



MUNICIPALITÀ 8

*Piscinola-Marianella, Scampia, Chiaiano*

Servizio Attività Tecniche

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 8 del 18 LUGLIO 2018**

**OGGETTO:** Lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità 8 - Piscinola-Marianella, Chiaiano, Scampia.

Indizione gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il sistema della Richiesta di Offerta (RDO).

Atto con impegno di spesa.

Importo lavori €26.817,03, di cui €350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%.

CUP B68F18000340004

CIG 757209741E

Pervenuta al Servizio Finanziario

**19 LUG. 2018**

in data \_\_\_\_\_ Prot. n. 02/1207

Registrata all'indice generale

**20 LUG. 2018**

data \_\_\_\_\_ n. 1134

**Il dirigente del Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 - Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia**

*Premesso che:*

- l'art. 18, comma 1, lettere c) e d), del Regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione consiliare n. 47/2006, all'art. 23, comma 4, e all'art. 27, comma 2, con deliberazione consiliare n. 20/2006 – attribuisce al Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 le competenze relative:
  - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco B;
  - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti a uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco C; .
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 3563 del 27 luglio 2006 e n. 4756 del 2 novembre 2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;
- con disposizione del Direttore generale n. 5 del 12 aprile 2007, sono state assegnate ai Servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- è compito del Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 garantire e assicurare il normale stato di efficienza degli impianti elevatori ubicati negli immobili ricadenti nel territorio municipale riportati nei suddetti elenchi B e C, nonché garantire la piena accessibilità di tali immobili (obbligo sancito dall'art. 3 del d.m. 236/1989) e sollevare l'Amministrazione da responsabilità civili e penali derivanti da eventuali rischi con conseguenti danni a persone o a cose.

*Considerato che:*

- il Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 ha predisposto il progetto dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità, composto dai seguenti elaborati:
  - Relazione generale;
  - Elenco impianti;
  - Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
  - Computo metrico estimativo;
  - Capitolato speciale d'appalto;
  - D.U.V.R.I.;
  - Piano di manutenzione;
  - Quadro economico;
- il suddetto progetto è stato validato dal RUP, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 55 del d.P.R. 207/2010 in data 22 maggio 2018;
- il Consiglio della Municipalità 8, con deliberazione n. 9 del 13 luglio 2018, ha approvato gli atti tecnici e gli elaborati relativi al progetto dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità per l'importo lavori pari a €26.817,03, di cui €350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%;
- il Consiglio municipale, con la citata deliberazione n. 9/2018, ha autorizzato il dirigente del Servizio Attività tecniche a effettuare, con proprio atto, la prenotazione della spesa necessaria per l'importo di €34.888,95 sul seguente capitolo di bilancio:

annualità	capitolo	articolo	codice intervento	importo	descrizione
2018	1803	8	01.05-1.03.02.09.004	€ 34.888,95	manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali

*Rilevato che:*

- il costo preventivo complessivo dell'intervento risulta pari a € 34.888,95 ed è articolato secondo il seguente quadro economico:

<b>A</b>	<b>LAVORI</b>	
A.1	Lavori a misura	€ 26.467,03
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 350,00
	<b>Totale A</b>	€ 26.817,03
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B.1	Imprevisti, lavori in economia e oneri di scarica, IVA inclusa	€ 1.635,83
B.2	IVA al 22% su A	€ 5.899,75
B.3	Oneri tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016	€ 536,34
	<b>Totale B</b>	€ 8.071,92
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 34.888,95</b>

*Considerato altresì che:*

- è stato acquisito, per l'intervento in oggetto, il seguente Codice identificativo gara: 757209741E;
- l'Autorità nazionale anticorruzione, con deliberazione del 20 dicembre 2017, ha fissato l'entità del contributo dovuto dalle stazioni appaltanti all'atto dell'attivazione delle procedure di gara;
- per la gara in questione non è dovuto alcun contributo.

*Dato atto che*

- l'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €40.000,00 e di lavori di importo inferiore a €150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

*Visto:*

- l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

*Verificato che:*

- CONSIP spa, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato convenzione per lavori di manutenzione straordinaria di immobili;
- ai sensi dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (Oda) o con richiesta di offerta (RdO).

*Ritenuto:*

- che per procedere in tempi più rapidi all'esecuzione dei lavori in questione sia opportuno indire gara mediante procedura negoziata (art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016), mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RDO).

*Stabilito quindi:*

- di procedere attraverso il MEPA tramite richiesta di offerta (RdO) con gara al prezzo più basso sull'elenco prezzi sulla base dell'apposito capitolato speciale d'appalto, con l'importo a base di gara di €26.817,03 di cui €350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% consultando almeno 10 (dieci) imprese presenti sul MEPA in possesso dei requisiti necessari all'esecuzione dei lavori di cui trattasi.

*Verificato che:*

- sul portale degli acquisti P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non sono presenti convenzioni attive per lavori di manutenzione di caratteristiche tecniche specifiche come sopra definite.

*Letta:*

- la circolare PG/2012/864756 del 10 agosto 2012 a firma del Coordinatore del Servizio autonomo Centro unico acquisti e gare, in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure d'acquisto qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP, che analogamente può estendersi agli acquisti ME.PA.

*Ritenuto:*

- di individuare il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta sull'elenco prezzi nel rispetto delle procedure previste dall'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

*Precisato che:*

- per l'appalto in parola, non è applicabile l'art. 51 del d.lgs. 50/2016 –Suddivisione in lotti – in quanto date le peculiarità e la natura dell'intervento trattasi di una prestazione omogenea, unica, indivisibile e non frazionabile.

*Dato atto che:*

- tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del d.lgs. 50/2016, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lettera b), mediante procedura negoziata;
- con deliberazione di giunta comunale n. 797 del 3 dicembre 2015, nell'ambito del piano triennale di prevenzione della corruzione -2017 e del Programma Triennale per la trasparenza ed integrità 2015-2017 è stato approvato il Patto d'integrità per l'affidamento delle commesse, il quale deve essere sottoscritto dalle ditte partecipanti alla procedura in esame;
- a parità di offerta si procederà al sorteggio;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del suddetto d.lgs. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- il capitolato speciale di appalto, che costituisce parte integrante del presente atto pur non essendo materialmente allegato al presente atto, contiene le clausole principali del contratto e le caratteristiche dei lavori.

**Attestata:**

- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lettera b) e 17, comma 2, lettera a), *del Regolamento del sistema dei controlli interni* approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28 febbraio 2013.

**Rilevato che:**

- ai fini dell'adozione della presente determinazione dirigenziale è stata svolta attività istruttoria da parte del Responsabile del procedimento, funzionario ing. Francesco Truppa, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990.

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 3291 del 30 settembre 1999 e s.m.i, esecutiva ai sensi di legge, recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti degli Enti locali, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 2294 del 30 giugno 2000, avente a oggetto le *Direttive per la stipulazione dei contratti, la prenotazione o l'impegno di spese e l'acquisizione del parere di regolarità contabile*;
- la comunicazione del RUP ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 62/2013 e come sancito dal *Codice di comportamento* adottato dall'Ente con deliberazione del Consiglio comunale n. 254 del 24 aprile 2014;
- il d.lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 107, comma 3, lettera d), l'art. 151, comma 4, e l'art. 183.

*Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti n. 2 documenti composti complessivamente da n. 20 pagine, progressivamente numerate e siglate:*

*allegato 1 deliberazione di Consiglio municipale n. 9 del 13 luglio 2018;*

*allegato 2 disciplinare di gara.*

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa

**Prenotare** la spesa complessiva di €34.888,95, di cui €26.817,03 per lavori – compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a €350,00 - ed €8.071,92 per somme a disposizione della stazione appaltante, secondo il seguente quadro economico:

<b>A</b>	<b>LAVORI</b>	
A.1	Lavori a misura	€ 26.467,03
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 350,00
	<b>Totale A</b>	€ 26.817,03
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B.1	Imprevisti, lavori in economia e oneri di discarica, IVA inclusa	€ 1.635,83
B.2	IVA al 22% su A	€ 5.899,75
B.3	Oneri tecnici ex art. 113 d.lgs. 50/2016	€ 536,34
	<b>Totale B</b>	€ 8.071,92
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 34.888,95</b>

**Dare atto** che l'importo dei lavori di cui sopra trova copertura sul seguente capitolo di spesa:

annualità	capitolo	articolo	codice intervento	importo	descrizione
2018	1803	8	01.05-1.03.02.09.004	€ 34.888,95	manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali

**Indire** gara mediante ricorso al MEPA, attraverso R.D.O. per la realizzazione dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità 8 – Piscinola-Marianella, Chiaiano, Scampia così come definiti negli elaborati di progetto riportati in premessa, che si intendono qui integralmente riportati, attraverso un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), e comma 6 del d.lgs. 50/2016.

**Stabilire** che l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta sull'elenco prezzi, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

**Stabilire** che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

**Precisare** che detta gara non prevede la suddivisione in lotti in quanto trattasi di lavori omogenei e di importo esiguo.

**Stabilire che:**

- saranno osservate le disposizioni di cui al *Programma 100* della RPP, nonché quelle di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato nella forma della scrittura privata.

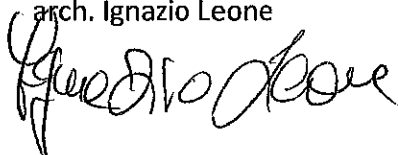
**Indicare** quale Responsabile unico del procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti il funzionario ing. Francesco Truppa.

**Precisare che** ricorrono i motivi di urgenza visto che, ai sensi del d.lgs. 81/2008 ricadono sull'Amministrazione comunale gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari ad assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro. Il mancato assolvimento di tali obblighi comporterebbe ingenti danni patrimoniali a carico dell'Amministrazione comunale.

**Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000, così come coordinato con il d.lgs. 118/2011, coordinato e integrato dal d.lgs. 126/2014.

Il dirigente

arch. Ignazio Leone



**Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 Piscinola-Marianella, Chiaiano, Scampia**

19-07-18

Determinazione n. 8 del 18 luglio 2018

Prog. 8963/18

Letto l'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 come modificato e integrato dal d.l. 174/2012 convertito con legge 213/2012

Ai sensi dell'art.183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

Cap. BU.

Intervento/Risorsa	Capitolo	Bilancio (R.P.)	Impegno	Importo
01.05.1.03.02.09.004	1803/8	2018	P.I. Vinc. 192/18	

Data

F/TO

Handwritten signature of the General Accountant.

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE  
REG. ALL. INDICE GEN. N. 1134-  
DEL 20-07-2018

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. <sup>10</sup>24, comma 1, del d.lgs.  
267/2000 del 22/08/2018 ~~.....~~  
IL

IL RESPONSABILE  




ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DALLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1134.....DEL 20-07-2018



COMUNE DI NAPOLI

ALLEGATO n. 1 10

**MUNICIPALITA' 8**  
**S.A.T. Piscinola-Marianella, Chiaiano, Scampia**

**DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITA'**

<b>DIREZIONE VIII^ MUNICIPALITA'</b>	Parere del Direttore che assiste ai lavori del Consiglio - art. 47 comma 2 - Regolamento delle Municipalità:  Il Direttore
<b>SERVIZIO PROPONENTE</b>  ..... Prot. n°4 del 18/05/2018	

<p><b>Oggetto:</b> Autorizzazione alla prenotazione della spesa e approvazione degli atti tecnici e degli elaborati relativi al progetto definitivo dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della VIII Municipalità - Piscinola-Marianella, Chiaiano e Scampia - per l'importo lavori pari a €26.817,03, di cui €350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e somme a disposizione, per complessivi € 34.888,95 <b>B68F18000340004</b></p> <p><b>Parere del Responsabile Tecnico: Favorevole</b></p> <p>Data ____/____/2018</p> <p>Il Dirigente (Arch. Ignazio LEONE) </p> <p>Il Presidente (Ing. Apostolos PAIPAIS) </p> <p>Il direttore (Dott.ssa Maria Rosaria FEDELE) </p>	<p><b>DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO</b></p> <p><b>IN DATA 13-7-18 N. 9</b></p> <p>PRESENTI N. <b>10</b></p> <p>FAVOREVOLI N. <b>80</b></p> <p>CONTRARI N. <b>-</b></p> <p>ASTENUTI N. <b>-</b></p> <p><b>ESECUZIONE IMMEDIATA <del>SI</del> NO</b></p> <p><b>IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b></p>
---	---

<p><b>RAGIONERIA GENERALE</b></p> <p>PROT. N.12/342 DEL - 1 GIU. 2018</p> <p>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria:</p> <p>Espresso il</p> <p>Il Ragioniere Generale </p>
---

<p><b>SEGRETERIA DEL CONSIGLIO MUNICIPALITA' 8^</b></p> <p>Pervenuta in Segreteria il</p> <p>Il Responsabile</p>
--

<p><b>ANNOTAZIONI</b></p>
---------------------------

*112*



S.A.T. Piscinola Marianella, Chiaiano, Scampia

Proposta di Delibera n. 4 del 18/05/2018

MUNICIPALITA' 8  
PISCINOLA MARIANELLA - CHIAIANO - SCAMPIA

DELIBERAZIONE CONSILIARE VIII MUNICIPALITA' N° 9 del 13/07/2018  
18/05/2018

Oggetto: Autorizzazione alla prenotazione della spesa e approvazione degli atti tecnici e degli elaborati relativi al progetto definitivo dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità 8 - Piscinola-Marianella, Chiaiano e Scampia - per l'importo lavori pari a €26.817,03, di cui € 350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e somme a disposizione, per complessivi €34.888,95 - CUP B68F18000340004

ATTO CON IMPEGNO DI SPESA

Il giorno 13.7.18 alle ore 9.30 nell'aula consiliare della Municipalità 8<sup>a</sup> sita in Viale della Resistenza, Comp. 12, si è riunito il Consiglio della VIII Municipalità;

Assiste il Direttore della Municipalità 8<sup>a</sup>, in qualità di Segretario.

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i Consiglieri:

**Presidente: Ing. Apostolos Paipais**

**I CONSIGLIERI**

ACCIAVATTI LUCIO	P	ESPOSITO SALVATORE	P
ANDREOZZI DOMENICO	P	FRONCILLO RITA	A
ARIOSTO GIORGIO	P	GRASSO ANTONIO	A
BOTTONE SALVATORE	P	IORIO FRANCESCO	P
CAPUANO MIRKO	A	PALUMBO ROSARIO	P
CEOLINI ANDREA	A	PASSARO SALVATORE	P
CESTARI LUIGI	A	PERROTTA ARSENIO	P
DE MARCO MARIA	P	POLVERINO VINCENZO	A
DE MARTINO ANNA	P	RIZZO PASQUALE	A
DE VITO AMLETO	A	RUGGIERO FRANCESCO	P
DI CLEMENTE VINCENZO	P	SECONDULFO CARMELA	A
DI GIACOMO SALVATORE	A	SEPE GENNARO	A
DI GUIDA PASQUALE	P	SILVESTRO ALMERICO	P
DI PIETRO CLAUDIO	P	SOMMA GIUSEPPE	A
ESPOSITO CIRO	P	TAMMARO GIOVANNI	A

Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

Per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza: ING. APOSTOLOS PAIPAIS

La presidenza, constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto.

*Premesso che:*

- l'art. 18, comma 1, lettere c) e d), del Regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione consiliare n. 47/2006, all'art. 23, comma 4, e all'art. 27, comma 2, con deliberazione consiliare n. 20/2006 – attribuisce al Servizio *Attività tecniche* della Municipalità 8 le competenze relative:
  - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco B;
  - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti a uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco C;
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 3563 del 27 luglio 2006 e n. 4756 del 2 novembre 2006, è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;
- con disposizione del Direttore generale n. 5 del 12 aprile 2007, sono state assegnate ai Servizi delle Municipalità le rispettive funzioni e competenze;
- è compito del Servizio *Attività tecniche* della Municipalità 8 garantire e assicurare il normale stato di efficienza degli impianti elevatori ubicati negli immobili ricadenti nel territorio municipale riportati nei suddetti elenchi B e C, nonché garantire la piena accessibilità di tali immobili (obbligo sancito dall'art. 3 del d.m. 236/1989) e sollevare l'Amministrazione da responsabilità civili e penali derivanti da eventuali rischi con conseguenti danni a persone o a cose.

*Considerato che:*

- con deliberazione n. 30 del 23 aprile 2018, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio pluriennale 2018-2020, che assegna alla Municipalità 8, per le finalità innanzi indicate, l'importo di €34.888,95 nel triennio 2018/2020;
- che il suddetto importo grava sugli interventi di spesa come di seguito riportato:

annualità	capitolo	art.	codice intervento	importo	descrizione
2018	1803	8	01.05- 1.03.02.09.004	€34.888,95	manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali

*Attestato che:*

- risulta assolutamente indispensabile e improcrastinabile assicurare il mantenimento in efficienza degli impianti elevatori a servizio degli uffici comunali e degli immobili scolastici di competenza della Municipalità 8.

*Rilevato che:*

- al fine di realizzare gli interventi di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità 8, il Servizio *Attività Tecniche* ha predisposto la seguente documentazione progettuale:
  - 1) Relazione generale;
  - 2) Elenco impianti;
  - 3) Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
  - 4) Computo metrico estimativo;
  - 5) Capitolato speciale d'appalto;
  - 6) D.U.V.R.I.;
  - 7) Piano di manutenzione;
  - 8) Quadro economico;
  - 9) Attestazione di validazione del RUP (art. 26 del d.lgs. 50/2016 e art. 55 del d.P.R. 207/2010).

*Ritenuto che:*

- i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera e che pertanto il certificato di regolare esecuzione sarà redatto dal Direttore dei lavori al termine degli stessi;
- ricorrono le condizioni per la corresponsione dei compensi incentivanti di cui all'art.113 del d.lgs. 50/2016 a favore del personale dipendente;

34

13

è necessario autorizzare il dirigente del Servizio *Attività Tecniche* della Municipalità 8 a effettuare la prenotazione della spesa per l'espletamento della gara per i lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità 8 – Piscinola-Marianella, Chiaiano e Scampia – per la somma di €34.888,95 articolata secondo il seguente quadro economico:

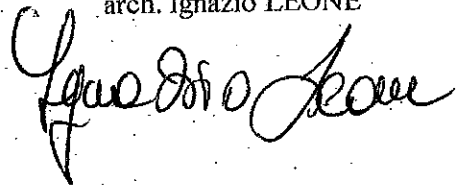
A)	LAVORI		
A.1	Lavori a misura		€ 26.467,03
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 350,00
		TOTALE A	€ 26.817,03
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	Imprevisti, lavori in economia ed oneri di discarica IVA inclusa		€ 1.635,84
B.2	per IVA al 22% su A		€ 5.899,75
B.3	oneri tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016		€ 536,34
		TOTALE B	€ 8.071,92
		TOTALE A + B	€ 34.888,95

Letto il parere di regolarità contabile espresso dal dirigente del Servizio Attività tecniche, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che al presente documento sono allegati gli elaborati su menzionati composti da n. \_\_\_\_\_ pagine.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso dirigente qui appresso sottoscrive:

Il dirigente del Servizio Attività Tecniche  
arch. Ignazio LEONE



**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva

Approvare gli elaborati tecnici del progetto definitivo, costituenti parte integrante del presente atto deliberativo, relativo ai lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della Municipalità 8 per l'importo di €34.888,95 articolato secondo il seguente quadro economico:

42

A)	LAVORI		
	A.1 Lavori a misura		€ 26.467,03
	A.2 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 350,00
		TOTALE A	€ 26.817,03
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
	B.1 Imprevisti, lavori in economia ed oneri di discarica IVA inclusa		€ 1.635,84
	B.2 per IVA al 22% su A		€ 5.899,75
	B.3 oneri tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016		€ 536,34
		TOTALE B	€ 8.071,92
	TOTALE A + B		€ 34.888,95

Prendere atto che il progetto definitivo, parte integrante del presente atto deliberativo, è composto da:

- 1) Relazione generale;
- 2) Elenco impianti;
- 3) Elenco prezzi unitari delle lavorazioni previste;
- 4) Computo metrico estimativo;
- 5) Capitolato speciale d'appalto;
- 6) D.U.V.R.I.;
- 7) Piano di manutenzione;
- 8) Quadro economico;
- 9) Attestazione di validazione del RUP (art. 26 del d.lgs. 50/2016 e art. 55 del DPR 207/2010).

Demandare al Servizio *Attività tecniche* e al Servizio autonomo *Centro unico acquisti e gare* – Area *Gare lavori*, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari all'espletamento delle gare d'appalto.

Autorizzare, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del d.lgs. 50/2016, la Direzione dei lavori a emettere, a ultimazione delle opere in questione, il Certificato di regolare esecuzione in luogo di quello di collaudo;

Autorizzare, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, il dirigente del Servizio *Attività tecniche* della Municipalità 8 a impegnare la somma di €34.888,95 sul bilancio triennale 2018/2020 sul capitolo di seguito riportato:

annualità	capitolo	art.	codice intervento	importo	descrizione
2018	1803	8	01.05- 1.03.02.09.004	€34.888,95	manutenzione ascensori installati in uffici e servizi comunali

Il dirigente Servizio *Attività tecniche* della Municipalità 8, con proprio atto effettuerà la prenotazione della spesa necessaria per l'importo di €. 34.888,95 e provvederà all'indizione della gara d'appalto;

Dare atto che ai sensi dell'art. 200 del d.lgs. 267/2000 dal presente progetto non deriva né può derivare un'ulteriore spesa o una diminuzione di entrata anche in riferimento agli esercizi successivi.

Dare atto altresì che la spesa di cui si dispone rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5, del d.lgs. 267/2000.

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 come coordinato con d.lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. 126/2014

Il presente provvedimento viene approvato **ALL'UNANIMITÀ**

57

15  
Il Presidente, constatata l'urgenza, pone in votazione l'esecuzione immediata del provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Regolamento del Municipalità e dichiara che il Consiglio Municipale ha approvato l'esecuzione immediata dell'atto, **ALL' UNANIMITA'**

Il Presidente della VIII Municipalità  
Ing. Apostolos PAIPAIS

Il Dirigente del S.A.T.  
Arch. Ignazio LEONE

Visto

Il Direttore della VIII Municipalità  
Dott.ssa Maria Rosaria FEDELE



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 8

- PISCINOLA-MARIANELLA, CHIAIANO, SCAMPIA

16

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 8

n. 9 del 13 LUGLIO 2018

OGGETTO: Autorizzazione alla prenotazione della spesa e approvazione degli atti tecnici e degli elaborati relativi al progetto definitivo dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della VIII Municipalità - Piscinola-Marianella, Chiaiano e Scampia - per l'importo lavori pari ad €26.817,03, di cui € 350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e somme a disposizione, per complessivi €34.888,95 - CUP B68F18000340004

Il dirigente del Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 - Piscinola-Marianella, Chiaiano, Scampia, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **PARERE FAVOREVOLE**

Addi \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

(Arch. Ignazio LEONE)

*Ignazio Leone*

Pervenuta in Ragioneria Generale il 13/07/2018 Prot. 12/342

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.47 del Regolamento delle Municipalità, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **- FAVORILE -**

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE GENERALE

*2* *07/06/18* *Prov. 6700/18* *IL RAGIONIERE GENERALE*

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....( P.N. VINC 103/18 ) del Bilancio 20....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	€.....
Impegno precedente	€.....
Impegno presente	€.....
Disponibile	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*7*



Premesse

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto
2. Prestazione oggetto dell'appalto
3. Presa visione documentazione di gara e chiarimenti
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Condizioni di partecipazione
6. Modalità di presentazione della documentazione
7. Comunicazioni
8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
9. Subappalto
10. Modalità presentazione dell'offerta
11. Documentazione amministrativa e suo contenuto
  - 11.1 Istanza di partecipazione
  - 11.2 DGUE
  - 11.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA
  - 11.4 Cauzione provvisoria
  - 11.5 Versamento ANAC
  - 11.6 PassOE
  - 11.7 Patto di Integrità
  - 11.8 Avvalimento
12. Offerta Economica.
13. Valutazione offerta economica.
14. Aggiudicazione.
15. Informazioni complementari
  - 15.1 Protocollo di Legalità
  - 15.2 Tracciabilità dei flussi finanziari
  - 15.3 Codice di comportamento
  - 15.4 Decreto MIT 2 dicembre 2016 (rimborso spese pubblicazione obbligatoria)
  - 15.5 Patto di Integrità.

## DISCIPLINARE DI GARA

### Premesse

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Disciplinare Tecnico
- Relazione Tecnica
- Validazione del progetto

### 1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara mediante procedura negoziata (art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016), mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RDO), e con il criterio dell'**offerta minor prezzo**, per l'affidamento dei Lavori di manutenzione degli impianti elevatori installati in uffici e servizi ricadenti nell'ambito della VIII Municipalità – Piscinola-Marianella, Chiaiano e Scampia, deliberazione di Consiglio municipale n. 9 del 13/07/2018 e della determinazione dirigenziale n. 8 del 18/07/2018 registrata all'indice generale il \_\_/07/2018 al n. \_\_.

**L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.** Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**, accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

**L'importo** complessivo dell'appalto è pari a €26.817,03, di cui €350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%

**Divisione in lotti:** Lotto unico. Vista la tipologia dei lavori manutentivi di che trattasi e l'ammontare delle risorse economiche complessivamente disponibili, non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali.

Il progetto è stato validato dal RUP in data 22/05/2018.

CIG: 757209741E – CUP: B68F18000340004.

Determinazione dirigenziale n. 8 del 18/07/2018 del Servizio Attività tecniche della Municipalità 8 Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il funzionario ing. Francesco Truppa email: [francesco.truppa@comune.napoli.it](mailto:francesco.truppa@comune.napoli.it).

La durata dell'appalto è di giorni 90.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

### 2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria prevalente: OS4, classifica I; € 26.817,03 scorporabile e subappaltabile nei limiti di legge.

### 3. Presa visione della documentazione di gara, chiarimenti e sopralluogo

Tutta la documentazione di gara è visionabile sulla piattaforma Me.Pa.. (<https://www.acquistinretepa.it>).

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere richiesti attraverso la piattaforma entro e non oltre 2 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, e comunque non oltre *il termine ultimo per la presentazione di quesiti* indicato nei *dettagli* gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni in merito alla presente procedura

saranno gestite attraverso la piattaforma.

**4. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo. In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice;
  - gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) del predetto articolo;
- Ai consorzi stabili, di cui alle lettere b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice, e ai soggetti di cui alle lettere d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

**5. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

**L'assenza delle suddette cause di esclusione è oggetto di apposite dichiarazioni da fornire nel modello DUGE.**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 -- primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**6. Modalità di presentazione della documentazione**

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DUGE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che

le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata, indicata in sede di registrazione, sia sulla piattaforma telematica.

Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica.

## 7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatario. Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

## 8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettere a), b) e c) del Codice.

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 83, comma 1, lettera c) del Codice.** I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

In proposito gli operatori economici privi di attestazione SOA, dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 smi dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, **con riferimento alla categoria di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa** così come individuati alla dal bando di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R.207/2010 smi qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R.207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del D.Lgs. 50/2016, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

**Avvalimento.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al

raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.  
 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**La Stazione appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione e dal concorrente che segue in graduatoria.**

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, nelle more dell'adozione del decreto ex art. 81, comma 2, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).**

### **9. Subappalto**

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

### **10. Documentazione Amministrativa e suo contenuto**

A titolo esemplificativo, si indicano i documenti che il concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma digitale:

1. Istanza di partecipazione alla gara come da indicazioni di cui al punto 10.1;
2. documento di gara unico europeo DGUE di cui al punto 10.2;
3. attestato SOA di cui al punto 10.3;
4. cauzione provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione di cui al punto 10.4;
5. documento attestante il versamento del contributo ANAC di cui al punto 10.5;
6. documento PASSOE di cui al punto 10.6;
7. patto di integrità di cui al punto 10.7;
8. documentazione relativa ad eventuale avvalimento di cui al punto 10.8;
9. eventuale documentazione relativa a procure, fallimento e concordato preventivo, atti relativi al R.T.I. o Consorzi, atti attinenti al subappalto ove richiesti, altri atti e documenti ritenuti necessari.

#### **10.1 Istanza di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

**A seguire all'interno dello stesso documento, il concorrente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), attesta:**

- a. di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- b. di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- c. di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
- d. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

- e. di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- f. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- g. di avere giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- h. di avere verificato la disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- i. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- m. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- n. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi *societari*;
- o. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo:  
[www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
- p. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta comunale 254 del 24/04/2014, che, all'art. 2, comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.
- q. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice.
- r. il concorrente, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dovrà indicare la composizione societaria e le generalità (nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- s. dichiara l'iscrizione alla camera di commercio ed il possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/200, nell'apposito campo, previsto tra gli altri sulla piattaforma.
- Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato

elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

**In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:**

I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

**In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:**

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:**

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del

CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48, comma 4, del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:**

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48, comma 4, del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**10.2 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016), compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.**

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6/01/2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi ( art. 85 del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

**Nel documento unico sono contemplate tra le altre, le dichiarazioni obbligatorie da fornire in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lettera a) alla lettera g); comma 2; comma**



**3; comma 4; comma 5, dalla lettera a) alla lettera m), del Codice; le cause di divieto; decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.**

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;

b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare. Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

**N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).**

### **10.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'Attestazione SOA**

Produrre dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

In alternativa alla attestazione SOA, qualora sia consentito per gli appalti pari o inferiori a € 150.000, gli operatori economici dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

### **10.4 Cauzione provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari a **€536,34** equivalente al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.** La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del **20 per cento** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15 per cento** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La **cauzione provvisoria** - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere caricato nella piattaforma ME.PA..

#### **10.5 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.**

Ai sensi della legge 266/2005 e della deliberazione n.1377 del 21/12/2016 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici **non è dovuto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità.**

**10.6 Documento PassOE**, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 111 del 20 /12/2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8/05/2013 e del 5/06/2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Lo stesso in scansione digitale dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio dedicato al PassOE.

**10.7 Patto di Integrità**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle

imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

### 10.8 In caso di avvalimento, tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice.

In particolare, l'operatore economico deve inserire:

1. dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, **in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: risorse e mezzi, (personale, elenco attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente.

### 11. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso, *formulato sull'elenco prezzi* posto a base di gara, indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, **apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente indica l'importo dei propri costi della manodopera e l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera.**

### 12. Criterio di aggiudicazione (*prezzo più basso*)

Prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza una sola offerta valida (facoltativo) e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà, in sede di gara, al sorteggio di uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art.97 del D.Lgs.50/2016 **utilizzando l'applicativo disponibile sulla piattaforma ME.PA.** La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

#### 12.1 Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede del Servizio Attività tecniche della Municipalità 8, sita in via del Plebiscito 38, Napoli; **nelle date comunicate alle imprese concorrenti**

attraverso la piattaforma e via PEC.

Conformemente al Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara del Comune di Napoli approvato con delibera di Giunta comunale n. 745 del giorno 1/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP o il seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo: - alla validazione della documentazione idonea; - all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili; - al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Il RUP, di seguito, procede in seduta pubblica, alla verifica della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, si procede, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque (Comunicato del Presidente dell'ANAC), all'individuazione della soglia di anomalia, a mezzo del sorteggio (automatico del software) di uno dei cinque criteri ivi indicati. Pertanto, la commissione sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 6,3 comma 2, lettera a), del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.

### 13. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. *N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).*

### 14. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

#### 14.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### 14.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

**N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.**

**14.3 Patto di Integrità**

La deliberazione di Giunta comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

**Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.**