

## **Municipalità 9 - Avviso pubblico: sportello di Prossimità**

Il presente avviso viene pubblicato al fine di sollecitare la manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato, Soggetti del Terzo Settore e Professionisti che già si occupano di interventi di orientamento, formazione, accompagnamento al lavoro, ed è tesa alla promozione di una struttura di rete che operi in collaborazione con i servizi territoriali sia pubblici che privati, per la gestione condivisa dello Spazio di Prossimità municipale.

La Municipalità, consapevole del proprio ruolo di laboratorio di prossimità, vuole sperimentare nuove pratiche territoriali, a partire dall'attivazione dello Spazio di Prossimità municipale in linea con gli indirizzi della Delibera di Giunta Comunale n.116/2014.

Al fine della realizzazione dello Spazio di Prossimità, la Municipalità ritiene fondamentale l'apporto delle forze locali, che conoscono il territorio, analizzano le specificità e attivano ogni leva utile per il contingentamento delle criticità.

La Municipalità intende, infatti, favorire sul territorio una significativa azione di partenariato intesa come opportunità di miglioramento e consolidamento delle relazioni locali e della qualità della vita dei cittadini, oltre che di advocacy della Municipalità stessa.

La Municipalità finalizza precisamente le sue attività al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e dei luoghi di produzione e commerciali, partendo dalla riflessione secondo cui l'integrazione delle politiche (del lavoro, di sviluppo, abitative, dei trasporti, della salute, dell'ambiente, della sicurezza, ecc.) rappresenta l'obiettivo, e contemporaneamente lo strumento, per raggiungere un livello ottimale di coesione sociale e di benessere collettivo.

### **1. Oggetto**

La manifestazione di interesse da presentare è finalizzata all'individuazione di Organizzazioni di Volontariato-Soggetti del Terzo Settore senza scopi di lucro e Professionisti, così come indicati in premessa, che intendano offrire il proprio know how e le proprie competenze in materia di servizi e politiche del lavoro integrate a favore dei cittadini e delle imprese del territorio della Municipalità, esclusivamente a titolo gratuito

I suddetti soggetti sono chiamati a partecipare ad un ciclo di incontri dedicati, durante i quali attraverso una procedura di co-progettazione e di brevi focus di project cycle management si costruisce lo Spazio di Prossimità municipale, definendo modalità di partecipazione dei singoli soggetti, consolidamento delle reti di partenariato, uso degli spazi comuni, obiettivi specifici e risultati attesi, modalità di monitoraggio e valutazione con rilascio della reportistica trimestrale. Tali modalità saranno comunicate successivamente.

### **2. Durata**

La durata della collaborazione gratuita coincide con la scadenza del mandato del Sindaco. La Municipalità si riserva il diritto insindacabile di procedere, in qualunque momento, alla revoca o sospensione del rapporto di collaborazione come meglio precisato al successivo punto 7

### **3. Termini per la presentazione delle domande**

Per essere ammessi a partecipare alla presente Avviso Pubblico, i soggetti interessati, possono presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo il Modello A allegato al presente atto, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2017, a mani, in busta chiusa e sigillata, presso il protocollo della Direzione municipale sita in Piazza Giovanni XXIII° n.2

Soccavo – 80126 Napoli - o tramite posta certificata al seguente indirizzo:  
municipalita9@pec.comune.napoli.it

#### **4. Istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal legale rappresentante .

Nel caso di:

- Soggetti appartenenti al terzo Settore, all'istanza va allegata copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto , ove previsto; ogni dato inerente l'iscrizione presso il Registro Regionale o Provinciale, eventuale iscrizione al REA (repertorio economico amministrativo ) , al Registro Imprese e partita IVA, nonché informazioni afferenti il riconoscimento della personalità giuridica e l'Ente Pubblico di riferimento
- Professionisti riuniti in società o associazione, all'istanza va allegato copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché ogni dato inerente l'iscrizione al Registro Imprese e partita IVA

Il soggetto proponente nell'istanza, deve dichiarare inoltre quanto segue:

- di essere disponibile a partecipare alla collaborazione interamente a proprie spese e in propri spazi senza alcun onere e responsabilità per il Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza della circostanza che la partecipazione è gratuita e non è prevista l'erogazione di alcun contributo o rimborso spese da parte del Comune di Napoli;
- di assicurare la disponibilità a ricevere il pubblico almeno un giorno a settimana presso la Municipalità sede di Via Parroco Simeoli n. 6 PIANURA ed eventualmente in altra sede indicata dalla Municipalità, evidenziando le ore di consulenza/ascolto
- di sollevare il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità correlata a eventuali danni a cose e/o persone, ivi compresi il proprio personale, durante lo svolgimento della collaborazione nelle sedi municipali

#### **5. Requisiti**

I soggetti partecipanti, al fine della loro ammissione alla collaborazione gratuita per lo Sportello di Prossimità, dovranno produrre idonea documentazione atta a comprovare i seguenti requisiti:

- a) anni di esperienza sul tema orientamento al lavoro, politiche integrate, formazione, accompagnamento al lavoro , accompagnata anche da dettagliata relazione
- b) localizzazione dello sportello sul territorio della Municipalità del soggetto giuridico o del professionista che presenta la manifestazione
- c) precedente partecipazione a progetti/esperienze di prossimità locali
- d) utilizzo di sistemi informativi per l'accompagnamento al lavoro
- e) Valenza qualitativa e coerenza del progetto proposto: modalità con le quali il soggetto intenda partecipare allo spazio di prossimità municipale: indicazione degli obiettivi, risultati attesi, attivazione del partenariato pubblico / privato, modalità di assistenza ed uso di appositi software per interazioni con i servizi territoriali pubblici e privati, monitoraggio delle attività/iniziativa proposte , anche nell'ambito della cooperazione con la Municipalità e con le Associazioni operanti sul territorio
- f) Orari e giorni di disponibilità consulenziali a favore dei cittadini in spazi propri

g) Disponibilità a ricevere il pubblico almeno un giorno a settimana presso la Municipalità sede di Via Parroco Simeoli n. 6 PIANURA ,ed eventualmente in altra sede indicata dalla Municipalità, evidenziando le ore di consulenza/ascolto . In tal senso il soggetto partecipante assume in proprio la copertura assicurativa per sé e per i suoi collaboratori durante le attività poste in essere presso la Municipalità, e di sollevare espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità civile

h) Curriculum e titoli professionali del proponente, nonché numero di personale qualificato eventualmente impegnato completo di generalità, esperienze e titoli professionali

i) Indicazione del livello di conoscenza della lingua inglese

## **6. Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La procedura di selezione dei soggetti interessati, verrà svolta da una Commissione composta dal Direttore della Municipalità e da due Funzionari nominati dallo stesso.

La Commissione valuterà la documentazione pervenuta assegnando i seguenti punteggi:

Punti da **1 a 4** per i requisiti, comprovati, di cui alle lettere : a) b) c) e) f) g) ed h) del precedente punto “5. Requisiti”

Punti da **1 a 3** per i requisiti, comprovati, di cui alle lettere : d) ed i) del precedente punto “5. Requisiti”

A seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse la Commissione pubblicherà l'elenco dei soggetti che hanno presentato le idee progettuali e relativo punteggio conseguito. Viene ammesso il soggetto appartenente ad Organizzazioni di Volontariato , Soggetti del Terzo Settore e Professionista/i , che ha conseguito un punteggio pari o maggiore di 20.

## **7. Riserve**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, di procedere, in qualunque momento, alla revoca o sospensione del rapporto di collaborazione, senza che il soggetto autorizzato possa accampare alcuna pretesa e a qualunque titolo. L'ammissione alla collaborazione non fa sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore del partecipante, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la partecipazione e collaborazione allo Sportello di Prossimità

L'Amministrazione è esente da qualsiasi danno, di qualunque tipo, che eventualmente il partecipante o i suoi collaboratori dovessero ricevere nelle sedi municipali per effetto della collaborazione

La convenzione stipulata tra il soggetto partecipante e il Presidente della Municipalità non costituisce né impegna l'Amministrazione a nessun obbligo nei confronti del medesimo, in particolare non fa sorgere in capo al soggetto partecipante ed ai suoi collaboratori alcun rapporto di lavoro dipendente o fornitura di servizi a titolo oneroso con l'Amministrazione comunale

## **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Responsabile del procedimento è il Direttore della Municipalità 9, Dr. Gaetano CAMARDA,  
Piazza Giovanni XXIII° n.2 SOCCAVO, Tel 081 7952335 – mail  
[gaetano.camarda@comune.napoli.it](mailto:gaetano.camarda@comune.napoli.it); segreteria 081 7952301.

*Il Direttore Municipalità 9*

*Dr. Gaetano Camarda*