



## **MUNICIPALITA' 4**

**S.Lorenzo- Vicaria – Poggioreale – Z.I.  
Servizio Attività Sociali ed Educative**

# **INVITO RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "TURISMO SOCIALE IN FAVORE DI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI, INVALIDI E DIVERSAMENTE ABILI - ANNO 2010"**

**(deliberazione di G. C. n. 867 del 20/05/2009)**

In data 20/05/2009 è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione avente ad oggetto "Turismo sociale - Individuazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento delle Municipalità, delle linee di indirizzo ai fini dello svolgimento delle attività del "Turismo Sociale" a favore dei cittadini anziani, ultrasessantacinquenni e degli invalidi con almeno 80% di minorazioni psico-fisiche" per soggiorni turistico - climatico - termale culturale - religioso.

Anche per l'anno 2010 la Municipalità intende realizzare tale obiettivo e, pertanto, sono in via di espletamento le procedure di rito da parte del Consiglio Municipale della Municipalità 4, in ossequio al dispositivo della richiamata delibera di Giunta Comunale al fine del rilascio del buono contributo.

Per l'approssimarsi del periodo estivo e in attesa delle definizioni procedurali di adozione del provvedimento in parola, si ritiene utile anticipare l'invito alle Agenzie di Viaggio e Turismo, disponibili ad offrire un pacchetto di proposte di soggiorni organizzati con un buono contributo del valore di €. 300,00 e per un periodo presumibile di GIORNI SETTE.

A tale fine, nell'offrire all'utenza un ampio pacchetto di proposte di soggiorno, si è ritenuto di darne informativa a tutte le agenzie di viaggio, insistenti sul territorio cittadino, in esercizio al 31/12/2009, con apposito avviso reso pubblico attraverso il sito ufficiale del Comune di Napoli.

Le agenzie di viaggio e turismo interessate dovranno far pervenire, in plico sigillato, specifica offerta comprendente non più di 20 proposte di soggiorno presso alberghi con almeno tre stelle.

I plichi dovranno riportare, oltre l'indicazione del mittente con i recapiti telefonici, la dicitura "Turismo Sociale - anno 2010", con indicazione della Municipalità - e dovranno essere consegnate,

*Servizio Attività Sociali ed Educative -*

*Via Emanuele Granturco n. 99 - 80143 Napoli tel. 081/7951316 - telefax 081/7951367*

esclusivamente a mano, presso la segreteria del Servizio attività sociali ed educative – via E. Gianturco, 99 , Napoli entro le ore 12.00 del 5 luglio 2010.

le agenzie interessate, unitamente alla domanda di partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione amministrativa all'esercizio delle attività, con relativa attestazione di esercizio al 31/12/2009;
- indicazione dell'amministratore della società o di quanti muniti di potere di rappresentanza, compreso l'eventuale direttore tecnico.

Le agenzie dovranno assicurare, altresì, la partecipazione gratuita, a richiesta del servizio attività sociali ed educative, di un dipendente comunale, con funzioni di vigilanza e controllo, per il tempo necessario ad effettuare l'ispezione.

## **REQUISITI DELLA PROPOSTA.**

La "proposta di soggiorno", redatta sull'apposito modello allegato, e formulata per periodi di 7 giorni, in pensione completa, deve indicare:

- la località e la struttura alberghiera individuata; le proposte dovranno riguardare, nella misura non inferiore al 20%, località site in Campania le strutture alberghiere individuate dovranno essere prive di barriere architettoniche in grado, cioè, di poter accogliere i cittadini diversamente abili;
- il soggiorno dovrà comprendere il trattamento di pensione completa. (prima colazione, pranzo e cena comprensivi di bevande - eventuali variazioni al menù, in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti - tali variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non dovranno comportare, per lo stesso, alcun aumento di spesa);
- sistemazione in camera doppia, dotata di servizi. La sistemazione in camera singola, ammessa per le persone le cui condizioni di salute, come risulta da certificato medico, lo permettono non dovrà comportare alcun aumento di prezzo laddove disposta dall'agenzia ed un aumento massimo del 20% della quota pro-capite laddove richiesta dal cittadino utente;
- per i gruppi superiori a 20 utenti dovrà provvedersi ad una gita di una giornata o due gite di mezza giornata da

effettuarsi nel corso del soggiorno e dovrà essere previsto un accompagnatore per l'intero periodo;

- nel caso di gita per un'intera giornata, il pranzo dovrà essere costituito da una colazione a sacco comprensiva di bevande;
- l'agenzia dovrà assicurare, anche nel caso di partenze individuali e non di gruppo, il servizio di trasporto di andata e ritorno per la località prescelta;
- assistenza medica oltre a quella infermieristica in caso di patologia acuta;
- assicurazione R.C.;
- servizio spiaggia per le località marine.

## **INFORMATIVA PER LE AGENZIE**

**I beneficiari del servizio saranno muniti di apposita credenziale, in cui sarà indicato l'importo dell'intervento comunale, nella misura di € 300,00 pro-capite per**

**la durata del soggiorno sociale di giorni 7, così come da delibera proposta al Consiglio Municipale, la cui esecutività è subordinata all'avvenuta approvazione.**

**Gli aventi diritto potranno rivolgersi ad una delle Agenzie di Viaggio e Turismo ammesse dalla Municipalità all'iniziativa "Turismo sociale".**

**L'eventuale maggiore costo della vacanza, in rapporto al contributo comunale, sarà a carico del beneficiario, che assumerà direttamente gli obblighi contrattuali relativi, delegando, l'agenzia a riscuotere per la parte inerente il contributo a carico del Comune; ove il costo del soggiorno dovesse risultare inferiore al contributo concesso, questo coprirà solo la spesa effettivamente sostenuta.**

**L'eventuale rinuncia per gravi e documentati motivi, non comporterà a carico del beneficiario o del Comune alcuna penalità.**

**In caso di rientro anticipato documentato, la certificazione sanitaria, attestante la patologia che ha determinato il rientro stesso, dovrà essere redatta dalla A.S.L. del luogo di soggiorno e comporterà il saldo delle sole giornate di effettiva fruizione del soggiorno stesso.**

## **DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

**Al termine delle attività, e comunque in un'unica soluzione, le agenzie dovranno rimettere ai Servizi attività sociali ed educative delle Municipalità la seguente documentazione:**

- 1. elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia;**

2. scheda di adesione al soggiorno dell'anziano in uno alla delega alla riscossione del contributo attribuito, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia, redatta sull'apposito modello;
3. attestato a firma del legale rappresentante dell'albergo da cui si evince la categoria di appartenenza dello stesso, l'elenco dei fruitori a carico del Comune, con dichiarazione che gli stessi hanno alloggiato per il periodo di tempo indicato e che la loro presenza sia stata comunicata agli organi competenti;
4. originale del buono contributo assegnato al fruitore del soggiorno con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia.

## **CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO**

Nei 60 giorni successivi alla presentazione della documentazione i Servizi Attività sociali ed educative predisporranno i provvedimenti di corresponsione del contributo autorizzando l'agenzia delegata dal beneficiario alla riscossione.

## **EVENTUALI SANZIONI**

In caso di accertato disservizio nelle attività prestate ovvero inadempienze da parte delle Agenzie o da parte degli albergatori saranno irrogate le seguenti sanzioni:

1. decurtazione del 10% sul contributo di ciascun utente coinvolto nel disservizio;
2. decurtazione del 30% sul contributo di ciascun utente coinvolto per eventuale reiterazione del disservizio;
3. decurtazione dell'intero contributo relativo al diversamente abile che avrà subito il disservizio per la presenza di barriere architettoniche.

**In calce alle proposte di soggiorno, dovrà essere dichiarata esplicitamente la piena accettazione di tutte le modalità di svolgimento del servizio.**

**Napoli 23 giugno 2010**

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Ernesto Mastellone**