

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lara Cirillo**
Indirizzo
Telefono **cell. 0817959227**
E-mail **lara.cirilloomune.napoli.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **31/03/1983**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Dal 30/12/10 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione D1, a tempo pieno ed indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione di piani d'intervento e progettualità in favore dell'utenza; attività di front office e accoglienza dell'utenza; Programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei servizi, attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati con il POR FSE Campania 2007-13; componente dell'Ufficio di Piano di Zona centrale di Napoli**
- Date **Agosto-Novembre 2013 (14 sedute)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Giugliano in Campania**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Membro di commissione d'esame e di valutazione per la selezione di Assistenti Sociali e componenti Ufficio di Piano**
- Principali mansioni e responsabilità **Commissario-esperto di materie sociali addetto alla valutazione dei titoli dei candidati**
- Date **1 -31 Luglio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giro del Mondo**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Formatore in materie psicosociali**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<u>Docente</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2009 a novembre 2011 "Alfa Forma"- Castellammare di Stabia Ente di Formazione Formatore e membro di commissione d'esame e di valutazione di Corsi di Formazione <u>Docente in materie psico-sociali</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Da Ottobre 2009- Ottobre 2012</u> <u>Amesci – Agenzia per il Servizio Civile</u> <u>Associazione</u> <u>Progettazione sociale</u> <u>Elaborazione di progetti per il Servizio Civile in ambito sociale</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 Febbraio 2009 a Dicembre 2010 "Il Pellicano Televita" Piano di Sorrento Cooperativa Sociale onlus Assistente Sociale presso Piano di Zona NA33 e Comune di Sorrento Pronto intervento Sociale Area contrasto alla povertà (Dipendenze, Imigrazione, Povertà) Autoformazione dei dipendenti e autobiografia formativa Progettazione e organizzazione di eventi di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 7 gennaio 2009 al 7 Gennaio 2010 Amesci Agenzia per il Servizio Civile <u>Servizio Civile</u> <u>Progettazione e valutazione in ambito sociale</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Aprile 2008 Associazione "L'Eco Sociale", via dei Platani 24, Piano di Sorrento Associazione di Assistenti Sociali <u>Socio fondatore e vice presidente</u> <u>Progettazione, promozione e formazione nel settore delle politiche sociali</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Da marzo 2008 a settembre 2008 Comune di Castellammare di Stabia Ente locale</p>

- Tipo di impiego Stage professionale nella figura di assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di front office e presa in carico di utenti
- Date Aprile 2008 - maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano, Ambito territoriale Napoli Tredici
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e di ricerca a sostegno della tesi di laurea dal titolo "Strade, persone, relazioni: il lavoro di strada, modalità di gestione progettazione"
- Date Da marzo 2007 a Febbraio 2008 300 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano Sociale di Zona
- Tipo di azienda o settore Ambito Territoriale Napoli Tredici
- Tipo di impiego Operatore
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e progettazione delle attività del progetto "Come together", prevenzione alle dipendenze, prevenzione nelle istituzioni scolastiche, gruppi di auto-aiuto, brainstorming, cooperative learning.
- Date 2006- 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Castello Giusso", Vico Equense
- Tipo di azienda o settore Organizzazione di eventi
- Tipo di impiego Animatore e organizzatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività ludico-ricreative
- Date agosto- settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa famiglia "Help Affidò Familiare"
- Tipo di azienda o settore Ente non-profit
- Tipo di impiego Operatore Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività formative, educative e ludico-ricreative per minori
- Date Da settembre 2004 a dicembre 2004 , 125 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellammare di Stabia - Ufficio Politiche Sociali
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento all'attività dell'assistente sociale nell'area anziani, visite domiciliari di verifica dell'andamento del servizio erogato.
- Date Da febbraio 2005 ad aprile 2005, 125 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UOMI- Unità Operativa Materno Infantile
- Tipo di azienda o settore ASL NA 5
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento all'attività dell'assistente sociale incaricato: colloqui all'utenza e ivg.
- Date Da aprile 2005 a luglio 2005 100 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ser.t Servizio Tossicodipendenze

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 5
Tirocinio professionale
Affiancamento all'attività dell'assistente sociale incaricato: colloqui all'utenza e presa in carico utenti con problematiche complesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 28 marzo al 7 Aprile 2017
OIM Organizzazione internazionale per le Migrazioni
Politiche per l'immigrazione, tutela dei minori stranieri, accoglienza delle famiglie immigrate, l'accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo politico
Corso di Formazione per Formatori TOT – PROGETTO Admin4All – Commissione Europea – Direzione generale per il lavoro.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 15 gennaio al 30 giugno 2013 (300 ore)
Università degli Studi di Napoli Federico II
Politiche per l'immigrazione, tutela dei minori stranieri, accoglienza delle famiglie immigrate, l'accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo politico
Corso di perfezionamento in "Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza e integrazione" - Anno Accademico 2012/2013 con esame finale raggiunto con votazione finale 30
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27-10-12
Ordine regionale degli Assistenti Sociali
Deontologia professionale
Incontro di Formazione continua
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 6-12-12
Comune di Napoli
Deontologia professionale
Convegno "Ripensare il lavoro sociale"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile - Maggio 2012
Ente di formazione Formel
Progettazione fondi europei
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La programmazione regionale dei Fondi Strutturali. Gli ambiti d'intervento del FESR e FSE"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 1-28 febbraio 2012
Studio Erresse
- Pagina - Curriculum vitae di [Lara Cirillo]*
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Progettazione fondi europei
- Ciclo di giornate seminariali di specializzazione per i “Fondi europei e programmazione sociale”
- 1-15 Ottobre 2011
A.V.O.G.
- Tecniche di formazione e di conduzione di gruppi
- Qualifica di **Formatore** di Servizio Civile
- 15-31 Ottobre 2011
A.V.O.G.
- Qualifica di O.L.P. (operatore locale di progetto)
- Gennaio 2011 – Giugno 2011
Formez italia
- Diritto amministrativo e degli enti locali
- Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione e formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione
- 6,7/6/11
Croce Rossa Italiana
- Nozioni di primo soccorso
- Qualifica di operatore di primo soccorso
- 15 Dicembre 2010 - Benevento
Ordine regionale degli Assistenti Sociali
- Deontologia professionale
- Incontro Interprovinciale dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali
- 5 e 6 Marzo 2010
Istituto di Psicoterapia Relazionale (I.P.R.) di Napoli Auditorium in Napoli a Viale S. Ignazio di Loyola
- Materie psico-sociali
- Convegno “Progressi in formazione”
- 21/06/10

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Centro di Servizi per il Volontariato (C.S.V.) di Napoli</p> <p>Attività del volontariato, formazione dei volontari</p> <p>Convegno inaugurativo dello Sportello "Costiera" dal titolo "Per il volontariato ci facciamo in 4"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>29/06/09</p> <p>Asmenet</p> <p>Servizi socio-assistenziali, innovazione tecnologica nel sociale</p> <p>Forum Asmenet 2009 "Sportello Servizi Socio Assistenziali: normativa e innovazione", Hotel Ramada, Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>16 gennaio 2009</p> <p>Ordine regionale degli Assistenti Sociali</p> <p>Deontologia professionale</p> <p>Incontro Interprovinciale dell'Ordine regionale degli Assistenti Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2008</p> <p>Progetto TRIO</p> <p>Politiche e programmazione nel terzo settore</p> <p><u>Corso di formazione finalizzato alla Qualifica di "Manager del Terzo Settore"</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>30 OTTOBRE 2008</p> <p>Comune di Meta</p> <p>Argomenti trattati: diritti dell'infanzia</p> <p>Convegno: I minori- soggetti titolari di diritti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 settembre 2008 -19 ottobre 2008, 120 ore</p> <p>Consorzio Nuove Frontiere Pomigliano D'Arco, Finanziato dal Forma Temp.</p> <p>Argomenti trattati: Reti di comunicazione, organigramma delle organizzazioni, conduzione dei gruppi, il processo di recruiting e selezione del personale, la formazione e selezione del personale, lo screening delle candidature, strumenti per la gestione del personale, modulo sulla sicurezza sui luoghi del lavoro.</p> <p><u>Corso di formazione finalizzato alla qualifica in "Addetto alle risorse umane - ricerca e selezione del personale"</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>21 Novembre 2008</p> <p>Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa, Facoltà di Scienze della Formazione, Salerno</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Progettazione delle politiche e dei servizi sociali, Gestione dei servizi sociali, Valutazione dei servizi sociali, Sociologia ed analisi del territorio

Laurea Specialistica in: "Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali". Tesi di Laurea "Strade persone, relazioni, Un approccio al lavoro di strada" votazione 110/110 e lode

13 Luglio 2006

Università degli Studi Federico II

Metodologia e tecnica del servizio sociale, Principi e fondamenti del servizio sociale, Teorie e tecniche del colloquio psicologico.

Laurea triennale in "Scienze del Servizio sociale" Tesi di Laurea "Bioetica e Tossicodipendenze" con votazione 105/110

Ottobre 2007 - Gennaio 2008 , 45 ore d'aula

Ambito Territoriale Napoli Tredici. - ASSPES

Tecniche di ascolto, di gestione risoluzione e mediazione dei conflitti

Attestato di partecipazione al corso di formazione " La comunicazione efficace e la gestione dei conflitti".

24 Gennaio 2008

Università degli Studi di Napoli Federico II

Attestato di frequenza al seminario di Studi "La psicologia della relazione d'aiuto. La riscoperta della solidarietà umana".

novembre - dicembre 2007

Piano Sociale di Zona Napoli Tredici

Strumenti utili per il sostegno e l'accompagnamento di situazione di affidamento, accoglienza in comunità e adozione

Attestato di frequenza al corso di Formazione sull'Affido Familiare

1 giugno 2007

Tribunale per i Minorenni di Salerno

Peculiarità e modalità per diffondere la cultura dell'Affido

Attestato di partecipazione al Convegno "Territorio e Affidamento"

Aprile-Maggio 2004

Cooperativa Sociale La Città del Sole ONLUS

Tecniche di comunicazione non verbale, esercitazioni pratiche, laboratori in piccoli gruppi, role-play.

Attestato di frequenza al corso di Formazione "L'espressione Corporea"

27 Novembre 2003

Fondazione Adone Zoli-Università degli Studi di Napoli Federico II

istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla <u>"Presentazione del secondo rapporto sulla situazione del Servizio Sociale"</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di ascolto; - Attitudine all'analisi ed al problem solving; - Dotata di forte spirito creativo, applicato anche in ambito professionale
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate nel corso della carriera universitaria e nel quadro delle esperienze professionali, sia in ambito artistico che sociale, esperienze che hanno inoltre contribuito a rafforzare lo spirito di squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Buone capacità organizzative e decisionali, acquisite sia nel quadro delle esperienze lavorative; - Competenze in ambito progettuale e nell'ambito dei lavori di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di Microsoft Windows, Internet Explorer. Pacchetto Office: Word: ottima, Excel: buona, Power Point: buona, Access: sufficiente
ALTRE INFORMAZIONI	<p>Da Novembre 2009 <u>Consigliere dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania</u> <u>Membro interno della Commissione Informazione e della Commissione Tutela e deontologia professionale.</u> <u>Durata incarico: 2009-2013</u></p>
• Date	06/01/09
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università Suor Orsola Benincasa</i>
• Qualifica conseguita	Relatore all'Incontro interprovinciale degli Assistenti Sociali
• Date	Aprile 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Comune di Meta</i>
• Qualifica conseguita	Idoneità al Concorso pubblico per la selezione di un Assistente Sociale
• Date	Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di	<i>Comune di Vico Equense</i>

- Date Gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Vico Equense*
- Qualifica conseguita Idoneità al Concorso pubblico per la selezione di un Assistente Sociale

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE Patente Automobilistica (tipo B)
Automunita

Presto consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

31/7/2017

Lara Cirillo
