

COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Gestione Sanzioni Amministrative

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 19 del 25/11/2016

Oggetto: approvazione avviso pubblico per acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di n. 300.000 plichi contenenti contravvenzioni al cds per la conseguente postalizzazione nonché l'elaborazione di files immagine in formato pdf dei documenti trattati, nonché la scannerizzazione dei modelli l23, dei cad e dei can e di quanto indicato nel capitolato tecnico e secondo le specifiche e le modalità riportate nello stesso.

Indagine di mercato mediante avviso pubblico ai sensi dell'art. 216, comma 9, del d.lgs. n.50/2016.

Il Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative

Premesso:

-che con determina n. 18 del 25/5/2016 il Direttore dei Servizi Finanziari ha aggiudicato definitivamente la gara di appalto indetta e bandita con determina a contrarre n. 1 del 29/4/2015 e comprensiva anche del servizio di stampa ed imbustamento dei plichi contenenti le contravvenzioni al C.d.S., per la conseguente postalizzazione nonché l'elaborazione di files immagine in formato pdf dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23/L,CAD e CAN, l'acquisizione dati ecc.;

-che,nel capitolato speciale d'appalto all'art. 5 è espressamente previsto: *“Per ciò che attiene la gestione del procedimento delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali, e delle Ordinanze Sindacali, l'Amministrazione si avvale del software gestionale “PIEMME GRANDI UTENTI” della ditta SAPIGNOLI S.r.L. Tale software gestionale è in esercizio presso la Server Farm del Comune di Napoli e sarà utilizzato per la gestione ad esaurimento delle contravvenzioni elevate durante il periodo antecedente all'entrata in produzione della nuova procedura.”*

Considerato:

-che siffatta previsione, correlata dalla necessità di garantire gli adempimenti successivi all'elevazione del verbale, quali l'eventuale rinotifica dei verbali restituiti da Poste, l'elevazione di ufficio di verbali ed altro, impone al Servizio Gestione Sanzioni Amministrative di assicurare, il servizio di stampa e imbustamento dei plichi contenenti le contravvenzioni al Codice della Strada per la conseguente postalizzazione elaborate dal software gestionale “PIEMME GRANDI UTENTI” della ditta SAPIGNOLI S.r.L., nonché l'elaborazione di files immagine in formato PDF dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23L, dei CAD e dei CAN.

Rilevato:

-che il Responsabile della U.O. CDVRS con nota PG/2016/0910843 del 16/11/2016,nell'imminente avvio del nuovo sistema, ha evidenziato che per dare continuità al servizio gestito attraverso il software gestionale “PIEMME GRANDI UTENTI” della ditta SAPIGNOLI S.r.l è necessario garantire per almeno 2 anni i servizi complementari al PIEMME quali stampa e imbustamento di un presumibile numero di 300.000 plichi contenenti le contravvenzioni al Codice della Strada per la conseguente postalizzazione;

Ritenuto:

-che è essenziale e necessario per assicurare entrate per l'Ente e quindi evitare un danno erariale,garantire la continuità fino ad esaurimento, del servizio per la gestione del procedimento delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali, e delle Ordinanze Sindacali elaborate con il sistema “PIEMME GRANDI UTENTI”;

-che per siffatto servizio comprensivo dell'elaborazione di files immagine in formato PDF dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23L, dei CAD e dei CAN,vista l'offerta presentata in sede di precedente gara occorre impegnare sul capitolo 9115-intervento1030103 del bilancio pluriennale 2015/2017 annualità 2016 missione 3 programma 1 titolo 1 macroaggregato 3, l'importo di € 30.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 6.600,00,per un importo complessivo di € 36.600,00;

-che la durata del servizio come indicato sarà di circa mesi 24 a partire dall'avvio del nuovo sistema e fino al completamento di tutte le attività afferenti i 300.000 *contravvenzioni elevate durante il periodo antecedente all'entrata in produzione della nuova procedura.*”
lichì , e comunque fino all'esaurimento dell'importo previsto a base di gara, prevedendosi altresì la possibilità di proroga dell'affidamento per un ulteriore importo di €10.000,00 oltre Iva al 22%. Si precisa ed evidenzia che qualora si addivenga all'esaurimento delle contravvenzioni elevate durante il periodo antecedente all'entrata in produzione della nuova procedura prima dei 24 mesi il contratto, consequenziale alla determina di aggiudicazione sarà anticipatamente rescisso, senza alcun onere o penali a carico dell'Amministrazione Comunale che provvederà a liquidare esclusivamente l'importo risultante dalla somma degli atti lavorati per la postalizzazione nonché dall'elaborazione di files immagine in formato pdf dei documenti trattati e dalla la scannerizzazione dei modelli 23/L, CAD e CAN e di tutto quanto già oggetto del capitolato d'appalto parte integrante del presente provvedimento e secondo le specifiche e le modalità di esecuzione come indicate nel capitolato tecnico.

-che essendo l'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016 sarà adottata la procedura negoziata ex artt. 36 comma 2 lettera b) e 63 del D.lgs50/2016 la stessa sarà effettuata in nel rispetto dei principi di trasparenza e di massima partecipazione alle gare, in un'ottica di efficienza, economicità e coerenza con gli obiettivi da raggiungere e finalizzati a garantire la continuità di un servizio indispensabile ed evitare il prodursi di danni economici per l'Amministrazione, atteso che dalla notifica dei verbali al CdS e regolamenti si determinano entrate per l'Ente.

-che in attuazione del principio della trasparenza è opportuno che l'individuazione soggetti da invitare avvenga garantendo adeguata apertura del mercato, consentendo a tutti i soggetti interessati a negoziare con l'Ente , a parità di condizioni atteso che tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare sono compulsati da un medesimo avviso che pone per tutti identiche condizioni;

-che, per conseguire la suddetta finalità, occorre avviare anche un'apposita manifestazione d'interesse.

Attestato:

-che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi de11'art. 147-bis del D.lgs 267/2000 e degli artt. 13 comma 1) lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;

-che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata, dal Dirigente che lo adotta;

-che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotta dall'art. 1 comma 41, della legge n. 190/2012, non e stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse tali da impedirne l'adozione.

DISPONE

Per tutto quanto in premessa indicato e riportato integralmente:

1. **approvare** l'allegato avviso pubblico che regola le modalità per presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio di

stampa ed imbustamento di n. 300.000 plichi contenenti contravvenzioni al cds per la conseguente postalizzazione nonché l'elaborazione di files immagine in formato pdf dei documenti trattati, nonché la scannerizzazione dei modelli 123, dei cad e dei can e di quanto indicato nel capitolato tecnico e secondo le specifiche e le modalità riportate nello stesso;

2. **stabilire** che il termine per la presentazione delle manifestazione d'interesse è il giorno 13 dicembre 2016;
3. **prevedere** la pubblicazione per 15 giorni dell'Avviso sui portali web del Comune di Napoli, all'albo pretorio del Comune di Napoli e nella sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di gara.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Dott.ssa Antonietta Agliata

La firma , in formato digitale è stata apposta all'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7/3/2005, N. 82 e s.m.i..(CAD)La presente è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 82/2005.

Allegati al presente provvedimento:

Avviso pubblico

Dichiarazione sostitutiva

Capitolato tecnico

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Gestione Sanzioni Amministrative

CAPITOLATO TECNICO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO DI N. 300.000 PLICHI CONTENENTI LE CONTRAVVENZIONI AL C.D.S., PER LA CONSEGUENTE POSTALIZZAZIONE NONCHÉ L'ELABORAZIONE DI FILES IMMAGINE IN FORMATO PDF DEI DOCUMENTI TRATTATI E LA SCANNERIZZAZIONE DEI MODELLI 23/L,CAD E CAN SECONDO LE MODALITÀ DI ESECUZIONE RIPORTATE NEL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO.

Specifica delle attività

Acquisizione immagini dei verbali originali

Stampa e imbustamento singolo plico

Elaborazione file immagine documenti in formato PDF

Acquisizione dei dati e immagini degli avvisi di ricevimento, CAD e CAN.

Spedizione, previo imbustamento, dei plichi contenenti Ingiunzioni Sindacali e Prefettizie.

Acquisizione immagini dei verbali originali

Il ritiro e la consegna dei documenti e dei supporti dovrà essere effettuata presso la sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative via Pietro Raimondi n. 19-80141 Napoli, a cura, spese e rischio dell'aggiudicatario.

Il servizio avrà le seguenti modalità di esecuzione:

ritiro dei documenti

L'Aggiudicataria ritirerà i documenti, allo scadere di ogni decade, presso la sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative via Pietro Raimondi n. 19-80141 Napoli, che provvederà alla suddivisione degli stessi per mese e tipologia.

rilascio certificazione di avvenuto ritiro dei documenti

Detti documenti saranno accompagnati da nota di trasmissione indicante il numero progressivo di consegna all'aggiudicataria, il tipo di lavorazione, il mese, l'anno di appartenenza e la quantità consegnata. La nota sarà firmata da personale della U.O. CED del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative e controfirmata per ricevuta da incaricati della controparte.

La riconsegna dei documenti, dopo la lavorazione dovrà avvenire presso la sede, sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative via Pietro Raimondi n. 19-80141 Napoli, a cura dell'Aggiudicatario entro e non oltre il 10° (decimo) giorno dalla consegna.

I dati identificativi previsti al predetto punto saranno riportati anche sull'etichetta adesiva dei CD/DVD di riconsegna, in maniera da creare un parametro di riscontro con la nota di trasmissione.

Tutti i documenti trattati devono essere restituiti al Servizio Gestione Sanzioni Amministrative via Pietro Raimondi n. 19-80141 Napoli, U.O. CED nelle medesime condizioni fisiche di ritiro, in termini d'integrità, numero, ordinamento e confezionamento.

Stampa e imbustamento singolo plico

Il plico è composto da: busta verde per Atti Giudiziari, avviso di ricevimento verde per Atti Giudiziari, un foglio riportante sul fronte il verbale di accertamento di violazione e sul retro la relata di notifica con

le avvertenze, un secondo foglio predisposto per lo strappo riportante il bollettino di CCP, nei casi in cui è prevista la decurtazione di punti dalla patente di guida del trasgressore verrà inserito un terzo foglio per la comunicazione dei dati da parte del proprietario del veicolo. Tali documenti, sono riportati in **FAC-SIMILE** allegato al presente provvedimento e ne formano parte integrante e sostanziale.

Si precisa che tutti i Fac-simile allegati al presente provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale hanno valore indicativo per formato editoriale, mentre tutte le indicazioni in essi riportati, all'atto dell'aggiudicazione, dovranno essere concordati con l'ufficio competente.

Il ritiro dei supporti informatici dovrà essere effettuata presso il Comune di Napoli - Servizio Gestione Sanzioni Amministrative - U.O. CED in via Pietro Raimondi, 19 a cura, spese e rischio dell'aggiudicatario e/o anche a mezzo spedizione dei file via posta elettronica su e-mail dell'Aggiudicataria.

Il servizio avrà le seguenti modalità di esecuzione: **ritiro del supporto informatico**

L'Aggiudicataria ritirerà i supporti informatici, allo scadere di ogni decade, presso la sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative e/o via posta elettronica su casella e mail dichiarata in sede di aggiudicazione.

rilascio certificazione di avvenuto ritiro dei documenti

Detti documenti saranno accompagnati da nota di trasmissione indicante il numero progressivo di consegna all'aggiudicataria, il tipo di lavorazione, il mese, l'anno di appartenenza e la quantità consegnata. In caso di invio dei file tramite posta elettronica varrà la ricevuta di ritorno e di avvenuta consegna della casella e mail dichiarata in sede di aggiudicazione.

Il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative provvederà, a fornire all'aggiudicataria i file contenenti i tracciati record per i flussi di stampa.

stampa ed imbustamento dei verbali meccanizzati da notificare al contravventore a mezzo del servizio postale.

La stampa del verbale con relata di notifica, in fronte-retro, e dell'avviso di ricevimento sulla scorta dei flussi di stampa elaborati dal Servizio Gestione Sanzioni Amministrative dovrà essere corredato dalla stampigliatura del codice a barre contenente l'identificativo postale in conformità allo standard di Poste Italiane S.p.A.

L'Amministrazione Comunale è fornita di tutte le autorizzazioni per la stampa e la postalizzazione nonché dei range numerici da apporre sia sui verbali che sulle ricevute di ritorno.

La stampa dei file con documento per la decurtazione punti sarà oggetto di file separato.

La busta verde e la ricevuta verde AG (mod. 23 L) devono essere conformi allo standard Poste Italiane S.p.A.. Il bollettino ccp (mod. 896) deve essere conforme allo standard Poste Italiane S.p.A.. Sarà cura dell'aggiudicataria provvedere alla validazione dei plichi campione presso Poste Italiane.

L'identificativo che costituirà la univocità degli atti a partire dal numero di protocollo fino al quinto campo (codice cliente) sarà inequivocabilmente il numero del verbale e l'anno di emissione; la strutturazione dei campi sarà fornita dal CED del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative.

La consegna dei plichi a Poste Italiane S.p.A., sarà a cura e rischio dell'Aggiudicataria. Ad avvenuta spedizione, l'Aggiudicataria dovrà fornire i file di abbinamento dei plichi ai relativi numeri di raccomandata inerenti gli invii effettuati, nonché le distinte SMA, i DDT ed i file PDF nonché l'elenco cartaceo rilasciato da Poste Italiane S.p.A. inerente la spedizione.

Il costo delle spedizioni è a carico del Comune di Napoli.

Elaborazione file su supporto informatico PDF

Per ogni spedizione l'Aggiudicataria dovrà fornire la informatizzazione dei file PDF di conversione del flusso di stampa dei documenti emessi al fine di dotare questa Amministrazione dei supporti in immagine originale del verbale, della relata di notifica e, quando il caso, dell'eventuale documento per la decurtazione punti abbinato al verbale.

tempi di esecuzione dei lavori

La trasmissione dei plichi a Poste Italiane S.p.A- CMP Napoli via G. Ferraris 66/M, dovrà avvenire **entro e non oltre il 5° giorno** dalla data di consegna dei flussi di stampa previo accordo con lo stesso CMP per la predisposizione delle distinte e delle date di postalizzazione che, comunque, non dovranno mai superare il 5° giorno dalla consegna dei flussi di stampa.

Acquisizione dei dati e immagini degli avvisi di ricevimento, CAD e CAN

L'aggiudicatario, una volta acquisiti tutti i dati riportati sui modelli L23 sui Cad e Can, fornirà un software, compatibile alla piattaforma in uso al CED del Settore Legale per l'accesso all'archivio, con regolare licenza d'uso, con chiave di consultazione basata sull'utilizzo del numero di verbale e la data di notifica da installarsi su apparecchiature di proprietà del Comune ed avrà cura di aggiornarlo periodicamente.

Ciascuna immagine sarà archiviata singolarmente e mediante chiave di consultazione; dovrà essere disponibile a video anche con funzione di ingrandimento (ZOOM).

Le immagini e i dati che costituiranno l'archivio ed i successivi aggiornamenti dello stesso dovranno essere forniti al Servizio Gestione Sanzioni Amministrative per ogni singolo lotto di lavorazione, su supporti magnetici CD e/o DVD del tipo non riscrivibile in maniera da salvaguardare i dati da qualsiasi involontario errato utilizzo degli stessi.

riconsegna dei documenti

Dopo le lavorazioni, la riconsegna avverrà presso la sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative- U.O. CED e sarà analoga a quella indicata al punto: "rilascio certificazione di avvenuto ritiro dei documenti".

I dati identificativi previsti al predetto punto saranno riportati anche sull'etichetta adesiva dei CD/DVD di riconsegna, in maniera da creare un parametro di riscontro con la nota di trasmissione.

Tutti i documenti trattati devono essere restituiti nei locali indicati, nelle medesime condizioni fisiche di ritiro, in termini d'integrità, numero, ordinamento e confezionamento.

Di detti supporti sarà conservata copia, a cura dell'aggiudicatario, per almeno tre anni.

TRACCIATI RECORDS

Per ciascun campo sono indicate: la posizione, la lunghezza, la descrizione e la configurazione (A : Alfabetici, AN: Alfanumerici, N: Numerici),

Durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario s'impegna ad accettare :

1. eventuali modifiche che si possono rendere necessarie sia ai tracciati record;
2. eventuali variazioni ai periodi di esecuzione preventivamente concordati;
3. che il Comune proceda, nel corso d'esecuzione del servizio, a verifiche e controlli idonei all'adempimento degli obblighi assunti;
4. a rendere disponibili i documenti temporaneamente in suo possesso per eventuali consultazioni

COLLAUDO DELLA FORNITURA

Gli archivi magnetici saranno sottoposti a collaudo nei tempi di seguito indicati, riferiti a singolo lotto di fornitura:

- a) per i dati acquisiti, entro 20 giorni dalla riconsegna;
- b) per l'archivio delle immagini, entro 20 giorni dalla data della riconsegna.

L'operazione è intesa a verificare la conformità alle caratteristiche richieste per la fornitura e sarà effettuata da personale dell'Amministrazione alla presenza di incaricati dell'aggiudicatario che dovranno controfirmare il relativo verbale.

L'operazione riguarderà la totalità degli archivi e dei supporti oggetto del presente capitolato.

Quando gli archivi, ovvero parte di essi, non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'aggiudicatario, fino alla loro conclusione.

In ogni caso gli errori di registrazione commessi dall'aggiudicatario dovranno essere corretti a cura dello stesso senza alcun onere aggiuntivo.

Sui dati registrati verrà effettuata una verifica a campione e, nel caso di errori di rilevazione imputabili al soggetto incaricato del servizio, il supporto magnetico sarà restituito e l'aggiudicatario sarà tenuto al rifacimento dell'archivio magnetico.

Qualora gli archivi o i programmi di gestione degli archivi dati ed immagini non superino, in tutto o in parte, le prove prescritte, l'Amministrazione può esercitare la facoltà di:

richiedere all'aggiudicatario di operare a sue spese affinché siano superate le prove di collaudo entro 20 giorni;

risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno, per tutta la fornitura o per la parte di fornitura non accettata al collaudo;

commettere, quindi, la fornitura ad altra impresa, in danno dell'aggiudicataria.

Non saranno imputabili all'aggiudicatario errori derivanti da errata, inesatta o incompleta compilazione degli originali.

Alla prima postalizzazione il "plico campione" dovrà essere collaudato dalla Unità CED del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative per l'OK alla stampa. Sarà diritto della stazione appaltante procedere ad eventuali ulteriori collaudi nel corso della durata del contratto.

Quando le stampe, non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'aggiudicatario, fino alla loro conclusione.

In ogni caso gli errori di stampa commessi dall'aggiudicatario dovranno essere corretti a cura dello stesso senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

Qualora i plichi non superino, in tutto o in parte, le prove prescritte, l'Amministrazione può esercitare la facoltà di:

- richiedere all'aggiudicatario di operare a sue spese affinché siano superate le prove di collaudo entro 5 giorni;
- risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno, per tutta la fornitura o per la parte di fornitura non accettata al collaudo;
- commettere, quindi, la fornitura ad altra impresa, in danno dell'aggiudicataria.

Il riscontro relativo alla stampa ed all'imbustamento avverrà attraverso l'esatta rispondenza tra i flussi di stampa elaborati dal Servizio Gestione Sanzioni Amministrative ed il numero dei plichi effettivamente consegnati a Poste Italiane S.p.A. per la materiale spedizione da parte dell' Aggiudicataria.

L'esito positivo dei collaudo è condizione essenziale per il pagamento.

Documenti in FAC-SIMILE

Il Dirigente
Dott.ssa Antonietta Agliata

DATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SUL SITAR			
APPALTO		Procedura aperta per la fornitura del servizio di stampa e imbustamento dei plichi contenenti le contravvenzioni al Codice della Strada per la conseguente postalizzazione nonché l'elaborazione di files immagine in formato PDF dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23L, del CAD e dei CAN.	
SETTORI		ORDINARI	
DIVISIONI IN LOTTI			NO
NUMERO LOTTI			
CPV		72313000-2	
CIG		041791063C	
CUP			
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA IVA ESLUSA			
TIPO DI PROCEDURA		APERTA	
ASTA ELETTRONICA			NO
FORCELLA ART. 62 163/06			NO
APPALTO RISERVATO EX ART. 52 163/06			NO
E' STATA UTILIZZATA LA PROCEDURA ACCELERATA PER RAGIONI DI URGENZA			NO
E' STATA EFFETTUATA LA PREINFORMAZIONE			NO
E' STATO UTILIZZATO IL TERMINE RIDOTTO CON AVVISO DI PREINFORMAZIONE			NO

29

ll



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Polizia Locale

30

ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO per la fornitura, mediante procedura aperto, del servizio di stampa e imbustamento dei plichi contenenti le contravvenzioni al Codice della Strada per la conseguente postalizzazione, nonché l'elaborazione di files immagine in formato PDF dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23L, dei CAD e dei CAN.

Documenti in FAC-SIMILE

31

AG



111111111111-1

DX LXCX XXCXLX
VXX XXXX 1
11111 SXGXX XX

Verbale di Accertamento di Violazione alle norme del Codice della Strada

Art. 201 D.Lgs. n° 285 del 30 aprile 1992 e successive modificazioni

Verbale n° 1111111 - cronologico Registro n° 111111/1111

data verbale 11/11/1111

In data 11/11/1111 alle ore 11:11 nel Comune di Napoli in VXX CXSXXXVX è stato accertato che il conducente del mezzo XXTVXXCXLX xxxcx FXXT xxdxlx XXLTXPLX targato BX111ZX ha violato i seguenti articoli:

- Art. 111 comma 1 x 1 - XX XSSXXZX DX XXXCXXPXXDX SXSTXVX SXXZX LXSCXXX SPXZX PXX XL TXXXSXTX DXX PXDXXX.

Non contestato ai sensi dell'art.201 comma 1 bis lett. D del D.Lgs. 285/92 perchè: Xccxxtxxxxt vxlxzxxxx xx xssxxz dx txxsgxxxx.

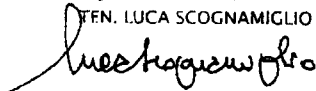
Proprietario: DX LXCX XXCXLX nato a CXSLXVVX DX XXPXLX il 11/11/1111
residente in VXX XXXX 1 11111 SXGXX XX

Xl vxvbxlxzxxxtx: SXXXXX XXTXXXXTTX

Il presente verbale, redatto con sistema meccanizzato o di elaborazione dati, giusto il disposto degli art. 383, comma quarto, e 385, comma terzo e quarto, del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada, e dell'art. 3, comma secondo del D. Lgs. 12/02/1993 n.39, costituisce l'elaborazione meccanografica dell'originale, depositato presso l'archivio del Settore Legale della Polizia Locale.

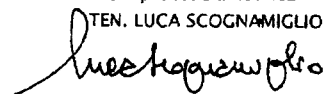
E' ammesso il pagamento in misura ridotta di €. 11,11 più €. 11,11 per spese postali e amministrative, per un totale di €. 11,11 , entro 60 gg. dalla data di notifica del presente atto (vedi modalità di pagamento allegate).

Il responsabile del procedimento amministrativo
e del procedimento informatico
D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993
TEN. LUCA SCOGNAMIGLIO



Chi procede a notifica

TEN. LUCA SCOGNAMIGLIO





32

AVVERTENZE

Modalità di pagamento - Il pagamento potrà essere effettuato utilizzando esclusivamente il bollettino di conto corrente postale allegato. E' possibile effettuare il pagamento anche presso le tabaccherie e ricevitorie del lotto, comunicando all'esercente il n. di verbale 1111111 e l'anno di elevazione 1111. Il pagamento in misura inferiore rispetto a quanto previsto dal Codice, non ha valore ai fini dell'estinzione dell'obbligazione. L'importo versato è tenuto in acconto e la somma da iscriverne a ruolo è pari alla metà del massimo della sanzione edittale, oltre alle spese, meno l'acconto versato. L'eventuale pagamento avvenuto oltre il 60° giorno dalla data di notifica del presente verbale, ma prima della formazione del ruolo, è pari alla somma della metà del massimo della sanzione edittale più spese di accertamento e di notificazione.

Notificazione Verbale a soggetto estraneo (art. 386 reg. esec. C.d.S.) - Nel caso di alienazione del veicolo, l'intestatario del verbale è invitato ad informare tempestivamente il Comando procedente, del trasferimento di proprietà.

Ricorso al Prefetto (art. 203 C.d.S.) - Qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, il trasgressore o l'obbligato in solido possono proporre, entro 60 giorni dalla data di notifica, ricorso al Prefetto di Napoli da presentarsi all'ufficio cui appartiene l'organo accertatore o da inviarsi allo stesso con raccomandata con ricevuta di ritorno al Settore Legale della Polizia Locale Via Pietro Raimondi 19 - 80141 Napoli.

Al ricorso possono essere allegati tutti i documenti ritenuti idonei e può essere richiesta l'audizione personale. Il ricorso può anche essere presentato direttamente al Prefetto di Napoli.

Ricorso al Giudice di Pace (art. 204-bis C.d.S.) - Alternativamente alla proposizione del ricorso al Prefetto, il trasgressore o l'obbligato in solido, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, possono proporre ricorso al Giudice di Pace di Napoli, competente per territorio (art. 22 e ss. Della Legge n° 689 del 24/11/1981), entro 60 giorni dalla notifica.

Provvedimenti del Prefetto (art. 204 C.d.S.) - Il Prefetto, qualora ritiene fondato l'accertamento, adotta ordinanza con la quale ingiunge il pagamento di una somma determinata, nel limite non inferiore al doppio del minimo edittale per ogni singola violazione più eventuali spese. Il Prefetto, qualora non ritenga fondato l'accertamento, emette ordinanza di archiviazione.

Titolo Esecutivo (art. 203 C.d.S.) - Qualora nei termini previsti non sia stato proposto ricorso e non sia avvenuto il pagamento in misura ridotta, il verbale costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale oltre spese di procedimento.

Richiesta dati ai fini della decurtazione punti dalla patente - In relazione all'art. 126-bis, c. 2 del C.d.S., nei casi in cui l'infrazione determina la decurtazione di punti patente, il proprietario del veicolo è tenuto a comunicare i dati personali e della patente del conducente al momento dell'avvenuta violazione, entro 60 giorni dalla data di notifica della presente richiesta, secondo una delle seguenti modalità (Art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445):

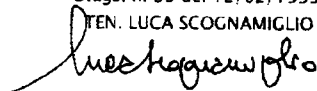
- 1) presso il Settore Legale di questa Polizia Locale sito in Via Pietro Raimondi 19 - 80141 Napoli
- 2) a mezzo raccomandata A/R al predetto indirizzo, utilizzando l'allegato modulo debitamente compilato
- 3) a mezzo fax al n. 0815992991

Se il proprietario del veicolo è una persona giuridica, i suddetti adempimenti devono essere espletati dal legale rappresentante o un suo delegato. L'omessa comunicazione del conducente comporterà a carico del proprietario del veicolo, una sanzione amministrativa pecuniaria per un importo da Euro 263,00 a Euro 1.050,00 prevista dall'art. 126-bis, comma 2 del C.d.S. In caso di ricorso al Giudice di Pace, si consiglia di presentare o inviare copia con timbro di ricezione della cancelleria del G.d.P. a questo organo di Polizia al fine di sospendere il procedimento della decurtazione dei punti dalla patente di guida.

INFORMATIVA

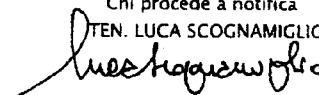
La informiamo che i dati personali in possesso del Servizio Polizia Locale di NAPOLI sono stati attinti dagli archivi nazionali dei veicoli o direttamente presso l'interessato nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse alla notificazione degli atti concernenti illeciti amministrativi. In relazione ai predetti trattamenti Ella potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento amministrativo
e del procedimento informatico
D.Lgs. n. 39 del 12/02/1993

TEN. LUCA SCOGNAMIGLIO


Chi procede a notifica

TEN. LUCA SCOGNAMIGLIO





Da restituire al Comando di Polizia Locale di NAPOLI
via P. Raimondi, n. 19
80141 NAPOLI

MODULO ALLEGATO AL VERBALE N. 1111111 REDATTO IN DATA 11/11/1111

32

Ai sensi dell'art. 126-bis C.d.S. la decurtazione dei punti è effettuata a carico della patente dell'effettivo conducente del veicolo quale responsabile della violazione.

Nel caso di mancata identificazione di questi, il proprietario del veicolo, entro sessanta giorni dalla richiesta, deve fornire, all'organo di polizia che procede, i dati personali e della patente del conducente al momento della commessa violazione; in caso di omissione, senza giustificato e documentato motivo, sarà soggetto alla sanzione prevista dall'art. 126-bis, comma 2° del C.d.S. (da Euro 263,00 a Euro 1050,00).

Se il proprietario del veicolo risulta una persona giuridica i suddetti adempimenti devono essere espletati dal legale rappresentante o suo delegato; in caso di omissione, senza giustificato e documentato motivo, la stessa sarà soggetta alla sanzione prevista dall'art. 126-bis, comma 2° del C.d.S. (da Euro 263,00 a Euro 1050,00).

Per quanto sopra la S.V. è invitata a restituire il presente modulo debitamente compilato, firmato e corredato da fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità, entro 60 giorni dalla data di notifica del suddetto verbale, secondo una delle seguenti modalità (Art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445):

1. presso il Settore Legale di questa Polizia Locale sito in via P. Raimondi, n. 19, tutti i giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
2. per raccomandata A.R. al Settore Legale della Polizia Locale in via P. Raimondi n. 19 - 80141 Napoli;
3. via fax al n. 081/5992991, allegando una copia fotostatica non autenticata e firmata di un documento di identità del dichiarante che, ai sensi dell'art. 38, C. I-III T.U. 445/2000 e della Risoluzione n. 116/Sesa 29-03-2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica è valida a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla presente

PROPRIETARIO DEL VEICOLO: DX LXCX XXCXLX

(Se società, la dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante o suo delegato)

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____
a _____ prov. _____ residente a _____
prov. _____ indirizzo _____
Tel. _____ Patente di guida categoria _____ n. _____
rilasciata da _____ di _____
il ____/____/____ valida fino al ____/____/____

consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di false dichiarazioni
dichiara

1. Di essere il legale rappresentante / _____ della società
2. Che l'autore della violazione è (conducente del veicolo al momento dell'avvenuta violazione):
Cognome e nome _____ nato il ____/____/____
a _____ prov. _____ residente a _____
prov. _____ indirizzo _____
Patente di guida categoria _____ n. _____
rilasciata da _____ di _____
il ____/____/____ valida fino al ____/____/____
3. Altro da dichiarare: _____

Firma del proprietario _____

Allega fotocopia del documento di identità personale _____ n. _____
del ____/____/____ rilasciato da _____

ATTENZIONE: se l'effettivo trasgressore è il destinatario del presente atto, ovvero è presente o reperibile, utilizzare il modulo di dichiarazione in autocertificazione allegato, al fine di evitare le ulteriori spese di notifica previste dalla circ. n. 300/A/1/33792/109/16/1 del 14/09/2004 del Ministero dell'Interno

Firma _____

Le comunicazioni errate o incomplete saranno considerate come "omessa comunicazione"



33

Da COMPILARE A CURA DEL CONDUCENTE (*)
MODULO DI COMUNICAZIONE DATI DEL CONDUCENTE
al verbale di contestazione n. 1111111 di Registro Generale n. 111111/1111

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ nato il ____/____/____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____
dopo aver preso visione a piena conoscenza del verbale di accertamento emarginato e notificato in data
____/____/____ da questo Settore Legale della Polizia Locale consapevole delle responsabilità e delle
sanzioni penali nel caso di false attestazioni, (art. 76 DPR 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

dichiara che

nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale di contestazione si trovava alla guida del veicolo con il quale
è stata commessa la violazione contestata.

Ai fini dell'applicazione delle conseguenti misure indicate nel verbale (decurtazione di punti e/o sospensione della
paten-te) comunica di essere titolare di patente di guida cat. _____ n. _____ rilasciata
da _____ in data ____/____/____ valida fino al ____/____/____

Si allega alla presente dichiarazione una copia fotostatica non autenticata e firmata della patente di guida che, ai sensi
dell'art. 38, C. I-III T.U. 445/2000 e della Risoluzione n. 116/Sesa 29-03-2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica
è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma
apposta sulla presente.

_____ li ____/____/____ Firma _____

Istruzione per la compilazione della dichiarazione

(*) **QUESTO MODELLO DEVE ESSERE UTILIZZATO solo** dalla persona che dichiara di essere l'effettivo
responsabile della violazione. Non deve essere compilato, perciò, dall'obbligato in solido (destinatario della notifica del
verbale) qualora l'effettivo responsabile non intenda sottoscriverla. In questo caso, la comunicazione delle generalità di
chi era alla guida deve essere fatta pervenire al Settore Legale della Polizia Locale in via P. Raimondi n. 19 - 80141
Napoli, o via fax al n. 081/5992991, riproducendo i dati anagrafici del trasgressore, il numero di verbale e (se noto)
della patente del trasgressore.

- **Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia della patente (sia nella parte anteriore che in quella
posteriore) sulla quale deve essere scritta la seguente frase "Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ Dichiaro che la fotocopia del seguente documento, è
conforme agli originali in mio possesso. "La copia fotostatica deve essere firmata".**
- La dichiarazione deve essere firmata in originale e restituita (con consegna a mano o con lettera raccomandata al
Settore Legale della Polizia Locale in via P. Raimondi n. 19 - 80141 Napoli, o via fax al n. 081/5992991) **entro 60
giorni** dalla notifica stessa.
- Qualora il conducente sia persona diversa dal proprietario del veicolo (o altro obbligato in solido) e la dichiarazione
non è stata firmata in originale ovvero non ha allegata la copia della patente di guida, il verbale di contestazione
sarà di nuovo notificato, alla persona indicata come conducente, con spese interamente a suo carico.

N.B. INSERIRE MODALITÀ DI COMPILAZIONE IN STAMPATELLO E DATI LEGGIBILI

111111111111

N.

11111111

11111

AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONE PER IL SERVIZIO DI

NAVIGAZIONE

11111111

CONFERMA DEL PUNTO A

Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata

L'indirizzo postale non è corretto

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

Il mittente non ha fornito le informazioni sufficienti

92 L

DATA DELL'INFRAZIONE	IMPORTO
11/11/1111	11,11
VERBALE	TARGA
1111111 / 1111	BX111ZX

RELATA DI NOTIFICA A MEZZO POSTA

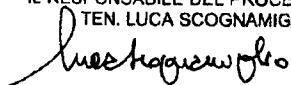
Ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 689 del 24.11.1981, io sottoscritto responsabile del procedimento amministrativo, notifico l'allegato atto amministrativo al nominativo in indirizzo, mediante spedizione in piego raccomandato con avviso di ricevimento tramite l'ufficio postale Napoli CMP. La data di notifica è quella del timbro postale.

La somma versata in misura inferiore od oltre il termine prescritto di 60 giorni dalla data di notifica sarà tenuta in acconto all'iscrizione a ruolo.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante versamento in conto corrente postale valendosi dell'unico bollettino.

E' possibile effettuare il pagamento anche presso le tabaccherie/ricevitorie del lotto, comunicando all'esercente il numero di verbale e l'anno di elevazione dello stesso, riportati in alto a sinistra del presente foglio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
TEN. LUCA SCOGNAMIGLIO



AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. entro sessanta giorni dalla notifica, termine utile per il pagamento, l'interessato può proporre, avverso il presente atto, ricorso al Prefetto di questa Provincia con istanza da consegnare o spedire con raccomandata A.R. al Settore Legale della Polizia Locale - Ufficio Ricorsi - Via Pietro Raimondi, 19 - 80141 Napoli. Al ricorso possono essere allegati tutti i documenti che si ritengono idonei ed opportuni. Trascorso inutilmente il termine utile per il pagamento, ed in assenza di ricorso, il verbale costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale oltre a spese di procedimento, maggiorazioni, agi e diritti di riscossione.

Entro il termine di 60 gg. dalla data della notifica è ammesso, in alternativa a quello al Prefetto, ricorso al Giudice di Pace di Napoli - Via Foria, Caserma Garibaldi. In caso di ricorso al Giudice di Pace, si consiglia di presentare o inviare copia con timbro di ricezione della cancelleria del G.d.P. a questo organo di Polizia al fine di sospendere il procedimento della decurtazione dei punti dalla patente di guida.

Il presente atto è stato consegnato in data 11/11/1111 a Poste Italiane S.p.A. per gli adempimenti previsti, per cui lo stesso sarà notificato a norma di legge.

La data di notifica del presente atto è certificata dall'avviso di ricevimento, per cui ogni mendace dichiarazione da parte dell'utente, in caso di ricorso per prescrizione, sarà perseguita a norma di legge.

N.B.

In ottemperanza alla sentenza della Corte Costituzionale 23 settembre 1998 n.346, qualora l'agente postale non possa consegnare il verbale per assenza del destinatario o di altra persona idonea a riceverlo, l'ufficio postale provvederà a inviare un avviso di giacenza dell'atto mediante una seconda raccomandata con A.R.. Le spese postali per la spedizione di tale avviso, ai sensi dell'art. 201 c.4 del C.D.S. sono a carico del destinatario del verbale e la somma da pagare dovrà essere aumentata di Euro 3,40 -.

CONTI CORRENTI POSTALI - Banca di Roma - Banco Posta



sul C/C n. 27534817 di Euro

11,11

COMUNE DI NAPOLI DIPARTIMENTO POLIZIA MUNICIPALE
SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S.

Eseguito da:
DX LXCX XXCXLX
VXX XXXX 1 11111 SXGXX XX

Reg. Contravv.: 111111/1111
Verbale N.: 1111111
Data Verbale: 11/11/1111
Targa Veicolo: BX111ZX

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Banca di Roma - Banco Posta



sul C/C n. 27534817 di Euro

11,11

TD 896

INTESTATO A:
COMUNE DI NAPOLI DIPARTIMENTO POLIZIA MUNICIPALE
SANZIONI AMMINISTRATIVE AL C.D.S.

11111111111111111111

Eseguito da:
DX LXCX XXCXLX
VXX XXXX 1 11111 SXGXX XX

Reg. Contravv.: 111111/1111
Verbale N.: 1111111
Targa Veicolo: BX111ZX
Data Verbale: 11/11/1111

BOLLO DELL'UFF. POSTALE
codice cliente

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
importo in euro numero conto

<11111111111111111111>

11111111+11>

11111111< 111>

Aut. N. DB/SSICE 9813 DEL 21/05/2002

1111111111111

N. 11111111111111111111

AVVISO DI QUOTAZIONE PER LA VENDITA DI BENI MOBILI E IMMOBILIARI
DIRETTORE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLA CALABRIA

COMPILARE SUL FOGLIO A PAGINA 10

Dati di riferimento al procedimento sopra indicato

Procedura prevista dalla legge in materia di

Espropriazione pubblica (art. 11)

Espropriazione privata (art. 12)

Espropriazione per pubblica utilità (art. 13)

Espropriazione per utilità sociale (art. 14)

Espropriazione per utilità economica (art. 15)

Espropriazione per utilità ambientale (art. 16)

Espropriazione per utilità culturale (art. 17)

Espropriazione per utilità paesaggistica (art. 18)

Espropriazione per utilità urbanistica (art. 19)

Espropriazione per utilità idrogeologica (art. 20)

Espropriazione per utilità energetica (art. 21)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 22)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 23)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 24)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 25)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 26)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 27)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 28)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 29)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 30)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 31)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 32)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 33)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 34)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 35)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 36)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 37)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 38)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 39)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 40)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 41)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 42)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 43)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 44)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 45)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 46)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 47)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 48)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 49)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 50)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 51)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 52)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 53)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 54)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 55)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 56)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 57)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 58)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 59)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 60)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 61)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 62)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 63)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 64)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 65)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 66)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 67)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 68)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 69)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 70)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 71)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 72)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 73)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 74)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 75)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 76)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 77)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 78)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 79)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 80)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 81)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 82)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 83)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 84)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 85)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 86)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 87)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 88)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 89)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 90)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 91)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 92)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 93)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 94)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 95)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 96)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 97)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 98)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 99)

Espropriazione per utilità di altro tipo (art. 100)

Espresso con approvazione di Giunta Regionale (10) con deliberazione n. _____ del _____

Firma del funzionario o del personale addetto _____

Autografo _____

Stampato il logo firmando il solo oggetto di contratto _____

Spazio riservato al beneficiario (11) con deliberazione n. _____ del _____

(con la firma dell'ufficio di indirizzo)

92 L

37

Posteitaliane

Servizi Postali ed Editoriali (Cassa di Roma)

AVVISO DI RICEVIMENTO
dell'atto spedito con raccomandata

N° 11111111111111111111

(Vedi avvertenza per gli usi)

MODELLO 231 AUT. XXXX PL. 301 EXL. 11/11/11



11111111111111111111

AG

Incollare senza piegare

Incollare senza piegare

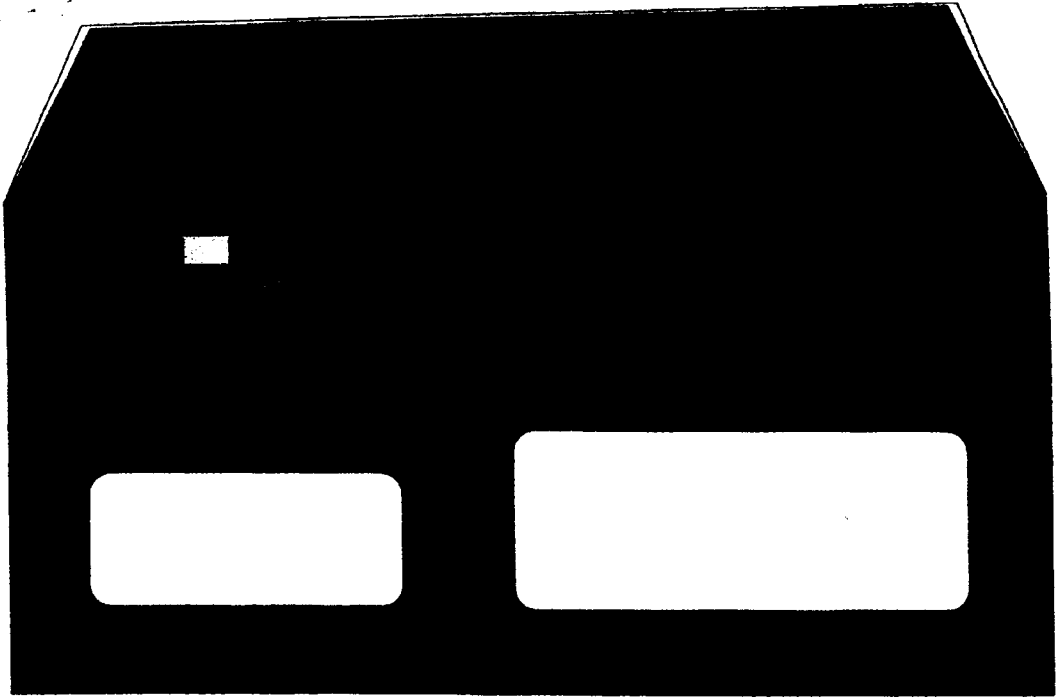


AVVISO DI RICEVIMENTO
dell'atto spedito con raccomandata

AVVISO DI RICEVIMENTO
dell'atto spedito con raccomandata

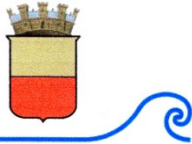


COMUNE DI NAPOLI
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
VIA PIETRO RAIMONDI 19
80141 NAPOLI NA



38

MOD. 04



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Gestione Sanzioni Amministrative

AVVISO PUBBLICO

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO DI N. 300.000 PLICHI CONTENENTI CONTRAVVENZIONI AL CDS PER LA CONSEGUENTE POSTALIZZAZIONE NONCHÉ L'ELABORAZIONE DI FILES IMMAGINE IN FORMATO PDF DEI DOCUMENTI TRATTATI, NONCHE' LA SCANNERIZZAZIONE DEI MODELLI L23, DEI CAD E DEI CAN E DI QUANTO INDICATO NEL CAPITOLATO TECNICO E SECONDO LE SPECIFICHE E LE MODALITÀ RIPORTATE NELLO STESSO. INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 216, COMMA 9, DEL D.LGS. N.50/2016.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso il Servizio Gestione Sanzioni Amministrative (d'ora in poi "Stazione Appaltante"), intende effettuare una indagine di mercato per individuare Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di n. 300.000 plichi contenenti le contravvenzioni al C.d.S. elaborate con il sistema "PIEMME GRANDI UTENTI elevate durante il periodo antecedente all'avvio del nuovo sistema gestionale affidato con determina di aggiudicazione n.18 del 25/5/2016, per la conseguente postalizzazione nonché l'elaborazione di files immagine in formato pdf dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23/L, CAD e CAN e di tutto quanto indicato nel capitolato tecnico e secondo le specifiche e le modalità riportate nello stesso quale parte integrante del presente provvedimento.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per il Servizio che si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art.2 Ambito di applicazione

Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 comma 9, per la scelta di Operatori Economici da invitare nelle procedure negoziate ai sensi, articolo 36 comma 2 lettera b) per l'acquisizione di servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016.

Art.3 Importo dell'appalto

L'importo previsto per la fornitura come in oggetto indicata è di € 29.997,00 oltre IVA al 22% pari ad € 6.599,34 per un importo complessivo di € 36.596,34

La stazione appaltante nella procedura negoziata si riserva la possibilità di proroga per un ulteriore importo di € 10.000,00 oltre Iva per un importo complessivo di € 12.200,00.

L'importo da mettersi a disposizione dell'Amministrazione è di € 39.997,00 oltre Iva al 22% per un importo complessivo di € 48.596,34.

Art.4 Periodo esecuzione

La durata del servizio come in oggetto indicato è di circa 24 mesi solari a partire dall'avvio del nuovo sistema fino al completamento di tutte le attività afferenti i 300.000 plichi e comunque fino all'esaurimento dell'importo previsto a base di gara, prevedendosi altresì la possibilità di proroga dell'affidamento per un ulteriore importo di € 10.000,00 oltre Iva al 22%. Si precisa ed evidenzia che, qualora si addivenga all'esaurimento delle contravvenzioni elevate durante il periodo antecedente all'avvio del nuovo sistema gestionale prima dei 24 mesi, il contratto, consequenziale alla determina di aggiudicazione, sarà anticipatamente rescisso senza alcun onere o penali a carico dell'Amministrazione Comunale che provvederà a liquidare esclusivamente l'importo risultante dalla somma degli atti lavorati per la postalizzazione nonché dall'elaborazione di files immagine in formato pdf dei documenti trattati e dalla la scannerizzazione dei modelli 23/L,CAD e CAN e di tutto quanto già oggetto del capitolato tecnico e secondo le specifiche e le modalità di esecuzione come indicate nello stesso che è allegato al presente provvedimento.

Art.5 Requisiti di partecipazione.

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016 che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti richiesti di carattere generale, tecnico-professionale economico e finanziario.

I partecipanti dovranno altresì attestare:

1. di disporre di capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.83 comma 1) lett. b del D.lgs. n. 50/2016 comprovata da idonee dichiarazioni bancarie;
2. di disporre della capacità tecnica ai sensi dell'art.83 comma 1) lett, c) del D.lgs. n. 50/2016 comprovata da un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Per i partecipanti dovrà esservi assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016.

Art.6 Presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli Operatori Economici possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente avviso, in relazione ai servizi di cui al precedente art.

1, secondo la seguenti modalità: a) spedizione dell'istanza, corredata da autocertificazione circa il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/20:

1.da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata:sanzioni.amministrative@pec.comune.napoli.it;

2.a mezzo servizio postale(nel caso di specie non farà fede la data del timbro postale ma la data di ricezione all'Ufficio protocollo del Servizio) al seguente indirizzo: Servizio Gestione Sanzioni Amministrative via P.Raimondi n. 19-80141 Napoli;

3.con consegna a mano all'Ufficio protocollo del Servizio sito al 2° piano dell'immobile sito alla via P.Raimondi n. 19-80141 Napoli.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le ore **entro le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2016** fa fede la data e l'ora di arrivo della pec o la data di ricezione e/o consegna al protocollo dell'Ufficio.

Nell'oggetto della pec o sulla busta che contiene la manifestazione d'interesse deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di stampa ed imbustamento di n. 300.000 plichi contenenti le contravvenzioni al C.d.S., per la conseguente postalizzazione nonché l'elaborazione di files immagine in formato pdf dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23/L,CAD e CAN" .

La manifestazione d'interesse non deve riportare alcuna indicazione di offerta economica pena la non ammissione alla procedura negoziata ,ma deve essere corredata esclusivamente da autocertificazione circa il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016.

Art.7 Selezione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute sono esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale economico e finanziario, previsti stila l'elenco degli Operatori Economici da ammettersi alla procedura negoziata.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, non vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici.

Art.8 Criteri di scelta dei soggetti da invitare alla procedura negoziata.

Al fine della massima trasparenza e garantire le stesse opportunità di affidamento, saranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione d'interesse ed in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, e per i quali non sussistano cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di invitare alla procedura negoziata,anche gli operatori inseriti nell'albo fornitori del Comune di Napoli, gli eventuali operatori presenti sul Mepa, gli ulteriori operatori individuati attraverso mezzi informatici e gli operatori che abbiano già partecipato a precedenti gare indette dal Servizio.

Art.9 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio del Comune di Napoli, sul sito istituzionale del stesso comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli.

Art.10 Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura non costituisce possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio come in oggetto indicato, che dovranno essere dichiarati e successivamente accertati dalla Stazione appaltante in occasione della procedura negoziata.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per finalità connesse alla manifestazione d'interesse ed alla procedura negoziata.

Il Responsabile del procedimento è il Cap. Ciro Bruno.

E' possibile presentare ricorso al TAR per la Campania.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Dott.ssa Antonietta Agliata

La firma , in formato digitale è stata apposta all'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7/3/2005, N. 82 e s.m.i.(CAD)La presente è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 82/2005

Il Dirigente
Dott.ssa Antonietta Agliata

– Dichiarazione sostitutiva

Spett.le
Comune di Napoli
Piazza Municipio n. 5

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa e imbustamento di n. 300.000 plichi contenenti le contravvenzioni al Codice della Strada per la conseguente postalizzazione, nonché l'elaborazione di files immagine in formato PDF dei documenti trattati e la scannerizzazione dei modelli 23L, dei CAD e dei CAN e di tutto quanto indicato nel capitolato nel capitolato d'appalto e secondo le specifiche e le modalità riportate nel capitolato tecnico.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, in qualità di _____
(selezionare l'opzione che interessa)

legale rappresentante (allegare copia documento di identità) ¹

procuratore (allegare copia documento di identità e copia conforme all'originale della procura) ²

dell'impresa _____

con sede in _____ Via _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

telefono _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

(Dichiarazioni)

1) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi "Codice") e specificamente:

1.A) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; allega, altresì, i seguenti documenti:

¹ La copia del documento di identità allegato alla presente dichiarazione, sarà considerato valido anche ai fini delle altre dichiarazioni

² La procura allegata alla presente dichiarazione sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni

(oppure)

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del _____: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; allega, altresì, i seguenti documenti:
 - a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 45 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
 - a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

1.B) che nei propri confronti [*e nei confronti dei seguenti soggetti* _____]³ non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011; che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

1.C) che nei propri confronti [*e nei confronti dei seguenti soggetti* _____]⁴ non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna

³ la dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto dal disciplinare di gara. Nel caso in cui il soggetto che sottoscrive la dichiarazione, renda la dichiarazione esclusivamente nei propri confronti, è necessario produrre il Mod. Allegato 2-bis singolarmente da parte ciascuno dei soggetti di cui all'art.48, comma 8) del Codice;

⁴ la dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto dal disciplinare di gara. Nel caso in cui il soggetto che sottoscrive

divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

Oppure⁵

che nei propri confronti [e/o nei confronti dei seguenti soggetti _____]⁶ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.⁷:

1.D) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 1, lett. d), del Codice);

1.E) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (art. 80 del Codice);

1.F) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 80 del Codice);

1.G) che l'impresa non ha commesso, ai sensi dell'art. 80 del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (art. 80 del Codice);

1.H) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 45 del Codice);

la dichiarazione, renda la dichiarazione esclusivamente nei propri confronti, è necessario produrre il Mod. Allegato 2-bis singolarmente da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 48) del Codice..

⁵ **ATTENZIONE:** il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi nei suoi confronti (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

⁶ La dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto ai punti 15.2 nn. 3) e 4) del disciplinare di gara. Nel caso in cui il soggetto che sottoscrive la dichiarazione, renda la dichiarazione esclusivamente nei propri confronti, è necessario produrre il Mod. Allegato 2-bis singolarmente da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art.45 del Codice;

⁷ Per i soggetti cessati dalla carica che abbiano riportato condanne di cui all'art. 80 il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata

1.I) che l'impresa non ha commesso, ai sensi dell'art. 80 violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (art. 80 del Codice);

1.L) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80 del Codice);

1.M) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

1.Mbis) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 80 del Codice);

1.Mter) che non si trova [ed i seguenti soggetti _____ non si trovano]⁸ nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice;

1.Mquater) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45 del Codice;

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici [specificare i soggetti _____] che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

DICHIARA ALTRESÌ:

(Dichiarazioni)

1) che l'operatore economico risulta iscritto⁹:

nel registro delle imprese della camera di commercio di _____

non è iscritta nel registro delle imprese della camera di commercio in quanto non sussiste l'obbligo

⁸ la dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto dal disciplinare di gara. Nel caso in cui il soggetto che sottoscrive la dichiarazione, renda la dichiarazione esclusivamente nei propri confronti, è necessario produrre il Mod. Allegato 2-bis singolarmente da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80 del Codice.

⁹ Eliminare le opzioni che non interessano

nel registro /Schedario generale della cooperazione (specificare) _____ di _____
_____ per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati :

- NUMERO DI ISCRIZIONE _____
- DATA DI ISCRIZIONE _____
- DURATA DELLA DITTA/ DATA TERMINE _____
- FORMA GIURIDICA _____
- CODICE ATTIVITÀ _____
- DESCRIZIONE ATTIVITA' _____

che l'operatore economico ha sede in¹⁰ _____ ed è iscritto _____¹¹

2) che l'impresa è autorizzata all'esercizio dell'attività richiesta

3) di essere una¹² _____

4) che in relazione allo statuto/Atto costitutivo i **soggetti** titolari di cariche sociali di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

4.1 Dati anagrafici dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio¹³

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Qualifica

4.2 Dati anagrafici dei seguenti soggetti **CESSATI DALLA CARICA** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore

¹⁰ dichiarazione da rendere se l'operatore risiede in uno stato diverso dall'Italia: indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo stato di residenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 81 del Codice.

¹¹ Indicare gli estremi dell'iscrizione (numero e data), l'attività per la quale si è iscritti e la forma giuridica.

¹² indicare se impresa individuale o il tipo di società, consorzio etc..

¹³ si rinvia alle precisazioni e prescrizioni riportate nel disciplinare di gara

tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Qualifica

oppure

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

5) (Eventuale) che il concorrente al fine di soddisfare il requisito di partecipazione prescritto nel disciplinare di gara al paragrafo _____, intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti ed alle condizioni previste dal medesimo paragrafo e indica quale ausiliaria/e la/e seguente/i società:

- _____
- _____

e a tal fine allega la documentazione di cui al disciplinare di gara.

(Dichiarazioni)

Il sottoscritto inoltre,

- dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta presentata;
- **dichiara** di essere a conoscenza che la presentazione della presente domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivale ad attestazione di avvenuto sopralluogo e di presa visione di tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del disciplinare di gara che accetta senza condizione o riserva alcuna;

(Dichiarazioni)

- a. **dichiara** di eleggere domicilio e di indicare il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, il numero di fax ai sensi dell'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito riportato:

Denominazione _____, P.I./C.F. _____

Via _____ n. civ. _____, C.a.p. _____, Comune _____, Provincia _____

numero di fax _____, PEC _____ al quale inviare tutte le comunicazioni;

autorizzando espressamente l'utilizzo della pec o del fax indicato anche per le comunicazioni di cui all'art. 98, D.Lgs. n. 50/2016;

- b. indica, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti:

PREFETTURA

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	note

CANCELLERIA FALLIMENTARE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	note

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	note

CANCELLERIA PENALE – precisare per ogni soggetto titolare di cariche o qualifiche riportato nel fac simile modello 2 la cancelleria penale locale di competenza in relazione alla residenza dei soggetti.

Dichiarante	Procurate di competenza Ufficio/Sede	Indirizzo - cap - città	e-mail	Telefono	fax

Direzione provinciale del lavoro

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

--	--	--

Centro per l'impiego della Provincia

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

INPS sede di _____

datore di lavoro

Matricola aziendale numero _____

Numero dipendenti _____

CCNL applicato _____

lavoratore autonomo - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero

gestione separata

committente/associante

titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione

esente da obbligo di iscrizione all'INPS

INAIL sede di _____

Posizione assicurativa numero _____

esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

- c. **dichiara**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di **autorizzare** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

dichiara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di **non autorizzare** la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- d. (Eventuale) dichiara che, in caso di aggiudicazione, si riserva di subappaltare a terzi le seguenti prestazioni, in ogni caso non eccedenti il 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, con indicazione della conseguente incidenza percentuale:

Descrizione della/e parte/i del servizio/fornitura che si intendono subappaltare

- e. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di procuratore, da copia conforme all'originale della procura.