



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

Originale

DETERMINAZIONE

N. 20 DEL 16/11/2015

Oggetto: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00. Appalto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D.Lgs 163/2006, attraverso R.D.O. da effettuarsi sul Mepa, per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici, necessarie al buon funzionamento degli uffici della II Municipalità.

Approvazione del *Capitolato Speciale d'Appalto* e della *Scheda Tecnica*.

Importo complessivo dell'appalto: € 10.000,00 (IVA compresa) da prenotare sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015.

CIG : Z51171D449

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **17 NOV. 2015** prot. n. **AW 2452**

Registrata all'indice generale

in data **20 NOV. 2015** n. **2111**

Tm

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 06/08/2015 è stato approvato il Bilancio Annuale di Previsione 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica, unitamente al Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2015/2017;
- con Deliberazione di G. C. n. 573 del 04/09/2015 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2015;
- con proposta di delibera n. 4 del 10/09/2015 questa Municipalità con gli Assessori di riferimento, ha proposto, tra l'altro, di incrementare a compensazione il capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015 di € 10.000,00.

Rilevato che

- con deliberazione n. 621 del 02/10/2015, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, la Giunta Comunale ha approvato, fra le altre, la suddetta variazione;
- risultano attribuiti a questa Direzione di Municipalità € 10.000,00 sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II - Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015.

Considerato che

- al fine di garantire il buon andamento e l'efficienza degli uffici e dei Servizi della II Municipalità, anche alla luce della necessità di assicurare quotidianamente presso le due sedi della II Municipalità la modulistica per le istanze (cambi di residenza, separazioni, ecc) dei cittadini, è necessario ed urgente acquisire almeno n. 3 macchine fotocopiatrici in quanto quelle esistenti, ormai vetuste e prive di manutenzione, non consentono un efficace ed efficiente svolgimento dell'azione amministrativa;
- il Servizio Autonomo CUAG non possiede appalti in corso né di acquisto né di noleggio giusta nota PG/2015/155451 del 19/02/2015, e il Servizio Autonomo Sistemi Informativi Area Reti Tecnologiche con nota PG/2015/983684 del 11/11/2015 ha riscontrato negativamente sulla richiesta di fornire a questa Municipalità nuove fotocopiatrici.

Dato atto che per garantire il corretto funzionamento degli uffici della Municipalità 2, in considerazione delle suddette esigenze dei Servizi presso le due sedi, è emersa la necessità di ricorrere all'acquisto di n. 3 nuove fotocopiatrici digitali che presentino almeno le seguenti caratteristiche tecniche essenziali descritte nella "Scheda tecnica" che forma parte integrante del presente atto.

Tenuto conto che

- con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G.C. ha approvato le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione;
- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010.

Atteso che si è provveduto a verificare sul sito www.acquistinretepa.it l'esistenza di convenzioni analoghe stipulate dallà Consip S.p.a., non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione simile già in essere.

Ritenuto

- invece, a seguito delle verifiche effettuate sul sito degli acquisti in rete della P.A., di poter ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) così come prescritto dell'art. 1 comma 45 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012;
- di non ravvisarsi l'opportunità della divisione in lotti della fornitura per l'univocità della stessa;
- possibile, in considerazione del bene da acquisire e l'esiguità dell'importo in questione, effettuare un acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D. Lgs. 163/2006, utilizzando cioè una procedura più snella e semplificata che consenta di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento dei fini pubblici all'iniziativa in questione;
- opportuno avviare un'indagine conoscitiva attraverso un confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.) da rivolgere a n. 5 ditte del settore presenti sul *Catalogo* MEPA nella categoria di pertinenza e che effettuino consegna a Napoli.

Considerato che in relazione della natura della fornitura di che trattasi, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

Letti

- gli artt. 10-11 comma 2, e gli artt. 38-82-125 co 11 (ultimo capoverso) del D. Lgs. n. 163/2006; l'art. 328 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del D. Lgs. 163/2006 approvato con DPR 5/10/2010 n. 207;

- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 192, 183 co3 e 107, co. 3, lett b),c),d);
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;
- il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.

Visti

- il CIG n. Z51171D449;
- il *Capitolato Speciale d'Appalto* e la *Scheda Tecnica*, allegati, quali parti integranti del presente atto;
- le Condizioni generali di Contratto e il contenuto del Catalogo Elettronico del Mepa;
- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e la conseguente circolare PG/2012/547856 del 10/08/2012 del Servizio C.U.A.G. Area Coordinamento nella quale si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti tramite CONSIP, e che pertanto tale circolare può estendersi anche per le procedure MEPA.

Attestato che

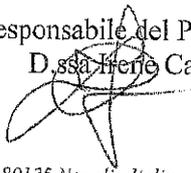
- la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00;
- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla d.ssa Irene Caputo quale Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

1. Individuare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di n. 3 fotocopiatrici digitali dalle caratteristiche tecniche descritte nell'allegata "*Scheda tecnica*";
2. Precisare che l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006, previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.) da rivolgere a n. 5 ditte del settore presenti sul *Catalogo* MEPA nella categoria di pertinenza e che effettuino consegna a Napoli;
3. Prenotare la somma complessiva di € **10.000,00 (IVA compresa)**, da effettuarsi sul capitolo di spesa 202720/0 int. 2010105 denominato "Municipalità II-Acquisizioni beni strumentali" Bilancio 2015;
4. Approvare gli allegati "*Capitolato Speciale d'Appalto*" e "*Scheda tecnica*" quali parti integranti del presente atto;
5. Stabilire che, esperiti i dovuti controlli, l'accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione* che verrà generato dal sistema MEPA;
6. Dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. (nelle more della messa a regime nell'esercizio 2016 del processo di armonizzazione) - circa l'accertamento preventivo della compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno - è assolto, ai sensi delle note PG/2015/153919 del 19/02/2015, PG/2015/188346 del 02/03/2015 e PG/2015/612017 del 28/07/2015 della Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, con la consultazione dell'ultimo e vigente indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito del Comune di Napoli-Amministrazione Trasparente dalla medesima Direzione Centrale;

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Irene Caputo



Il Direttore della II Municipalità
D.ssa Anna Aiello





COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

DETERMINAZIONE

N. 20 DEL 16/11/2015

Legg. 14128/15

Ai sensi dell'art. 183, comma 4 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

*2010105 Fil 2015
CNR 202700 - (q.s. 2354)*

*18.11.2015
Rever*

Data _____

[Signature] IL RAGIONIERE GENERALE

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

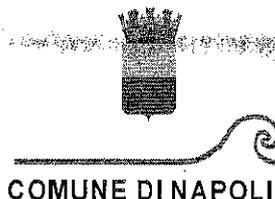
DETERMINAZIONE

N. 2111 DEL 20-11-2015

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, il 14-12-15

[Signature] IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 2111.....DEL 20-11-2015



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario
San Giuseppe · Porto
Mercato · Pendino

Direzione

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ACQUISTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (MEPA), DI FOTOCOPIATRICI, OCCORRENTI AGLI UFFICI E SERVIZI DELLA II MUNICIPALITA'.

Importo complessivo: € 10.000,00 diecimila/00 (iva compresa) di cui € 8.196,72 a base dell'affidamento ed € 1.803,28 per IVA al 22%

CIG: Z51171D449

PREMESSA:

Le presenti condizioni particolari descrivono le prescrizioni minime che l'aggiudicatario deve rispettare nel corso della fornitura oggetto dell'affidamento di cui verrà fatta richiesta attraverso l'emissione di apposito ordinativo sulla piattaforma MEPA.

1 - Definizioni

Stazione Appaltante: Comune di Napoli - II Municipalità Direzione.

Punto Ordinante: d.ssa Anna Aiello - Direttore della II Municipalità

Referente Ditta: Legale Rappresentante

MEPA: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

R.D.O.: Richiesta di Offerta

2 - Oggetto e importo dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura, in un unico lotto, di n. 3 fotocopiatrici digitali nuovi di fabbrica, occorrenti agli uffici e Servizi della II Municipalità.

L'importo complessivo della fornitura è di € 10.000,00 diecimila/00 (iva compresa) di cui € 8.196,72 a base dell'affidamento ed € 1.803,28 per IVA al 22%

3 - Specifiche tecniche della fornitura

Le caratteristiche tecniche relative alla fornitura sono specificate nell'allegato *Scheda Tecnica* e rappresentano lo standard minimo di ammissibilità dell'offerta.

4 - Durata del contratto

Il contratto decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del documento di accettazione della RDO firmata digitalmente da parte del Punto Ordinante.

5 - Cauzione definitiva e spese

La ditta risultata aggiudicataria entro 8 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva a mezzo PEC, dovrà far pervenire al Punto Ordinante, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista per l'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che a tal fine si richiama. Tale importo è ridotto del 50% nei casi in cui ricorrano le condizioni previste dall'art. 40 c.7 del Dlgs n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio occorre presentare copia del certificato attestante la certificazione di qualità. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui all'art. 4 e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che a tal fine si richiama. Si precisa che la fidejussione bancaria o polizza assicurativa:

- dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fidejussore o dell'assicuratore;

- dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c. c., l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva dovrà pervenire, in originale, consegnata a mano ovvero mediante servizio postale con racc. AR/corriere/in busta chiusa all'indirizzo: **Comune di Napoli – Municipalità 2 Direzione - Piazza Dante, 93 - CAP 80135 Napoli - 1° piano stanza 12.**

Le spese di repertoriazione (bollo) del contratto sono a carico della ditta affidataria.

6 – Norme regolatrici dell'appalto

- Condizioni generali di affidamento
- Codice degli Appalti e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione
- Testo Unico degli Enti Locali
- Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Napoli
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (disponibile sul sito www.comune.napoli.it)
- Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Napoli e la Prefettura di Napoli
- Codice civile (residuale)

7 – Modalità di affidamento

Per la scelta del contraente si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. attraverso il ricorso al MEPA previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di R.D.O., da rivolgere a n. 5 ditte del settore presenti sul *Catalogo MEPA* nella categoria di pertinenza e che effettuino consegna a Napoli.

E' fatto divieto di subappalto.

8 – Modalità di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della R.D.O. sarà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.

Questo Punto Ordinate, a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reuti conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Entro il termine di validità e irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.D.O., la ditta e/o le ditte risultate aggiudicatari saranno soggette ai controlli della documentazione inviata, verrà acquisito il DURC ed effettuate le verifiche ai sensi del programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli.

9 – Conclusione del contratto

Il Punto Ordinate procederà alla valutazione delle offerte ricevute e, secondo i criteri di valutazione indicati nella R.D.O ed entro il termine di validità e irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.D.O, potrà accettare l'offerta risultata più conveniente. In tal caso la procedura genererà un *documento di accettazione* che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato sul Sistema entro il termine suddetto. Contestualmente questa Direzione di Municipalità redigerà apposita determina di affidamento della fornitura trasmettendola ai competenti Servizi Finanziari per la registrazione e la dovuta pubblicazione.

10 – Modalità di esecuzione della fornitura

La consegna dovrà avvenire a spese del fornitore e secondo i tempi indicati. La fornitura verrà consegnata nel seguente modo:

- n. 2 fotocopiatrici (con toner già installati) + 5 toner :presso la sede della II Municipalità ufficio Direzione Piazza Dante, 93 cap 80135 Napoli 1 Piano (con ascensore) stanza 12 dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 14.00 (no festivi) previo contatto telefonico al n. 081/7950201;
- n. 1 fotocopiatrice (con toner già installato): presso la sede della II Municipalità ufficio Direzione C.so Garibaldi, 394 cap 80133 Napoli dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 14.00 (no festivi) previo contatto telefonico al n. 081/7950801;

L'attività di consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto facchinaggio, consegna al "piano", installazione e collaudo.

11 – Ritiro o sostituzione merce

Qualora la fornitura risultasse non corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non corrispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dalla ditta fornitrice a propria cura e spese a seguito di relativa comunicazione.

12 – Sicurezza

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI, in quanto trattasi di mera fornitura.

13 – Penali

Il Fornitore, nell'esecuzione della fornitura, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa. In caso di mancato rispetto della tipologia dei prodotti da fornire e/o di accertate carenze qualitative, sarà applicata una penale pari al 10% del valore della fornitura carente

oltre alla sostituzione della merce rifiutata. Le penali di cui sopra verranno comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento di spesa.

14 – Modalità di pagamento e risoluzione del contratto.

La Direzione della II Municipalità procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito di presentazione di apposita fattura da parte della ditta aggiudicataria, verificata la regolarità della fornitura ed effettuati i relativi controlli. La fattura dovrà riportare n. e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli – Municipalità 2 Direzione
Piazza Dante, 93 CAP 80135 Napoli - C.F. 80014890638
Cod. Univoco: V676SM

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 modif. Dall'art. 7 della L. 217/2010.

15 – Osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

Il Comune di Napoli ha approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 il Codice di Comportamento dei dipendenti, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato e prelevabile dal sito internet del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), all'art. 2 co. 3 recita: "Il Codice si applica altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, così come ai prestatori di opera professionale su incarico del Comune. A tal fine, nei relativi bandi e contratti sono previste disposizioni specifiche di rispetto del Codice, nonché penali economiche commisurate al danno, anche di immagine, arrecato e clausole di risoluzione automatica del contratto in caso di inosservanza". In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

La ditta aggiudicataria produce altresì ai sensi dell'art. 17 co. 5 del predetto Codice di Comportamento la seguente dichiarazione: "La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiamo esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001".

16 – Rinvio.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

17 – Privacy

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

18 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Napoli.

19 – Contatti del Punto Ordinante

Comune di Napoli - Municipalità 2 – Direzione Piazza Dante, 93 80135 Napoli- tel. 081/7950201 fax 081/7950202 mail: municipalita2@comune.napoli.it PEC: municipalita2@pec.comune.napoli.it

direttore della Municipalità 2: D.ssa Anna Aiello

referente consegna: Sig. Camillo Bove 081/7950201

referente amministrativo: R.d.p. D.ssa Irene Caputo 081/7950271, Rag. Ilaria De Laurentiis 081/7950224

Firmato dal Direttore della II Municipalità
d.ssa Anna Aiello

Firmato dal Legale Rappresentante



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata · Montecavalario
San Giuseppe · Porto
Mercato · Pendino

Direzione

SCHEDA TECNICA

FOTOCOPIATRICE importo base 8.196,72 (al netto d'IVA) CIG Z51171D449

Descrizione	Marca	Caratteristiche tecniche ESSENZIALI	Note	QUANTITA'
Fotocopiatrice digitale	Triumph-Adler	A4/A3, 600x600dpi, Laser/bicomponente (Copia, Stampa, Scanner a colori, Fax) Velocità B/W 35 ppm , fronte retro automatico, doppio cassetto da 500 ff, scheda di rete, memoria 2 GB, HDD 160GB, Processore Dual Core- Stampa diretta da Pdf e da Usb- kit maintenance 600.000 copie -Alimentatore automatico di fogli -- Codici utenti - Carrello+ n. 8 toner nero da 35.000 copie (di cui N. 3 già installate sulle tre fotocopiatrici)	Consegna al piano e installazione e collaudo gratuite	3

Piazza Dante, 93 · 80135 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7950201 · fax (+39) 081 7950202
municipalita2@comune.napoli.it · municipalita2@pec.comune.napoli.it - www.comune.napoli.it