



Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare
Servizio Qualità dello spazio urbano
piazza Municipio -80133 Napoli tel. 0817955400 fax 081 7955407

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DELLA GESTIONE DELL’AREA DI SOSTA CAMPER DI PROPRIETÀ COMUNALE SITUATA NEL PARCO URBANO DEI CAMALDOLI

L’Amministrazione Comunale, in esecuzione della determina dirigenziale n. 58 del 1 dicembre 2014 intende affidare in via sperimentale, per finalità di promozione turistica e di valorizzazione della sostenibilità ambientale, ad associazioni che abbiano tra i propri obiettivi la promozione del turismo itinerante, la gestione dell’area di sosta camper di proprietà comunale situata nel Parco urbano dei Camaldoli.

1. oggetto e finalità dell’affidamento

La presente procedura è indetta in esecuzione della determina dirigenziale n. 58 del 1 dicembre 2014 ed ha per oggetto l’affidamento per finalità turistico-ricettive, dell’area di sosta camper di proprietà del Comune di Napoli situata nel Parco urbano dei Camaldoli.

L’area e le relative strutture sono situate in via Guantai ad Orsolona e consistono:

1. fabbricatino in cemento armato con locali per il personale ed i servizi igienici per l’utenza;
2. area adibita alla sosta di 36 camper;
3. area di servizio attrezzata;
4. area a verde.

L’affidamento prevede la gestione, per finalità turistico-ricettive, dell’area di sosta camper, la manutenzione delle aree a verde, il completamento di alcune migliorie del sito come descritte nell’articolo 5 del disciplinare tecnico e come oggetto della proposta gestionale, nonché la gestione di tutte le attività tecnico-operative e manutentive della struttura e degli spazi destinati a servizi.

2. procedura di selezione

L’affidamento dell’area avverrà mediante procedura selettiva attraverso la comparazione di una proposta di gestione, secondo gli elementi di valutazione descritti nel successivo art. 7.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente del Servizio Qualità dello Spazio urbano successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

3. durata dell’affidamento

La durata dell’affidamento è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Alla scadenza, l'affidatario si impegna sin d'ora, se richiesto dall'Ente, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un nuovo affidatario, a proseguire la gestione dell'area, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente disciplinare, per un periodo massimo di sei mesi.

4. corrispettivo per l'affidamento

L'affidamento comporta la corresponsione da parte dell'affidatario di un corrispettivo determinato come segue:

per il primo anno: € 1.000,00 in misura fissa

per il secondo anno: un importo pari al 5% del fatturato realizzato nel primo anno di gestione e comunque non inferiore ad € 1.000,00;

per il terzo anno: un importo pari al 5% del fatturato realizzato nel secondo anno di gestione e comunque non inferiore ad € 1.000,00.

5. disciplina dell'affidamento

Le modalità di espletamento dell'affidamento dell'area sono disciplinate dal presente avviso, dal disciplinare tecnico nonché dalle norme e disposizioni vigenti in materia.

6. soggetti ammessi

Possono partecipare alla selezione le Associazioni costituite al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, che intendano utilizzare l'area oggetto di affidamento per la promozione e lo sviluppo del turismo itinerante.

I candidati che intendono partecipare alla presente procedura devono altresì essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.

7. criterio di affidamento

La scelta dell'affidatario avverrà mediante procedura selettiva attraverso la comparazione di una proposta di gestione da valutarsi tenendo conto degli elementi di valutazione:

- A) specifica esperienza nel settore del turismo itinerante
- B) piano di gestione del servizio di sosta
- C) piano di manutenzione dell'area
- D) piano di promozione della città.

L'affidamento avverrà a favore del soggetto la cui proposta di gestione risulta essere la migliore ad insindacabile giudizio della commissione, all'uopo costituita.

La proposta essere sottoscritta sulle singole pagine, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o, nel caso che si tratti di associazioni, dal presidente. La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso; è nulla la proposta priva di sottoscrizione.

8. termine di ricezione e modalità di presentazione della proposta

I partecipanti dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **2 marzo 2015** all'ufficio Protocollo del Comune di Napoli, piazza Municipio, palazzo San Giacomo, cap. 80133 Napoli un plico, debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo del soggetto partecipante e recante la seguente dicitura:

"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN VIA SPERIMENTALE DELL' AREA SOSTA CAMPER SITUATA NEL PARCO URBANO DEI CAMALDOLI".

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra proposta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Tale plico deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

A) domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e, se del caso, la procura.

La domanda deve riportare le generalità e la qualità del sottoscrittore, la denominazione e ragione sociale ed ogni elemento identificativo dell'Associazione, l' indicazione della sede, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero di telefono ed il numero di fax, al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura di selezione da parte della ente appaltante.

Con la domanda di partecipazione, i soggetti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., di essere iscritti al Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale, istituito dalla Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011 e disciplinato dal Regolamento n. 7 del 12.10.2011, e l'ambito di intervento in cui l'associazione opera prevalentemente.

I soggetti iscritti al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A devono altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., quanto risulta dal certificato camerale, con riferimento alla regolare costituzione dell' associazione, numero e data di iscrizione, forma giuridica, ed ogni altro elemento in esso contenuto.

Unitamente alla domanda, i partecipanti formulano altresì le seguenti dichiarazioni di impegno e/o conoscenza con le quali attestano:

- a. di avere preso cognizione della natura dell'affidamento dell'area, come descritto nell'avviso e nel disciplinare "*oneri dell'affidatario nel periodo sperimentale*" e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b. di aver preso visione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'area e di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti;
- c. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla proposta presentata, sulle condizioni contrattuali e sull' esecuzione delle prestazioni e di averle giudicate realizzabili;
- d. di essersi recati sul luogo oggetto della presente procedura di affidamento e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- e. di aver formulato la proposta in piena coscienza degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di previdenza, assistenza, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro da osservare nel luogo dove deve prestarsi il servizio;
- f. di obbligarsi, qualora affidatario dell'area, ad attuare a favore dei lavoratori impiegati nella gestione e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;
- g. che l'attività imprenditoriale a cui i beni sono destinati è compatibile con le finalità istituzionali dell'Associazione.

Il legale rappresentante deve altresì formulare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm, le seguenti dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b. che, specificatamente, nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art. 3 della L. 1423/1956 (ora art. 6 del D.Lgs. 159/2011) né una tale misura è stata disposta con provvedimento definitivo;
- c. che non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all' art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale;
- d. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell' art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un' organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all' art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18);
- e. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, (si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2bis, del DPR n. 602/73);

B) relazione descrittiva in cui siano illustrate le esperienze che il soggetto partecipante ha maturato nel settore del turismo itinerante;

C) piano di gestione dell'area di sosta

Le modalità di gestione dell'area devono essere illustrate in una relazione descrittiva in cui siano evidenziate le attività gestionali che il concorrente intende adottare, aggiuntive rispetto a quelle minime richieste dal documento "*oneri dell'affidatario nel periodo sperimentale*".

In via esemplificativa la relazione deve indicare le modalità organizzative del personale, l'orario del presidio, particolari articolazione dell'orario di apertura (sia nell'arco della giornata e che riferiti a particolari periodi dell'anno), servizi aggiuntivi, forme di agevolazione e comunque ogni indicazione ritenuta utile nell'ambito dell'ottimizzazione dell'attività di gestione.

D) piano di manutenzione del verde

Le modalità di manutenzione del verde devono essere illustrate in una relazione descrittiva in cui siano evidenziate le attività manutentive del verde e delle aree circostanti, che il concorrente intende adottare, aggiuntive rispetto a quelle minime richieste dal documento "*oneri dell'affidatario nel periodo sperimentale*".

In via esemplificativa la relazione deve indicare le modalità operative di manutenzione della struttura, del verde e delle aree boschive presenti, le attrezzature disponibili, la frequenza delle attività di pulizia, di sfalcio del verde, un eventuale piano di piantumazione, un piano di segnaletica di sicurezza, installazione di presidi antincendio, ecc., e comunque ogni attività ritenuta utile ai fini dell'ottimizzazione del servizio di manutenzione.

E) piano di marketing e promozione turistica della città

Il piano deve essere contenuto in una relazione descrittiva in cui siano evidenziate le attività che il concorrente intende attuare per pubblicizzare l'uso dell'area di sosta, per promuovere il turismo itinerante ed all'aria aperta nonché tutte le attività che si intende adottare per la promozione turistica della città.

In via esemplificativa la relazione deve indicare i canali di pubblicità (manifesti pubblicitari, siti web) prescelti per la pubblicità dell'area, le proposte di valorizzazione di particolari luoghi della città e del territorio, attività informativa sull'offerta turistica di soggetti istituzionali o di associazioni ecc., forme di collaborazione con altri soggetti (agenzie, operatori turistici ecc.), particolari iniziative promozionali e comunque ogni indicazione ritenuta utile per la valorizzazione e la promozione della Città.

9. modalità di svolgimento delle operazioni di selezione

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, a cura della commissione di valutazione all'uopo costituita, si procederà all'apertura dei plichi presentati ed alla verifica della correttezza delle dichiarazioni e documentazione ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva dei concorrenti stessi. In seguito la Commissione esaminerà, nel corso di seduta non pubblica il contenuto della proposta gestionale e stilerà la graduatoria definitiva.

L'esito definitivo della selezione sarà comunicato al primo classificato e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web del Comune.

Inoltre si precisa che:

-si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea, fatta salva in ogni caso la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta.

10. validità dell'offerta:

I proponenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria proposta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione.

11. cause di esclusione:

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

1. la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente avviso;
2. l'irregolare modalità nella presentazione della proposta;
3. il ritardo nella presentazione della proposta;

In tutti gli altri casi espressi nel presente avviso.

12. cauzione definitiva:

All'atto della stipula del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a presentare cauzione definitiva nella misura pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00), a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione resta vincolata per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente procedura e dal disciplinare a carico del soggetto affidatario, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione delle prestazioni.

Inoltre, il soggetto affidatario è tenuto alla presentazione di tutte le polizze richieste nel documento "oneri dell'affidatario nel periodo sperimentale".

13. altre informazioni:

L'affidamento è subordinato

1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.lgs. n. 159 del 6.9.2011;

2. all'accertamento dei requisiti di cui all'art. dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 ed alle verifiche ai sensi del "Programma 100" della Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli (reperibile all' indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); l' instaurazione del rapporto è subordinato all' iscrizione nell' anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, TARSU, TOSAP/COSAP.

L'affidatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'affidatario.

L'affidatario sarà tenuto a presentare all'Amministrazione, pena la revoca dell'affidamento, oltre quanto descritto nei precedenti punti, tutta la documentazione prevista nel documento "oneri dell'affidatario nel periodo sperimentale" e ogni ulteriore documentazione che il competente Servizio comunale ritiene opportuno ai fini della stipula del contratto stesso.

Amministrazione procedente: Comune di Napoli – Servizio Qualità dello spazio urbano – piazza Municipio - 80133 Napoli tel. 0817955400 fax 081 7955407; indirizzo internet: www.comune.napoli.it e-mail: qualita.spaziourbano@comune.napoli.it; Ulteriori informazioni sono disponibili presso il Servizio di cui sopra. Responsabile del procedimento è il dirigente del servizio arch. Luigi Ugramin con sede presso il Servizio Qualità dello spazio urbano.

15. allegati al presente avviso:

ALL. A) oneri dell'affidatario nel periodo sperimentale

ALL. B) planimetria dell'area

Napoli, li 30.01.2015

il dirigente

arch. Luigi Ugramin

