

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

10

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA4009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cooperazione decentrata, legalità e pace

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea e per la diffusione della cultura della legalità

DESCRIZIONE

Il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli è stato riconfermato come struttura ospitante un Centro Europe Direct. L'attività del Centro Europe Direct Napoli mira a: sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto; giocare un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura verranno avviate azioni di sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto dei predetti fenomeni, proseguendo nella politica di lotta all'attività dell'impresa mafiosa già intrapresa nel 2012, incoraggiando le denunce degli operatori economici, assistendo le vittime, favorendo la costituzione di parte civile nei relativi processi in qualità di persona offesa, promuovendo la nascita e le attività delle associazioni antiracket, nonché di campagne informative.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Organizzazione di eventi legati alle celebrazioni delle giornate mondiali, relativi alle aree tematiche di competenza della cooperazione decentrata, in partenariato con istituzioni internazionali, rappresentanze diplomatiche, università, organizzazioni non governative e associazioni;
- Realizzazione di un ciclo di ~~eventi in partenariato con l'Università Parthenope~~ denominato "Culture Altre" *incontri con i rappresentanti consolari degli Stati esteri presenti a Napoli e le rispettive comunità residenti in città al fine di promuovere il dialogo e l'amicizia tra i popoli, nonché i valori dell'accoglienza e dell'inclusione;*
- Realizzazione di un intervento formativo sui temi della valorizzazione e riutilizzo sociale dei beni confiscati, che rappresentano un patrimonio di enorme valore soprattutto per il loro grande significato simbolico, essendo il segno tangibile dell'azione dello stato contro le mafie, volano per

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

10

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA4009

interventi strutturati di sviluppo locale che consentano di restituire al territorio ciò che spesso con la violenza ed il sangue ad esso è stato tolto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Organizzazione nel mese di ottobre 2018 con i partner europei direct e con l'Associazione ESN dell'evento Erasmus Welcome day;
- Realizzazioni di Info-day sulle opportunità UE ed extra UE;
- Realizzazione di un convegno sulla criminalità organizzata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Organizzazione di eventi celebrativi della giornata mondiale del rifugiato;
- Realizzazioni di laboratori esperienziali meticcî con adulti studenti e non;
- Realizzazione di Info-day sulle attività poste in essere dall'Amministrazione nell'ambito dell'affermazione della legalità e del contrasto del racket e dell'usura.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

22

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4022

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, archivio e notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi per le attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori anche mediante l'informatizzazione della procedura di gestione del servizio.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Riduzione di almeno il 3% dei depositi di atti in Casa Comunale per irreperibilità temporanea (art. 140 c.p.c.) rispetto alla media dell'ultimo triennio;
- *Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni per un importo non inferiore alla previsione di bilancio, pari ad euro 45.000;*
- *Trasmissione, entro il 30 settembre 2017, a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate entro il precedente 31 luglio per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido nell'A.S. 2016/2017;*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

22

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4022

- Trasmissione, entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, delle comunicazioni di avvenuta notifica a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate a partire dal 1 settembre 2017 per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018 nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

- Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco di tutte le notifiche effettuate ai sensi dell'art. 140 c.p.c. nel 2017, e, per ciascuna di esse: a) la data di scadenza normativa per la notifica del provvedimento o dell'atto; b) la data di notifica ex art. 140; c) il tipo di atto;

- Stampe di bilancio del pertinente capitolo di bilancio al 31 dicembre 2017;

- Elenco delle richieste di notifica di ingiunzioni amministrative per morosità presso gli asili nido maturate per l'Anno Scolastico 2016/2017 pervenute dai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità entro il 31 luglio 2017 con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di comunicazione di avvenuta notifica ai medesimi Servizi e degli esiti della stessa;

- Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nel periodo 1 settembre – 31 dicembre 2017 dai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di comunicazione di avvenuta notifica ai medesimi Servizi e degli esiti della stessa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

22

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4022

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

23

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4023

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Anagrafe – Stato civile – Elettorale

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile

DESCRIZIONE

In conformità agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 814 del 22/12/2016, limitatamente all'osservanza degli aspetti normativi che disciplinano i compiti già istituzionalmente devoluti agli ufficiali di stato civile, di concerto con gli Uffici competenti (Direzione centrale Cultura, Turismo e Sport, Servizio Patrimonio artistico e Beni culturali e la Direzione Centrale Servizi Finanziari), si procederà all'ampliamento delle giornate, degli orari e dei siti, di particolare valore artistico, storico e culturale, destinati alle attività di celebrazione di matrimoni civili e di costituzione di unioni civili, nonché all'istituzione di Uffici separati di stato civile a tale scopo destinati. Inoltre, si procederà all'istituzione di una nuova categoria di servizi a domanda individuale da denominarsi "Fitto sale per uso istituzionale", nell'ambito del quale verranno determinate le nuove tariffe.

~~In fine~~, per l'attività di rilascio dei certificati anagrafici, con particolare riferimento ai certificati storici, che richiedono elaborate e complesse ricerche negli archivi comunali, si ritiene necessario rideterminare i diritti fissi ed i diritti di segreteria. L'attività, una volta definita, troverà applicazione anche da parte dei servizi anagrafici delle Direzioni di Municipalità. Nel contempo, l'intero processo verrà messo progressivamente on line, d'intesa con il Servizio Autonomo Sistemi Informativi, nell'ottica della semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa.

In fine, occorre garantire l'attivazione delle procedure necessarie per l'adesione ai corsi di abilitazione per ufficiali di stato civile, istituiti con il D.P.R. 396/2000, e regolamentati con decreto del Ministro dell'Interno del 20.8.2002, che ha stabilito che l'organizzazione dei corsi compete alle Prefetture, che potranno scegliere se effettuare gli stessi direttamente oppure affidarli all'ANCI o all'ANUSCA o ad altre associazioni ed enti di provata esperienza in materia di formazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Attivazione del nuovo servizio a domanda individuale denominato "Fitto sale per uso istituzionale" anche per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili presso gli Uffici separati di stato civile con ampliamento delle giornate e degli orari destinate presso le sedi già annoverate quali Case Comunali nonchè presso le altre di rilevante pregio storico, artistico, culturale o di rilevante interesse turistico che verranno individuate;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

23

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4023

- Rideterminazione dei diritti fissi e diritti di segreteria da riscuotere per il rilascio dei certificati anagrafici, in particolare di quelli storici;
- Attivazione del rilascio on line dei certificati anagrafici per i quali non è previsto il pagamento dell'imposta di bollo;
- *Attivazione delle procedure necessarie per l'adesione ai corsi di abilitazione per ufficiali di stato civile, istituiti con il D.P.R. 396/2000, e regolamentati con decreto del Ministro dell'Interno del 20.8.2002, sulla base degli esiti della ricognizione del personale avente la qualifica di ufficiale di stato civile e dell'individuazione del fabbisogno per ciascuna Municipalità.*

ELEMENTI DI VERIFICA

- Disposizioni organizzative di individuazione delle sedi, gli orari e le modalità pubblicate sul sito istituzionale dell'ente;
- Deliberazione di Giunta di approvazione dei nuovi diritti fissi e di segreteria;
- Comunicato stampa sull'avvenuta attivazione del servizio di rilascio on line dei certificati non in bollo;
- *Nota di richiesta alla Prefettura per l'attivazione dei corsi di abilitazione per ufficiali di stato civile, corredata dagli esiti della rilevazione del fabbisogno per ciascuna Municipalità e dall'individuazione nominativa dei dipendenti da formare.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Individuazione di nuove sedi di rilevante pregio storico, artistico, culturale o di rilevante interesse turistico in cui attivare il servizio a domanda individuale denominato "Fitto sale per uso istituzionale";
- Realizzazione di attività di studio, programmazione e coordinamento relativamente alle novità legislative e/o organizzative in materia di anagrafe e stato civile;
- Attivazione del rilascio on line di tutti i certificati anagrafici;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

23

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4023

- Monitoraggio costante del fabbisogno di ufficiali di stato civile per ciascuna Municipalità, corredato da valutazioni finanziarie e organizzative.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Messa a regime del servizio a domanda individuale denominato "Fitto sale per uso istituzionale";
- Realizzazione di attività di studio, programmazione e coordinamento relativamente alle novità legislative e/o organizzative in materia di anagrafe e stato civile;
- Messa a regime delle procedure di rilascio on line dei certificati anagrafici;
- *Monitoraggio costante del fabbisogno di ufficiali di stato civile per ciascuna Municipalità, corredato da valutazioni finanziarie e organizzative.*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

24

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Statistica

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti. ~~Con la disponibilità, sul sito web, dei dati relativi alla Città di Napoli, si persegue l'obiettivo di garantire la massima circolazione delle informazioni, sia rendendole più facilmente fruibili da parte di ogni fascia di utenti, sia creando canali diversificati per particolari utenze quali le università, le imprese, i centri di ricerca.~~

Si sviluppa, in particolare, una innovativa analisi della struttura demografica della popolazione residente a Napoli utilizzando le informazioni amministrative presenti nella Lista Anagrafica Comunale (LAC), che consentirà il confronto territoriale e temporale delle caratteristiche strutturali della popolazione nei quartieri e nelle municipalità attraverso tavole statistiche, grafici e cartogrammi. Con la disponibilità, sul sito web, dei dati relativi alla Città di Napoli, si persegue l'obiettivo di garantire la massima circolazione delle informazioni, rendendole più facilmente fruibili da parte di ogni fascia di utenti, e in particolare utenze quali le università, le imprese, i centri di ricerca.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

~~- Avvio del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;~~

-Implementazione di un sistema di diffusione delle statistiche demografiche sul sito web comunale con realizzazione di almeno n.100 tavole statistiche, grafici e cartogrammi in formato esportabile e riutilizzabile, da rendere disponibili e fruibili per tutti gli operatori del settore;

-Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere di del quartiere di San Ferdinando attraverso l'attività di verifica e di normalizzazione dei dati geografici e informativi provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici già completata per alcuni quartieri.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

24

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG4024

ELEMENTI DI VERIFICA

~~Informative inerenti a ciascuna delle indagini elencate pubblicate sul sito web istituzionale.~~

- Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei file relativi alle tavole statistiche, i grafici ed i cartogrammi prodotti;

- Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del Sistema Informativo Territoriale del quartiere di San Ferdinando.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Rilevazione dei dati ambientali, in collaborazione con Legambiente ed attuazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

-Completamento del Sistema Informativo Territoriale dei quartieri Chiaia e S. Giuseppe.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Rilevazione dei dati ambientali, in collaborazione con Legambiente ed attuazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

-Completamento del Sistema Informativo Territoriale dei quartieri Stella e San Carlo.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

29

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari generali e controlli interni

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni *e redazione del nuovo Regolamento di Contabilità*

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Si procederà, inoltre, all'aggiornamento del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito delle novità introdotte dal decreto legislativo n. 174/2012 e, soprattutto, dell'attuazione del processo di armonizzazione contabile entrato in vigore, per gli enti territoriali, il 1 gennaio 2016.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- *Redazione del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente in attuazione dell'art. 152, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali e del decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii..*

ELEMENTI DI VERIFICA

- Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;
- *Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio del nuovo testo regolamentare.*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

29

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4030

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema dei controlli interni, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;
- *Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo Regolamento di Contabilità del del Comune di Napoli, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema dei controlli interni, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;
- *Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo Regolamento di Contabilità del del Comune di Napoli, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.*

Direzione Generale

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

31

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contabilità, monitoraggio e rendiconto

TITOLO OBIETTIVO

~~Redazione del nuovo Regolamento di Contabilità~~ e monitoraggio dei flussi finanziari dell'ente

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Patto di Stabilità Interno.

Pertanto, si procederà ~~alla predisposizione del nuovo Regolamento di Contabilità aggiornato dell'Ente~~ ed alla disamina con cadenza periodica delle previsioni delle entrate fornita dai Dirigenti dei Servizi rapportata alle spese ricorrenti, verificando la possibilità a fronte di scostamenti positivi, di procedere al pagamento di ulteriori spese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- ~~Redazione del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente in attuazione dell'art. 152, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali e del decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii.;~~
- Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo.

ELEMENTI DI VERIFICA

- ~~Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio del nuovo testo regolamentare;~~
- Nota di trasmissione di ciascun reporting al Direttore centrale Servizi Finanziari, all'Assessore al ramo ed al Colleggio dei Revisori dei Conti entro i 15 gg. successivi alla scadenza del secondo, terzo e quarto trimestre + copia di ciascun reporting trasmesso.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

31

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4032

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- ~~-Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo Regolamento di Contabilità del del Comune di Napoli, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi;~~
- Mantenimento o miglioramento della periodicità di monitoraggio riferito alla verifica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- ~~-Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo Regolamento di Contabilità del del Comune di Napoli, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi;~~
- Mantenimento o miglioramento della periodicità di monitoraggio riferito alla verifica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

32

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Bilancio comunale

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione ~~del bilancio consolidato~~ e del bilancio di sostenibilità dell'ente

DESCRIZIONE

~~Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11 bis, prevede dall'anno 2017 la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto. La redazione del bilancio consolidato costituisce un elemento necessario ai fini di una rappresentazione veritiera e corretta degli andamenti economici, finanziari e patrimoniali del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, il cosiddetto G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica).~~

Obiettivo dell'Amministrazione è, ~~inoltre~~, redigere il Bilancio di Sostenibilità, come già fanno in alcune Regioni italiane le imprese sociali. Il Bilancio di Sostenibilità è il risultato di un processo di rendicontazione pubblicato da un'organizzazione a beneficio di tutti gli stakeholder, per renderli consapevoli degli impatti che l'azienda genera sul piano economico, ambientale e sociale. Lo scopo del Bilancio di Sostenibilità è anche di rendere note le azioni intraprese in merito alla Corporate Social Responsibility (CSR).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- ~~- Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2017;~~
- Definizione del cruscotto di rendicontazione sociale per la redazione del bilancio di sostenibilità.

ELEMENTI DI VERIFICA

- ~~-Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta;~~
- Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del cruscotto di rendicontazione sociale.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

32

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4033

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- ~~- Predisposizione del bilancio armonizzato 2018 – 2020 ed attuazione degli obblighi di armonizzazione;~~
- Raccolta ed elaborazione dei dati necessari alla redazione del bilancio di sostenibilità dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- ~~- Predisposizione del bilancio armonizzato 2018 – 2020 ed attuazione degli obblighi di armonizzazione;~~
- Redazione del bilancio di sostenibilità dell'ente.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

33

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4037

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni comunali

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

E' necessario perseguire i seguenti obiettivi:

a)proseguire nella dismissione delle partecipazioni c.d. “no core” ovverossia che non svolgono servizi pubblici locali e non rispondono a finalità istituzionali dell’Ente;

b) fissare e perseguire obiettivi gestionali quali-quantitativi e di bilancio legati a: 1. la riduzione dei costi per beni e servizi; 2. la riduzione del costo del lavoro e revisione delle politiche retributive; 3. la razionalizzazione organizzativa.

Oltre a tanto, va tenuto conto di quanto previsto all’articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l’obbligo, dall’anno 2017 di redazione da parte dell’ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all’allegato n. 4/4 al decreto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Alienazione delle partecipazioni societarie in Gesac per un importo non inferiore a ~~29,4~~ 35,29 mln. di euro mediante procedura di gara ad evidenza pubblica;

- Definizione delle direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio, previa individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e da questo dell’area soggettiva di consolidamento, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell’ente *entro il 31 luglio 2017*;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

33

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSF4037

- *Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2017.*

ELEMENTI DI VERIFICA

-Atto di cessione delle partecipazioni societarie in Gesac;
-Direttive trasmesse agli organismi partecipati individuati entro il 31 luglio 2017;
- *Deliberazione di Consiglio di approvazione della proposta di Giunta.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Prosecuzione del processo di dismissione delle partecipazioni c.d. "no core";
-Monitoraggio dei piani triennali a scorrimento di contenimento della spesa redatti dagli organismi controllati;
- *Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2018.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Prosecuzione del processo di dismissione delle partecipazioni c.d. "no core";
-Monitoraggio dei piani triennali a scorrimento di contenimento della spesa redatti dagli organismi controllati.
- *Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2019.*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

49

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCIL4050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi di trasporto pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Nell'ambito del trasporto pubblico, sono intervenute alcune modifiche da parte dell'Amministrazione che hanno mutato i termini dei rapporti concessori tra Comune di Napoli e l'Azienda di trasporto pubblico locale, attraverso l'istituzione di una Holding dei trasporti cui è stato demandato il compito di gestione e controllo della committenza in materia di TPL per conto del Comune di Napoli. Il Comune di Napoli dovrà assumere e rendere operative le funzioni di controllo strategico sul TPL, così come stabilito dal Consiglio Comunale e come previsto dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Napoli e la Napoli Holding S.r.l., mantenendo la funzione di soggetto deputato alla pianificazione e programmazione dei servizi di TPL in ambito urbano.

Sarà, pertanto, necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro e prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana, incrementando i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

In attuazione degli indirizzi fissati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 463 del 21.06.2013 e con il nuovo rapporto contrattuale con A.N.M. S.p.A. in materia di gestione della sosta a pagamento, dovrà procedersi alla rivisitazione delle modalità attraverso le quali garantire gli equilibri finanziari, consentendo all'Amministrazione di disporre di adeguate risorse da destinare ai servizi in favore dei cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Revisione del contratto con A.N.M. per la gestione della sosta;
- ~~Avvio~~ *Espletamento* della gara per la realizzazione dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Redazione del regolamento dei servizi di trasporto pubblico di linea autorizzati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

49

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCIL4050

- Redazione del nuovo regolamento comunale ai sensi della Legge 21/92 e della Delibera della Regione Campania n. 474/2001 per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea.

ELEMENTI DI VERIFICA

- Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio per l'approvazione del nuovo contratto con A.N.M. per la gestione della sosta;
- ~~Bando di gara per l'~~ *Verbale della commissione di gara con la proposta di aggiudicazione dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL"* ~~pubblicato~~;
- Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio per l'approvazione del regolamento dei servizi di trasporto pubblico di linea autorizzati;
- Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio per l'approvazione del nuovo regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Monitoraggio del piano di risanamento della Società ANM, ed, in caso di scostamento dagli obiettivi, elaborazione di proposte di variazione delle azioni ad invarianza di impatto economico finanziario;
- Definizione del regolamento per la disciplina del "Taxi del mare";
- Implementazione dei nuovi regolamenti comunali per gli autoservizi pubblici di linea e non di linea;
- Realizzazione dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Monitoraggio del piano di risanamento della Società ANM, ed, in caso di scostamento dagli obiettivi, elaborazione di proposte di variazione delle

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

49

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCIL4050

azioni ad invarianza di impatto economico finanziario;

- Implementazione del regolamento per la disciplina del "Taxi del mare";
- Messa a regime dei nuovi regolamenti comunali per gli autoservizi pubblici di linea e non di linea;
- Ultimazione dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSM4077

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Nel più ampio contesto di rivalutazione della prossimità nella città di Napoli, s'intende complessivamente potenziare servizi integrati di prossimità e animazione territoriale rivolti ai cittadini dei quartieri Stella San Carlo e Scampia - Secondigliano (area Rione don Guanella) che presentano elevata criticità socioeconomica. La promozione e il sostegno di forme di partenariato locale di tipo bottom-up, dell'associazionismo e del terzo settore del territorio in grado di offrire servizi sociali e professionali adeguati al contesto e/o di promuovere forme strutturate di associazionismo rappresentano lo scopo dell'azione; l'obiettivo, pertanto, è rivitalizzare due aree urbane migliorandone il tessuto socio economico. La presenza sul territorio di punti di aggregazione, di presenza istituzionale del Comune e insieme di organizzazioni della società civile è il modo in cui l'Amministrazione comunale pensa di raggiungere l'obiettivo.

Si tratta di costruire momenti di vita aggregativa attraverso un più stretto rapporto con la società civile e di dialogo con il tessuto economico, contribuendo alla creazione di una società coesa di individui e persone diversi per gusti, provenienze e culture, ma appartenenti ad un'unica comunità della quale condividono norme e valori.

Il Comune intende, inoltre, promuovere interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggiare intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Completamento della progettazione ed ~~espletamento~~ *avvio* della procedura ad evidenza pubblica per gli "Spazi di innovazione sociale", finalizzata al potenziamento dei servizi integrati di prossimità e animazione territoriale rivolti ai cittadini dei quartieri Stella, S. Carlo all'Arena e Scampia – Secondigliano (Area Rione don Guanella) che presentano elevata criticità socio – economica, nell'ambito del PON METRO 2014-2020;
- *Riprogrammazione degli economie dei precedenti programmi di interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSM4077

(Finanziamenti ex L. 266/97 art. 14), per la realizzazione di interventi diretti ad incentivare le imprese ed a realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio entro 30 gg. dall'approvazione consiliare della variazione di bilancio per l'applicazione delle quote di avanzo vincolato;

- Individuazione, entro il 30 novembre, del soggetto cui affidare l'assistenza tecnica per il supporto alla gestione del nuovo bando di assegnazione degli incentivi economici alle imprese operanti nei predetti settori di attività ex art. 14 L. 266/97;

- Avvio, entro il 15 dicembre, del bando per l'erogazione degli incentivi alle imprese.

ELEMENTI DI VERIFICA

- Determina di aggiudicazione dell'affidamento;

- Deliberazioni di Giunta per la riprogrammazione degli interventi ex art. 14 L. 266/97;

- Determinazione di affidamento del servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione del nuovo bando per assegnazione degli incentivi economici alle imprese;

- Bando pubblicato per l'erogazione degli incentivi alle imprese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Avvio della realizzazione degli "Spazi di innovazione sociale";

- Assegnazione degli incentivi economici alle imprese per realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

76

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSM4077

- Realizzazione degli "Spazi di innovazione sociale";
- *Assegnazione degli incentivi economici alle imprese per realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio.*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

77

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSM4078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche attive per il lavoro

TITOLO OBIETTIVO

Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati e finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria cittadina

DESCRIZIONE

Si dovranno tradurre in termini operativi le linee di indirizzo dell'Amministrazione in tema di occupazione e sviluppo mediante l'individuazione di ipotesi operative per la stabilizzazione occupazionale delle unità che svolgono attività socialmente utili che vengono utilizzate presso il Comune di Napoli, ma anche impiegando temporaneamente sul territorio comunale, risorse lavorative altrimenti inattive, in lavori di pubblica utilità, che sono attivabili con procedure semplificate di affidamento, nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia e senza determinare aspettative di accesso agevolato nella pubblica amministrazione.

~~Il Comune intende, inoltre, promuovere interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggiare intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Espletamento del terzo avviso pubblico per la selezione di lavoratori disoccupati, già percettori di ammortizzatori sociali in deroga negli anni dal 2012 al 2015, disposti ad effettuare prestazione di lavori di tipo accessorio retribuiti mediante buoni lavoro (voucher), finanziati dalla Regione Campania e definizione della regolamentazione interna circa le procedure e le modalità di avvalimento dei prestatori individuati, nonché di certificazione e liquidazione delle relative prestazioni, sulla scorta della normativa di settore - tra cui la L. n. 183/2014 e ss.mm.ii. - e dell'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, ad intervenuta ammissione alla misura da parte della Regione Campania;
- ~~Riprogrammazione degli economie dei precedenti programmi di interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale (Finanziamenti ex L. 266/97 art. 14), per la realizzazione di interventi diretti ad incentivare le imprese ed a realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio entro 30 gg. dall'approvazione consiliare della variazione di bilancio per l'applicazione delle quote di avanzo~~

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

77

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSM4078

vincolato;

~~– Individuazione, entro il 30 novembre, del soggetto cui affidare l'assistenza tecnica per il supporto alla gestione del nuovo bando di assegnazione degli incentivi economici alle imprese operanti nei predetti settori di attività ex art. 14 L. 266/97;~~

~~– Avvio, entro il 15 dicembre, del bando per l'erogazione degli incentivi alle imprese.~~

ELEMENTI DI VERIFICA

- Elenco dei prestatori individuati pubblicato sul sito del Comune di Napoli e Disposizione del Direttore Generale di individuazione delle modalità procedurali ed organizzative di avvalimento;

~~– Deliberazioni di Giunta per la riprogrammazione degli interventi ex art. 14 L. 266/97;~~

~~– Determinazione di affidamento del servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione del nuovo bando per assegnazione degli incentivi economici alle imprese;~~

~~– Bando pubblicato per l'erogazione degli incentivi alle imprese.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Individuazione di ulteriori ipotesi operative per la stabilizzazione occupazionale delle unità APU (Attività di Pubblica Utilità) che vengono utilizzati presso il Comune di Napoli;

~~– Assegnazione degli incentivi economici alle imprese per realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio.~~

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Avvio delle fasi esecutive delle attività programmate nel corso del 2018 (avviso per selezione e formazione graduatoria);

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

77

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCSM4078

~~- Assegnazione degli incentivi economici alle imprese per realizzare attività di animazione economica nei quartieri bersaglio.~~

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

87

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCCU4089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Progettazione, Realizzazione e Manutenzione impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione programmata delle infrastrutture sportive

DESCRIZIONE

Gli interventi di impiantistica sportiva mirano al soddisfacimento di un bisogno essenziale della città: poter esercitare il diritto di svolgere le attività sportive in totale sicurezza presso strutture funzionalmente riqualificate. Il complesso degli interventi in corso e programmati è finalizzato a garantire la fruibilità delle infrastrutture sportive cittadine sia per l'attività agonistica che per quella ludico - ricreativa, di avviamento e promozione allo sport.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Realizzazione di una mappa interattiva dell'intero patrimonio di edilizia sportiva comunale, contenente dati utili a quanti praticano attività sportiva ed a tutti i soggetti terzi interessati a valutare le opportunità offerte dall'Amministrazione comunale in materia di affidamento in concessione degli impianti e/o strutture sportive ed aree attrezzate;
- *Ultimazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, 2° lotto, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 809 del 19 dicembre 2016, con risorse finanziate dal mutuo da 25 milioni di euro acceso presso il Credito Sportivo, per la riqualificazione dei servizi igienivi ad uso spettatori ed opere accessorie, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 462 del 10 agosto 2017;*
- Avvio delle procedure di gara dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

- Copia della pagina web avente data certa attestante l'avvenuta pubblicazione della mappa interattiva sul sito istituzionale dell'ente;
- *Attestazione del Direttore dei Lavori di Napoli Servizi circa l'avvenuta conclusione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

87

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCCU4089

ed impiantistico dello stadio S. Paolo, 2° lotto entro il 31 dicembre 2017;

- Bando pubblicato per i lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Completamento, *entro giugno 2018*, dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, ~~2~~ 3° lotto, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 809 del 19 dicembre 2016, con risorse finanziate dal mutuo da 25 milioni di euro acceso presso il Credito Sportivo, *di completamento delle opere di messa in sicurezza e verifica delle opere in carpenteria metallica, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 462 del 10 agosto 2017;*

-*Ultimazione, entro dicembre 2018, dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, 4° lotto, con la messa in opera di nuove reti aree di distribuzione idrica ed anti – incendio, il completamento del ripristino e messa in sicurezza delle ringhiere e dei pali di illuminazione e l'adeguamento delle vie di fuga delle gradinate inferiori e superiori;*

- Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- ~~Proseguimento~~ *Esecuzione* ~~dei~~ *di tutti gli altri* lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, ~~3° lotto~~, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 809 del 19 dicembre 2016, con risorse finanziate dal mutuo da 25 milioni di euro acceso presso il Credito Sportivo;

- Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

88

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCCU4090

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora alle società risultanti morose al pagamento del canone mensile, entro 15 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 15, dalla ricezione, per ottenere il pagamento; b) redazione e trasmissione della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 15 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;
- Predisposizione della nuova Convenzione con la Società Sportiva Calcio Napoli per la gestione dello Stadio San Paolo;
- Definizione, d'intesa con il Servizio P.R.M. Impianti Sportivi, delle linee di indirizzo per l'affidamento, in gestione gratuita, degli impianti e delle aree attrezzate periferiche, riqualificabili quali piccoli impianti sportivi, alle Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

88

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCCU4090

ELEMENTI DI VERIFICA

- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese da luglio a dicembre, l'elenco dei soggetti che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) il protocollo generale dei frontespizi degli eventuali ruoli con i relativi estremi; m) la data della nota di trasmissione all'Agente per la Riscossione;
- Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'approvazione dello schema della nuova Convenzione con la S.S.C. Napoli per la gestione dello stadio San Paolo;
- Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento, in gestione gratuita, dei piccoli impianti sportivi, alle Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Incremento della percentuale di copertura dei costi di gestione degli impianti sportivi rispetto all'anno precedente;
- Recupero delle morosità maturate da Associazioni -Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti;
- Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento, in gestione gratuita, dei piccoli impianti sportivi, alle Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Incremento della percentuale di copertura dei costi di gestione degli impianti sportivi rispetto all'anno precedente;
- Recupero delle morosità maturate da Associazioni -Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

88

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCCU4090

- Monitoraggio e controllo degli affidamenti, in gestione gratuita, dei piccoli impianti sportivi, alle Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

92

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale - città solidale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Rispetto dei proventi indicati in sede di bilancio di previsione ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione della Casa di riposo G. Signoriello, pari a euro 31.566,18;
- Completamento della progettazione ed avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Affidamento ed avvio della realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, entro il ~~30 settembre~~ *31 dicembre* 2017;
- Affidamento ed avvio della realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020, entro il 30 settembre 2017;
- Attuazione della misura di contrasto alla povertà denominata "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA), attraverso lo svolgimento della procedura di presa in carico e di progettazione richiesta dal Ministero per tutti i n. 1113 beneficiari estratti;
- Avvio della procedura per la nomina, a titolo non oneroso, del Garante dei Detenuti per il monitoraggio delle condizioni nelle Carceri e dei diritti

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

92

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4095

dei detenuti.

ELEMENTI DI VERIFICA

- Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2017;
- Bando o avviso pubblicato per la realizzazione dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale";
- Comunicazione di avvio delle attività relative all'intervento "Unità di strada senza dimora" da parte del soggetto aggiudicatario;
- Comunicazione di avvio delle attività relative all'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" da parte del soggetto aggiudicatario;
- Documentazione formale di monitoraggio e rendicontazione trasmessa ~~al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali~~ all'INPS per l'attuazione del SIA, nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa di riferimento;
- Deliberazione di Giunta Comunale di fissazione degli indirizzi procedurali per la nomina del Garante dei Detenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Rispetto della percentuale di copertura preventivata in sede di bilancio dei costi di gestione della Casa di riposo G. Signoriello;
- Avvio dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Prosecuzione dell'intervento "Unità di strada senza dimora" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Prosecuzione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Attuazione della misura di contrasto alla povertà denominata "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA);

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

92

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4095

- Nomina del Garante dei Detenuti ed avvio delle attività di monitoraggio delle condizioni dei diritti dei detenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Rispetto della percentuale di copertura preventivata in sede di bilancio dei costi di gestione della Casa di riposo G. Signoriello;
- Chiusura dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Prosecuzione dell'intervento "Unità di strada senza dimora" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Prosecuzione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Affidamento dell'intervento "Comunità e spazi condivisi" e completamento della progettazione per l'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Monitoraggio delle condizioni dei diritti dei Detenuti con il supporto del Garante dei Detenuti.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

93

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

In relazione alla situazione delle donne in contesti familiari ed extra familiari, occorre promuovere le attività tese al rafforzamento delle politiche di prevenzione e la lotta alle discriminazioni e la violenza di genere. Va, quindi, sostenuta e potenziata l'accoglienza delle donne vittime di violenza fisica e psichica e, per supportare il dilagante fenomeno della violenza di genere, potenziato il funzionamento dell'attuale centro antiviolenza, da attivare anche in più punti della città. Strategica è, infine, la messa in rete di tutti i servizi esistenti e connessi alle problematiche in questione.

~~Andranno, inoltre, sperimentati percorsi per creare contesti abitativi protetti, temporanei e relazionali, rivolti a utenti psichiatrici in condizioni cliniche di compenso psichico, con disturbi stabilizzati o in fase di remissione che mostrano discreti livelli di autonomia personale e capacità di autogestione.~~

L'Amministrazione Comunale prevede, infine, interventi volti alla promozione dell'inclusione economica e sociale, della parità di trattamento e del miglioramento delle condizioni abitative della comunità Rom e garantisce un sistema di servizi e interventi di accoglienza e inclusione sociale per migranti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, proponendosi di agire contro l'esclusione e la marginalità sociale, per la promozione della cittadinanza attiva e il pieno riconoscimento delle identità migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Completamento della progettazione, affidamento ed avvio dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Completamento della progettazione, affidamento ed avvio dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Completamento della progettazione ed avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

93

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4096

- Avvio della procedura per la istituzione della Consulta degli Immigrati;
- Elaborazione di una proposta al Ministero degli Interni per l'ampliamento della rete di accoglienza SPRAR.

ELEMENTI DI VERIFICA

- Comunicazione di avvio delle attività relative all'intervento "A.B.I.T.A.R.E." da parte del soggetto gestore;
- Comunicazione di avvio delle attività relative all'intervento "Semi(di)Autonomia" da parte del soggetto aggiudicatario;
- ~~Comunicazione di avvio delle attività relative all'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" da parte del soggetto aggiudicatario;~~
- Bando o avviso pubblicato per la realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)";
- Deliberazione di Giunta Comunale di istituzione della Consulta degli Immigrati;
- Nota di trasmissione al Ministero degli Interni della proposta di ampliamento della rete di accoglienza SPRAR + deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della proposta progettuale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Prosecuzione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Prosecuzione dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Affidamento ed avvio dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

93

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4096

- Istituzione ed avvio della Consulta degli Immigrati;
- Incremento di almeno il 20% della capacità di accoglienza della rete SPRAR.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Chiusura dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Chiusura dell'intervento "Semi(di)Autonomia", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Prosecuzione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;
- Messa a regime delle attività della Consulta degli Immigrati;
- Messa a regime del sistema di co-gestione della rete di accoglienza SPRAR.

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

NUMERO PROGRESSIVO

95

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e pari opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- ~~Progettazione e realizzazione dell'edizione 2017 del Festival internazionale di cortometraggio "O' curt";~~
- ~~Progettazione e realizzazione della rassegna Giovani suoni 2017, per la valorizzazione degli artisti emergenti;~~
- *Partecipazione, entro il 1 ottobre 2017, in qualità di capofila, all'Avviso "Restart" pubblicato dall'ANCI, previa selezione pubblica del partenariato;*
- Realizzazione del premio "Raffaele Pezzuti" per l'arte 2017;
- Organizzazione e comunicazione della Settimana Europea per la Gioventù;
- Realizzazione della progettazione esecutiva e partecipazione, in qualità di capofila, alla manifestazione di interesse "Benessere Giovani – Organizziamoci" emanata dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 527 del 30.11.2016;
- Realizzazione del progetto "GardeNet - Coltivare Biodiversità", finanziato dall'ANCI;

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

NUMERO PROGRESSIVO

95

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4098

- ~~–Assegnazione di tutte le postazioni di coworking del Centro Giovanile "Na.gio.ja" attraverso la diffusione di una specifica campagna di comunicazione;~~
- Avvio del progetto "Fork people to Change" in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.221 del 2 maggio 2017;
 - Realizzazione di almeno 2 iniziative al mese in ciascuno dei Centri Giovanili attraverso il potenziamento della gamma e dell'offerta dei servizi disponibili;
 - Implementazione del progetto Common Gallery in Galleria Principe attraverso la realizzazione di un portale web dedicato e la realizzazione di iniziative negli spazi comuni della Galleria Principe di Napoli;
 - Realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia in occasione della Giornata nazionale della violenza contro le donne.

ELEMENTI DI VERIFICA

- ~~-Comunicati stampa per tutti gli eventi realizzati nell'ambito dell'edizione 2017 del Festival internazionale di cortometraggio "O' curt";~~
- ~~–Comunicati stampa per tutti gli eventi realizzati nell'ambito della rassegna Giovani suoni 2017;~~
- *Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico "Restart" trasmessa all'ANCI, corredata dalla progettazione esecutiva e dai documenti di rito;*
 - Comunicato stampa sull'edizione 2017 del premio "Raffaele Pezzuti" per l'arte;
 - Comunicati stampa per tutti gli eventi realizzati nell'ambito della Settimana Europea per la Gioventù;
 - *Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse "Benessere Giovani – Organizziamoci" trasmessa alla Regione Campania, corredata dalla progettazione esecutiva e dai documenti di rito;*
 - Comunicazione di approvazione da parte dell'ANCI della rendicontazione finale del progetto "GardeNet - Coltivare Biodiversità";

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

NUMERO PROGRESSIVO

95

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4098

- Disposizione di assegnazione delle postazioni di coworking del Centro Giovanile "Na.gio.ja";
- Contratto di assegnazione dei locali all'ATS individuata dalla Delibera di Giunta Comunale n.221 del 2 maggio 2017 e comunicazione di avvio delle attività del progetto "Fork people to change" da parte della stessa;
- Elenco delle iniziative realizzate nel secondo semestre del 2017 in ciascun Centro Giovanile, con indicazione, per ciascuno di essi, della data di realizzazione, dell'oggetto dell'iniziativa e del soggetto organizzatore;
- Copia delle pagine web del portale realizzato avente data certa e dei comunicati stampa per ciascuna iniziativa realizzata negli spazi comuni della Galleria Principe di Napoli;
- Comunicati stampa per tutti gli eventi realizzati in occasione della Giornata nazionale della violenza contro le donne.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Progettazione, realizzazione e comunicazione della rassegna Giugno Giovani 2018 *e del Festival internazionale di cortometraggio "O' curt"*;
- ~~Progettazione e realizzazione dell'edizione 2018 del Festival internazionale di cortometraggio "O' curt"~~;
- ~~Partecipazione ad ogni Avviso Pubblico promosso in materia di Politiche Giovanili da ANCI, IFEL, ANG e Regione Campania;~~
- Realizzazione del Premio "Raffale Pezzuti" per l'arte 2018;
- ~~Messa a reddito delle postazioni di coworking del Centro Giovanile "Na.gio.ja" Assegnazione di tutte le postazioni di coworking del Centro Giovanile "Na.gio.ja" attraverso la diffusione di una specifica campagna di comunicazione;~~
- Organizzazione e comunicazione della Settimana Europea per la Gioventù;
- Monitoraggio del progetto "Fork people to Change";

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

NUMERO PROGRESSIVO

95

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4098

- Implementazione della Rete dei Centri Giovanili;
- Implementazione del progetto Common Gallery in Galleria Principe
- Implementazione del regolamento comunale sui giardini condivisi, elemento di sostenibilità del progetto GardeNet finanziato dall'ANCI;
- Organizzazione e realizzazione della rassegna “Marzo Donna 2018”, realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia e attuazione di progetti di Pari Opportunità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Progettazione, realizzazione e comunicazione della rassegna Giugno Giovani 2019 *e del Festival internazionale di cortometraggio “O' curt”*;
- ~~Progettazione e realizzazione dell'edizione 2019 del Festival internazionale di cortometraggio “O' curt”;~~
- ~~Partecipazione ad ogni Avviso Pubblico promosso in materia di Politiche Giovanili da ANCI, IFEL, ANG e Regione Campania;~~
- Realizzazione del Premio "Raffale Pezzuti" per l'arte 2019;
- Messa a reddito delle postazioni di coworking del Centro Giovanile "Na.gio.ja";
- Organizzazione e comunicazione della Settimana Europea per la Gioventù;
- Monitoraggio del progetto "Fork people to Change";
- Implementazione della Rete dei Centri Giovanili;
- Implementazione del progetto Common Gallery in Galleria Principe;
- Implementazione del regolamento comunale sui giardini condivisi, elemento di sostenibilità del progetto GardeNet finanziato dall'ANCI;
- Organizzazione e realizzazione della rassegna “Marzo Donna 2019”, realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

NUMERO PROGRESSIVO

95

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4098

e attuazione di progetti di Pari Opportunità.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

96

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Educativo e scuole comunali

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia e prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

Il Comune di Napoli è, altresì, costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- ~~Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro settembre 2017, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano;~~
- Realizzazione dei moduli formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio-educativo;
- Elaborazione dei piani formativi entro il 15 luglio 2017;
- Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2018, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

96

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4099

ed istituzioni esterni all'Ente;

- Espletamento dell'avviso pubblico per la promozione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica rivolto a reti di scuole e privato sociale.

ELEMENTI DI VERIFICA

~~- Deliberazione di Giunta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico;~~

- Attestazione del Dipartimento Studi Umanistici dell'Università Federico II sull'avvenuta erogazione dei moduli formativi a tutto il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo;

- Nota di sottoposizione della proposta alla concertazione con le OO.SS. ;

- Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale;

- Determina di aggiudicazione dei progetti selezionati per la promozione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

~~- Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto, entro settembre 2018, eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano, sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania;~~

- Elaborazione delle linee di indirizzo di coordinamento generale con aggiornamento del Piano Educativo entro giugno 2018;

- Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli ed elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro aprile 2018;

- Elaborazione e realizzazione dei piani formativi con sottoposizione della proposta alla concertazione con le OO.SS. entro il 15 luglio 2018;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

96

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4099

- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente;
- Promozione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica con reti di scuole e privato sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- ~~Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto, entro settembre 2019, eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano, sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania;~~
- Elaborazione delle linee di indirizzo di coordinamento generale con aggiornamento del Piano Educativo entro giugno 2019;
- Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli ed elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro aprile 2019;
- Elaborazione e realizzazione dei piani formativi con sottoposizione della proposta alla concertazione con le OO.SS. entro il 15 luglio 2019;
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente;
- Promozione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica con reti di scuole e privato sociale.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

97

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4100

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Diritto all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato un sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Si provvederà a supportare i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, proponendo specifiche attività informative rivolte al target degli adulti anche stranieri interessati al conseguimento di titoli di studio o alla partecipazione a specifici percorsi educativi ed a monitorarne l'attività.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) entro il 30 settembre 2017;

- Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) con predisposizione di specifico crono - programma per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità competenti entro il 15 novembre 2017 e verifica del rispetto dello stesso entro il 31 dicembre 2017;

- Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2017/2018: messa a regime della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro settembre 2017;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

97

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4100

- Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report;
- *Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro settembre 2017, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.*

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di comunicazione alle scuole dei bollettini di pagamento per l'anno scolastico 2016/2017;
- Note di comunicazione ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità delle liste di obbligati e dei crono - programmi per il recupero delle morosità e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti;
- Nota di comunicazione di messa in disponibilità delle cedole librarie della scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018;
- Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- *Deliberazione di Giunta di aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, entro il 30 settembre 2018;
- Razionalizzazione del sistema dei controlli amministrativi sulla refezione scolastica attraverso il miglioramento percentuale dei risultati conseguiti;
- Messa a regime della nuova procedura per l'emissione delle cedole librarie per la scuola primaria adottando un programma informatico di supporto ed erogazione di borse di studio per studenti meritevoli in particolari condizioni economiche;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

97

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4100

- Elaborazione di un report relativo all'analisi quantitativa e qualitativa dei dati riferiti alle attività educative per la fascia adulta con pubblicizzazione delle informazioni relative all'attività formativa programmata;
- *Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto, entro settembre 2018, eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano, sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania;*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, entro il 30 settembre 2019;
- Razionalizzazione del sistema dei controlli amministrativi sulla refezione scolastica attraverso il miglioramento percentuale dei risultati conseguiti;
- Messa a regime della nuova procedura per l'emissione delle cedole librarie per la scuola primaria adottando un programma informatico di supporto ed erogazione di borse di studio per studenti meritevoli in particolari condizioni economiche;
- Elaborazione di un report relativo all'analisi quantitativa e qualitativa dei dati riferiti alle attività educative per la fascia adulta con pubblicizzazione delle informazioni relative all'attività formativa programmata;
- *Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto, entro settembre 2019, eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano, sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania.*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

98

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- ~~Conclusioni dei seguenti lavori:~~

~~— di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 3 e 4 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80, entro luglio 2017;~~

~~— di restauro della facciata prospiciente via Stella Plesso Froebeliano facente parte del 19° C.D. Russo Montale entro dicembre 2017;~~

- Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la redazione del certificato prevenzione incendi (CPI) su tutto il patrimonio scolastico con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli;

- Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione dei lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1, a valere sul Fondo di Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali;

- Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e rifunionalizzazione, a seguito delle risultanze di cui alla verifica delle strutture portanti, dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta, a valere sul Fondo di

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

98

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4101

Rotazione per il finanziamento della progettazione degli Enti Locali;

- Aggiudicazione definitiva del progetto di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. “Ugo Palermo” sito in via Monte di Dio n. 80.

ELEMENTI DI VERIFICA

~~- Verbali di ultimazione o certificati di regolare esecuzione per tutti gli interventi elencati;~~

- Determina di affidamento dei servizi per la redazione del certificato prevenzione incendi (CPI) su tutto il patrimonio scolastico;

- Determina di affidamento della progettazione dei lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1;

- Determina di affidamento della progettazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e rifunionalizzazione, a seguito delle risultanze di cui alla verifica delle strutture portanti, dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta;

- Determina di aggiudicazione definitiva del progetto di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. “Ugo Palermo”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

~~- Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria 29° C.D. Miraglia, Piazza Nazionale 88;~~

~~- Approvazione dei progetti definitivi relativi al 2° programma stralcio Legge 27-12-2002 n. 289, art.80, per la scuola primaria e dell'infanzia 49° C.D. Toti e per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Calise;~~

- Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per le verifiche sismiche e la realizzazione delle fascicolo del fabbricato su tutto il patrimonio scolastico, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

98

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4101

- Definizione della progettazione esecutiva per i lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1;
- Definizione della progettazione esecutiva per i lavori per la messa in sicurezza statica e rifunzionalizzazione, a seguito delle risultanze di cui alla verifica delle strutture portanti, dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta;
- Avvio dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.

Conclusioni dei seguenti lavori:

- *di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 3 e 4 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80;*
- *di restauro della facciata prospiciente via Stella Plesso Froebeliano facente parte del 19° C.D. Russo Montale.*

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- ~~- Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria 29° C.D. Miraglia, Piazza Nazionale 88;~~
- ~~- Avvio dei relativi al 2° programma stralcio Legge 27-12-2002 n. 289, art.80, per la scuola primaria e dell'infanzia 49° C.D. Toti e per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Calise;~~
- Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di progettazione dei lavori di messa in sicurezza del patrimonio scolastico, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli;
- Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1;
- Realizzazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e rifunzionalizzazione, a seguito delle risultanze di cui alla verifica delle strutture portanti, dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

98

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DCWE4101

- Realizzazione dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

102

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

SAAV5003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Area Legale civile e penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (*ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali*):

a.1) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

a.2) 100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (*al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1*);

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

102

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

SAAV5003

-Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente dell'Area (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

a) Tabella elettronica in formato Excel o Calc , sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato, ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione;

b) Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio;

c) Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

102

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

SAAV5003

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

114

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

SAPE5016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Area Amministrazione giuridica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dei rapporti connessi alla posizione giuridica del personale *e delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.*

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantito il rispetto di un tempo predeterminato sulla tempestiva e corretta gestione di tutti i rapporti giuridici connessi alla posizione del personale, con particolare riferimento alle autorizzazioni per le attività del personale effettuate extra moenia ed alla concessione e gestione delle aspettative e delle trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Dovrà, inoltre, essere assicurata la tempestiva conclusione della procedura di selezione pubblica, bandita con disposizione n. 459 del 10 agosto u.s., finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento a tempo determinato di supplenze annuali e temporanee, a tempo pieno e/o a tempo parziale, per maestre di classe comune e maestre di sostegno didattico, delle Scuole dell'Infanzia Comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

-Rispetto di un tempo medio non superiore a 20 gg. solari e consecutivi (in nessun caso, superiore al termine normativo di 30 gg.), tra le istanze del dipendente per l'autorizzazione allo svolgimento di attività extra moenia pervenute e la conclusione espressa del procedimento con contestuale comunicazione al lavoratore;

-Rispetto di un tempo medio non superiore a 20 gg. solari e consecutivi, tra l'acquisizione delle richieste pervenute da parte dei dipendenti di collocamento in aspettativa e di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e la conclusione espressa del procedimento (in nessun caso, superiore al termine normativo di 60 gg. per il congedo straordinario per l'assistenza ai familiari in situazione di handicap grave riconosciuta, ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. n. 151/01).

-Espletamento, entro il 15 ottobre 2017, della selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

114

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

SAPE5016

utilizzare per il conferimento a tempo determinato di supplenze annuali e temporanee, a tempo pieno e/o a tempo parziale, per maestre di classe comune e maestre di sostegno didattico, delle Scuole dell'Infanzia Comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco di tutte le istanze pervenute nel periodo di riferimento, che riporti per ciascuna di esse: a) data di ricezione dell'istanza; b) estremi del protocollo in entrata; c) periodo di svolgimento dell'attività extra moenia; d) data della richiesta di eventuali integrazioni istruttorie; e) integrazioni istruttorie richieste; f) data di ricezione delle integrazioni istruttorie; f) data di comunicazione del provvedimento di autorizzazione o di diniego al lavoratore; g) estremi del protocollo in uscita;

-Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle istanze pervenute nel periodo di riferimento, e, per ciascuna di esse: 1) prot. in ingresso dell'istanza; 2) data di ricezione dell'istanza; 3) tipologia contrattuale di motivazione dell'aspettativa o di part-time; 4) data della richiesta di eventuali integrazioni istruttorie; 5) integrazioni istruttorie richieste; 6) data di ricezione delle integrazioni istruttorie; 7) esito dell'istanza; 8) prot. in uscita della comunicazione dell'esito; 9) data di comunicazione dell'esito;

-Graduatoria generale definitiva pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Mantenimento o miglioramento dei tempi medi previsti per l'anno precedente per le autorizzazioni per le attività del personale effettuate extra moenia;

- Mantenimento o miglioramento dei tempi medi previsti per l'anno precedente per la concessione e gestione delle aspettative e delle trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

-Espletamento delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

114

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

SAPE5016

- Mantenimento o miglioramento dei tempi medi previsti per l'anno precedente per le autorizzazioni per le attività del personale effettuate extra moenia;
- Mantenimento o miglioramento dei tempi medi previsti per l'anno precedente per la concessione e gestione delle aspettative e delle trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- *Espletamento delle procedure selettive inerenti la programmazione del fabbisogno di personale.*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

118

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU014411

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Chiaia Posillipo S.Ferdinando

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

118

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU014411

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

119

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU014412

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa, culturale e sportiva, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

119

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU014412

- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;

- Prolungamento del servizio in orario pomeridiano fino alle 18,00 per i nidi "don Peppino Diana", "Boerio" ed "Agazzi" entro il mese di luglio 2017;

- Espletamento dell'avviso pubblico per l'affidamento, in gestione temporanea, del campo di calcetto sito nell'area pubblica denominata "Giardini di Molosiglio".

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;

- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

119

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU014412

c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Elenco degli ammessi al servizio di prolungamento dell'orario dei nidi pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

- Disposizione di affidamento, in gestione temporanea, del campo di calcetto "Molosiglio".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;

- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;

- Promozione di iniziative culturali (dibattiti, conferenze, presentazioni di libri, letture di poesie, concerti, spettacoli teatrali, mostre, proiezioni cinematografiche ecc.) sul territorio della Municipalità e dell'integrazione di soggetti svantaggiati che possano fruire delle attività sportive effettuate da Associazioni Sportive Dilettantistiche con cui la Municipalità ha stipulato protocolli d'intesa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

119

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU014412

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Promozione di iniziative culturali (dibattiti, conferenze, presentazioni di libri, letture di poesie, concerti, spettacoli teatrali, mostre, proiezioni cinematografiche ecc.) sul territorio della Municipalità e dell'integrazione di soggetti svantaggiati che possano fruire delle attività sportive effettuate da Associazioni Sportive Dilettantistiche con cui la Municipalità ha stipulato protocolli d'intesa.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

121

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU024421

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Avvocata Montecalvario S.Giuseppe Porto Mercato Pendino

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

121

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU024421

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

122

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU024422

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa, culturale e sportiva, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

122

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU024422

- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;
- Apertura di cinque nuovi micronido e asili nido presso l'I.C. "D'Aosta - Scura", plesso "Gianturco" e vico Pergolella, l'I.C. "Fava - Goia", l'Asilo nido comunale "Rocco - Jemma" e l'Istituto "Guacci - Nobile";
- Utilizzo della struttura sportiva di Villa Giochiamo da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi per una media mensile non inferiore a 40 ore mensili.

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;
- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

122

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU024422

c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Comunicati stampa di avvenuta attivazione di ciascuno dei nuovi servizi integrativi;

- Certificazioni delle società/associazioni sportive in concessione sul numero di propri tesserati e di ore complessive di utilizzo della struttura su base mensile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;

- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;

- Mantenimento o miglioramento del numero di ore annue di utilizzo della struttura sportiva " Villagiochiamo" da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

122

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU024422

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Mantenimento o miglioramento del numero di ore annue di utilizzo della struttura sportiva “ Villagiochiamo” da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

124

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034431

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Stella S. Carlo All'Arena

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

124

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034431

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

125

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa, culturale e sportiva, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;
- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

125

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;

- Apertura di un servizio di ludoteca presso l'Istituto Comprensivo Radice Sanzio Ammaturo "Plesso S. Francesco" (Rione Amicizia);
- Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;
- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

125

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica* dell'ingiunzione *da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Comunicato stampa di avvenuta attivazione del nuovo servizio di ludoteca;
- Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Aumento dei testi messi a disposizione della cittadinanza dalla Biblioteca "F. Flora" ed incremento dell'orario settimanale dell'offerta formativa rivolta agli scolari e studenti della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

125

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Aumento dei testi messi a disposizione della cittadinanza dalla Biblioteca “F. Flora” ed incremento dell'orario settimanale dell'offerta formativa rivolta agli scolari e studenti della Municipalità.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

127

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU044441

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità S.Lorenzo Vicaria Poggioreale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura di almeno un ufficio di front office *abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana ~~nella fascia oraria 14,30–16,30~~ a partire dal 1° ~~settembre~~ *ottobre* 2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

127

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU044441

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

128

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU044442

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa, culturale e sportiva, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;
- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

128

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU044442

dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;

- Incremento di almeno il 10% nel secondo semestre dell'anno, rispetto all'analogo periodo del 2016, della media mensile di utilizzo della struttura sportiva dell'impianto di via Monfalcone da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi;
- Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;
- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

128

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU044442

c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

-Certificazioni delle società/associazioni sportive in concessione sul numero di propri tesserati e di ore complessive di utilizzo della struttura su base mensile per il periodo di riferimento;

- Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;

- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;

-Mantenimento od incremento del livello di utilizzo della struttura sportiva previsto per l'anno precedente da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

128

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU044442

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Mantenimento od incremento del livello di utilizzo della struttura sportiva previsto per l'anno precedente da parte di Associazioni Sportive, Parrocchie, Scuole e altri organismi sportivi.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

130

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU054451

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Vomero - Arenella

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

130

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU054451

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

131

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU054452

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa e culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;
- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

131

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU054452

dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;

- Riapertura dell'asilo nido "Il Cucciolo" per l'anno 2017/2018 ed apertura di un micro nido presso la struttura della scuola Materna Savy Lopez, entro novembre 2017;

- Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Croce, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempestività richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;

- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

131

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU054452

c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Comunicati stampa di avvenuta pubblicizzazione dei nuovi servizi integrativi attivati;

-Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;

- Assunzione della gestione con risorse proprie del micronido "il Cucciolo" in forma diretta e/o indiretta e di ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;

-Realizzazione di almeno 40 iniziative culturali (dibattiti, conferenze ,presentazioni di libri, letture di poesie, mostre ecc) presso la biblioteca Croce.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

131

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU054452

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Assunzione della gestione con risorse proprie del micronido "il Cucciolo" in forma diretta e/o indiretta e di ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Mantenimento od incremento del numero di iniziative culturali realizzate nel limite massimo stabilito dal vigente Regolamento interno della Biblioteca B. Croce.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

133

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU064461

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Barra Ponticelli S.Giovanni a Teduccio

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

133

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU064461

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano~~ *con orario continuato fino alle 15,30* per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano~~ *con orario continuato fino alle 15,30* per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

134

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU064462

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa e culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

134

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU064462

- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;

- Estensione per il mese di luglio dell'apertura degli asili nido "De Meis", "Ciccarelli" e "Musone" ed apertura del nuovo micronido "Il Laghetto" entro settembre 2017;

- Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;

- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

134

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU064462

- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;
- Comunicati stampa di avvenuta pubblicizzazione dei nuovi servizi integrativi attivati;
- Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Rispetto del cronoprogramma approvato per la realizzazione delle iniziative finanziate con i fondi del Piano di Azione e Coesione, Servizi di Cura per l'Infanzia, II riparto;
- Realizzazione di almeno 12 iniziative culturali (dibattiti, conferenze, presentazioni di libri, letture di poesie, concerti, spettacoli teatrali, mostre, proiezioni cinematografiche) in spazi della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

134

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU064462

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Mantenimento od incremento del numero di iniziative culturali realizzati in spazi della Municipalità.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

136

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU074471

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Miano S.Pietro a Patierno Secondigliano

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

136

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU074471

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

137

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU074472

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa, culturale e sportiva, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;
- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

137

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU074472

dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;

- Creazione, entro settembre 2017, di nuovi posti di asili nido presso l'I.C. Radice - Sanzio - Ammaturo, sito alla via Rosa dei Venti n. 6, estensione dell'orario di servizio degli asili nido Acquarola, Aquini, Pizzorusso e Romanò, creazione di nuovi posti di sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli e di un servizio di ludoteca per la prima infanzia presso l'I.C. Rodaro - Moscati;

- Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;

- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

137

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU074472

- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;
- Comunicati stampa di avvenuta pubblicizzazione dei nuovi servizi integrativi attivati;
- Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Realizzazione di attività di aggregazione, laboratoriale e di pratica sportiva per disabili e di corsi di musica, canto e ballo a titolo completamente gratuito per ragazzi in condizione di disagio e di manifestazioni culturali (organizzazione di arti rappresentative e figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici) e di attività o manifestazioni sportive in spazi della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

137

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU074472

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Realizzazione di attività di aggregazione, laboratoriale e di pratica sportiva per disabili e di corsi di musica, canto e ballo a titolo completamente gratuito per ragazzi in condizione di disagio e di manifestazioni culturali (organizzazione di arti rappresentative e figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici) e di attività o manifestazioni sportive in spazi della Municipalità.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

139

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU084481

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Chiaiano Piscinola Marianella Scampia

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

139

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU084481

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

140

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU084482

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa, culturale e sportiva, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;
- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

140

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU084482

dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg.* assegnati;

-Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;

- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i)

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

140

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU084482

l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

~~- Comunicati stampa di avvenuta pubblicizzazione dei nuovi servizi integrativi attivati;~~

- Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;

~~- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale~~ *Prolungamento fino al 30 giugno 2018 degli orari degli Asili Nido di competenza municipale, gestione di un nuovo micro nido e del servizio integrativo "Spazi bambini e bambine" a valere sui finanziamenti del PAC Infanzia – Il Riparto;*

- Realizzazione di attività di aggregazione, laboratoriale e di pratica sportiva per anziani all'interno del Centro Polifunzionale Villa Nestore e di corsi di musica, canto e ballo a titolo completamente gratuito per ragazzi in condizione di disagio e di manifestazioni culturali (organizzazione di arti rappresentative e figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici) e di attività o manifestazioni sportive in spazi della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

140

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU084482

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Realizzazione di attività di aggregazione, laboratoriale e di pratica sportiva per anziani all'interno del Centro Polifunzionale Villa Nestore e di corsi di musica, canto e ballo a titolo completamente gratuito per ragazzi in condizione di disagio e di manifestazioni culturali (organizzazione di arti rappresentative e figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici) e di attività o manifestazioni sportive in spazi della Municipalità.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

142

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU094491

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Pianura Soccavo

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;
- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

142

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU094491

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

143

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU094492

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione e la cultura

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa e culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati;*

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

143

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU094492

- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;
- Riapertura, entro settembre 2017, dei due asili nido per ~~60~~ 54 bambini realizzati nel quartiere di Pianura;
- Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;
- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;
- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

143

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU094492

risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica* dell'ingiunzione *da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Comunicati stampa di avvenuta pubblicizzazione dei nuovi servizi integrativi attivati;

-Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;

- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;

- Realizzazione di iniziative culturali (dibattiti, conferenze, presentazioni di libri, letture di poesie, mostre) in spazi della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

143

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU094492

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Realizzazione di iniziative culturali (dibattiti, conferenze, presentazioni di libri, letture di poesie, mostre) in spazi della Municipalità.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

145

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU104501

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione Municipalità Bagnoli Fuorigrotta

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale

DESCRIZIONE

Si proseguirà nella messa a regime del sistema di controllo interno per la verifica dell'andamento della gestione complessiva dei servizi e degli uffici di livello dirigenziale della struttura di riferimento, progettato ed avviato, sulla base delle linee guida definite dalla Direzione Generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. c) del Regolamento di Organizzazione dell'ente.

Inoltre, si procederà alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilità in entrata e in uscita, consenta di estendere in orari pomeridiani l'apertura al pubblico di operatività in regime di front office previamente individuate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno;

- Apertura di almeno un ufficio di front office *abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana ~~nella fascia oraria 14,30–16,30~~ a partire dal 1° ~~settembre~~ *ottobre* 2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

-Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura (Situazione moduli per macrostruttura) generato automaticamente dall'applicativo denominato Procedura di gestione dei controlli interni + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

145

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU104501

- Disposizione attuativa per l'apertura degli uffici in orario pomeridiano pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per due giorni a settimana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

-Miglioramento delle fasi di implementazione operativa del sistema, sulla base degli aggiornamenti e/o interventi correttivi definiti dalla Direzione Generale;

- Apertura, ~~in orario pomeridiano~~, di almeno due uffici di front office *abilitati all'erogazione di tutti i servizi demografici* ~~in orario pomeridiano con orario continuato fino alle 15,30~~ per tre giorni a settimana.

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

146

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU104502

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di interesse locale per l'educazione, la cultura e lo sport

DESCRIZIONE

Si tenderà a qualificare l'offerta educativa, culturale e sportiva, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2017

- Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2016/2017 (periodo ottobre-dicembre 2016) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2017/2018 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio;
- redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2017, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati*;

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

146

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU104502

- a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile per il primo quadrimestre dell'A.S. 2017/2018, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica della diffida, in caso di scadenza infruttuosa del termine*, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla *ricezione dell'avvenuta notifica dell'ingiunzione, in caso di scadenza infruttuosa dei 30 gg.* assegnati;

- Prolungamento dell'orario di apertura degli asili nido municipali per n. 100 utenti entro settembre 2017;

-Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

- Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione;

- Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre 2017 per le scuole della Municipalità;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2016/2017, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione *della notifica dell'ingiunzione da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

146

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU104502

risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione *della notifica da parte del Servizio*; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione *della notifica* dell'ingiunzione *da parte del Servizio*; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione;

- Comunicati stampa di avvenuta pubblicizzazione dei nuovi servizi integrativi attivati;

-Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2018

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;

- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;

- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;

- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;

-Attuazione del regolamento municipale per la gestione degli impianti sportivi con messa a regime dell'utilizzo dell'impianto sportivo municipale di via G. Rossetti;

- Potenziamento dell'utilizzo per finalità culturali degli spazi delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

VARIAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017/2019 – obiettivi specifici

(evidenziate in corsivo le modifiche apportate, in barrato le cancellazioni rispetto al Piano degli Obiettivi allegato al PEG)

NUMERO PROGRESSIVO

146

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU104502

- Messa a regime delle attività di supporto alle procedure di riscossione per il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale;
- Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica;
- Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso i nidi dell'infanzia comunali gestiti dal Servizio;
- Ricerca di finanziamenti per il mantenimento o l'attivazione di servizi integrativi negli Asili Nido di competenza municipale;
- Attuazione del regolamento municipale per la gestione degli impianti sportivi con messa a regime dell'utilizzo dell'impianto sportivo municipale di via G. Rossetti;
- Potenziamento dell'utilizzo per finalità culturali degli spazi delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli.