



Direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio - sito Unesco
servizio pianificazione urbanistica generale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2 del 13 settembre 2018

Oggetto: Determina a contrarre art. 192 del D.lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di hardware per le attività di realizzazione delle banche dati territoriali da utilizzare nell'implementazione del progetto PON Metro NA 1.1.1.I - Piattaforma partecipativa e di gestione digitale per l'ambiente e il territorio - mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Progetto finanziato a valere su risorse PON Metro 2014-2020
Importo a base di gara **€ 28.958,30 oltre IVA al 22%**.

CUP: B61B17000230006

Smart CIG: Z8424E1DED

PERVENUTA AL SERVIZIO FINANZIARIO
14 SET. 2018 12/1504

REGISTRATA ALL'INDICE GENERALE
121 SET. 2018 n° 1390



bu



2

Preso atto che, con disposizione n. 1 del 20 gennaio 2017, il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato il "*Piano Operativo della Città di Napoli*", che individua le operazioni (progetti) da realizzare nell'ambito del PON Metro;

che con disposizione n. 21 del 1° giugno 2017, il Direttore Generale, ha ammesso a finanziamento il progetto NA1.1.1.I "*Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio*", di cui al citato *Piano Operativo della Città di Napoli*, per l'importo di € 800.000,00, individuando il servizio Pianificazione urbanistica generale quale struttura competente per l'avvio e l'attuazione del progetto, l'adozione di tutti provvedimenti consequenziali per l'avvio e l'attuazione del progetto medesimo, e che per il progetto è stato assegnato il codice CUP B61B17000230006

che con Disposizione n. 4 del 3 agosto 2017, è stato approvato il Quadro Economico dell'operazione, secondo le modalità previste all'allegato 29 del Manuale delle procedure operative dell'AdG (MOP);

che con disposizione n° 38 del 27 dicembre 2017 il Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, ha approvato il "*Piano Operativo della Città di Napoli - versione 3.0*", allegato n.5 all'Atto di Delega, che individua i progetti da realizzare nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020;

che il Direttore Generale - responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro con Disposizione n.25 del 08/08/2018 ha preso atto della modifica al Quadro Economico approvata con determinazione n.3 del 03/08/2018 del dirigente del servizio Pianificazione urbanistica generale;

rilevato che per procedere all'avvio e all'attuazione del progetto NA1.1.1.I "*Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio*" il comune di Napoli ha la necessità di gestire un numero elevato di set di dati territoriali per l'implementazione del progetto PON, nella fase di preparazione delle basi dati e di costruzione della rete delle Amministrazioni utilizzatrici, oltre che nella fase della messa in esercizio della piattaforma oggetto del citato progetto NA1.1.1.I;

Considerato che il progetto denominato NA1.1.1.I "*Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio*" vede coinvolti numerosi servizi del comune di Napoli che devono contribuire a realizzare o trasformare le banche dati territoriali in loro possesso per la realizzazione dei servizi previsti nel progetto NA 1.1.1.I. configurando in particolare sistemi di visura web e applicativi per il rilevamento dei lineamenti del territorio e che a tale scopo è in programma l'affidamento di aggiornamenti tecnologici sui software per la gestione dei dati territoriali in uso agli uffici;

che per l'ottimale attuazione del progetto Na 1.1.1.I occorre dotare gli uffici comunali coinvolti nella realizzazione dei progetti finanziati dal PON Metro 2014 - 2020 di risorse hardware adeguate all'installazione dei programmi e all'uso delle applicazioni previste e si ritiene pertanto necessario integrare le risorse esistenti (a titolo di esempio: workstation con monitor ad alta risoluzione, dischi di memoria esterni etc ...) per rendere più efficace l'azione integrata di realizzazione, altresì procedendo con ulteriori analisi su fabbisogni di tali dotazioni durante lo sviluppo della progettazione;



[Handwritten signature]

Atteso che

per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 consente il ricorso alla procedura negoziata e l'art. 36 comma 6 consente alle Stazioni Appaltanti il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

allo stato non vi sono convenzioni CONSIP attive cui aderire con attrezzature del livello richiesto dalle attività;

sul MEPA sono presenti in catalogo nella categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio /Hardware prodotti rispondenti alle caratteristiche richieste;

che la gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA e che pertanto non è necessario acquisire il parere preventivo del SACUAG, come da nota prot. 64756 del 10.08.2012;

che la fornitura di hardware oggetto della presente procedura non è stata inserita nella Programmazione Biennale Servizi e Forniture 2018 -2020 poiché il valore è inferiore alla soglia di euro 40.000;

per il tipo di fornitura richiesta, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza o redigere il DUVRI;

la fornitura deve rispettare le specifiche previste per categoria dai Criteri minimi ambientali CAM, adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare, di cui all'art. 34 del d. lgs. 50/2016 come specificato nel capitolato tecnico

il Q.E. del progetto *Piattaforma partecipativa e di gestione digitale* approvato dall'O.I. del PON Metro Città di Napoli con presa d'atto n. 25 del 08/08/2018, prevede l'acquisto di HW e SW connessi alla messa in esercizio del sistema per un importo di € 100.000,00.

Posto che

il perfezionamento del contratto è subordinato all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta affidataria, con firma digitale ed allegata all'offerta, pena l'esclusione, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 - scaricabile dal sito del Comune

<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990> - e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;

che, parimenti, il contratto è subordinato alla sottoscrizione del Patto di Integrità fra il Comune di Napoli - Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e la ditta affidataria, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 3.12.2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto, e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Visti:

- il D.Lgs n. 50/2016;
- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.C. n°64 del 24/4/1992;

- il Regolamento di Contabilità;
- la D.G.C. 146/2016 recante Linee Guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. N° 78/2009;
- le norme di *e.procurement* che regolano il funzionamento dei mercati elettronici.
- L'art. 36 comma 6 e l'art. 58 del D. Lgs. 50/2016;
- il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento;

Acquisite le dichiarazioni e la documentazione necessarie per l'istruttoria, che viene svolta dal Servizio Pianificazione Urbanistica Generale

Verificata l'assenza di situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90;

Atteso che l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta migliore con indicazione del valore al ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara;

che è stato acquisito il seguente numero di smartCIG Z8424E1DED attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

che per la verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 ci si baserà sui criteri definiti dal MEPA;

Ritenuto altresì che non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 28/02/2013.

Ritenuto, per le ragioni espresse, di dover avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di hardware per le attività di realizzazione delle banche dati territoriali da utilizzare nell'implementazione del progetto PON Metro NA 1.1.1.1 mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 58 del D. Lgs. 50/2016, importo a base di gara € 28.958,30 oltre IVA al 22% per € 6.370,83.

DETERMINA

dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

dare atto dell'accertamento preventivo sul capitolo 404783 di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs.126/2014;

approvare il Capitolato speciale di Appalto, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

indire gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) con ricorso al MEPA, attraverso R.d.O., per l'affidamento della fornitura di hardware per le attività di

realizzazione delle banche dati territoriali da utilizzare nell'implementazione del progetto PON Metro 2014/2020 NA 1.1.1.I, applicando il criterio del prezzo più basso (art.95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016);

prenotare la spesa per complessivi **35.329,13 (€ 28.958,30 oltre IVA al 22% per € 6.370,83)** sul capitolo 299111/12, PON Metro 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale progetto NA1.1.1.I (vincolo entrata capitolo 404783 - Missione 1 - Programma 8 - Piano dei Conti 01.08-2.02.03.02.00);

di dare atto che con delibera di G.C. n.423 del 06/09/2018 avente ad oggetto: "PON Città Metropolitane 14-20 con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi degli artt.42 e 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000, variazione di competenza e di cassa annualità 2018 e competenza annualità 2019 e 2020 del bilancio 2018-2020", è stato variato lo stanziamento di cassa e di competenza, che è capiente per la registrazione dell'impegno;

che l'impegno di spesa verrà assunto con successivo provvedimento dirigenziale a conclusione della procedura;

Individuare l'arch. Andrea Ceudech Dirigente del servizio Pianificazione Urbanistica quale RUP e punto ordinante;

precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:

- a. l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di hardware per gli uffici coinvolti nella realizzazione del progetto NA 1.1.1.I, finanziato dal dai PON Metro 2014/2020;
- b. il fine è il potenziamento della dotazione di hardware per far fronte alle esigenze degli uffici comunali coinvolti nella realizzazione del progetto PON Metro NA 1.1.1.I;
- c. le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e.procurement e dalle Condizioni Generali di Contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA;
- d. la modalità di scelta del contraente è quella del ricorso al MEPA attraverso la Richiesta di Offerta (RDO) con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;

di precisare che trattasi di intervento finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale Città metropolitane 2014-2020 PON Metro Asse 1 Agenda Digitale Progetto NA1.1.1.I "Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio"; l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Il presente atto si compone di n.1 allegato per un totale di n.5 pagine.

Il dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale

(arch. Andrea Ceudech)

Direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio – sito Unesco

servizio pianificazione urbanistica generale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2 del 13 settembre 2018

20.09.18
Prog. 11169/18

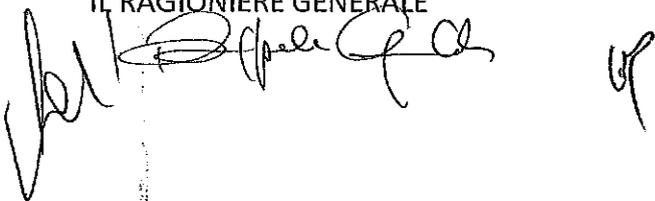
Determina a contrarre art. 192 del D.lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di hardware per le attività di realizzazione delle banche dati territoriali da utilizzare nell'implementazione del progetto PON Metro NA 1.1.1.1 mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 58 del D. Lgs. 50/2016. Progetto finanziato a valere su risorse PON Metro 2014-2020. Importo a base di gara € **35.329,13 (€ 28.958,30 oltre IVA al 22% per 6.370,83)** CUP: B61B17000230006 smart CIG: Z8424E1DED

Letto l'art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in legge 07.12.2012 n.213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

cod.bil. 01.08.2.02.03.02.001 Bil.2018 - cap. 299111/12 (P.I. VINC. 265/18)
Data inoltre di spese esenti specifiche frauste
nesso in colore

IL RAGIONIERE GENERALE

segue Determina n° 2 del 13.09.18
indice gen. n° 1.390 del 21/9/2018.DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Dal 26/09/2018.

p. IL SEGRETARIO GENERALE



7

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1390.....DEL 24/9/2018



8

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per la fornitura, montaggio e installazione di hardware per gli uffici coinvolti nella realizzazione del progetto PON Metro 2014/2020 NA1.1.1.I – Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'Ambiente e del Territorio
CUP B61B17000230006

Smart CIG Z8424E1DED

Importo a base di gara € 28.958,30 oltre IVA al 22%

Premessa

Procedura telematica di acquisto, ai sensi dell'art. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di attrezzature informatiche, "richiesta di offerta - RDO" nell'ambito del MEPA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso d'accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della RDO.

1. Oggetto

Oggetto del presente contratto è la fornitura di attrezzature informatiche, nonché dei servizi connessi alla consegna degli stessi presso diverse sedi dell'Amministrazione Comunale (servizio di trasporto, consegna al piano e montaggio) sempre sul territorio cittadino, che saranno comunicate in tempo utile. L'elenco dei requisiti minimi del materiale oggetto della fornitura è dettagliatamente riportato nell'elenco allegato.

2. Tempo di esecuzione della fornitura

La completa esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel termine massimo di 30 gg, naturali, consecutivi e successivi, decorrenti dall'ordine di consegna.

3. Importo a base della Gara

L'importo a base di gara è pari a € 28.958,30 oltre IVA al 22%.

4. Aumento o diminuzione dell'importo del contratto

Il fornitore è consapevole ed accetta che il punto ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

5. Modalità per la presentazione dell'offerta

La presente RDO viene predisposta con integrazione dei documenti di seguito allegati:

- Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- La determinazione di indizione della procedura.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "prezzo unitario IVA esclusa"
- Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n° 2011324 "

6. Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- Al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.



- I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (il contraente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione).
- Il punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse, infine, offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
- Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (reperibile all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.
- Il contratto verrà regolarizzato mediante scrittura privata, le cui spese di registrazione, bolli, diritti ecc. ove previste, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

7. Conclusione del contratto

Come previsto dall'art. 52 delle regole di e.procurement il sistema informatico del mercato elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondo i criteri indicati (prezzo più basso). Il punto ordinante potrà accettarne l'offerta una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO e dal presente capitolato. In tal caso il Sistema genererà un "Documento di Stipula" che assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

Entro 15 giorni dalla stipula l'Appaltatore dovrà inoltre comunicare per iscritto al Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo del proprio Responsabile referente per qualsiasi comunicazione concernente la gestione della fornitura.

Inoltre, trattandosi di fornitura finanziata con risorse PON Metro 2014 - 2020 dovranno essere osservate tutte le norme a disciplina del predetto programma. Pertanto, il fornitore dichiarerà di ben conoscere ed accettare le seguenti clausole:

- ai fini del pagamento la fattura dovrà essere intestata al Comune di Napoli, dovrà riportare le seguenti indicazioni:
 - numero, data, estremi identificativi dell'intestatario;
 - importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
 - indicazione dell'oggetto della fornitura prestata (per i servizi ulteriore dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
 - estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce;
 - titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: Progetto NA 1.1.1.1 Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'Ambiente e del Territorio - CUP B61B17000230006 - smartCIG Z8424E1DED ;
- Su tutti gli oggetti della fornitura il fornitore avrà cura di apporre una piccola targa adesiva contenente l'indicazione della fonte di finanziamento "PON Metro 2014 - 2020" con l'aggiunta dei loghi forniti dalla Stazione Appaltante; qualora le dimensioni siano particolarmente ridotte potrà essere apposto un solo logo definito dalla Stazione Appaltante;
- l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal D.Legge n. 287 del 2010.
- di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali eventualmente dovuti ai sensi del Programma 100 "Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo" di cui alla vigente Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli.

8. Requisiti tecnici minimi

I prodotti oggetto della fornitura, costruita a partire da metaproducti presenti su MEPA classificati, ove previsto come conformi ai CAM del MATTM, devono rispettare i criteri minimi ambientali adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare: *Fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio (pc portatili, Pc da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione, per ufficio) (approvato con DM 13 dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) e Forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro (approvato con DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)* di cui all'art. 34 del d. lgs. 50/2016.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno rispettare in particolare le seguenti specifiche:

- Tutto il materiale, oggetto della fornitura, deve possedere un'etichetta EU Ecolabel, o Nordic



10

Ecolabel, o altra etichetta ambientale ISO di tipo I. Infatti, ciò varrà come presunzione di conformità del suddetto materiale. In alternativa, il fornitore può produrre altri mezzi di prova appropriati, quali documentazione tecnica del fabbricante o relazione di prova rilasciata da un organismo riconosciuto.

- Su tutto il materiale fornito, deve essere garantita la disponibilità di parti di ricambio per un periodo minimo di cinque anni, a partire dalla data di consegna, da parte del fornitore.
- Il fornitore deve garantire la propria disponibilità ad accettare, da parte dell'Amministrazione, eventuale richiesta d'offerta relativa al ritiro e trattamento di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

9. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Gli articoli acquistati verranno consegnati nei luoghi indicati dal punto ordinante (sedi del comune di Napoli) secondo le modalità previste all'art. 1.

10. Ordine di consegna

Il Punto Ordinarante provvederà ad inviare un ordine di consegna della fornitura in questione. Tale documento elettronico dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli, l'importo totale dell'ordine stesso IVA esclusa.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alle forniture in questione.

11. Tempi e luoghi di consegna

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne, nei diversi luoghi indicati dall'ordinante, senza creare interruzione dell'attività lavorativa dell'Amministrazione entro il termine di cui all'art. 2 del presente CSA. Le consegne dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 15.00 previo accordo con il servizio committente. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati, **installazione e montaggio**. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente atto.

12. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica che lo smart CIG è il seguente: Z8424E1DED

13. Sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare separatamente in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo al netto dell'IVA, indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

14. Ulteriori adempimenti

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la documentazione specificamente richiesta dal servizio competente sulla sorta di leggi e regolamenti in materia oltre che la cauzione definitiva, in favore del punto ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del d. Lgs 50/2016 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Si precisa che:

- La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore. La polizza fidejussoria dovrà comunque riportare la firma autenticata del notaio dell'agente assicuratore, che la sottoscrive.
- Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.), la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

15. Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base dell'ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni di cui alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere intestata a: Comune di Napoli - Servizio Pianificazione Urbanistica Generale, via Diocleziano 330 Napoli - C.F. 80014890638, codice IPA 4F9XF3, sottocodice relativo al servizio 4057, e recare tutti gli elementi previsti all'art. 7 del presente CSA. Ulteriori informazioni sulle modalità della

[Handwritten signature]



11

fatturazione elettronica sono reperibili alla pagina web:

<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/26607>

La ditta aggiudicataria dovrà altresì riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

Le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma, attestata la regolarità della fornitura, da parte del Comune di Napoli subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie. Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

16. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

17. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché, in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico. Si applicano altresì alla presente procedura le norme regolamentari a disciplina dello specifico Programma Operativo Nazionale che finanzia l'opera che il fornitore, in fase di regolamentazione contrattuale, dichiarerà di ben conoscere ed accettare.

18. Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Pianificazione Urbanistica Generale:

Francesca Pignataro 081/7957912 siret@comune.napoli.it

Giuseppe Panico 081/7957943 giuseppe.panico@comune.napoli.it

Eliana Sommella 081/7957930 eliana.sommella@comune.napoli.it

PEC: urbanistica@pec.comune.napoli.it

19. Allegati al contratto

Si allega al presente capitolato il prospetto "allegato A" contenente l'elenco dettagliato delle attrezzature da acquistare.

bu



19

Allegato A – Elenco dei prodotti

| hardware | quantità | prezzi MEPA | totale |
|--|----------|----------------|-----------|
| Workstation HP Z440 - XEON E5-1620V3 - RAM 32GB - HD 1TB - SK GR.M4000 - LED 27"- W7/10PRO | 9 | 2.673,12 | 24.058,08 |
| Scanner documentale CANON DR-C130 | 2 | 374,63 | 749,26 |
| DesignJetT830 MULTIFUNZIONE GRANDI FORMATI - HP BN/ COL | 1 | 2.255,65 | 2.255,65 |
| WESTERN DIGITAL MY PASSPORT ULTRA 4TB BLUE 2.5" USB 3.0 - WDBYFT0040BBL-WESN - VL01765E | 5 | 151,99 | 759,95 |
| MFC-J5330DW BROTHER MULTIFUNZIONE INK JET A COLORI | 3 | 106,00 | 318,00 |
| tanica alta capacità Brother MFCJ5330DW/MFCJ5730DW 1, 5k famiglia LC3219XLBK | 12 | 21,28 | 255,36 |
| usb key 64 GB | 10 | 27,00 | 270,00 |
| VIDEOPROIETTORE VIEWSONIC - PA503S | 1 | 292,00 | 292,00 |

28.958,30