



## 1<sup>a</sup> MUNICIPALITÀ

### CHIAIA – SAN FERDINANDO – POSILLIPO

#### AVVISO PUBBLICO

**Concessione di contributo di € 10.000 per la realizzazione del progetto “CONTRASTO ALLO SPRECO ALIMENTARE” finalizzato a promuovere il rafforzamento della rete pubblica e privata nel contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di un circuito per il recupero, la raccolta e la distribuzione, a fini di solidarietà sociale, di alimenti gratuitamente conferiti dalle aziende della grande distribuzione, non più commercializzabili ma perfettamente salubri ed edibili, a parziale copertura delle spese sostenute dalle Associazioni, Società ed Enti, periodo 2010.**

La 1<sup>a</sup> Municipalità Chiaia – S. Ferdinando – Posillipo, in ottemperanza al Regolamento per la concessione di contributi approvato con delibere del Consiglio della 1<sup>a</sup> Municipalità n. 28 del 05/11/2009 e n. 09 del 20/04/2010, intende avvalersi della collaborazione delle Associazioni, Società ed Enti, in possesso di comprovata esperienza, almeno biennale, per realizzare scelte programmatiche **per la piena valorizzazione delle risorse, lotta al consumismo ed allo spreco alimentare**, attraverso un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dalle Associazione, Società ed Enti che presenteranno il progetto più corrispondente alle esigenze della 1<sup>a</sup> Municipalità.

La selezione è aperta alle **Associazioni, Società ed Enti**, iscritte nei rispettivi albi secondo le norme vigenti in materia, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

Le attività si dovranno svolgere in stretto rapporto con il Servizio Attività Sociali ed Educative della 1<sup>a</sup> Municipalità. Nell'istanza di adesione, da produrre in carta semplice, dovrà essere indicato:

1. la denominazione dell'Associazione o della Società o dell'Ente con indicazione del legale rappresentante e codice fiscale;
2. l'oggetto sociale dell'Associazione, Società o Ente;
3. l'indirizzo della sede legale.

Inoltre, l'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa contenente tutte le caratteristiche della proposta o progetto;
- b) piano finanziario preventivo con specifica delle entrate e delle uscite;
- c) dichiarazione di operatività nel territorio della 1<sup>a</sup> Municipalità per le Associazioni, Società ed Enti che abbiano la sede legale in altra Municipalità;
- d) dichiarazione del legale rappresentante da cui si evinca l'assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti a carico degli aderenti che ricoprono cariche associative e dei legali rappresentanti e l'insussistenza di liti pendenti in quanto parti di un procedimento civile ed amministrativo con il Comune di Napoli;
- e) per le società, copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del certificato camerale con l'indicazione della partita IVA e/o del codice fiscale, del legale rappresentante e dell'oggetto sociale, con espressa dichiarazione che il proponente non è soggetto a procedimenti fallimentari;
- f) per le associazioni, copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione della partita IVA e/o del codice fiscale e del legale rappresentante;

- g) Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità (un mese dal rilascio) o dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;
- h) dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti delle imposte comunali (ICI, TARSU, ecc...);
- i) copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta e dal progetto tecnico, dovranno essere presentate entro **le ore 12.00 del 09.12.2010** e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata al protocollo del Presidente della 1<sup>a</sup> Municipalità – Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1 – 80132 Napoli, con l'indicazione dell'oggetto dell'avviso pubblico, del mittente e del destinatario.

L'aggiudicatario del contributo dovrà obbligatoriamente comunicare al Presidente della 1<sup>a</sup> Municipalità il calendario degli eventi programmati entro 10 giorni dal ricevimento della notifica dell'avvenuta aggiudicazione.

**La Municipalità si riserva la facoltà di concedere il contributo.**

Il facsimile dell'istanza di partecipazione sarà disponibile presso la sede della Direzione della 1<sup>a</sup> Municipalità – Servizio Attività Sociali ed Educative e/o prelevabile all'indirizzo [www.comune.napoli.it/municipalita1](http://www.comune.napoli.it/municipalita1).

Il Dirigente  
f.to Dott. Cesare Dursio

Il Presidente  
f.to Fabio Chiosi