e registro, di copie del contratto e di altri eventuali documenti che devono essere presentati, nonché spese di bollo per atti relativi alla gestione e contabilizzazione dei lavori, qualora necessarie.

Altre informazioni complementari

- 1) La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere redatta come da Bando e Disciplinare di gara. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese o consorzio di concorrenti, già costituiti, o GEIE, la domanda può essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria e in tal caso deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria ovvero l'atto costitutivo del consorzio o il contratto di GEIE. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE.
- 2) Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere redatte come da Bando e Disciplinare di gara e dovranno essere sottoscritte dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- 3) La dichiarazione relativa all'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs n. 163/2006 nonché di cui all'art. 51 e 52 deve essere resa da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - se impresa individuale: dal titolare;
 - se società di persone: da tutti i soci ovvero da tutti i soci accomandatari;
 - se società di capitali: dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
 - in ogni caso: dal direttore tecnico o dai direttori tecnici se diverso/i dai soggetti citati.

- 4) La domanda di partecipazione e le dichiarazioni del presente bando possono essere sottoscritte anche dal procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 5) I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea non in possesso dell'attestato SOA devono dichiarare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del DPR n. 34/2000 e successivamente dimostrare in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi
- 6) Ogni sottoscrittore dovrà, a pena di esclusione, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 7) Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi delle leggi vigenti.
- 8) Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.
- 9) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.
- 10) I dati personali forniti dai concorrenti – obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto – saranno trattati dalla stazione appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula del contratto.
- 11) La stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, reindire la gara o non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che il concorrente possa pretendere alcunché.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti agli indirizzi, dell'amministrazione aggiudicatrice di cui al paragrafo I.1 del bando.

Per le eventuali controversie è esclusa la competenza arbitrale e la competenza è demandata al giudice togato.

PROCEDURE DI RICORSO:

VI.3.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Denominazione Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – Napoli
Indirizzo Postale Piazza Municipio 64 - 80133 Napoli
Tel. 081- 7817111
Paese Italia

PRESENTAZIONE RICORSO

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento dei lavori di cui trattasi è competente il foro di Napoli. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso (avverso il bando di gara e/o l'esclusione dalla gara) è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, Piazza Municipio 64 - 80133 Napoli

Eventuali ricorsi avverso il bando di gara possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. I ricorsi avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione

del bando di gara potranno essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla comunicazione di esclusione dalla gara di appalto.

Napoli, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Eduardo Panelli)