

3)

Domanda: È ammessa la partecipazione in ATI di più agenzie che abbiano le medesime caratteristiche e gli stessi requisiti tecnico-economici?

Risposta: Sì, cfr. Bando di gara punti III.1.3 e III.2

4)

Domanda: È ammessa la presentazione di più proposte creative? E se sì, fino a quante?

Risposta: L'intero piano di comunicazione deve essere progettato nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato descrittivo e prestazionale, coerentemente con quanto indicato nelle AC Brand Guidelines. L'offerta tecnica dovrà essere unica per consentirne la valutazione nel rispetto dei parametri e delle modalità indicate nel Bando di gara.

5)

Domanda: È ammessa la presentazione, oltre a quello richiesto, di un media plan alternativo in termini di mezzi e di quantità minime indicate?

Risposta: No

6)

Domanda: È ammessa la presentazione di più proposte di media plan?

Risposta: No

7)

Domanda: Non si ritiene che l'utilizzo di una mascotte (intesa come logo aggiuntivo, segno grafico, simbolo, o soggetto tridimensionale distintivo della tappa napoletana) sia in contrasto con le AC Brand Guidelines che, a nostro parere escludono l'utilizzo di qualunque elemento non previsto nelle medesime linee guida? E se non si ritiene che tale utilizzo sia in contrasto, cosa si intende esattamente per mascotte? E dove dovrebbe essere collocata e/o visualizzata?

Risposta: Si richiede la proposta di una mascotte come segno *grafico* da abbinare all'evento, non in alternativa né in antitesi al concept AC Brand Guidelines, ma rappresentativo al tempo stesso della città e della manifestazione, da utilizzare anche come gadget o altro da distribuire in azioni di street-marketing.

8)

Domanda: Relativamente all'articolo 3 – Quantitativo dell'Appalto. Non è chiaro se la cifra in oggetto comprende l'acquisto degli spazi pubblicitari elencati nel bando o si riferisce invece alle attività di comunicazione (grafica e pubblicità, ufficio stampa, risorse umane impiegate)

Risposta: Sì. L'importo a base d'appalto, come indicato all'art. 3 del Capitolato descrittivo e prestazionale, "comprende **ogni onere economico** necessario alla progettazione, **realizzazione**, organizzazione di ciascun servizio descritto all'art.7 "Contenuti e caratteristiche del servizio" del presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il coordinamento dei vari soggetti terzi, individuati dall'aggiudicatario, che partecipano all'esecuzione, i costi della sicurezza ex art. 86, comma 3-bis del D.Lgs 163/2006, e ogni ulteriore tassa/onere necessari quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritti SIAE, occupazione suolo pubblico, diritti di affissione, spese di trasferta di ogni soggetto cointeressato all'esecuzione dell'Appalto".

9)

Domanda: Relativamente ai requisiti delle aziende partecipanti sono indicati al punto III.2.3 "espletamento per conto di enti pubblici e/o privati di almeno tre servizi analoghi a quelli

oggetto dell'appalto". Dal momento che il presente appalto riguarda a) attività di creatività pubblicitaria, b) ufficio stampa c) pianificazione dei mezzi, non è chiaro se i tre progetti per conto di enti pubblici e/o privati siano relativi alle tre attività PER OGNI PROGETTO, oppure se si intendono un mix delle attività di cui sopra (una attività per singolo cliente)

Risposta: L'oggetto dell'appalto è costituito dal servizio di progettazione, organizzazione, gestione e diffusione del **Piano di comunicazione del grande evento "America's Cup World Series - Napoli 2013 – via Caracciolo"**. (cfr. art. 1 del Capitolato descrittivo e prestazionale). Le attività indicate nella domanda sono parti dell'oggetto dell'appalto che si ribadisce essere il piano di comunicazione di un grande evento. Pertanto l'analogia di prestazione richiesta ai concorrenti - partecipanti in qualsiasi forma giuridica tra quelle indicate al punto III.2.1 – dovrà fare riferimento alla progettazione, organizzazione, gestione e diffusione di un piano di comunicazione.

Si rappresenta inoltre che , come indicato nel Bando di gara al punto I.1), i contatti sono i seguenti:

numeri telefonici:

Tel. 081/7958933/7958201/7957950 - Fax 081/7958234

URL e indirizzi di posta elettronica:

URL www.comune.napoli.it - e.mail citta.storica@comune.napoli.it – posta certificata: protocollo@pec.comune.napoli.it