

**FORNITURA E “FULL SERVICE” DI  
N.4 SPAZZATRICI ASPIRANTI DA 4 M<sup>3</sup>  
N.2 SPAZZATRICI ASPIRANTI DA 2 M<sup>3</sup>  
PER LO SPAZZAMENTO STRADALE**

# **Capitolato Speciale di Appalto**

## INDICE

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>ART.2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE SPAZZATRICI .....</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>ART.3 - “FULL SERVICE” DELLE SPAZZATRICI.....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>ART.4 - DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONE.....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>ART.5 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>ART.6 – FORMA DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....</b>             | <b>5</b>  |
| <b>ART.7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>                      | <b>7</b>  |
| <b>ART.8 – CAUZIONE.....</b>                                                    | <b>10</b> |
| <b>ART.9 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE .....</b>      | <b>10</b> |
| <b>ART.10 – AVVALIMENTO .....</b>                                               | <b>11</b> |
| <b>ART.11 – OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE .....</b>                    | <b>12</b> |
| 11.1 Aggiudicazione definitiva .....                                            | 12        |
| 11.2 Stipula del contratto .....                                                | 14        |
| 11.3 Tempi e modalità di fornitura .....                                        | 15        |
| 11.4 Collaudo della Fornitura .....                                             | 15        |
| 11.4.1 Precollaudo.....                                                         | 15        |
| 11.4.2 Collaudo funzionale .....                                                | 16        |
| 11.4.3 Verifica di accettazione.....                                            | 17        |
| 11.5 Full Service .....                                                         | 18        |
| 11.6 Garanzia .....                                                             | 18        |
| <b>ART.12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE .....</b> | <b>18</b> |
| 12.1 Responsabile del Procedimento .....                                        | 18        |
| 12.2 – Direttore dell'esecuzione.....                                           | 19        |
| <b>ART.13 – IL RAPPRESENTANTE DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA .....</b>            | <b>19</b> |
| <b>ART.14 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO .....</b>                                | <b>19</b> |
| <b>ART.15 - REVISIONE PREZZI.....</b>                                           | <b>20</b> |
| <b>ART.16 – RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO .....</b>                 | <b>20</b> |
| <b>ART.17 - SANZIONI E DANNI .....</b>                                          | <b>21</b> |
| 17.1 Per ritardata consegna.....                                                | 21        |
| 17.2 Penali riguardanti l'esecuzione del full service .....                     | 22        |
| <b>ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....</b>                      | <b>23</b> |
| <b>ART. 19 - SUBAPPALTO .....</b>                                               | <b>23</b> |
| <b>ART. 20 - RISOLUZIONE E RECESSO .....</b>                                    | <b>23</b> |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 20.1 Risoluzione.....                                     | 23        |
| 20.2 Recesso.....                                         | 24        |
| <b>ART. 21 - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE.....</b> | <b>25</b> |
| <b>ART.22 - DISPOSIZIONE FINALE .....</b>                 | <b>25</b> |



## ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura e la piena assistenza in full-service di

- n. 4 spazzatrici aspiranti da 4 m<sup>3</sup>
- n. 2 spazzatrici aspiranti da 2 m<sup>3</sup>.

L'assistenza in garanzia (Full-Service) avrà una durata di anni sette e per un funzionamento pari a 1.500 ore/anno per ogni macchina.

Su una delle spazzatrici da 4 m<sup>3</sup> dovrà essere installato dalla ditta aggiudicataria un dispositivo agevolatore "**Sweepy jet**" prodotto, su licenza dell'AMSA (Brevetto AMSA S.p.A.), da INGEGNERI ASSOCIATI PRODUCTION SRL di Piacenza che sarà fornito a cura e carico dell'A.S.I.A. Napoli Spa(d'ora in avanti denominata ASIA).

Il Full Service sarà effettuato sia sulle spazzatrici che sui dispositivi agevolatori installati.

## ART.2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE SPAZZATRICI

Le caratteristiche tecniche delle spazzatrici sono indicate nelle Specifiche Tecniche allegate.

## ART.3 - "FULL SERVICE" DELLE SPAZZATRICI

Le modalità di assistenza in full service sono indicate nel Disciplinare Tecnico Full Service (nel seguito DTFS) allegato.

## ART.4 - DURATA DEL CONTRATTO - OPZIONE

Il contratto avrà efficacia per tutta la durata della fornitura e della piena assistenza (full service di 7 anni) per la quale si rinvia al DTFS.

L'A.S.I.A. si riserva, per tutta la durata dell'appalto, l'opzione di chiedere all'impresa aggiudicataria la fornitura e la piena assistenza in Full Service (della durata di 7 anni) fino ad un massimo di ulteriori

- n. 4 spazzatrici aspiranti da 4 m<sup>3</sup>
- n. 2 spazzatrici aspiranti da 2 m<sup>3</sup>.

## ART.5 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è fissato in **€ 2.760.000,00 oltre IVA**, di cui **€ 1.380.000,00 oltre IVA** per la fornitura ed il full service a base di gara, **€ 1.380.000,00 oltre IVA** per l'opzione.

In tabella gli importi distinti per fornitura e full service sono i seguenti:

| FORNITURA<br>BASE | FULL<br>SERVICE<br>BASE | FORNITURA<br>OPZIONALE | FULL<br>SERVICE<br>OPZIONALE | TOTALE A<br>BASE DI<br>GARA |
|-------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| € 660.000,00      | € 720.000,00            | 660.000,00             | € 720.000,00                 | € 2.760.000,00              |

## ART.6 – FORMA DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta giusta delibera CdA dell'ASIA n. 873 del 17/07/2013 ai sensi del comma 1 dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i... L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 ed 82 comma 2, del D. Lgs. 163/06 con esclusione delle offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida.

In una prima fase tutte le imprese partecipanti saranno sottoposte in seduta pubblica all'esame, da parte della Commissione di gara, della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella "Busta A", di cui al successivo art. 7. In tale seduta, in alternativa a quanto sopra esposto, qualora la Commissione aggiudicatrice lo ritenga più opportuno, si potrà procedere anche alla verifica della mera presenza all'interno delle buste "A" della documentazione richiesta, rinviando ad una immediatamente successiva seduta riservata, la verifica puntuale della conformità della documentazione presentata a quanto richiesto dagli atti gara. Sempre in seduta pubblica sarà verificata la mera presenza nella Busta "C" della documentazione tecnica prevista negli atti di gara.

Sempre nella prima seduta pubblica, l'ASIA provvederà ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/06 tra le imprese concorrenti ammesse a gara. Verranno sorteggiati un numero di imprese non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore. L'ASIA si riserva la facoltà di effettuare la verifica documentale su tutte le imprese ammesse a gara. In tal caso non si darà luogo al sorteggio. Le verifiche verranno condotte, in seduta riservata, utilizzando la documentazione prodotta a tal fine ai sensi dei punti III.2.2) e III.2.3) del Bando di gara. Nelle ipotesi in cui tale documentazione non fosse prodotta si procederà alle opportune integrazioni. All'esito di tali verifiche, la Commissione, procederà all'analisi della documentazione tecnica presentata ed inserita nella Busta "C" allo scopo di accertarne la conformità a quanto previsto negli allegati tecnici, procedendo, se del caso, a chiedere chiarimenti e integrazioni. La Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara in caso di difformità accertate rispetto a quanto previsto nelle **Specifiche Tecniche**, costituendo tali difformità "variante". Non saranno considerate "variante" **le proposte tecniche equivalenti e/o migliorative** purché adeguatamente documentate ed accompagnate da una relazione tecnica a supporto, da inserire nella Busta "C", che, fermo restando la corrispondenza alle Specifiche Tecniche di cui sopra, comprovi l'oggettivo miglioramento.

Compiuta tale verifica la Commissione di gara nuovamente in seduta pubblica, procederà all'apertura delle Buste "B", contenenti le offerte economiche di cui al successivo art. 7 del presente capitolato, e data lettura delle stesse, procederà, alla aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di presenza di due o più offerte identiche il Presidente della Commissione di gara disporrà la presentazione di nuove offerte migliorative in busta chiusa, seduta stante se presenti tutti i rappresentanti delle imprese che hanno presentato l'uguale migliore offerta, purché muniti di idoneo potere decisionale con valore impegnativo, o entro e non oltre il termine di 3 (tre) giorni dalla data di apertura delle offerte. L'offerta migliorativa dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di apertura delle buste. In mancanza di nuove offerte migliorative o in caso di ulteriore parità, la sorte deciderà quale impresa debba essere aggiudicataria. Le modalità di sorteggio verranno decise dal Presidente della Commissione di gara.

Qualora ne ricorrano le condizioni e la Commissione di gara lo ritenga opportuno le operazioni di aggiudicazione sopra descritte potranno essere svolte anche in **un'unica giornata**.

In presenza di n. 5 o più offerte valide, la Commissione di gara provvederà a segnalare al Responsabile del Procedimento le offerte individuate come anormalmente basse secondo il criterio indicato nell'art. 86 del D. Lgs. 163/06. Qualora nel 10% del calcolo appena indicato, aumentato all'unità superiore, vi fossero più imprese che hanno presentato uguale offerta, tutte verranno escluse dal calcolo successivo. Individuate le offerte potenzialmente anomale, la Commissione di gara rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento. Effettuate le opportune verifiche ed adottati i consequenziali provvedimenti, così come disciplinato negli artt. 86, 87 ed 88 del D. Lgs. 163/06, nonché dal D.P.R. n. 207/2010, la Commissione di Gara, di nuovo in seduta pubblica, dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria. In ogni caso ed in particolare nell'ipotesi in cui le offerte valide fossero inferiori a 5, potrà essere valutata la congruità delle offerte ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06. La verifica delle offerte avverrà contemporaneamente nelle modalità ed entro i limiti previsti dal comma 7 dell'art. 88 del D. Lgs. 163/06.

L'ASIA si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'Azienda stessa. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

## ART.7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le Imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, all'A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Antiniana 2/A – 80078 Pozzuoli (NA) – entro e non oltre il termine indicato Bando di gara, un plico, idoneamente sigillato, recante l'intestazione dell'Impresa concorrente, e sul quale dovrà essere apposta la dicitura **“GARA N. 279/ACU/2013 FORNITURA E “FULL SERVICE” DI N.4 SPAZZATRICI ASPIRANTI DA 4 M<sup>3</sup> N.2 SPAZZATRICI ASPIRANTI DA 2 M<sup>3</sup> PER LO SPAZZAMENTO STRADALE.** *Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Quest'ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.* **Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura BUSTA “A”, BUSTA “B” e BUSTA “C”.**

La **Busta “A”**, recante la dicitura **“GARA N. 279/ACU/2013 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere:

- a) La documentazione di cui al punto **III.2.1** del bando di gara;
- b) La documentazione di cui al punto **III.2.2** del bando di gara;
- c) La documentazione di cui al punto **III.2.3** del bando di gara.

La **Busta “B”** contenente la sola offerta economica, recante la dicitura **“GARA N. 279/ACU/2013 - OFFERTA ECONOMICA**. Tale offerta dovrà essere presentata utilizzando il **MODELLO 2 - OFFERTA ECONOMICA** indicando il ribasso che l'Impresa partecipante intende praticare sull'importo a base di gara (fornitura + full service) da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, timbrata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante. Il ribasso dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'ASIA. Per la gestione dell'appalto, e l'eventuale ricorso al diritto di opzione, poi, i concorrenti dovranno indicare, per ciascun tipo di spazzatrice, il prezzo unitario sia per la sola fornitura che per il servizio di piena assistenza (full service). L'offerta economica dovrà, relativamente alla fornitura, essere comprensiva dei costi degli accessori, equipaggiamenti ausiliari particolari proposti dall'impresa e di quanto altro previsto nelle relative Specifiche Tecniche e si intende **“chiavi in mano”**, comprensiva di spese di immatricolazione e consegna presso la sede dell'autoparco indicato da ASIA o altro luogo sito nella provincia di Napoli. L'offerta economica relativa al full service dovrà essere comprensiva dei costi relativi a tutte le attività



e a tutti gli oneri previsti a carico della impresa aggiudicataria nel presente CSA e nel DTFS. Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che :

- dovessero indicare prezzi unitari per la sola fornitura delle spazzatrici tali da determinare il superamento dell'importo totale posto a base di gara per la sola fornitura (€ 660.000,00 oltre IVA);
- dovessero indicare prezzi unitari per il solo full service settennale tali da determinare il superamento dell'importo totale posto a base di gara per il solo full service (€ 720.000,00 oltre IVA);

**Non saranno ammesse a gara offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni.**

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte. La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dell'Impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima. Inoltre, andrà allegato, a pena di esclusione, il dettaglio dei costi sostenuti per la sicurezza - utilizzando il **Modello "SPECIFICA DEI COSTI PER LA SICUREZZA"**.

La **Busta "C"** contenente la documentazione tecnica, recante la dicitura **"GARA N. 279/ACU/2013 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"**. All'interno di tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione necessaria al fine di verificare la conformità delle spazzatrici proposte a quanto richiesto nelle Specifiche Tecniche per entrambi i tipi di spazzatrici messe a gara:

**7.1** Descrizioni tecniche particolareggiate e disegni di tutti i gruppi funzionali del veicolo, schemi impianto elettrico, oleodinamico e pneumatico.

**7.2** Descrizione di tutti i materiali che compongono la struttura del cassone di raccolta; della cabina di guida; dei serbatoi, del telaio ecc.

**7.3** Dichiarazione attestante la garanzia di reperibilità di ricambi originali e materiali di consumo per un periodo non inferiore a 7 anni a partire dalla data di consegna del veicolo.

**7.4** Dichiarazione che impegna la Società fornitrice a mantenere bloccati per anni sette, dalla data di consegna della spazzatrice, i prezzi del listino parti di ricambio dell'attrezzatura, vigente all'epoca dell'offerta e aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT FOI di variazione prezzi al consumo o, se inferiori, quelli del listino vigente all'atto della fornitura.

**7.5** Dichiarazione che impegna la Società fornitrice a mantenere bloccato per anni sette, dalla data di consegna delle spazzatrici, lo sconto offerto da applicare sul listino prezzi parti di ricambio originali costituenti l'attrezzatura, vigente all'epoca dell'offerta o, se inferiore, al listino vigente all'atto della fornitura.

**7.6** Dichiarazione attestante che i componenti del listino parti di ricambio del veicolo, sono identici a quelli montati sulle spazzatrici oggetto della fornitura.



**7.7** Dichiarazione attestante l'impegno a tenere corsi di formazione gratuiti per il personale dell'ASIA-NAPOLI coinvolto (manutenzione/esercizio) secondo le seguenti modalità :

- 1) Personale della Direzione Operativa addetto all'utilizzo delle spazzatrici.

Durata corso : 3 ore / uomo

Personale autista coinvolto : n° 12

- 2) Personale manutentivo coinvolto.

Durata corso : 6 ore / uomo

Personale Servizio Tecnico coinvolto : n° 3

L'organizzazione dei corsi sarà concordata tra fornitore e ASIA; in ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà dare la propria disponibilità entro sette giorni dalla formale richiesta da parte dell'Azienda.

**7.8** Copia del certificato d'approvazione della spazzatrice nell'allestimento offerto, rilasciato dal Ministero dei Trasporti.

**7.9** Copia attestante che le attrezzature spazzanti, sono conformi alla DIRETTIVA MACCHINA 89/392/C.E.E. e successive integrazioni.

**7.10** Dichiarazione che impegna la Società Fornitrice per un periodo di 7 anni a comunicare alla Stazione Appaltante la necessità di modifiche da apportare alla spazzatrice fornita a seguito di nuove disposizioni di legge posteriori alla data di aggiudicazione dell'appalto.

**7.11** Documentazione esplicativa della manutenzione e riparazione della Spazzatrice che dovrà comprendere i sottoelencati documenti:

- a) Descrizione dettagliata del veicolo e delle parti da mantenere per 7 anni di esercizio con una operatività di circa 1.500 ore annue.
- b) Descrizione dettagliata delle singole operazioni di manutenzione programmata comprese quelle giornaliere normalmente eseguite a cura dell'autista, su tutti gli organi o complessivi per sette anni di esercizio con una operatività di circa 1.500 ore annue.
- c) Catalogo parti di ricambio della spazzatrice compresi i complessivi forniti a richiesta.
- d) Listino prezzi con relativo sconto (non inferiore al 15% del prezzo di listino) che rimarrà invariato per la durata dell'appalto.
- e) Libretto uso e manutenzione.
- f) Temperi di tutte le lavorazioni previste per le manutenzioni e le riparazioni.

Nella suddetta **Busta "C"** dovrà, altresì, essere inserita - in caso di proposte tecniche equivalenti e/o migliorative rispetto a quanto richiesto nelle Specifiche Tecniche - una relazione tecnica a supporto che ne comprovi il miglioramento o l'equivalenza funzionale.

#### ART.8 – CAUZIONE

L'offerta è corredata dalla cd. **cauzione provvisoria**, prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e nelle forme ivi prescritte, quale garanzia della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, del rispetto dei canoni di buona fede per tutta la procedura, nonché della stipula del contratto. Il valore di tale garanzia è pari al 2% dell'importo totale presunto a base di gara. Si ricorda che ai sensi dell'art. 75 comma 7 per fruire del beneficio della dimidiazione del valore della cauzione, "l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti". In caso di riunione di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata, congiuntamente, da tutte le imprese riunite o, in alternativa, dalla sola impresa mandataria, nell'interesse anche delle imprese mandanti, con l'espressa indicazione che l'oggetto della garanzia riguarderà anche il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara da parte delle suddette imprese mandanti.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato le Imprese aggiudicatrici sono obbligate a costituire una garanzia fideiussoria (**cd cauzione definitiva**), prestata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e nelle forme ivi prescritte, avente validità sino allo scadere del termine di cui al secondo comma dell'art. 29 del D. Lgs. 276/03 (12 mesi dalla cessazione dell'appalto la cui durata è di 84 mesi), fatte salve le modalità di svincolo di cui agli articoli successivi. In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile dall'Impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti che ne rispondono in solido con l'impresa mandataria. La garanzia di che trattasi dovrà essere corredata dalla autenticazione della firma nonché dalla attestazione dei poteri in capo al garante, eseguita da pubblico ufficiale secondo la normativa vigente.

Entrambe le garanzie dovranno riportare il numero, l'oggetto ed il CIG della gara.

#### ART.9 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità previste dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che

costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**L'offerta dovrà specificare le prestazioni oggetto dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese.** A tal proposito, a norma del comma 13 dell'art. 37 del D. Lgs. suindicato, i concorrenti riuniti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante dovrà allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

In caso di ATI ciascuna delle imprese partecipanti dovrà presentare, a pena di esclusione dell'ATI, l'intera documentazione e possedere i requisiti richiesti dai punti III.2.1) lett. a), a1), b) c), ed e) nonché III.2.2 del Bando di gara; i requisiti di cui al punto III.2.3) del bando di gara, dovranno essere posseduti dall'ATI nel suo complesso. La "cauzione provvisoria" dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al precedente art. 8. Tutte le imprese componenti l'ATI dovranno altresì produrre – ai soli fini di economia procedurale - dichiarazione mediante Modello Protocollo di Legalità.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. I consorziati indicati in sede di offerta quali esecutori dovranno produrre – ai soli fini di economia procedurale - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente mediante Modello Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA di cui al punto III.2.1) lett. a) del Bando di gara, dichiarazione antimafia riferita ai familiari conviventi (d.lgs. 159/2011 e s.m.i.) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente mediante Modello Informazione Antimafia Familiari Conviventi di cui al punto III.2.1) lett. a1) del bando di Gara, l'autodichiarazione resa mediante Modello 1 bis, l'autodichiarazione dei soggetti ex art. 38 comma 1 lett. b) e c) D.lgs. 163/2006 preferibilmente mediante Modello 1 ter, nonché apposita dichiarazione antimafia mediante Modello Protocollo di Legalità.

## **ART.10 – AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006.

In particolare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria dovesse mettere a disposizione dell'operatore economico concorrente il requisito tecnico di cui al punto III.2.3. lett. b) del Bando di gara, (**Centro di Assistenza**) unitamente alla documentazione prevista all'art. 49 del D. Lgs 163/2006 e all'art. 88 D.P.R. n. 207/2010, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante la corrispondenza e la conformità del Centro di Assistenza ai requisiti specificati al punto III.2.3) del bando di gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, oltre alla documentazione prevista dall'art.49 del Codice degli Appalti, il partecipante dovrà fornire, a mero titolo di economia procedurale, debitamente compilati da parte dell'ausiliario/i:

- il Modello 1 bis;
- il Modello Protocollo di legalità;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., preferibilmente mediante Modello Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA di cui al punto III.2.1) lett. a) del Bando di gara, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riferita ai familiari conviventi, preferibilmente mediante Modello Informazione Antimafia Familiari Conviventi di cui al punto III.2.1) lett. a1) del Bando di gara con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante.

## **ART.11 – OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE**

### **11.1 Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva, è **subordinata**:

- a) Al superamento del **precollaudo**. A tal fine, si precisa che **entro e non oltre 20 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un prototipo di spazzatrice per entrambe le tipologie al fine di procedere al precollaudo dello stesso come disciplinato nel successivo punto 11.4.1.

In caso di ritardo nella messa a disposizione di tale prototipo ed indipendentemente dalle cause che l'hanno determinato, nonché di mancato superamento del precollaudo per due volte consecutive, l'ASIA si riserva di:

- dichiarare decaduta l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, incamerando la relativa cauzione provvisoria, fatto salvo il diritto all'esercizio di ogni azione per il risarcimento del maggior danno.

- addebitare tutti i costi e le eventuali spese, (nessuna esclusa ed eccettuata), che deriveranno dal mancato rispetto del suddetto termine e quindi dalla mancata tempestiva disponibilità della fornitura aggiudicata, compresi i costi necessari per l'eventuale noleggio di spazzatrici.

b) All'**esito positivo della verifica** da parte di ASIA delle caratteristiche del Centro di Assistenza. A tal fine, si precisa che **entro e non oltre 20 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà permettere un sopralluogo presso il Centro di assistenza a supporto del Full Service per la verifica di conformità dei requisiti previsti in bando. Qualora dovessero emergere delle difformità o l'impresa aggiudicataria e/o ausiliaria e/o subappaltatrice non si adegui, nei termini prescritti da ASIA, alle prescrizioni del Bando, quest'ultima dichiarerà decaduta l'impresa provvisoriamente aggiudicataria ed incamererà la cauzione, fatto salvo il diritto dell'ASIA di agire per il risarcimento del maggior danno.

Superati positivamente il precollauda e la verifica del centro di assistenza, il Responsabile del procedimento per la fase di gara, trasmetterà gli atti agli organi competenti di ASIA che delibereranno l'aggiudicazione definitiva. Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- a) a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, **cauzione definitiva** prestata secondo le modalità e gli importi indicati nel precedente art.8 del presente CSA. Tale cauzione sarà svincolata secondo le modalità indicate nel successivo art.14 del presente CSA;
- b) **polizza assicurativa** - o eventuale **appendice** di polizza già esistente - RCT e RCO di cui all'art. 16 del presente CSA; in caso di ATI, subappalto o avvalimento, la suddetta polizza dovrà essere prestata anche dall'Impresa che materialmente effettuerà l'attività di Full Service;
- c) in caso di **ATI** scrittura privata autenticata o documentazione notarile di **costituzione** in raggruppamento temporaneo;
- d) dichiarazione della composizione societaria o azionaria utilizzando il modello allegato alla Comunicazione di aggiudicazione;
- e) le coordinate bancarie (codice IBAN) del **conto corrente dedicato** di cui alla l. 136/2010, entro e non oltre 7 giorni dalla sua accensione;
- f) nel medesimo termine di cui sopra, le generalità e il codice fiscale delle **persone delegate** ad operare sul conto dedicato;
- g) ogni altra documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente;



Nei medesimi termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare, per entrambe le tipologie, il prototipo di spazzatrice sottoposto al precollaudo per il **collaudo funzionale** come disciplinato nel successivo punto 11.4.2.

## **11.2 Stipula del contratto**

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata :

- alla verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti
- al superamento del collaudo funzionale.

Ricevuta la documentazione richiesta, effettuati i controlli di cui al comma precedente ed espletate le formalità di cui agli artt. 11 comma 10 e 79 comma 5 del D. Lgs 163/06 (**in particolare l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti**), decorsi i termini di legge, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante le clausole del capitolato e degli atti di gara.

Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, l'ASIA si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Nel caso di:

- a) mancata presentazione della cauzione definitiva;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- c) esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;
- d) esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000;
- e) esito negativo del collaudo funzionale;
- f) mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria;

l'ASIA dichiarerà decaduta l'aggiudicataria, fatto salvo il diritto dell'ASIA di agire per il risarcimento del maggior danno. In tal caso l'ASIA avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione alla prima impresa in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 34, comma 35, della Legge n. 221 del 17.12.2012, si comunica che le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del



comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### **11.3 Tempi e modalità di fornitura**

Tutte le spazzatrici dovranno rispondere compiutamente a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale, nelle Specifiche Tecniche e a quanto dichiarato in sede di offerta dall'impresa nonché a tutte le norme di legge in materia. La consegna delle spazzatrici si intende “chiavi in mano”, comprensiva di spese di immatricolazione a favore di ASIA, omologazione, Perizia Giurata redatta ai sensi della Deliberazione del Comitato dell'Albo gestori Rifiuti del 27/9/2000, messa su strada e consegna presso la sede dell'autoparco indicato da ASIA o altro luogo sito nella provincia di Napoli, a cura e spese della impresa fornitrice.

La fornitura della spazzatrici, nell'allestimento definito nelle specifiche tecniche, dovrà avvenire secondo le seguenti tempistiche:

**a) Entro 35 giorni solari dalla data di stipula del contratto**

- n. 1 spazzatrice aspirante da 4 m<sup>3</sup> (l'esemplare che ha superato il collaudo funzionale)
- n. 1 spazzatrice aspirante da 2 m<sup>3</sup> (l'esemplare che ha superato il collaudo funzionale)

Alla consegna sarà redatto **verbale di accettazione** delle due spazzatrici.

**b) Entro 65 giorni solari dalla data di stipula del contratto**

- Le restanti spazzatrici oggetto della presente gara, alla consegna delle quali sarà redatto **verbale di accettazione**.

### **11.4 Collaudo della Fornitura**

Tutti gli oneri legati al collaudo della fornitura ricadono a carico della Ditta.

Il collaudo della fornitura viene effettuato da apposita Commissione di ASIA nominata secondo la procedura aziendale.

La Ditta deve partecipare alle fasi di collaudo con uno o più propri rappresentanti; l'assenza della rappresentanza della Ditta implica la accettazione di tutti i rilievi riscontrati nelle varie fasi di collaudo, i cui tempi sono cadenzati nel presente articolo.

#### **11.4.1 Precollaudo**

Sul primo esemplare della fornitura, per entrambe le tipologie di spazzatrice, viene effettuato un precollaudo secondo quanto di seguito dettagliato.

A veicolo allestito si procederà al precollaudo presso lo stabilimento di costruzione o altro stabilimento indicato dalla Ditta. Pertanto la Ditta è tenuta a comunicare ad ASIA la data di effettuazione del precollaudo con almeno sette giorni di preavviso.

È onere della Ditta mettere a disposizione la strumentazione, le apparecchiature e quant'altro necessario alla conduzione del precollaudo. Si precisa che i costi relativi al trasferimento della Commissione per/da lo Stabilimento ove sarà effettuato il precollaudo sono a carico della ditta aggiudicataria.

Fatta ovviamente salva la facoltà della Commissione di richiedere ulteriori prove o verifiche che si ritenessero necessarie, il precollaudo verterà sui punti di seguito specificati:

- verifica della rispondenza delle attrezzature alle misure ed alle descrizioni risultanti dalla documentazione di gara;
- verifica della realizzazione e del funzionamento generale della spazzatrice e degli equipaggiamenti.

Al termine del precollaudo verrà stilato un "certificato di precollaudo" che riassumerà l'esito dello stesso:

- in caso di pieno superamento del precollaudo, la Ditta sarà autorizzata al completamento dell'allestimento della spazzatrice;
- nel caso in cui la Commissione dovesse riscontrare delle non conformità, il certificato di precollaudo dovrà contenere le prescrizioni alle quali la Ditta deve adempiere; in funzione dell'importanza delle prescrizioni, la Commissione può o fissare una seconda seduta di precollaudo entro 10 (dieci) giorni oppure dichiarare il precollaudo superato con riserva, rinviando il riscontro delle prescrizioni come attività propedeutica e contestuale all'inizio del collaudo funzionale.

In ogni caso i tempi di realizzazione degli adeguamenti prescritti non devono incidere sui tempi di consegna stabiliti né devono costituire un ulteriore onere per ASIA.

#### **11.4.2 Collaudo funzionale**

Il primo esemplare della fornitura, superato il precollaudo, deve essere completato con riscontro delle eventuali prescrizioni annotate in fase di precollaudo; nel frattempo si procede alla formazione del personale come al precedente art. 7.7.

Successivamente si procederà al collaudo funzionale secondo le modalità di seguito specificate.

La spazzatrice deve essere resa disponibile presso l'Autoparco aziendale che ASIA si riserva di indicare preventivamente all'inizio del collaudo funzionale.

La Ditta deve assicurare la disponibilità di una targa prova e di un autista per la conduzione delle prove pratiche di esercizio.

L'inizio del collaudo funzionale su strada è subordinato al riscontro di eventuali prescrizioni riportate nel verbale di precollaudo con riserva.

Successivamente si procede alle seguenti attività:

- verifica a fermo dei requisiti richiesti ed offerti con particolare riferimento a quanto non sia stato oggetto del precollaudo;
- verifica dimensioni e pesi;
- verifica dei parametri funzionali della spazzatrice secondo quanto nei documenti di gara;
- prove pratiche di esercizio, condotte per una durata massima di 2 (due) giorni, da effettuarsi in zone idonee a verificare le varie funzioni della macchina in differenti condizioni operative; in tali prove verranno riscontrati tutti i parametri principali contenuti nelle Specifiche Tecniche.

Alla conclusione delle prove, viene redatto un verbale di collaudo funzionale, che riassume le attività condotte e sancisce il superamento della fase di collaudo.

Qualora il collaudo funzionale non venga superato, la ASIA avrà facoltà di quanto previsto al precedente punto 11.2.

#### **11.4.3 Verifica di accettazione**

All'atto della consegna di ciascuna spazzatrice completa, immatricolata e periziata, viene condotta una verifica di accettazione che per il primo esemplare della fornitura è successiva al superamento del collaudo funzionale; la verifica di accettazione è articolata come di seguito:

- verifica di corrispondenza ai requisiti della specifica tecnica ed alle prescrizioni richieste in fase di precollaudo;
- verifica di funzionalità di tutti gli organi ed i comandi;
- acquisizione della seguente documentazione, su supporto sia cartaceo sia informatico:
  - 1 copia del certificato di omologazione del mezzo rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione;
  - 2 certificato di collaudo MCTC come veicolo ad uso speciale;
  - 3 Perizia Giurata redatta ai sensi della deliberazione del 27.09.2000 n. 4 dell'Albo Gestori Rifiuti per la Categoria e la Classe secondo istruzioni che saranno comunicate all'atto dell'aggiudicazione;
  - 4 certificato di conformità (marchio CE) rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 di recepimento della DIRETTIVA 2006/42/CED. P.R. 24/07/96 (Attuazione direttive macchine) del produttore dell'autotelaio cabinato e dell'attrezzatura;

- 5 certificato di Origine dell'Allestitore;
- 6 tre schede in formato UNI A4 plastificate, riportanti sinteticamente le istruzioni per l'uso dell'attrezzatura e i richiami alle norme di sicurezza, a disposizione dell'operatore in cabina di guida;
- 7 libretto uso e manutenzione della spazzatrice;
- 8 manuali, in formato A4, d'uso della spazzatrice per il personale operativo (2 copie per attrezzatura fornita) contenenti, oltre alle descrizioni di funzionamento, espresse in maniera chiara e facilmente comprensibile, anche disegni e immagini indicanti le funzioni, le manovre o i comandi descritti;
- 9 manuale delle procedure di emergenza per il personale operativo, in formato e modello come il manuale d'uso, contenente:
  - i guasti maggiormente ricorrenti;
  - istruzioni per le manovre di emergenza;
  - descrizione dettagliata e chiara delle spie di allarme con illustrazione dei quadri che le contengono. Immagini o disegni riproducenti in modo fedele i quadri o comandi;
  - riproduzione fedele dei menu e dei messaggi visualizzati sul display del computer / PLC installati, manovre e procedure da seguire a seconda dei messaggi visualizzati sui display.

Gli oneri derivanti dalla produzione della documentazione richiesta sono a carico della Ditta. Al termine delle verifiche, viene redatto un verbale di accettazione.

### **11.5 Full Service**

Il Servizio di full service dovrà essere espletato secondo le condizioni stabilite nel relativo Disciplinare Tecnico Full Service.

### **11.6 Garanzia**

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle spazzatrici fornite è assicurata dal Full Service. Tuttavia per un periodo di garanzia della durata di 24 mesi decorrenti dalla data di consegna dell'ultima spazzatrice, la ditta si obbliga alla sostituzione di quella/e spazzatrice/e per la quale/le quali dovessero emergere difetti strutturali tali da pregiudicarne gravemente l'affidabilità e la sicurezza.

## **ART.12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

### **12.1 Responsabile del Procedimento**

Assumono le funzioni di Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06:



ISO 9001 - Cert. n.285110



1) l'Avv. Giancarlo Avolio per la sola fase dell'evidenza pubblica, dalla pubblicazione del bando e fino alla stipula del contratto;

2) Dott. Carlo Lupoli - nella qualità di Responsabile del Procedimento - per la fase dell'esecuzione della fornitura e del servizio e per tutta la sua durata.

#### **12.2 – Direttore dell'esecuzione**

Assume il ruolo di Direttore dell'esecuzione il sig. Luigi di Mauro.

A questi è affidato, ai sensi degli artt. 299 e ss. del D.P.R. 207/2010, il compito di sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali

#### **ART.13 – IL RAPPRESENTANTE DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo ed i recapiti telefonici (compreso recapito cellulare) di un proprio rappresentante (Responsabile della commessa ASIA) che manterrà i rapporti con il Servizio Manutenzione ASIA.

La nomina del suddetto rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà essere accettata dallo stesso per iscritto.

#### **ART.14 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

I pagamenti saranno effettuati previa emissione di regolare fattura. Il pagamento delle fatture, relativamente alla sola **fornitura** sarà eseguito mediante pagamento a 60 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario. I fondi per il pagamento della sola fornitura sono messi a disposizione dal Comune di Napoli giusta Determina Dirigenziale n.12 del 15/04/2013.

Il pagamento del servizio di **full service** avverrà mediante 28 (ventotto) rate trimestrali posticipate con pagamento a 30 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario.

La ditta aggiudicataria pagherà l'ammontare relativo alle penali con rimessa diretta vista fattura. In caso di mancato pagamento l'ASIA si rivarrà sulla cauzione.

Il pagamento è, inoltre, subordinato alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) rilasciato da INPS/INAIL.

L'ASIA si riserva, altresì, con semplice preavviso scritto, di visionare e, a proprio insindacabile giudizio, di estrarre copia (nel rispetto del D. Lgs. 196/2003) direttamente presso le sedi delle Imprese aggiudicatarie, di

tutta la documentazione afferente la corretta gestione contrattuale, normativa, amministrativa ed operativa del personale addetto all'esecuzione dell'appalto.

I pagamenti verranno effettuati, **al netto** delle eventuali penali, **esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui alla legge 136/2010.**

Il mandato di pagamento, trasmesso a richiesta dell'impresa aggiudicataria, conterrà gli stati di avanzamento dell'appalto necessari al progressivo svincolo del 75% della cauzione definitiva. L'ammontare residuo verrà svincolato, mediante produzione, su richiesta dell'impresa aggiudicataria, di certificato di avvenuta esecuzione. Tale certificato verrà rilasciato soltanto allo scadere del termine di validità della polizza di cui al precedente art. 8 o, in alternativa, dopo la cessazione dell'appalto, previa produzione di documentazione comprovante l'avvenuto pagamento di tutti i trattamenti retributivi ed i contributi previdenziali dovuti ai lavoratori impegnati nell'appalto e relativi a tutta la durata dell'appalto stesso.

#### **ART.15 - REVISIONE PREZZI**

A partire dal 13° mese dalla stipula del contratto l'ASIA provvederà limitatamente al "Full Service", su istanza dell'impresa aggiudicataria, all'adeguamento dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/06 sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4 lett. c) e comma 5 del citato D. Lgs. Nell'ipotesi in cui tali dati non fossero ancora disponibili o utilizzabili, si ricorrerà all'indice di variazione prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT. Il medesimo adeguamento – sempre su istanza dell'impresa aggiudicataria – avverrà anche dal 25° mese dalla stipula del contratto e, con la medesima frequenza, nei successivi anni fino alla naturale scadenza contrattuale.

#### **ART.16 – RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione dell'appalto, da qualunque causa determinati, sono a carico sia dell'Impresa aggiudicataria sia del Centro di Assistenza, che sono obbligate a tenere indenne l'ASIA da qualsiasi responsabilità conseguente.

Sull'Impresa aggiudicataria graveranno tutti i rischi connessi all'operazione di consegna della spazzatrice, presso l'autoparco e/o altra sede indicata da ASIA, mentre sul Centro di Assistenza graveranno tutti i rischi correlati al servizio di full service, per tutta la durata dello stesso.

A tal fine sia l'Impresa aggiudicataria sia il Centro di Assistenza sono tenuti a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi,



intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo sia dell'Impresa aggiudicataria sia del Centro di Assistenza.

La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice e ottenere la preventiva approvazione dell'ASIA. La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore dell'ASIA e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 1.500.000,00== per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso sia dell'Impresa aggiudicataria sia del Centro di Assistenza. Per tale garanzia potrà essere prevista una franchigia massima di € 500,00 per sinistro che rimarrà a carico sia dell'Azienda aggiudicataria sia del Centro di Assistenza. Nel caso di giudizio l'ASIA dovrà esserne esclusa con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

## **ART.17 - SANZIONI E DANNI**

### **17.1 Per ritardata consegna**

Nel caso di ritardi rispetto ai termini di consegna, previsti all'art. 11.3 del presente CSA saranno applicate a carico della ditta le seguenti penalità:

- per **ogni giorno** solare di ritardo e **fino al 10°** giorno compreso, lo 0,2 % dell'importo relativo alla sola fornitura;
- per **ogni giorno solare di ritardo dall'11° giorno e fino al 20° giorno** solare compreso, lo 0,4% dell'importo relativo alla sola fornitura;
- **oltre i 20 gg.** di ritardo nella consegna, l'ASIA – Napoli, oltre all'applicazione delle penali nella misura dello 0,6 % dell'importo relativo alla sola fornitura per ogni giorno di ritardo, si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., in danno del fornitore stesso e di incamerare la cauzione, nonché l'esercizio di ogni azione, a tutela dei propri diritti o a recupero dei danni subiti.

L'eventuale fornitura delle spazzatrici sprovviste della documentazione per l'utilizzazione (contrassegni, permessi, collaudi, ecc.) non sarà considerata come avvenuta ed il periodo intercorrente fino alla loro consegna verrà considerato a tutti gli effetti come ritardata consegna.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempre che debitamente comunicate per iscritto al committente, soltanto gli scioperi documentati dalle Autorità competenti e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano inutilizzabili gli impianti di produzione.

Non sono considerate cause di forza maggiore i ritardi dovuti alla mancanza di possesso, da parte del fornitore, dei documenti necessari all'immatricolazione.

### **17.2 Penali riguardanti l'esecuzione del full service**

Il mancato rispetto di quanto previsto nel DTFS comporterà da parte di ASIA l'emissione di penali che saranno detratte dalle fatture relative al Full Service secondo gli importi di seguito elencati:

1. € 300,00 al giorno per ogni veicolo non reso disponibile al disotto del numero previsto comprensivo delle franchigie indicate nella tabella 5A del (DTFS); nel computo delle indisponibilità non verranno calcolate le spazzatrici ferme per i lavori previsti all'Art. 1.1. del Disciplinare fino al raggiungimento dei tempi previsti nella tabella 5B del DTFS.
2. In caso di non rispetto dei tempi di manutenzione programmata indicati nel piano prodotto, verrà applicata una penale di € 100,00 al giorno.
3. In caso di mancata esecuzione della visita ispettiva mensile verrà applicata una penale pari ad € 500,00 per ogni ispezione/veicolo mensile non effettuata.
4. In caso di mancanza di ricambi necessari all'operazione prevista all'art. 1 comma c) la ditta dovrà intervenire entro le 24 ore successive; il mancato intervento comporterà una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
5. In caso di mancato intervento su strada per soccorso veicolo non marciante per guasto, nei tempi previsti nell'Art. 1 comma d) del Disciplinare, verrà applicata una penale di € 400,00.

Le penali di cui al punto 1 verranno contabilizzate e comminate con cadenza annuale; le penali di cui ai punti 2 – 3 – 4 – 5 verranno contabilizzate e comminate con cadenza mensile. Le penalità per mancata disponibilità saranno conteggiate a partire dalla data di assegnazione di tutte le spazzatrici della fornitura.

## ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Con la sola eccezione delle ipotesi previste dagli art. 116 e 117 del D. Lgs. 163/06, è fatto espresso divieto di cedere parzialmente e/o totalmente il credito o il proprio contratto a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. La risoluzione del contratto avverrà a norma dell'art. 20.1 del presente CSA.

## ART. 19 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti indicati all'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

In particolare, è possibile subappaltare il Full Service nei limiti massimi consentiti dalla vigente normativa (30% del valore dell'appalto); in tal caso, per la quota che si intende subappaltare, dovrà essere allegata, inserita nella Busta A contenente la documentazione amministrativa, una dichiarazione di impegno a produrre, in caso di aggiudicazione della gara, oltre all'indicazione della Ditta subappaltatrice anche la descrizione del relativo Centro di assistenza.

Si precisa che è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## ART. 20 - RISOLUZIONE E RECESSO

### 20.1 Risoluzione

L'ASIA potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) nelle ipotesi di cui al precedente art. 17;
- b) venga accertata da parte dell'ASIA o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- c) venga accertata da parte dell'ASIA **la cessione del contratto, del credito o il subappalto** in violazione delle ipotesi di cui agli artt. 18 e 19 del CSA da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- d) vengano accertate da parte dell'ASIA e/o dagli organi di vigilanza e controllo fatti e condizioni di gravi carenza di sicurezza del lavoro che possano pregiudicare l'incolumità dei lavoratori;

- e) per mancato rinnovo delle **autorizzazioni** previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- f) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- g) nelle ipotesi di cui alla legge 136/2010 per la violazioni degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; nonché nelle ipotesi previste dal Protocollo di legalità, per quanto compatibili con la nuova normativa;
- h) qualora a carico dell'Impresa aggiudicataria fornitrice e/o del Centro di Assistenza venga adottata una **misura interdittiva** dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia con valore interdittivo.
- i) esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.

Nelle predette ipotesi l'ASIA darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione - mediante semplice nota scritta - ai recapiti indicati in sede di gara ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad appaltare il servizio di che trattasi in danno e a spese dell'Impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente. **Nelle ipotesi di cui alla lett. g) l'ASIA applicherà, altresì, le penali previste dal citato Protocollo di legalità.**

Il provvedimento di risoluzione, non pregiudica, comunque, l'ulteriore diritto dell'ASIA di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni, che ad essa dovessero derivare dalla inadempienza dell'Impresa aggiudicataria.

## **20.2 Recesso**

L'ASIA si riserva il diritto di recedere dall'appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria con lettera raccomandata a/r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ASIA. All'impresa aggiudicataria competerà **esclusivamente** un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti e debitamente comprovati, ivi compresi eventuali oneri finanziari, al netto degli ammortamenti, nonché penali ed ogni altro accessorio ai quali l'appaltatore stesso sia tenuto in conseguenza dell'anticipato scioglimento del vincolo contrattuale. In ogni caso tale indennizzo non potrà essere maggiore **di un ventesimo dell'importo contrattuale residuo**.

In tal caso l'Impresa rinuncia, ora per allora, a **qualsiasi ulteriore eventuale pretesa** anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **ART. 21 - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra l'ASIA e l'Impresa sarà competente in esclusiva il foro di Napoli.

#### **ART.22 - DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si intendono richiamate le disposizioni di Legge in materia.

