



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Direzione

## DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 27 del 08.07.2016

**Oggetto:** Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa della Municipalità 8 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25.11.2015.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Direzione

## Il Direttore della Municipalità 8

### Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 sono stati adottati i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 20/02/2015;

con deliberazione n. 64 dell' 11/02/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e ha stabilito, nell'allegato 3 bis, denominato "Processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie", le fasi attuative della rotazione del personale secondo i criteri di cui alla citata delibera di G.C. n. 771/2015;

in particolare, nel suddetto allegato, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, è prevista, l'adozione:

- da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei Dirigenti;
- entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);
- entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione dei Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione di contratti di forniture di beni e/o servizi e dei Responsabili del Procedimento;

**Preso atto che** il Direttore Generale, con Disposizione n. 6 del 25/03/2016, ha adottato, così come previsto, il piano di rotazione del personale dirigenziale del Comune di Napoli;

**Ritenuto, pertanto, che** questa Direzione debba procedere – ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2016 – all'adozione del presente provvedimento con il quale viene disposta la rotazione del personale di questa Municipalità con incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

**Precisato che** presso la Municipalità 8 sono state istituite n. 4 posizioni organizzative, di cui una per la Direzione, una per il Servizio Attività Amministrative e due per il Servizio Attività Tecniche e, conseguentemente, conferiti, con disposizioni organizzative del Direttore pro-tempore, altrettanti incarichi decorrenti dal 30/04/2015 al 30/06/2016;

**Dato atto che**, prima della scadenza naturale, n. 2 posizioni organizzative sono rimaste vacanti per effetto del collocamento a riposo dei rispettivi titolari e che, allo stato attuale, sono in corso le procedure per la riassegnazione degli incarichi;

### Visti

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, n. 771 del 25/11/2015 e n. 64 dell' 11/02/2016;
- l'allegato A) alla delibera di G.C. n. 771/2015
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014



COMUNE DI NAPOLI  
Municipalità 8  
Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Direzione

## DISPONE

1. **Adottare** – ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell' allegato “A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 – il Piano di Rotazione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, relativo al personale titolare di incarico di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito delle Strutture della Municipalità 8;
2. **Demandare** ai Dirigenti Municipali l'adozione, entro 30 giorni dal presente provvedimento, dei piani di rotazione, da sottoporre per la validazione a questa Direzione, dei Direttori dei Lavori e dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e dei Responsabili del Procedimento incardinati nelle aree di rischio individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: Personale, Esternalizzazioni, Rapporti con Cittadini ed imprese e area Finanziaria;
3. **Precisare**
  - che l'individuazione degli Uffici dei Servizi esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
  - qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore di Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;
  - il Piano di rotazione di cui al presente provvedimento deve essere sottoposto alla validazione del Direttore Generale;
  - il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
  - dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
  - il piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e contestualmente ne va data comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il presente provvedimento viene notificato ai titolari di P.O. della Municipalità 8, viene altresì trasmesso al Direttore Generale per la conseguente validazione e, successivamente, in copia al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale, ai Dirigenti dei Servizi della Municipalità 8, al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

*Sottoscritto digitalmente da*

Il Direttore ad interim  
Arch. Claudio Piccirillo



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia

Direzione

**PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA' 8 - IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI COINVOLTI E  
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO**

**Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria**

Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	Conferimento incarico	Scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Attività Amministrative	Area scolastica e gestione del personale	F.A. Dott.ssa Patrizia Severino	30/04/2015	30/06/2016	30/04/2020
<b>Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese</b>					
Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	Conferimento incarico	Scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Attività Tecniche	Manutenzione strade, rete fognaria e arredo urbano	I.D.T.Geom. Giuseppe Calierno	30/04/2015	30/06/2016	30/04/2020

**P.O. vacanti per pensionamento (in corso di riassegnazione)**

**Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese**

Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	Conferimento incarico	Scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Attività Tecniche	Manutenzione scuole, immobili, infrastrutture sportive, mercati e parchi	F.T. Arch. Enrico Martinelli	30/04/2015	31/05/2016*	Collocato a riposo dal 01/6/2016
<b>Area di rischio: Area Personale - Area Rapporti con i cittadini ed imprese - Area Finanziaria</b>					
Servizio	Posizione Organizzativa	dipendente	Conferimento incarico	Scadenza	decorrenza rotazione
Servizio Direzionale	Affari Generali	F.A. Vittorio Sorrentino	30/04/2015	30/04/2016*	Collocato a riposo dal 01/05/2016