



MUNICIPALITÀ 2

Avvocata, Montecalvario

S. Giuseppe, Porto

Mercato, Pendino

Servizio Attività Tecniche

BANDO PUBBLICO

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE A SOGGETTI, COMPOSTI DA IMPRENDITORI AGRICOLI, ANCHE ASSOCIATI, DI AREE MERCATALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 2 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 26 GIUGNO 2013 AVENTE AD OGGETTO: "*APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL MERCATO DI VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 20 NOVEMBRE 2007 E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A CIO' DESTINATE*".

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 novembre 2007 "*Attuazione dell'art. 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli*", pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29/12/2007;

Visto il Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013;

Viste le "*Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati*" trasmesse con nota PG/2013/615884 del 01/08/2013, a firma del Vicesindaco e dell'Assessore alle Attività Produttive del Comune di Napoli;

Visto il testo coordinato del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 60 dell'11/04/2003 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C. n. 54 del 16/09/2013;

Vista la determinazione dirigenziale n. 6 del 28.2.2014 con la quale è stato approvato il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

① *CS*

RENDE NOTO

E' indetto un bando per l'affidamento in gestione per anni uno (1), senza possibilità di rinnovo automatico alla scadenza, di alcune aree ricadenti nel territorio della Municipalità 2, a soggetti composti da imprenditori agricoli, anche associati, per la istituzione di mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013, subordinato al versamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ai sensi del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 60 dell'11/04/2003 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C. n. 54 del 16/09/2013.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente bando individua requisiti e modalità per l'affidamento della gestione dei seguenti mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013:

A) Area : PIAZZA DANTE (su autorizzazione del Sindaco)

Periodicità con cadenza mensile : UNA DOMENICA AL MESE PER CIASCUN ORGANISMO ASSOCIATIVO PER UN MAX DI QUATTRO DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita 20 (venti) per una superficie complessiva di mq 180 (centottanta)

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

B) Area: PIAZZA SCIPIONE AMMIRATO

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE PER CIASCUN ORGANISMO ASSOCIATIVO PER UN MAX DI QUATTRO DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita 9 (nove) per una superficie complessiva di mq 81 (ottantuno)

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

C) Area: PARCO VENTAGLIERI

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE PER CIASCUN ORGANISMO ASSOCIATIVO PER UN MAX DI QUATTRO DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita 10 (dieci) per una superficie complessiva di mq 90 (novanta)

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

D) Area: PARCO VIVIANI

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE PER CIASCUN ORGANISMO ASSOCIATIVO PER UN MAX DI QUATTRO DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita 8 (otto) per una superficie complessiva di mq 72 (settantadue)

② es

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00
Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30
Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

E) Area: PIAZZETTA OLIVELLA

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE PER CIASCUN ORGANISMO ASSOCIATIVO PER UN MAX DI QUATTRO DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita 9 (nove) per una superficie complessiva di mq 81 (ottantuno)

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:30

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.30 alle 15.30

Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare gli organismi associativi composti da imprenditori agricoli quando utilizzano per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli, che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Le domande per le assegnazione delle aree, per ogni area messa a bando, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, e corredate dalla documentazione riportata agli articoli 4 (Documentazione amministrativa di ammissibilità) e 5 (Documentazione tecnica per attribuzione punteggio) del presente bando, dovranno essere presentate esclusivamente presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Piazza Dante n. 93 - 3° piano - , **esclusivamente a mano, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 marzo 2014** pena l'esclusione dalla gara. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l'indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2. Le domande pervenute oltre il termine sopra specificato non produrranno alcun effetto né potranno costituire titolo per future priorità.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere inserita in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante, nonché la dicitura:

"Domanda di partecipazione al bando per l'affidamento in gestione dell'area/delle aree, ubicata/e nel territorio della Municipalità 2 , per l'istituzione del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013".

Nella domanda, redatta seguendo l'apposito schema allegato, deve essere dichiarato a pena di esclusione, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell'organismo associativo/società nonché l'esatta denominazione o ragione sociale e la tipologia dell'organismo associativo/società, e il codice fiscale/partita IVA.

b) la sede legale dell'organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico eventuale indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;

② 01

c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all'articolo 4 punto 3, indicando puntualmente l'area per la quale si intende concorrere e, nel caso di indicazione di più aree, l'ordine di preferenza;

Sulla domanda va applicata, a pena di esclusione, una marca da bollo da € 16,00, debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione di una delle parti, della data o di un timbro parte sulla marca e parte sul foglio.

Art. 4 - Documentazione amministrativa di ammissibilità

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIBILITÀ":

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio.
- 2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci;
- 3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio recante:
 - a) l'assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
 - b) assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - c) la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
 - d) iscrizione nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580;
 - e) ubicazione dell'unità produttiva agricola, nell'ambito territoriale della Regione Campania;
- 4) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società con la quale il medesimo si impegna a:
 - a) garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
 - b) porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
 - c) corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico;
 - d) sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
 - e) coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo in ordine e pulizia l'area del mercato;
 - f) ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
 - g) esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
 - h) vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione. Preservino le aree pedonali in cui sono state autorizzate le attività;
 - i) realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari,

Luca

tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG, ecc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;

- j) garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

Art. 5 – Documentazione tecnica per attribuzione punteggio

In aggiunta alla documentazione di cui all'articolo che precede, alla domanda dovrà altresì essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO". Tale documentazione consiste:

a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società attestante l'eventuale partecipazione dell'organismo associativo/società ai mercati agricoli nell'ultimo triennio e, ove esistenti:

1) un elenco delle Aziende agricole iscritte all'ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania);

2) un elenco delle Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG;

3) un elenco delle Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati;

4) un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici;

5) un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni;

6) un elenco delle Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli;

7) un elenco delle Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli;

8) un elenco delle Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%.

b) in un progetto di mercato sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società che sarà valutato dal Comune, preferibilmente secondo gli elementi che seguono:

- Statuto e atto costitutivo dell'organismo associativo;
- proposta di disciplinare di mercato, formulato secondo le linee d'indirizzo del Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 27 del 26/06/2013;
- proposta di localizzazione, nell'ambito delle aree individuate;
- le dimensioni dell'area proposta e dei singoli posteggi;
- il calendario dei giorni e l'orario di mercato;
- il numero, l'elenco, e i requisiti di tutte le aziende coinvolte dei produttori agricoli;
- le caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche;
- le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati;
- l'indicazione della gamma dei prodotti agricoli posti in vendita;
- l'elaborato in cui saranno indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato e che dovranno anche essere rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, che tengano in

considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;

- proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale.

Art. 6 – Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree

6.1 – Verifica della documentazione

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica ed alla formazione della graduatoria.

6.2 – Attribuzione del punteggio

Le relative graduatorie verranno redatte sulla base della valutazione del progetto di mercato applicando anche i criteri di priorità elencati nella seguente tabella :

Criteri	Punteggio attribuito
Aziende agricole iscritte all'ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania)	20
Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG	15
Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati	12
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici	10
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni	8
Trasparenza nella formazione del prezzo finale dei prodotti (prezzo chiaro) conseguita mediante l'indicazione del costo di produzione, del costo di trasformazione (eventuale) e del costo di vendita	7
Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli	8
Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli	6
Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%	4
Comprovata partecipazione ai mercati agricoli nell'ultimo triennio	3
proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale	4
l'indicazione della gamma dei prodotti agricoli posti in vendita	3
L'elaborato in cui saranno indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato e che dovranno anche essere rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, che tengano in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;	2

Nel caso di parità di punteggio, prevarrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La graduatoria provvisoria sarà redatta entro giorni 7 giorni lavorativi dalla data di scadenza del

termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune di Napoli per giorni 7 consecutivi. Entro il terzo giorno dalla pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte al Servizio SAT della Municipalità 2. Nei successivi giorni 5 il citato Servizio si riserva di verificarne la fondatezza.

La graduatoria definitiva sarà predisposta a completamento dei previsti controlli delle domande ed a seguito delle opzioni espresse dagli assegnatari delle aree, procedendo allo scorrimento della stessa, in caso di rinunce o di esclusioni.

Nell'assegnazione delle aree, la Municipalità terrà conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda dal soggetto partecipante al bando.

6.3 – Assegnazione della gestione delle aree

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, il dirigente con propria determinazione procederà alla dichiarazione dei vincitori con l'indicazione nominativa degli assegnatari di aree; l'assegnazione della giornata di gestione dell'area (1°, 2°, 3° o 4° domenica del mese) avverrà a seguito dell'indicazione degli idonei assegnatari, con scorrimento delle graduatorie.

Le graduatorie verranno affisse all'Albo Pretorio del Comune per giorni 5 oltreché c/o gli uffici della Municipalità.

Lo schema di concessione-contratto per l'assegnazione delle aree ai vincitori, contenente, tra l'altro, la periodicità, il numero massimo degli spazi di vendita, la superficie complessiva e gli orari, dovrà essere sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione alla sottoscrizione, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. del deliberato di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

La formale assegnazione delle aree avrà luogo con la sottoscrizione della concessione-contratto, secondo la schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale, previa acquisizione della certificazione di rito.

L'Amministrazione procedente si riserva, in ogni caso, il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste e/o richiedere le certificazioni di rito prima della emanazione della adozione del provvedimento definitivo di assegnazione in concessione e della stipula della relativa concessione-contratto.

Art. 7 – Causa di revoca dell'affidamento

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerta l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 4 punto 3 del presente bando, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Art. 8 – Informazioni generali

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Filomena Smiraglia

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.napoli.it e sarà affisso per garantire la massima diffusione, anche all'Albo della Municipalità 2, corredato da fac simile di domanda di partecipazione.

Art. 9– Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 2 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs

196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 10 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

L'inosservanza di una delle modalità e dei termini di cui al presente bando comporta l'esclusione dal bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, per motivi di pubblico interesse, in ordine alla messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche
Arch. Claudio Piccirillo

