



MUNICIPALITA' 2

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 192 POSTEGGI, NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE “FIERE NATALIZIE 2018” CHE SI SVOLGERA’ SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA’ 2,

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 1/2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le *“Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione ed i criteri per l’assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie”*;

Vista la nota PG/2016/715891 del 13/09/16 con la quale l’Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive ha trasmesso il documento relativo alle *“Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione ed i criteri per l’assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie”*;

Visto il *Regolamento per l’occupazione di suolo pubblico e per l’applicazione del relativo canone* approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2018;

Vista la deliberazione n. 25 del 27/11/2018 del Consiglio della Municipalità 2;

Visto l’art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

E’ indetto un bando pubblico per l’assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. **192** posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione **“Fiere Natalizie 2018”** sul territorio della Municipalità 2, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00.

1. Tipologie merceologiche ammesse:

E' ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

2. Tipologie merceologiche non ammesse:

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli casalinghi e utensili;
- oggetti preziosi.

3. Tipologie autorizzazioni:

- **tipologia 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;

- **tipologia 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;

- **tipologia 3 (alimentare – confezionato di qualità):** posteggio per la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione enogastronomica d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

4. Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie" di cui alla nota PG/2016/715891 del 13/09/16 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una

MUNICIPALITA' 2

città con spiccata vocazione turistica internazionale;

- **in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate in assenza dei quali non sarà rilasciata la concessione;**
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. **Per tale motivo gli assegnatari dei posteggi di ciascuna area dovranno nominare un responsabile per il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, comunicando il nominativo al S.A.T. che provvederà ad inoltrarlo alla società ASIA;**
- **Il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, nonché della tassa sui rifiuti giornaliera propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi dell'art. 6 comma 4 del vigente regolamento;**
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

5. Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è

MUNICIPALITA' 2

- tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvederà il Comune a spese del concessionario;
 - il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione (art.16 del Regolamento), per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
 - è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
 - in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
 - il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

6. Tariffe.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della Tabella A) detta "dei coefficienti moltiplicatori di specificità *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone*", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2018, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni

- Categoria "A" € 12,21x0,3 a mq al giorno
- Categoria "B" € 8,54x0,3 a mq al giorno
- Categoria "C" € 6,10x0,3 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno

- Categoria "A" € 12,21x0,3/2 a mq al giorno
- Categoria "B" € 8,54x0,3/2 a mq al giorno
- Categoria "C" € 6,10x0,3/2 a mq al giorno

E' previsto dall'art. 31, comma 2, del Regolamento C.O.S.A.P. del Comune di Napoli, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 350,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e seconda e ultima rata da versare non oltre il 31/12/2018.

La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche valuterà le istanze presentate.

7. Aree individuate, relativi numeri di posteggi e categoria area.

Periodo di svolgimento: da dicembre 2018, compatibilmente con i tempi di realizzazione dell'iter procedurale, fino al 6 gennaio 2019, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00:

N.	VIA	N. POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE	CATEGORIA PER COSAP
1	Via Guantai Nuovi	13	3 x 3	117	1, 2 e 3	A
2	Piazzetta Olivella	6	2 x 2	24	1, 2 e 3	C
3	Piazzetta Casanova	6	2 x 2	24	1, 2 e 3	C
4	Piazza Salvo D'Acquisto	36	3 x 3	234	1, 2 e 3	A
5	Scale Montesanto	24	2 x 2	96	1, 2 e 3	C
6	Piazza Francese	8	2 x 2	32	1, 2 e 3	B
7	Piazza Scipione Ammirato	8	3 x 3	72	1, 2 e 3	C
8	Largo San Giovanni Maggiore	6	2 x 2	24	1, 2 e 3	A
9	Via Cervantes	10	3 x 3	90	1, 2 e 3	A
10	Piazza S. Maria la Nova	10	2 x 2	40	1, 2 e 3	A
11	Scale S. Giuseppe dei Nudi	7	3 x 2	42	1, 2 e 3	C
12	Piazza Portanova	8	2 x 2	32	1, 2 e 3	C
13	Rampe S. Marcellino	19	2 x 2	76	1, 2 e 3	C
14	Piazzetta Sedil Capuano	3	2 x 2	12	1, 2 e 3	C
15	Piazza Bovio	16	2 x 2	64	1, 2 e 3	A
16	Largo Montecalvario	12	2 x 2	48	1, 2 e 3	C
	TOTALE	192				

8. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione.

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

1. Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:
 - gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
 - gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
 - le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

9. Formazione delle graduatorie.

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nella Fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;

MUNICIPALITA' 2

- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.
- realizzazione di prodotti di artigianato a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare anche nelle postazioni opportunamente assegnate.

10. Criteri di attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. possesso di attestati di partecipazione (concessioni suolo pubblico) ad eventi fieristici natalizi nel territorio del Comune di Napoli, durante le passate edizioni, con particolare riferimento all'ultimo triennio: 0,8 punto per ogni attestato fino ad un massimo di punti 2,4 (0,8 per ogni anno);
2. possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti (non di semplice partecipazione all'evento), rilasciati al candidato, in occasione di eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;
3. realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate (è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti): punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5;
4. appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5.

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 6,9.

A parità di punteggio, si terrà conto della storicità nell'area per la quale si partecipa al bando e in caso di ulteriore parità si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente al singolo operatore, anche se appartenente ad una associazione. Per tale motivo ogni partecipante singolo dovrà produrre quanto necessario alla attribuzione dei punteggi (attestati di partecipazione alle fiere per la storicità, premi e/o riconoscimenti, foto dei prodotti destinati alla vendita ed alla esposizione e documenti che dimostrino l'appartenenza ai soggetti di cui al punto 4 art. 10)

La commissione tecnico/amministrativa in sede di valutazione delle domande terrà conto della qualità e omogeneità degli allestimenti e la coerenza dei manufatti venduti e/o esposti.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di



MUNICIPALITÀ 2

svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email.

11. Presentazione delle domande.

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare **domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, al Comune di Napoli - Municipalità 2 - Servizio Attività Tecniche - Ufficio Protocollo sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO E A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 4/12/2018.**

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE IN BUSTA CHIUSA riportando sulla stessa la dicitura: " Bando Fiere Natalizie 2018 – Municipalità 2

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD_FN1/18 – ISTANZA (in forma singola), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD_FN2/18 – ISTANZA (in forma collettiva), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

1) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (MOD_FN2/18_A)

2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (MOD_FN2/18_B).

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti da dimostrare, allegando, come previsto, le relative foto.

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

12. Cause di esclusione.

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività



MUNICIPALITA' 2

commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;

- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2;
- la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle *Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica* sopra elencate;
- la mancata sottoscrizione del "Patto d'integrità";
- la mancata presentazione delle foto dei prodotti destinati alla vendita ed alla esposizione.

13. Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 2, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 6/12/2018, mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 2, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.



MUNICIPALITA' 2

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria)** presso il **Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Piazza Dante, 93, 3° piano**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici. Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone O.S.A.P., sul C/C n. 49543655 intestato a C.O.S.A.P. Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dal S.A.T., **per le aree rientranti nella viabilità secondaria**, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, al Servizio Attività Tecniche sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, **dalle ore 9.00 alle ore 13.30, muniti di marca da bollo del valore di € 16,00 secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria il giorno della pubblicazione della stessa, mentre, per le aree rientranti nella viabilità primaria, presso il Servizio Polizia Amministrativa.**

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/concessione.

14. Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 2 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Ing. Edoardo Fusco