

AN



**COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE
CULTURA TURISMO E SPORT
SERVIZIO TURISMO**

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N° 5 del 5 marzo 2018

Oggetto: Affidamento di incarico alla società Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215, rappresentata dalla Sig.ra Lucia Andolfo C.F.NDLLU71C46G964R della realizzazione grafica e tipografica di diversi materiali informativi e divulgativi, tramite “Trattativa diretta (TD) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Importo € 13.500,20 oltre iva al 22%

CIG Z2222945E0

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **6 MAR. 2018**prot. n° **2/348**

Registrata all’indice generale

data **13 MAR. 2018**n° **345**

TM

Premesso che

il turismo culturale, è un fenomeno in forte crescita favorita da una serie di fattori soggettivi e oggettivi quali: un livello di istruzione più ampio e più elevato, una maggiore conoscenza delle lingue e delle culture del mondo, una più ampia offerta di iniziative ed eventi, grazie ad una maggiore diffusione dell'informazione, peraltro facilitata dall'esplosione del web, oltre ad una preponderante economicità degli spostamenti;

il turismo culturale, è uno dei più ampi segmenti di mercato del turismo europeo, che si sta incrementando molto rapidamente passando dalle forme più tradizionali, basate sulla visita a musei e monumenti, verso forme più dinamiche e partecipate di consumo culturale;

questa tipologia di sviluppo che ha permesso l'affermazione di città apparentemente prive di attrazioni storiche per cui città d'arte come Napoli possono trovare ampi e proficui sbocchi in tale ambito;

lo sviluppo delle compagnie low-cost in Europa, ha favorito l'incremento dei viaggi brevi verso le destinazioni urbane, soprattutto per quelle destinazioni maggiormente coperte da voli diretti che attirano il traffico internazionale aeroportuale di passeggeri aumentato a Napoli del 10% con oltre 6,7 milioni di viaggiatori in un anno, tanto che l'aeroporto Capodichino è il primo del Mezzogiorno in termini di passeggeri internazionali e il secondo dopo Catania per passeggeri complessivi;

per fronteggiare un mercato in crescente competizione occorre disporre di una forte organizzazione di eventi turistici, tale da costituire una vera e propria incentivazione verso la destinazione Napoli, peraltro fornita di un aeroporto situato nel cuore della Città e coperto da un sufficiente numero di voli diretti provenienti da altre capitali europee;

il turismo è quindi il motore di un vasto mondo produttivo che genera un indotto lavorativo sia in modo diretto che indiretto, per cui è necessario dare nuovo slancio, adeguato ai tempi, e nuovi stimoli a tutto ciò che ruota attorno al generico termine di " turismo " quale investimento nel presente e nel futuro;

pertanto, tra le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale figura l'incremento e lo sviluppo del turismo mediante la diffusione della conoscenza e la valorizzazione della città di Napoli e del suo patrimonio artistico-culturale;

a tal fine, il Comune di Napoli, organizza ormai da anni eventi di particolare rilievo nazionale ed internazionale che consentono di fronteggiare un mercato in crescente competizione e determinano sviluppo in relazione alle politiche territoriali e nazionali di promozione del patrimonio culturale, del turismo, dell'ambiente e delle attività produttive;

per poter più efficacemente promuovere la città di Napoli in ambito turistico, una delle modalità essenziali è rappresentata da una tempestiva programmazione delle attività turistiche e della valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico nonché da una loro più ampia comunicazione, oltre alla promozione dell'offerta turistica complessiva della Città;

Dato atto che

tra le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale figura, quindi, l'incremento e lo sviluppo del turismo quale fattore determinante per lo sviluppo in relazione alle politiche territoriali e nazionali di promozione del patrimonio culturale, del turismo, dell'ambiente e delle attività produttive;

tale scelta sta portando ottimi risultati in termini di incremento dei flussi turistici, tanto che nel primo semestre 2017 si è registrato un più 20 per cento rispetto allo stesso periodo del 2015, con l'83 per cento di occupazione media delle camere d'albergo (contro il 65 per cento del 2016), mentre complessivamente il flusso di visitatori è cresciuto del 27% nell'ultimo anno;

complessivamente il traffico di passeggeri dell'Aeroporto Internazionale di Napoli è cresciuto nel 2017 del 27% rispetto al 2016, raggiungendo gli 8,6 milioni di visitatori, con un valore medio superiore

di 4 volte la media nazionale e di 3 rispetto a quella europea;

il traffico passeggeri è cresciuto del 58% rispetto al 2013 con un incremento di passeggeri stranieri pari al 93% in più rispetto al medesimo anno, raggiungendo una crescita nella stagione estiva del + 63% ed in quella invernale del + 69%

inoltre, come riportato dagli organi di stampa e dalle Associazioni di categoria, " il fatturato di bar e ristoranti delle aree turistiche di Napoli ha avuto un incremento medio del 15-20 per cento rispetto al 2016 e solo in termini di tassa di soggiorno, stimano l'introito per l'anno in corso in 10 milioni di euro, circa il 50% in più rispetto allo scorso anno

anche il commercio, specie quello di prodotti tipici alimentari e dell'artigianato, ne ha avuto un beneficio collegato al passaggio dei turisti" ;

sicuramente la promozione turistica, attraverso l'attività di marketing dell'immagine della Città di Napoli sta favorendo la commercializzazione del prodotto Napoli e determinando la crescita dei flussi turistici ed il conseguente incremento del gettito dell'imposta di soggiorno oltre a favorire lo sviluppo delle attività produttive, tanto che nuove attività hanno aperto, anche con il coinvolgimento di giovani che possono trovare nel turismo una risposta concreta in termini di occupazione;

Rilevato che:

la crescita dei flussi turistici impone un consequenziale ampliamento dei servizi a sostegno dei turisti presenti in città, che con l'approssimarsi della stagione estiva aumenterà in maniera esponenziale, per cui l'Amministrazione ha concluso accordi con diverse librerie cittadine per l'istituzione di info point, e con l'ANM per la messa a disposizione dei bagni della rete metropolitana sui principali percorsi turistici;

pertanto occorre prevedere la stampa di mappe da distribuire ai turisti con le indicazioni degli infopoint attivi presso le librerie e dei servizi igienici presso la rete metropolitana di Napoli, unitamente agli opuscoli informativi del Maggio dei Monumenti e al catalogo fotografico descrittivo delle opere dell'artista Carmine Di Ruggiero, in mostra presso il Pan dal 7 marzo all'11 aprile 2018, giusta nota dell'Assessore alla Cultura e al Turismo PG/2017/ 29761 del 13/1/18;

A tal fine possono essere seguite le procedure previste dall'art.36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Nuovo Codice dei contratti pubblici), in quanto gli stessi figurano nella tabella B allegata alla Deliberazione di Giunta n. 288 del 30/04/2015, con la quale l'Amministrazione comunale ha provveduto ad individuare i lavori, i beni e i servizi acquisibili in economia, e pertanto trova applicazione la suddetta procedura, trattandosi inoltre di servizi acquisibili tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante il sistema della trattativa diretta con un unico operatore economico nella categoria merceologica *Servizi di Stampa e Grafica* ;

si è proceduto ad inviare l'allegata scheda tecnica alle seguenti 5 società per la formulazione dell'offerta economica oggetto della Trattativa diretta:

- A & T SOLUTIONS GROUP SRL
- O.R.M.U. DI GIOVANNI MONTELLA & C. S.R.L.
- JULIE ITALIA SRL
- GABBIANELLA CLUB SRLS
- XEVENTI & COMUNICATION

è pervenuta entro le ore 18 del 4/3/2018 la sola offerta formulata dalla Società X eventi & communication per un importo di € 13.500,20 oltre iva di cui alla trattativa n. 420839;

atteso che

relativamente ai servizi turistici, occorre tener presente che l'Amministrazione Comunale ha is-

4

tituito l'imposta di soggiorno che ha introitato per l'anno 2017 la somma di circa 6 milioni di euro e si stima per il 2018 un incremento del 50% circa;

dai dati sopra citati si evince la crescita del gettito dell'imposta di soggiorno e tanto anche in virtù della promozione turistica effettuata dall'Amministrazione Comunale nel corso degli esercizi precedenti e già a partire dal 2013;

Rilevato, altresì, che

la deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 18 gennaio 2018, di indirizzo programmatico per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2018, non contempla questa tipologia di spesa, ma tuttavia rimanda alle decisioni della Giunta Comunale in ordine all'assunzione di impegni di spesa di diversa natura, correlate a esigenze e necessità che dovessero emergere durante la fase di esercizio provvisorio;

tali iniziative non gravano direttamente sul Bilancio comunale, in virtù della destinazione che assume il gettito dell'imposta di soggiorno con il citato decreto legge e ripreso anche dall'art.1 del regolamento sull'imposta di soggiorno approvato dal Consiglio comunale;

con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 07/02/2018 è stata autorizzata, l'assunzione dell'impegno di spesa sul bilancio 2018 sul competente capitolo dedicato ai proventi dell'imposta di soggiorno;

si è proceduto sul MEPA ad affidare alla Società X Eventi e Communication la realizzazione grafica e tipografica dei seguenti materiali:

- Stampa di n. 10.000 Mappe Infopoint Librerie, formato cm. 30 x 42, 4 colori F/R piegatura a soffietto, carta patinata matta Gr. 180 ;
- Stampa di n. 50.000 copie mappa rete metropolitana formato cm. 14 x 21 carta patinata matta Gr. 130 ;
- Stampa n. 10.000 opuscoli A/4 pagine n. 16 carta patinata 200 gr. 4 colori spillato.

- realizzazione di 300 Copie di un catalogo con le seguenti caratteristiche:

- Formato 21X30 (A4)
- Facciate 120
- colori (4+4) - 60 Pagine
- Carta: symbol frelife satin 170 G/M2
- Rilegatura: brossura cucita filo refe
- copertina: standard con alette, colore solo front. carta 250 grammi.

Grafica:

inserimento del logo "servizio igienico" su alcune fermate della rete metropolitana cittadina che a breve vi saranno indicate

Realizzazione grafica e impaginazione catalogo

che l'art 7 della L. 94/2012 prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art 328 DPR 207/2010;

con deliberazione della Giunta municipale n. 288 del 08/05/2014 sono stati individuati i lavori, beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art 125 del D.Lgs 263./2006, e che la voce 15 della tabella B prevede l'acquisizione, tra gli altri, di servizi attrezzature e beni per organizzare e coorganizzare eventi;

che le acquisizioni in questione, rientrano tra i servizi sopra menzionati, e sono ascrivibili alla coorganizzazione di eventi per la promozione turistica e necessari per l'immagine di una Città che si candida fortemente tra le maggiori mete Europee;

a

i servizi in questione sono finanziati con i proventi dell'imposta di soggiorno in osservanza a quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, che stabilisce che il gettito dell'imposta di soggiorno, è destinato a finanziare interventi in materia di turismo ed interventi di fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.;

Preso atto che nelle more del perfezionamento degli accertamenti previsti dall'artt. 80 e 86, è necessario disporre, l'esecuzione anticipata della fornitura, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, per l'urgenza, in quanto un ritardo dell'esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno di immagine per la Città e per l'Amministrazione, atteso che i Tour operator e le agenzie di viaggio hanno già richiesto a partire dal mese di novembre di incontrare i rappresentanti della destinazione Napoli alle borse del Turismo per la predisposizione di pacchetti turistici;

che il comma 2 lettera a dell'art 36 del richiamato DL.50/2016 prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, possa procedersi mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione e diretta;

che il valore del servizio richiesto è nettamente inferiore alla citata soglia, e pertanto trova applicazione la suddetta procedura;

ritenuto opportuno provvedere alla suddetta realizzazione, in coerenza con gli articoli 40-41 e 42 della disciplina dei contratti e nel rispetto di quanto previsto dall'art 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo di procedure più snelle e semplificate che consentono di economizzare tempi e risorse per il raggiungimento dei fini pubblici dell'iniziativa in questione;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215 la fornitura dei materiali grafici e tipografici in precedenza descritti;

Letta circolare PG/2012/64756 del 10/8/2012 del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nella quale si prevede che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP, e che pertanto tale circolare può estendersi anche per le procedure MEPA;

Considerato:

che in relazione alle procedure da attivare è stato richiesto attraverso l'A.V.C.P. l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG)

Attestato che:

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1, lett. b) e 17, c.2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28/02/2013;

l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che la adotta;

si richiama l'art.2,c 3 del Codice di Comportamento, adottato dall'Ente, con deliberazione di G.C n.254 del 24 aprile 2014;

rilevato altresì

ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co.41, della Legge n. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;

Visti:

gli artt. 40-41 e 42 della disciplina dei contratti;
l' art. 36 del D.lgs 50//2016.
gli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
l'art 24 del regolamento di contabilità adottato dall'amministrazione

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

- Di affidare l' incarico, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50//2016 alla Società X Eventi & Communication – con sede in Napoli alla Via Santa Lucia 107 P.IVA 08494211215, rappresentata dalla Sig.ra Lucia Andolfo C.F.NDLLU71C46G964R della realizzazione grafica e tipografica dei seguenti materiali:
 - Stampa di n. 10.000 Mappe Infopoint Librerie, formato cm. 30 x 42, 4 colori F/R piegatura a soffietto, carta patinata matta Gr. 180 ;
 - Stampa di n. 50.000 copie mappa rete metropolitana formato cm. 14 x 21 carta patinata matta Gr. 130 ;
 - Stampa n. 10.000 opuscoli A/4 pagine n. 16 carta patinata 200 gr. 4 colori spillato.
 - - realizzazione di 300 Copie di un catalogo con le seguenti caratteristiche:
 - - Formato 21X30 (A4)
 - - Facciate 120
 - - colori (4+4) - 60 Pagine
 - - Carta: symbol frelife satin 170 G/M2
 - - Rilegatura: brossura cucita filo refe
 - - copertina: standard con alette, colore solo front. carta 250 grammi.: tramite "trattativa diretta (TD) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'importo di € 13.500,20 oltre iva al 22%
- Grafica:**
- inserimento del logo "servizio igienico" su alcune fermate della rete metropolitana cittadina che a breve vi saranno indicate
 - Realizzazione grafica e impaginazione catalogo
- Impegnare, in esecuzione della deliberazione n. 38 del 07/02/2018, la spesa di €16.470,24 di cui €13.500,20 di base imponibile ed € 2.970,04 per IVA al 22% sul capitolo 121005 intervento 1070103 bilancio 2018 E.P: Missione 7 Programma 1 Titolo1 -macroaggregato 3. Piano del conto finanziario 1.3.2.2.999;
 - Precisare che il pagamento avverrà con appositi atti di liquidazione a seguito di espletamento di ogni singola fornitura
 - Dare atto dell'obbligo di cui all'art 183 comma 8 del TUEL così come coordinato dal dl. 118/2011, coordinato e integrato dal D.lgs 126/2014
 - Dare atto altresì che tale indicatore risulta quantificato dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale in relazione al 3° trimestre 2017 in 335,61 giorni
 - allegati n. 1 pag 5

Il Dirigente
dott. Massimo Pacifico

7

SERVIZIO TURISMO

Progr. 2500/18

Determina n°5 del 5 marzo 2018

ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento 1070103 Bilancio 20017 - Cap. 121005 Missione 7 Programma 1 Titolo1 -macroaggregato 3. Piano del conto finanziario 1.3.2.2.999 (Impegno *1332*) es. 200..

Data

12.03.2018

[Signature]

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

[Signature]

Segue Determina n°5 del 5 marzo 2018
Indice gen. n° *345* del *12.03.2018*

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.L.vo 267/2000.

Dal *16/03/2018* al

IL RESPONSABILE

[Signature]

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 345.....DEL 13-03-2018

9 (1)

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione



Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	420839
Descrizione	fornitura materiali tipografici
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z2222945E0
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80014890638
Nome Ufficio	SERVIZIO TURISMO
Indirizzo Ufficio	PIAZZA MUNICIPIO, 22 80133 NAPOLI (NA)
Telefono / FAX Ufficio	0817957772 / 0817957782
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	BR5A60
Punto Ordinante	MASSIMO PACIFICO / PCFMSM57A16F839J
Soggetto stipulante	MASSIMO PACIFICO / PCFMSM57A16F839J

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	X EVENTI & COMMUNICATION
Partita IVA Impresa	08494211215
Codice Fiscale Impresa	08494211215
Indirizzo Sede Legale	VIA SANTA LUCIA 107 80132 NAPOLI (NA)
Telefono / Fax	3921225578 / 0817641715
PEC Registro Imprese	XEVENTISRL@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	08494211215
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	10/20/16 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	20051261 / 33400
INPS: Matricola aziendale	0
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	95026651
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	0 / COMUNICAZIONI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT09V0329601601000067114770
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANDOLFO LUCIA NATA A POZZUOLI IL 06/03/1971 C.F. NDLLCU71C46G964R

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	225300
Offerta sottoscritta da	LUCIA ANDOLFO
email di contatto	LUCIAANDOLFO@GMAIL.COM
Offerta presentata il	02/03/2018 14:55
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	10/03/2018 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 14.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	13.500,20 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 500,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	MASCHIO ANGIOINO - VIA VITTORIO EMANUELE III - NAPOLI NAPOLI - 80100 (NA) CAMPANIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: MASCHIO ANGIOINO - VIA VITTORIO EMANUELE III - NAPOLI NAPOLI - 80100 (NA) CAMPANIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale

Cultura, Turismo e Sport

Servizio Turismo

12

6

Oggetto: richiesta di offerta commerciale

Richiesta offerta commerciale per la fornitura del seguente materiale tipografico e realizzazione grafica come da indicazioni riportate a fianco delle voci interessate

- Stampa di n. 10.000 Mappe Infopoint Librerie, formato cm. 30 x 42, 4 colori F/R piegatura a soffietto, carta patinata matta Gr. 180 ;
- Stampa di n. 50.000 copie mappa rete metropolitana formato cm. 14 x 21 carta patinata matta Gr. 130 ;
- Stampa n. 10.000 opuscoli A/4 pagine n. 16 carta patinata 200 gr. 4 colori spillato.

realizzazione di 300 Copie di un catalogo con le seguenti caratteristiche:

Formato 21X30 (A4)

Facciate 120

colori (4+4) - 60 Pagine

Carta: symbol frelife satin 170 G/M2

Rilegatura: brossura cucita filo refe

copertina: standard con alette, colore solo front. carta 250 grammi.

Grafica:

inserimento del logo "servizio igienico" su alcune fermate della rete metropolitana cittadina che a breve vi saranno indicate (princ

Realizzazione grafica e impaginazione catalogo

cordiali saluti

Il Dirigente
Dott. Massimo Pacifico
D'ordine
Il Funzionario P.O.
Dott. Rosario Marino



Assessorato alla Cultura e al Turismo
Cultura · Turismo · Biblioteche ed archivi

Prot. PG/2017/ 29461 del 13 GEN 2017

Al Servizio Programmazione Culturale
Dirigente Rossana Lizzi
c.a. Dott.ssa G. Cesarelli

p.c. Alla Sig.ra Alessia Di Ruggiero
alediruggiero@libero.it

Oggetto: Richiesta spazio PAN | Palazzo delle Arti Napoli – Mostra personale dell'artista Carmine Di Ruggiero.

Si trasmette la richiesta PG/2016/1011450 del 20/12/2016, pervenuta dal prof. Carmine Di Ruggiero, esprimendo parere favorevole all'utilizzo degli spazi del secondo piano del Pan per l'iniziativa in oggetto da tenersi dal 1 febbraio al 13 marzo 2018, date comprensive di allestimento e disallestimento. L'iniziativa rientra nella programmazione culturale di quest'assessorato.

Si allega delega PG/2016/1034952 del 30/12/2016 a nome della Sig.ra Alessia Di Ruggiero.

Alla richiedente, che legge per conoscenza, si comunica che le modalità organizzative potranno essere concordate con la responsabile di Palazzo Roccella, Dott.ssa Giusy Cesarelli (tel. 081.7958652).

Cordiali saluti

L'Assessore
Nino Daniele