

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI CONTACT CENTER**

**GARA 355/ACU/2016**

## INDICE

<b>Procedura aperta</b> .....	3
<b>A. Oggetto dell'appalto</b> .....	3
<b>B. Importo dell'appalto - Durata del contratto</b> .....	4
<b>C. Soggetti Ammessi - Motivi di esclusione - Requisiti di idoneità professionale - Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI</b> .....	4
<b>D. Documenti a Base di Gara</b> .....	8
<b>E. Contributo Anac</b> .....	9
<b>F. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte</b> .....	10
<b>G. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"</b> .....	11
<b>H. Contenuto della Busta "B - Offerta Tecnica"</b> .....	19
<b>I. Contenuto della Busta "C - Offerta Economica"</b> .....	19
<b>J. Modalità e Procedimento di Aggiudicazione</b> .....	19
<b>K. Informazioni Ulteriori</b> .....	24
<b>L. Rimborso spese di pubblicità</b> .....	26
<b>M. Privacy</b> .....	26

## **Procedura aperta**

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D C.A.P. 80146 intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 (nel prosieguo anche Codice) avente ad oggetto il servizio di CONTACT CENTER.

La presente procedura viene indetta giusta Determina del Direttore Generale di ASIA n. 20 del 29/06/16 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 commi 2 e 6 del Codice, con esclusione delle offerte in aumento.

Il Servizio oggetto della presente procedura rientra nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi redatto ai sensi dell'art.21 comma 1 del D.Lgs.50/2016 approvato dal Direttore Generale di ASIA con Determina n.22 del 30/06/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio di ASIA.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Paolo Stanganelli - via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: [paolo.stanganelli@asianapoli.it](mailto:paolo.stanganelli@asianapoli.it)

Il codice identificativo gara (CIG) della presente procedura è: **674513557C**

### **A. Oggetto dell'appalto**

La gara ha per oggetto la fornitura di un servizio in outsourcing di "Contact Center" che consenta ad A.S.I.A. di consolidare il proprio rapporto diretto con l'utenza. Tale servizio dovrà consentire di soddisfare al meglio le richieste di informazioni e/o recepire istanze, segnalazioni, reclami da parte dei cittadini e dovrà essere svolto utilizzando apposito **software elaborato da ASIA**, le cui caratteristiche sono riportate nella scheda tecnica di cui all'Allegato "A". In funzione di ciò la sala CED dell'impresa aggiudicataria, dovrà essere predisposta per ospitare un server e gli apparati di rete di proprietà dell'ASIA, da collegare entrambi alla VPN ASIA.

In particolare, costituiscono oggetto del servizio:

- Informazioni relative ai servizi di igiene ambientale ed ai relativi regolamenti comunali ed ordinanze del sindaco di Napoli;
- Prenotazioni servizi su chiamata;

- Segnalazioni e richieste di intervento per servizi non ordinari;
- Reclami relativi ai servizi di igiene ambientale ed ad ogni altra tematica ad essi collegata;
- Qualunque attività abbia attinenza con i servizi svolti da ASIA.

#### **B. Importo dell'appalto - Durata del contratto**

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 274.000,00 oltre IVA; di cui:

- € 205.000,00 oltre IVA per il servizio di 12 mesi;
- € 69.000,00 oltre IVA per la cosiddetta proroga tecnica.

La durata del contratto è stabilita in 12 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, che dovrà risultare da un apposito verbale debitamente sottoscritto da un rappresentante dell'ASIA e da un rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

I costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono da ritenersi assorbiti nell'importo posto a base di gara e, pertanto, da considerarsi pari a zero. L'appalto è finanziato con fondi propri. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato in base a quanto previsto nello schema di contratto di appalto.

#### **C. Soggetti Ammessi - Motivi di esclusione - Requisiti di idoneità professionale - Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI**

##### **C.1 Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

In particolare, possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\* \*\*

## **C.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione:

- Devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente;
- devono essere in possesso della certificazione UNI CEI EN 45000 e della serie ISO/iec 17000 della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2015 per l'attività di contact center.

\*\*\* \*\*



ISO 9001 - Cert. n.28510



### **C.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali**

I concorrenti devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) produrre due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- b) aver eseguito in un periodo di 12 mesi consecutivi un contratto unico per il servizio di contact center nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore al 75% di quello posto a base di gara;
- c) avere la disponibilità di una sede operativa sita entro 30 Km dalla casa comunale di Napoli;
- d) avere la disponibilità di un sistema di gestione basato su un'architettura in grado di far convergere dati e fonia in un unico ambiente sfruttando le potenzialità del VOIP;
- e) avere la disponibilità di un sistema di Disaster Recovery che in caso di disastro (incendio, terremoto, inondazione, ecc.) che renda inutilizzabile il sistema del sito primario, sia possibile attivare le attività sul secondario nel più breve tempo possibile e con la minima perdita di dati. Il sistema secondario deve essere operativo entro le 24 ore dall'evento disastroso.

La disponibilità della sede operativa deve essere dimostrata mediante la produzione del titolo di proprietà ovvero mediante altro idoneo titolo (es. contratto di locazione, di comodato, di concessione ecc), avente data certa (attestata mediante registrazione del contratto, timbro postale ecc.) anteriore al termine di scadenza dell'offerta, atto a dimostrare la disponibilità in capo al concorrente della Sede Operativa. In tale ultimo caso, il locatore, il comodante ovvero il concedente non devono trovarsi in uno dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del Codice e devono attenersi alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Qualora il concorrente non abbia la disponibilità della Sede Operativa, nei termini innanzi indicati, potrà garantire la copertura del requisito, previsto a pena di esclusione, facendo ricorso all'avvalimento.

### **C4. Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE**



ISO 9001 - Cert. n.285110



Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali sopra menzionati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo C2 lett. a), avente ad oggetto l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore oggetto del presente appalto, secondo la classificazione ATECORI vigente, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI;
- il requisito di cui al precedente paragrafo C2 lett. b), avente ad oggetto la certificazione UNI CEI EN 45000 e della serie ISO/iec 17000 della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2015 per l'attività di contact center, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario e del GEIE;
- il requisito di cui al precedente paragrafo C3 lett. a), avente ad oggetto due dichiarazioni bancarie deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario e del GEIE;
- il requisito di cui al precedente paragrafo C3 lett. b), avente ad oggetto un periodo di 12 mesi consecutivi un contratto unico per il servizio di contact center nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando per un importo non inferiore al 75% di quello posto a base di gara, non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero dalla mandataria del RTI, del Consorzio Ordinario e del GEIE;
- il requisito di cui al precedente paragrafo C3 lett. c), avente ad oggetto la disponibilità di una sede operativa sita entro 30 Km dalla casa comunale di Napoli, non essendo frazionabile, deve essere posseduto dalla mandataria;
- i requisiti di cui al precedente paragrafo C3 lett. d) ed e) devono essere posseduti dal componente il RTI che ha la disponibilità della sede operativa.

## **C5. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e



ISO 9001 - Cert. n.285110



professionale di cui al precedente paragrafo C3), avvalendosi delle capacità di altri operatori economici, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che alla presente procedura di gara partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) e deve inoltre allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata al successivo G10) del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

#### **C6. Subappalto**

E' ammesso il ricorso al subappalto nei limiti del 30%. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice l'aggiudicatario può affidare in subappalto il servizio purché dimostri *"l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80"*. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), e deve inoltre indicare, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la parte del servizio da subappaltare ed almeno tre nominativi di subappaltatori, nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto G11) del presente Disciplinare.

Il subappaltatore, a pena di esclusione del concorrente, deve essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore delle attività oggetto di subappalto, secondo la classificazione ATECORI vigente.

#### **D. Documenti a Base di Gara**

I documenti di gara sono:

- Bando di gara;
- presente Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 DGUE);



ISO 9001 - Cert. n.285110





- Disciplinare Tecnico e relativi allegati;
- Schema di contratto;
- Piano di Sicurezza- (Quadro dei pericoli e dei rischi).

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante.

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nell'apposita sezione Bandi nonché sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it). Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento risponderà a tali quesiti a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione degli stessi. Si precisa che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nelle apposite sezioni.

Le risposte ai quesiti pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante valgono ad esplicitare a tutti gli effetti la lex di gara, pertanto, i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

#### **E. Contributo Anac**

Importo contributo Euro 20,00. Il codice identificativo gara (CIG) della presente procedura è: **674513557C**. Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite

su

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi).

## **F. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte**

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di ASIA Napoli S.p.A., a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare.

Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. - NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/d - 80146 NAPOLI - entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC]* e riportare la dicitura **"Gara N. 355/ACU/2016 avente ad oggetto il servizio CONTACT CENTER - CIG 674513557C PASSOE\_\_\_\_\_"**.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Quest'ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.

Il plico dovrà, a pena di esclusione, contenere all'interno 3 (tre) buste separate, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B "OFFERTA TECNICA";
- Busta C "OFFERTA ECONOMICA";

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione dei loro documenti in tale lingua.

**G. Contenuto della Busta "A – Documentazione Amministrativa"**

La busta "A – Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

**G1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO**

**N.1.** La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittori e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della n. relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve, inoltre, specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

**G2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** (c.d. DGUE) fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente. Si rammenta che il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata.

**G3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. indicando il/i codice/i ATECORI;
- b) attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- c) dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 2 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 2.

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta a pena di esclusione:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice dei lavori (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- d. nel caso di Consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e per la quale il consorzio concorre (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1, del Codice, deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti contemplati nell'art. 80, comma 3, del Codice e segnatamente:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per gli altri tipi di società: membri del Consiglio di Amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico/responsabile tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

La dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, comma 1 del Codice deve essere resa, altresì, da tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta che nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere, **a pena di esclusione**, rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici/responsabili tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere rilasciata "per quanto di conoscenza" dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione viene resa. Allo stesso modo, il legale rappresentante deve rendere la dichiarazione "per quanto di conoscenza" nel caso di irreperibilità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Tutte le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80 comma 1 devono essere redatte preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 3 e devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**G4)** In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.

**G5) GARANZIA PROVVISORIA** come definita dall'art. 93 del Codice per un importo di Euro 5.480,00 pari al 2% del prezzo a base di gara e costituita a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come di seguito:

- a. la garanzia può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. la garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.;

c. essere intestata a:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla medesima;



- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, deve essere intestata all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**G6) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, deve essere intestata all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;

- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, deve essere intestata al Consorzio.

**G7) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti)**

**a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 4, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

**G8) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie già costituiti) a pena di esclusione MANDATO COLLETTIVO** speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo** in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 del Consorzio Ordinario o del Geie.

**G9) (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000.

**G10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale



intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. G2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 5, con la quale l'impresa ausiliaria:
  - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#) del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiari di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 5 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 5.
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

N.B. Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto G3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**G11) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO** qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, oltre dichiarare tale intendimento e ad indicare le parti del servizio da subappaltare nonché i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, per ciascun subappaltatore, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. G2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun subappaltatore;
- b) dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 6, con la quale il subappaltatore:
  - attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. nello specifico settore delle attività oggetto di subappalto, secondo la classificazione ATECORI vigente;
  - attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
  - dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 6 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 6.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice (cfr punto G3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**G12) DUE REFERENZE BANCARIE**, si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

**G12) RICEVUTA DI VERSAMENTO** del contributo ANAC di importo pari ad Euro 20,00. Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline>

**G13) Documento "PASOIE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

**G14)** il Piano di Sicurezza- Quadro dei pericoli e dei rischi compilato e firmato da ciascuna impresa componente il raggruppamento e prodotta in modelli separati.

#### **H. Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”**

La busta B – Offerta Tecnica dovrà includere le seguenti due buste sigillate:

- Busta recante la dicitura “Busta B1 - GARA N. 355/ACU/2016 – ELEMENTO B1” dovrà contenere i curricula del personale e il numero di operatori da formare;
- Busta recante la dicitura “Busta B2 - GARA N. 355/ACU/2016 – ELEMENTI B2 e B3” dovrà contenere la documentazione progettuale valida ai fini della valutazione dei punteggi di cui agli elementi qualitativi A2 e A3 del punto J del presente Disciplinare.

#### **I. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”**

Nella busta “C – Offerta economica”, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione contenente l’indicazione del ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, da redigere preferibilmente utilizzando l’apposito MODELLO 7;
- 2) dichiarazione contenente, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, l’indicazione dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal fine, il concorrente deve compilare l’apposito **MODELLO 8 SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA**, allegato al presente disciplinare.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere.

L’Offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo dell’RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

## **J.Modalità e Procedimento di Aggiudicazione**

J1. L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 2, del D. Lgs. 50/2016, all'impresa che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, secondo i seguenti elementi:

**A) Elemento Qualitativo** \_\_\_\_\_ **max 60 Punti**

**B) Elemento Economico** \_\_\_\_\_ **max 40 Punti**

### **A) ELEMENTO QUALITATIVO**

Ciascuna impresa concorrente dovrà inserire, nella busta "B1" i curricula del personale, il numero di operatori da formare ai fini della valutazione del punteggio di cui al seguente punto "A1"; mentre nella busta "B2" una relazione sul Progetto Generale del Servizio di Contact Center dell'ASIA. La relazione dovrà essere redatta dalle imprese tenendo conto che saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione, i sub-elementi di cui ai seguenti punti "A2 e A3":

#### **A1) Qualità del servizio** \_\_\_\_\_ **max 15 punti**

- a) Postazioni operatore. Verrà preso in considerazione il numero di operatori che riceveranno specifica formazione finalizzata all'erogazione del servizio di Contact center di ASIA. \_\_\_\_\_ max 12 punti
- b) Valutazione dei curricula professionali tipo degli operatori \_\_\_\_\_ max 3 punti

#### **A2) Erogazione del servizio** \_\_\_\_\_ **max 30 punti**

- c) Descrizione di come si intende erogare il servizio in caso di interruzione del collegamento tra ASIA e struttura di call center e/o di possibile indisponibilità del sistema centrale di ASIA

#### **A3) Strumentazione** \_\_\_\_\_ **max 15 punti**

- d) indicazione di idonea strumentazione necessaria alla connettività con l'ambiente ASIA tale da consentire l'utilizzo dei dati e delle applicazioni residenti presso la struttura tecnologica di ASIA stessa. La connessione della VPN ASIA è fornita da Telecom. Il tipo di collegamento è in Fibra Ottica 10Mbps; 1 linea telefonica analogica; 1 apparato di rete Router Cisco. Connessione alla VPN Aziendale.

Le prestazioni offerte non potranno essere inferiori a quelle previste nel Disciplinare Tecnico che devono intendersi come prestazioni minime. In caso di offerte tecniche che prevedano prestazioni inferiori a quelle di cui al Disciplinare Tecnico, si procederà alla esclusione dalla gara. In caso di offerte tecniche che prevedano prestazioni identiche a quelle di cui al Disciplinare Tecnico verrà attribuito, nell'ambito di ciascun sub-elemento, un punteggio pari a 0.

Per la determinazione del punteggio relativo ai **sub-elementi A1, A2 e A3** si prenderà in considerazione il progetto presentato che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice. **Le modalità di assegnazione dei punteggi relativi ai subelementi A1, A2 e A3 sono contenute nell'allegato B al Disciplinare Tecnico.**

#### **B) ELEMENTO ECONOMICO - RIBASSO**

Ciascuna impresa concorrente dovrà offrire un ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara di Euro 205.000,00 oltre IVA per il servizio di 12 mesi.

Al massimo ribasso offerto saranno assegnati 40 punti ed agli altri un punteggio a scalare mediante la seguente formula:

$$PI = \frac{40 \times (100 - RM)}{100 - RI}$$

**RM** = Massimo ribasso offerto

**RI** = Ribasso offerto dall'impresa i-ma

**PI** = Punteggio assegnato all'impresa i-ma

**J2.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di ASIA Napoli S.p.A. nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec.

In una prima fase tutte le imprese partecipanti sono sottoposte in seduta pubblica all'esame, da parte della Commissione di gara, della documentazione amministrativa presentata e contenuta

nella “Busta A”. La Commissione di gara può richiedere chiarimenti nei limiti e alle condizioni di cui all’art. 83 c. 9 del Codice.

Si rammenta che eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di Euro 1.000,00. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine dell’esame della documentazione amministrativa la commissione di gara, sempre in seduta pubblica, procederà all’apertura delle Buste “B- Offerta Tecnica”, per accertare l’esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare e dal Disciplinare Tecnico e dai relativi allegati. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, all’uopo nominata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla conseguente attribuzione dei punteggi a ciascun concorrente in base a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Terminato l’esame delle offerte tecniche, la commissione di gara in seduta pubblica procederà alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente e alla conseguente apertura delle Buste “C” ed alla lettura dei ribassi offerti. Si procederà, quindi, all’attribuzione del



punteggio relativo all'offerta economica a ciascun concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare.

Terminata l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica di ciascun concorrente, la commissione di gara procederà nell'ordine:

- a) ad eseguire la somma di tutti i punteggi ( $A1+A2+A3+B$ ), attribuiti alle diverse offerte assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- b) a stilare la graduatoria, con conseguente proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio. La proposta di aggiudicazione viene sottoposta all'approvazione della Stazione Appaltante.

Qualora all'esito di tali operazioni, la Commissione di gara dovesse riscontrare la presenza di offerte anomale, queste ultime verranno sottoposte al sub procedimento di verifica di congruità in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Al termine di tale istruttoria verrà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec, un'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale la Commissione di gara procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito del procedimento di verifica di congruità dell'offerta. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue, sottoponendo agli organi competenti della Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui più imprese abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio a quella impresa che abbia conseguito il massimo punteggio relativamente all'ELEMENTO TECNICO. In caso di ulteriore parità il Presidente della Commissione provvederà ad aggiudicare tramite sorteggio. Le modalità di sorteggio verranno decise dalla commissione di gara.

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo ed il secondo graduato devono caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) copia conforme del contratto unico e delle relative fatture attestanti l'avvenuta esecuzione, in 12 mesi consecutivi, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, di servizi di contact center in misura pari ad almeno il 75% dell'importo a base di gara per un'annualità;
- b) copia conforme della documentazione attestante la disponibilità di una sede operativa sita ad una distanza massima di 30 Km. dalla casa comunale di Napoli;
- c) copia conforme della documentazione contenente la descrizione del sistema di gestione basato su un'architettura in grado di far convergere dati e fonia in un unico ambiente sfruttando le potenzialità del VOIP;
- d) copia conforme della documentazione contenente la descrizione del sistema di Disaster Recovery che in caso di disastro (incendio, terremoto, inondazione, ecc.) che renda inutilizzabile il sistema del sito primario, sia possibile attivare le attività sul secondario nel più breve tempo possibile e con la minima perdita di dati.

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

#### **N. Informazioni Ulteriori**

##### Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto viene stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.



ISO 9001 - Cert. n.285110





Formano parte integrante del contratto di appalto il Disciplinare tecnico, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del Codice, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale garanzia deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui all'art. 10 dello schema di contratto;
- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del Dlgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla L. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante. La mancata produzione di detti documenti nel termine innanzi indicato comporta la revoca dell'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del codice, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.

#### **O. Rimborso spese di pubblicità**

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012 (di conversione del decreto legge 179/2012), l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sui quotidiani. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **P. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il Responsabile del Procedimento

ing. Paolo Stanganelli