

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1997 DEL 11-12-2018



8

DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale,
nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura telematica per l'affidamento del servizio di gestione integrata dell'evento, comprensivo dell'organizzazione artistica, in programma per la notte di Capodanno 2017/2018 in Piazza del Plebiscito, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b), ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con le modalità di cui all'art. 36, comma 6, del Codice.

CIG - 7726093DA0

I termini, entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento, sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata del MEPA.

Le condizioni del Contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'Operatore Economico, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

OGGETTO

Oggetto del presente contratto è l'organizzazione artistica e l'allestimento dell'area individuata per il Capodanno, comprensivo di servizi indispensabili per la perfetta riuscita dell'evento (backstage, transenne, bagni chimici, generatori, gazebi, servizio di supporto logistico per gli impianti, safety, security, ambulanze, VV.F., guardiania, pulizia post evento dell'area, etc.), come da allegato capitolato tecnico alla RDO.

DURATA DEL CONTRATTO E DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante.

La completa esecuzione del servizio di gestione integrata dell'evento, comprensivo dell'organizzazione artistica, dovrà avvenire entro il 01/01/2019.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 149.500,00, oltre IVA al 22%.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente RDO verrà predisposta utilizzando la riga del meta prodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi", integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- il documento "dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. (...)", che dovrà essere compilato dall'operatore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.
- il "patto di integrità", già sottoscritto dal dirigente in forma digitale, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l'operatore economico invitato formulerà la propria offerta, dovrà essere, pertanto, composta da:

- offerta economica complessiva sul totale del servizio, da formulare immettendo a sistema il valore in euro nel campo "prezzo unitario IVA esclusa";
- proposta artistica e dettaglio tecnico ed economico del servizio di gestione integrata dell'evento, da inviare in allegato alla proposta, firmati digitalmente, utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. (...)";
- dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Napoli con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente), e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di questa Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione in procedimenti in cui la controparte sia interessata, e di impegnarsi, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- il "patto di integrità" sottoscritto in forma digitale, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 03.12.2015.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà avuto il punteggio maggiore dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	Punti 70
Offerta Economica	Punti 30

Tabella per la valutazione dell'Offerta Tecnica

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Proposta artistica		40			40
2	Proposta allestimento piazza		10			10
3	Piano di comunicazione		20	3.1	Database Consumer a disposizione	3
				3.2	Piano di distribuzione: rete distribuzione, localizzazione e programma temporale	3
				3.3	Web Marketing	3
				3.4	Portfolio aziendale con possibili contatti per azioni di comarketing	3
				3.4	Criteri ed obiettivi di progettazione di panni di comunicazione	8
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO						70

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo del contratto.

Questo Punto Ordinate, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo repute conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programma 100, del Comune di Napoli (reperibile dall'indirizzo www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/829). L'instaurazione del rapporto è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'affidamento è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché all'acquisizione delle dichiarazioni di cui sopra, pena l'esclusione.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dagli operatori economici e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dagli stessi, il Punto Ordinate, secondo i criteri indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta, stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genererà un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di servizio con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinate.

Palazzo San Giacomo Piazza Municipio - 80133 Napoli Italia - tel. (+39) 081 7955047/4234/4074/75/76/77 fax (+39) 081 7954078 www.comune.napoli.it organizzazione.eventi.universiadi@pec.comune.napoli.it - organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it

11

La Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Come meglio specificato nell'allegato capitolato tecnico, il luogo di esecuzione della prestazione è Piazza del Plebiscito.

ORDINE E TEMPI DI CONSEGNA

La prestazione sarà attivata, con ordine di esecuzione, al massimo entro il 29 dicembre 2018.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2012 e s.m.i., si comunica che il CIG è: **7726093DA0**

In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il medesimo operatore dovrà, inoltre, garantire il rispetto dell'obbligo di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

SICUREZZA

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente dovrà essere comprensivo di tali costi.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'operatore affidatario fatturerà al Punto Ordinante il prezzo aggiudicato per il servizio di gestione integrata dell'evento, con le modalità ed alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

codice ufficio 6013 – codice univoco ufficio YGY062 - nome ufficio U.O.A. "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019" – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio – 80133 – Napoli. P.IVA 01207650639

La liquidazione della fattura presentata verrà effettuata con regolare atto di liquidazione predisposto dall'U.O.A. "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione Sportiva Universiadi Napoli 2019". A tal uopo l'operatore affidatario dovrà esibire alla predetta U.O.A. fattura in conformità alle norme vigenti.

Su detta fattura l'U.O.A., previa verifica circa la regolarità della prestazione resa, provvederà al riscontro contabile. Non si darà corso ad alcun pagamento se la ditta aggiudicataria non avrà osservato gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'operatore economico affidatario non potranno essere cedute senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati all'operatore economico dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

11

NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc), nonché, in generale, a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'U.O.A. *“Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione Sportiva Universiadi Napoli 2019”*, il dirigente dott.ssa Gerarda Vaccaro ai seguenti recapiti:

organizzazione.eventi.universiadi@pec.comune.napoli.it

organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it

Tel. 081 7954547/7955047

Fax 081 7954078

