

INVITO A PRESENTARE CURRICULA

Direzione delle risorse umane

La Fondazione Teatro di S. Carlo, nell'ambito della ristrutturazione del Teatro e del suo rilancio in sede nazionale ed internazionale intende assumere, con contratto a tempo determinato, contratto dirigenziale (Contratto dirigenti d'azienda) della durata di anni tre, compreso il periodo di prova di sei mesi, un Direttore delle risorse umane e Organizzazione al quale affidare la responsabilità e la gestione del personale, le relazioni industriali, la formazione e l'organizzazione del lavoro, che abbia i seguenti requisiti minimi:

1. Laurea (in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche) che comporti una qualifica specifica in materia amministrativa - laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341 (vecchio ordinamento);
2. Certificato del Casellario Giudiziario o autocertificazione da rilasciare nelle forme di atto notorio di inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
3. Conoscenza del contratto di "categoria" delle Fondazioni Lirico Sinfoniche e della sua disciplina;
4. Esperienza pluriennale e consolidata nel ruolo. La suddetta esperienza dovrà essere stata maturata in contesti di lavoro di strutture complesse qualificate sia nel campo privato che in quello pubblico;
5. Esperienza almeno triennale nel ruolo con la qualifica dirigenziale;
6. L'esperienza, nel medesimo ruolo, svolta presso una delle Fondazioni Lirico -Sinfoniche sarà valutata quale precedenza nel caso di concorrenti ex aequo;
7. Spiccata e comprovata attitudine alla leadership ed un forte orientamento al risultato;
8. Buona conoscenza dell'inglese;
9. Ottima conoscenza informatica con particolare riferimento al sistema operativo Windows, OS400, pacchetto Office, Power Point ed Access, SAP;
10. Massima disponibilità e flessibilità per lavoro in sede e fuori sede con qualsiasi mezzo di trasporto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dei requisiti richiesti e di un colloquio attitudinale e motivazionale.



Si invitano tutti coloro che fossero interessati alla stipula del suddetto contratto a termine a far pervenire:

- **dichiarazione di disponibilità sottoscritta dall'interessato con allegata copia di valido documento di riconoscimento;**
- **il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dall'interessato**, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale svolta;
- tutta la **documentazione probante i requisiti** sopra richiesti, anche in forma di autocertificazione ai sensi di legge.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dei dati autocertificati.

La documentazione dovrà essere inviata a mezzo Raccomandata R/R

entro e non oltre la data del 31 maggio 2013

al seguente indirizzo **“Fondazione Teatro di San Carlo – Direzione Amministrativa - Via San Carlo n. 98/F – 80132 Napoli”**. **SI PREGA DI SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA: “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE”**.

Le domande che perverranno oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli interessati, sarà effettuato da una Commissione di esperti, appositamente ed insindacabilmente nominata dalla Fondazione Teatro di San Carlo e avverrà sulla base:

- dell'esame del curriculum professionale,
- di un colloquio attitudinale e motivazionale orientato anche all'accertamento delle competenze specialistiche possedute, nonché a verificare la pertinenza delle esperienze professionali maturate con le attività previste dal presente invito.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio verranno comunicati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante fax o posta elettronica, con preavviso di almeno 6 giorni, all'indirizzo/numero di fax/indirizzo di posta elettronica indicati dagli interessati. La Fondazione non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione, ritardo o disguido nelle comunicazioni dovuti ad inesatta indicazione dei recapiti da parte degli interessati.

Gli interessati che saranno contattati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Napoli, 22/04/2013

Il Sovrintendente