



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi**  
*Servizio Giovani e Pari Opportunità*

## **AVVISO PUBBLICO INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ**

### **Progetto**

### ***“Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli”***

Il Comune di Napoli intende sostenere le iniziative progettuali di associazioni, organizzazioni ed Enti con attività di Pari Opportunità, da realizzarsi nelle 10 Municipalità cittadine.

Attraverso un'apposita Indagine Conoscitiva, l'Amministrazione intende affidare il Progetto “Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli”, per un importo complessivo di euro 40.000/00 (quarantamila/00) IVA inclusa, al fine di colmare il divario digitale esistente tra uomini e donne attraverso la realizzazione di un'azione concreta di alfabetizzazione informatica atta a conferire le necessarie competenze e abilità informatiche.

L'iniziativa è destinata a donne di tutte le età della città di Napoli.

La proposta progettuale fa tesoro delle “buone pratiche” del Progetto “RinG – Una Rete per le Donne”, che ha rappresentato in quest'ambito una sperimentazione per il Comune di Napoli, definendo i luoghi (le 10 Municipalità) e le procedure di funzionamento di una iniziativa di rete a sostegno delle cittadine e a beneficio di tutta la comunità.

Il Progetto da proporre, a cura dei destinatari del presente Avviso Pubblico, riguarderà il mantenimento della rete dei 10 Sportelli/Palestre digitali di Municipalità, già attrezzate stabilmente con 3 postazioni informatiche e dotate di connessione Internet, così da dare la possibilità alle donne di utilizzare i pc e navigare sul web in luoghi prossimi alle loro abitazioni.

Il Progetto ha dunque la finalità di alimentare la rete di servizi già attivati con la realizzazione di azioni di alfabetizzazione informatica.

Per un periodo di almeno 6 mesi, dovranno essere attivati almeno 30 laboratori divisi per le 10 Municipalità. Ciascun laboratorio dovrà essere articolato in 5 moduli formativi della durata di 4 ore ciascuno, per un totale di 20 ore, rivolti a 20 donne per ciascun laboratorio.

Ogni laboratorio dovrà essere progettato allo scopo di fornire le conoscenze necessarie alla gestione delle principali applicazioni software, della navigazione Internet e dei principali social media. I contenuti dovranno essere personalizzati sulla base delle caratteristiche e delle competenze di partenza delle partecipanti: dalle giovani donne a



COMUNE DI NAPOLI

## Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Giovani e Pari Opportunità

quelle over 60, da coloro che sono prive di competenze informatiche di base e con scarsa conoscenza delle tecnologie di comunicazione a quelle che, invece, hanno già delle conoscenze e vogliono approfondire l'uso delle nuove tecnologie.

Dei moduli previsti, almeno uno sarà dedicato al *self empowerment*, quindi incentrato sul processo di crescita personale basato sull'incremento della conoscenza e della stima di sé per raggiungere consapevolmente i propri obiettivi e aspettative.

A conclusione dei laboratori previsti, dovrà essere rilasciato alle partecipanti un **attestato di partecipazione** che certifichi il livello digitale raggiunto.

Ogni evento didattico dovrà essere pubblicizzato attraverso un piano di comunicazione e i canali istituzionali. Tutto il materiale di comunicazione prodotto dovrà riportare il logo del Comune di Napoli e l'indicazione del soggetto che realizza l'attività.

Soggetti ammessi a partecipare:

1. Società costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'Indagine Conoscitiva, che abbiano una rappresentanza femminile negli organi di controllo pari almeno al 25% e che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Napoli;
2. Associazioni in possesso di un adeguato curriculum che attesti la comprovata esperienza di attività simili ed attività di Pari Opportunità.

Le **domande di partecipazione** dovranno essere redatte, a pena di esclusione, sulla modulistica apposita e corredate della documentazione indicata nell'Indagine Conoscitiva.

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire le loro proposte progettuali in copia cartacea e su supporto informatico (pen drive o cd rom) esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi, esclusi il sabato e le giornate festive, in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura **COMUNE DI NAPOLI - INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ - "Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli"** - **NON APRIRE**, entro e non oltre le **ore 12:00 del 3 Dicembre 2015** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli - Servizio Giovani e Pari Opportunità - Piazza Municipio - Palazzo San Giacomo - 80133 Napoli. Ogni soggetto proponente può presentare una sola istanza di partecipazione.

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi**

*Servizio Giovani e Pari Opportunità*

Per ulteriori informazioni:

- Comune di Napoli, Staff della Consigliera Delegata alle Pari Opportunità, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo - Tel. 0817954251, 0817954274 - Email: [assessorato.pariopportunita@comune.napoli.it](mailto:assessorato.pariopportunita@comune.napoli.it)
- Servizio Giovani e Pari Opportunità, Via Concezione a Montecalvario n. 26, dalle ore 9.00 alle 12.00 - Tel. 0817953136, 081/7953137 - Email: [giovani.pariopportunita@comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@comune.napoli.it)

La mancata presentazione di quanto richiesto nei termini previsti sarà causa di esclusione.

**La Consigliera Delegata  
alle Pari Opportunità**  
*Prof.ssa Simona Marino*

**Il Dirigente  
del Servizio Giovani e Pari Opportunità**  
*Dott. Giuseppe Imperatore*



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI  
Servizio Giovani e Pari Opportunità

## INDAGINE CONOSCITIVA PREORDINATA ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E ATTIVITÀ PREVISTI DALLE AZIONI DI PARI OPPORTUNITÀ

### Progetto

### *“Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli”*

#### ART. 1

##### Oggetto dell'affidamento diretto

L'affidamento prevede la realizzazione del Progetto **“Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli”**, finalizzato al miglioramento dell'offerta di servizi rivolti alle cittadine, al fine di ridurre i divari di genere e offrire opportunità di crescita culturale e professionale. Importo complessivo della presente Indagine Conoscitiva: **Euro 40.000,00 (quarantamila/00) Iva inclusa**, nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Gli aggiudicatari si impegnano a effettuare le attività previste nell'Avviso.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione le sedi per le attività.

#### ART. 2

##### Descrizione delle attività

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità, in risposta alle istanze delle cittadine, intende dare vita a una linea di offerte culturali e sociali, in raccordo con le Municipalità.

Nel rispetto delle linee guida delle Pari Opportunità, condivise sia a livello cittadino che in campo nazionale e comunitario, sarà finanziato il Progetto **“Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli”**, per un importo complessivo di euro 40.000/00 (quarantamila/00) IVA inclusa.

La proposta progettuale fa tesoro delle **“buone pratiche”** del Progetto **“RinG – Una Rete per le Donne”**, che ha rappresentato in quest'ambito una sperimentazione per il Comune di Napoli, definendo i luoghi (le 10 Municipalità cittadine) e le procedure di funzionamento di una iniziativa di rete a sostegno delle cittadine e a beneficio di tutta la comunità.

Il Progetto da proporre, a cura dei destinatari dell'Avviso Pubblico, riguarderà il mantenimento della rete dei 10 Sportelli/Palestre digitali di Municipalità, già attrezzate stabilmente con 3 postazioni informatiche, dotate di connessione Internet, così da dare la possibilità alle donne di utilizzare i pc e navigare sul web in luoghi prossimi alle loro abitazioni.

Il Progetto **“Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli”** ha dunque la finalità di alimentare la rete di servizi già attivati con la realizzazione di azioni di alfabetizzazione informatica.

Per un periodo di almeno 6 mesi, dovranno essere attivati 30 laboratori divisi per le 10 Municipalità. Ciascun laboratorio dovrà essere articolato in 5 moduli formativi, della durata di 4 ore ciascuno per un totale di 20 ore, rivolti a 20 donne napoletane per ogni Municipalità.

Inoltre, ciascun laboratorio dovrà essere progettato allo scopo di fornire le conoscenze

4

**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

necessarie alla gestione delle principali applicazioni software, della navigazione Internet e dei nuovi social media. I contenuti dovranno essere personalizzati sulla base delle caratteristiche e competenze di partenza delle partecipanti: dalle giovani donne a quelle over 60, da coloro che sono prive di competenze informatiche di base e con scarsa conoscenza delle tecnologie di comunicazione a quelle che, invece, hanno già delle conoscenze e che vogliono approfondire l'uso delle nuove tecnologie.

Dei 5 moduli previsti, l'ultimo dovrà essere dedicato al *self empowerment*, quindi incentrato sul processo di crescita personale basato sull'incremento della conoscenza e della stima di sé per raggiungere consapevolmente i propri obiettivi e aspettative.

Le proposte progettuali dovranno prevedere le seguenti azioni:

MACROAZIONI	ATTIVITÀ	AZIONI (TIPOLOGIA DI INTERVENTO)
CONSOLIDAMENTO/ ATTIVAZIONE DELLE SEDI LABORATORI	Sopralluoghi presso i 10 Sportelli/Palestre digitali dislocati nelle 10 Municipalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sopralluoghi per verificare le sedi dei laboratori</li> </ul>
REALIZZAZIONE DEI LABORATORI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	Progettazione Laboratori per l'alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparazione del materiale informativo per la realizzazione dei laboratori</li> <li>▪ Selezione pubblica delle donne che parteciperanno ai laboratori</li> <li>▪ Avvio dei 30 Laboratori, ognuno composto da 5 moduli di 4 ore ciascuno della durata totale di 20 ore ciascuno</li> </ul>
	Realizzazione Laboratori per l'alfabetizzazione digitale e la diffusione dell'innovazione	
COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEL PROGETTO	Attività di monitoraggio e counseling	Predisposizione della reportistica adeguata per il monitoraggio fisico/finanziario  Attività di counseling
	Attività di direzione, coordinamento e controllo dei laboratori	Riunioni periodiche per le attività di direzione, coordinamento e controllo delle attività di progetto
DIFFUSIONE DEI LABORATORI	Attività di divulgazione e diffusione delle attività di progetto	Conferenza stampa iniziale per promuovere i laboratori e pubblicizzazione in itinere degli stessi

A conclusione dei laboratori previsti, dovrà essere rilasciato alle partecipanti un attestato di partecipazione valido che certifichi il livello digitale raggiunto.

Ogni evento didattico dovrà essere pubblicizzato attraverso un piano di comunicazione e i canali istituzionali.

Tutto il materiale di comunicazione prodotto dovrà riportare il logo del Comune di Napoli e l'indicazione del soggetto che realizza l'attività.

**ART. 3**

**Durata dell'affidamento**

Il soggetto affidatario resta vincolato, fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi a stipulare, alla data che sarà







COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

comunicata al medesimo, il definitivo contratto.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, dalla quale, nelle more dei controlli previsti dalla legge, è autorizzato l'avvio delle attività.

**Art. 4**

**Soggetti ammessi a partecipare**

La presente Indagine Conoscitiva è rivolta a:

1. Società costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'Indagine Conoscitiva, che abbiano una rappresentanza femminile negli organi di controllo pari almeno al 25% e che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Napoli;
2. Associazioni in possesso di un adeguato curriculum che attesti la comprovata esperienza di attività simili ed attività di Pari Opportunità.

**Art. 5**

**Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le proposte progettuali devono pervenire in copia cartacea e su supporto informatico (pen drive o cd rom) esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi, esclusi il sabato e le giornate festive, in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura **COMUNE DI NAPOLI - INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ - "Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli"** - **NON APRIRE**, entro e non oltre le **ore 12:00 del 3 Dicembre 2015** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli - Servizio Giovani e Pari Opportunità - Piazza Municipio - Palazzo San Giacomo - 80133 Napoli.

Ogni soggetto proponente può presentare una sola istanza di partecipazione. Con l'istanza di partecipazione i proponenti si impegnano a inserire lo stemma del Comune di Napoli su tutti i mezzi di comunicazione riguardanti il Progetto.

Tutte le piattaforme, i loghi e i contenuti prodotti rimarranno di proprietà del Comune di Napoli.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

**Art. 6**

**Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti che siano in possesso di requisiti minimi, attestati con la seguente documentazione:

- dichiarazione del legale rappresentante circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante in cui si attesti di non trovarsi in

**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.i. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);
- dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 - *Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo* di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli.

Per le imprese, certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza non anteriore a sei mesi, ove risultino dall'oggetto sociale finalità coerenti con l'appalto.

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

**Art. 7**  
**Valutazione delle proposte**

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza fra i progetti presentati e i criteri indicati nell'Avviso e applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri	Descrizione	Punteggio massimo
1	Esperienza maturata nella realizzazione di progetti di Pari Opportunità in Italia e all'estero	20
	Curricula del personale impegnato coerente con le azioni previste dal Progetto "Alfabetizzazione digitale delle donne della città di Napoli"	20
2	Azioni innovative progettate per il miglioramento del progetto	20
3	Partecipazione a eventi pubblici e attività organizzati nel contesto della Pari Opportunità	10
<b>TOTALE</b>		<b>Max 70 punti</b>



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria.  
Saranno quindi espletate le procedure di affidamento diretto per un importo massimo di Euro 40.000,00 (Quarantamila/00) IVA inclusa.  
Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 40/70.  
Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

**Art. 8**

**Erogazione del finanziamento**

Il soggetto che si classificherà in graduatoria in posizione utile per ottenere l'affidamento diretto sarà tenuto a:

- comunicare la data effettiva di inizio e fine delle attività;
- relazionare in corso d'opera il raggiungimento del 50% delle attività svolte con indicazione dei risultati raggiunti;
- fatturare il costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo secondo le linee guida fornite all'atto della lettera di affidamento.

L'avvio del procedimento di liquidazione è subordinato al buon esito dello svolgimento del Progetto, certificato dal Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità a seguito di valutazione positiva di:

- relazione finale delle attività svolte;
- fattura dettagliata delle attività svolte riportante la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto Mef del 23/1/2015" e trasmessa al Servizio Giovani e Pari Opportunità in formato elettronico (Codice Ufficio: C7XXWH - Sottocodice Servizio: 4098 - Codice Fiscale: 80014890638 - Canale Trasmissione: SDIFTP).

**Art. 9**

**Spese ammissibili**

Sono ammissibili:

- Spese per collaborazioni e prestazioni professionali, comprese le spese di coordinamento e counseling. Le figure professionali da prevedere sono: un capo progetto, almeno un counselor senior e formatori informatici junior.
- Prestazioni da terzi: relative all'informatica, compresi il supporto all'utilizzo, il noleggio e la manutenzione di sistemi informatici; la manutenzione e la riparazione di apparecchiature di telecomunicazione, nel limite del 10% dell'importo dell'affidamento;
- Promozione e pubblicizzazione del Progetto: spese di tipografia per le pubblicazioni e di pubblicità anche su web nel limite del 5%;
- Spese per materiali di consumo e similari (acquisto di carta, materiale di cancelleria, prodotti per la tipografia, spese postali, spese di inoltro della corrispondenza a mezzo di agenzie di recapito, imballaggio e distribuzione presso il pubblico) fino ad un max del 5%.
- Non sono ammesse: spese di progettazione, spese per viaggi e soggiorni e similari,



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

nonché spese di affitti di immobili e le spese concernenti le assicurazioni, l'acqua, l'elettricità, il riscaldamento, la pulizia e la manutenzione di immobili, la sicurezza e la sorveglianza, altre spese immobiliari varie, altre spese connesse alle telecomunicazioni compresi i costi di comunicazione mediante telefono e trasmissione telematica, altre spese amministrative correnti.

L'affidamento è vincolato alla realizzazione del Progetto per cui è stato concesso e non può riferirsi ad altre finalità.

In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dalla presente Indagine Conoscitiva, si provvederà alla revoca dell'affidamento.

**Art. 10**

**Revoca del finanziamento**

L'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sulla corretta realizzazione del Progetto affidato.

Qualora dalle verifiche emergessero omissioni, irregolarità o ritardi tali da pregiudicare il buon esito delle attività o si evidenzi un'utilizzazione delle provvidenze difforme dalla designazione prestabilita, il Comune di Napoli sospenderà l'intervento.

**Art. 11**

**Variazioni e sospensione dell'affidamento**

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare all'offerta le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere le attività progettuali per gravi e comprovati motivi, e quindi risolvere immediatamente il contratto. In tal caso, sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

**Art. 12**

**Responsabilità**

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Art. 13**

**Spese**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'affidamento, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

**Art. 14**

**Coordinamento**

Le attività in programma saranno monitorate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità – Via Concezione a Montecalvario, 26 - Tel. 081/7953136-7.



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

**Art. 15**

**Disposizioni finali**

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi alla presente Indagine Conoscitiva o e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 il Servizio Giovani e Pari Opportunità. Per quanto non espressamente previsto nella presente Indagine Conoscitiva, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai Regolamenti del Comune di Napoli.