



COMUNE DI NAPOLI

Direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare
Servizio Qualità dello spazio urbano

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO IN VIA SPERIMENTALE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA’ COMUNALE IN VIA ORSOLONA AI GUANTAI

Il Dirigente del Servizio Qualità dello Spazio urbano

VISTO

- l’art. 90, comma 25 della legge n. 289/2002, in base al quale “gli enti locali, qualora non intendano gestire direttamente gli impianti, potranno affidare, in via preferenziale, mediante convenzione, la gestione a società ed associazioni sportive;
- la legge della Regione Campania n.18 del 25 novembre 2013 “Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educative-ricreative”
- la determinazione del dirigente del servizio n. del 2014 avente per oggetto: “Avvio procedura per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo di via Orsolona ai Guantai”

RENDE NOTO

Che si intende procedere ad una selezione per l’affidamento in gestione ed uso dell’impianto sportivo di via Orsolona ai Guantai secondo quanto previsto nel presente avviso pubblico e nello schema di convenzione allegato.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Napoli, Servizio Qualità dello spazio urbano, piazza Municipio – palazzo San Giacomo, 80133 Napoli, Italia – tel. 081.7955400, telefax 081.7955407; email: qualita.spaziourbano@comune.napoli.it.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L’oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dall’affidamento in gestione ed uso dell’impianto sportivo di proprietà comunale situato in via Orsolona ai Guantai denominato Campi Kennedy C, costituito da un campo in terra battuta per il gioco del calcio o del rugby, una struttura spogliatoi con i relativi impianti tecnologici, ed annessa area esterna.

L’affidamento in gestione ed uso comporta, per l’affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Il presente affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo in via Orsolona ai Guantai è da considerarsi una concessione di servizio, pertanto soggetta al Codice degli Appalti di cui al D.Lgs 163/2006 limitatamente ai dettami dell'art. 30 commi 2- 3 e 4.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stabilita in anni tre (3), decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, eventualmente prorogabile attraverso apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale, per un periodo massimo di mesi sei (6), nelle more del rinnovo della gara pubblica.

La convenzione può essere rinnovata per ulteriori tre anni sulla base di un provvedimento, espresso e di specifica valutazione, che evidenzi il permanere del pubblico interesse e la convenienza economica.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo Campi Kennedy C le Società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

Possono prendere parte alla selezione anche Federazioni sportive nazionali.

I partecipanti, se Associazioni, Società o Enti di promozione sportiva dovranno dimostrare di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi secondo quanto previsto dall'allegato schema di convenzione.

Gli oneri gestionali comprendono le utenze.

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo e delle annesse aree esterne.

6. CANONE

Il canone annuo base, utile per l'offerta economica, di gestione dell'impianto è stabilito in € 1200,00.

7. PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà nell'ambito di una procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base di criteri tecnici ed economici successivamente specificati.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: CRITERI E PROCEDURA

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte ed all'attribuzione di un punteggio, complessivamente non superiore a 100, in base ai seguenti criteri:

A. Esperienza nella gestione di impianti sportivi destinati alla disciplina del calcio e/o del rugby e nella pratica sportiva:

max 25 punti

- Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi destinati alla disciplina del calcio e/o del rugby.
max 10 punti
- Attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati indetti dalle federazioni sportive riconosciute dal CONI o da Enti di promozione sportiva.
max 5 punti
- Qualificazione degli istruttori ed operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.
max 5 punti
- Numero dei tesserati che svolgono l'attività sportiva.
max 5 punti

B. Progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva:

max 35 punti

- Qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento all'attività sportiva e formativa nei confronti dei minori e dei giovani.
max 35 punti

C. Progetto di manutenzione ed eventuali miglioramenti che si intendono apportare alla struttura nel corso della gestione:

max 30 punti

- Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione.
max 20 punti
- Eventuali migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto.
max 10 punti

D. Offerta economica:

max 10 punti

- Offerte in aumento percentuale rispetto al canone base.
max 10 punti

9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte presentate, ai sensi dell'art. 120 del DPR 207/2010, avverrà con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G dello stesso DPR 207/2010.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente mediante

l'applicazione della formula $C(a) = \sum_{i=1}^N [W_i * V(a)_i]$ dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta;

N è il numero degli elementi da valutare;

W_i è il peso attribuito a ciascun elemento;

V(a)_i è il coefficiente dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da 0 a 1;

Sn è la somma dei punteggi

9.1 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo la metodologia del << confronto a coppie >> di cui all'allegato G- punto a) del DPR 207/2010.

Qualora le offerte tecniche ammesse siano in numero inferiore a tre, in luogo del metodo di cui al precedente punto, la commissione giudicatrice esprime un giudizio motivato su ciascun elemento di valutazione, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

9.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del rialzo sull'importo a base d'asta, pertanto il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenti il prezzo più alto.

Alle restanti offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$P_i = (C \times R_i) / R_{max}$$

dove :

P_i = punteggio attribuibile al concorrente in esame;

C = punteggio massimo attribuibile al criterio in esame;

R_i = canone annuo di concessione offerto dal concorrente;

R_{max} = canone annuo di concessione massimo offerto.

Alle offerte che non prevedono rialzo del canone posto a base di gara, sarà attribuito un punteggio pari a zero.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 2 marzo 2015 presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune Napoli sito in piazza Municipio – palazzo San Giacomo, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il recapito del PLICO anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato anche se sostitutivi o aggiuntivi di una offerta precedente.

Il PLICO, a pena di esclusione, dovrà chiaramente riportare la dicitura: "SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO IN VIA SPERIMENTALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA ORSOLONA AI GUANTAI".

A pena di esclusione dalla gara, il PLICO dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti le indicazioni come da riquadro precedente e la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA A" - Documentazione Amministrativa;
- "BUSTA B" - Offerta tecnica;
- "BUSTA C" - Offerta economica.

La domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni richieste ai concorrenti, l'offerta in ogni sua componente nonché ogni altro documento o elaborato presentato dal concorrente dovranno essere redatti in lingua italiana e sottoscritti su ciascuna facciata dall'interessato **nel numero di un originale** (un fascicolo comprendente tutti i documenti originali del concorrente singolo o dei concorrenti in raggruppamento).

Ciascuna pagina della documentazione d'offerta dovrà essere **numerata**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai concorrenti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Tutte le documentazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti. In tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura speciale, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000.

E' richiesta l'osservanza della vigente normativa sull'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste potranno essere rese ai sensi degli artt. 21, 38, 46, 47, 77 bis, del D.P.R. 445/2000; si richiama l'attenzione sull'esigenza di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore laddove richiesto dalle anzidette disposizioni.

Nei confronti degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si osservano le disposizioni di cui agli artt. 38, comma 5, e 47 del D.Lgs. 163/2006 e 62 del D.P.R. 207/2010. Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice sui contratti pubblici, dal relativo regolamento di esecuzione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Per la partecipazione alla selezione il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso;
- 2) Dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DOR 445/2000, del legale rappresentante del soggetto partecipante comprovante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Assenza di finalità di lucro;
 - b) Democraticità del sodalizio;
 - c) Elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
 - d) Obbligo di redazione del bilancio o rendimento economico finanziario;
 - e) Iscrizione ad una Federazione Sportiva Nazionale o Ente di Promozione Sportiva affiliata al CONI con indicazione dell'anzianità di affiliazione;
 - f) Di applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
 - g) Dichiarazione dell'esistenza di polizza assicurativa per i propri tesserati;
 - h) Di rispettare tutte le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
 - i) Di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, le condizioni previste dalla legislazione in materia;
 - j) La dichiarazione che il soggetto partecipante non si trova nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - k) La dichiarazione che a carico degli amministratori e dei legali rappresentanti del soggetto partecipante nulla risulta nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti;
 - l) L'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
 - m) Che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Napoli o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
 - n) Di essere in possesso di una struttura organizzativa con soggetti che possono essere continuativamente impegnati nell'attività di gestione dell'impianto;

- o) Di essere in possesso di idonei requisiti economico-finanziari per la gestione dell'impianto sportivo attestabili dai bilanci dell'ultimo triennio;
- p) Di essersi recati sul luogo oggetto della procedura di affidamento, di aver preso conoscenza delle caratteristiche strutturali e funzionali dell'impianto, di ben conoscerlo e di accettarlo in gestione così come si configura e di riconoscerlo incondizionatamente idoneo agli usi pertinenti e autorizzati;
- q) Di aver preso visione dello schema di convenzione relativo all'affidamento in gestione oggetto della selezione.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA contenente:

- a) Relazione relativa all' *Esperienza nella gestione di impianti sportivi destinati alla disciplina del calcio e/o del rugby e nella pratica sportiva* (max 4 cartelle formato A4) da cui si evinca:
 - Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi destinati alla disciplina del calcio e/o del rugby.
 - Attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati indetti dalle federazioni sportive riconosciute dal CONI o da Enti di promozione sportiva.
 - Qualificazione degli istruttori ed operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.
 - Numero dei tesserati che svolgono l'attività sportiva.
- b) Progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva (max 6 cartelle formato A4), contenente:
 - Progetto complessivo per l'utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento all'attività sportiva nei confronti dei giovani, di formazione ed organizzazione di manifestazioni a favore di minori e giovani.

Il progetto dovrà indicare le modalità di utilizzo e di sviluppo delle attività sportive nell'impianto riguardo all'attività di animazione e formazione sportiva, e contenere una relazione sulla struttura organizzativa e direzionale del soggetto partecipante alla selezione. Il progetto dovrà indicare l'organizzazione dell'attività gestionale che il soggetto intende proporre nonché tutte le attività sportive che si intendono ospitare nell'impianto con particolare attenzione a quelle attività sportive fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce d'età, al soddisfacimento di esigenze formative, educative, rieducative e di tempo libero.

- c) Progetto di manutenzione e gli eventuali miglioramenti che si intendono apportare alla struttura nel corso della gestione (max 4 cartelle formato A4) in cui siano esplicitati:
 - Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione.
 - Eventuali migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto.

BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA contenente:

- Offerte in aumento rispetto al canone base.

11. PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara provvederà alla verifica della documentazione pervenuta in seduta pubblica in data, ora e luogo che saranno comunicati dall'Amministrazione, via fax e/o pec, con almeno 7 giorni di anticipo, a tutti i concorrenti che avranno presentato il plico d'offerta.

Nel corso della predetta seduta la Commissione, verificata l'integrità e l'osservanza delle prescrizioni in tema di chiusura dei plichi, procede all'apertura dei plichi ed alla verifica dell'integrità e dell'osservanza delle prescrizioni in tema di chiusura delle Buste A, B, e C, ed esclude dalla gara il concorrente inadempiente. Nel corso della stessa seduta pubblica, la

12

commissione procede all'apertura della "BUSTA A" - Documentazione Amministrativa, procedendo alla verifica della idoneità, completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa e, ricorrendo i presupposti, dispone l'esclusione dei concorrenti che versano in condizione di non ammissibilità alla procedura.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, convocata in data e luogo che saranno comunicati dall'Amministrazione via fax, renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi e i motivi all'origine delle esclusioni eventualmente disposte. Nella stessa seduta pubblica la Commissione procede all'apertura della "BUSTA B" - Offerta tecnica, verificando l'idoneità, completezza e correttezza formale delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione di gara valuta le offerte tecniche ed assegna a ciascuna offerta ammessa i relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste al par. 8.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in una nuova seduta pubblica la cui data, ora e luogo saranno comunicate via fax/pec con almeno 7 giorni di anticipo ai concorrenti ammessi, indica il nominativo dei concorrenti esclusi per vizi relativi all'offerta tecnica riscontrati nel corso della/e seduta/e riservata/e dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procede alla apertura della "BUSTA C" - Offerta economica, verificando la documentazione richiesta; successivamente, dà lettura dell'offerta in aumento rispetto al canone base e del conseguente rialzo percentuale offerto da ciascun concorrente, attribuendo il relativo punteggio secondo la formula di cui al paragrafo 8. Procede, quindi, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In successiva seduta pubblica la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua secondo la graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale.

Nel caso di offerte che abbiano conseguito eguale punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di quella che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente agli elementi di natura qualitativa; nel caso di ulteriore parità verrà accordata preferenza all'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio con riguardo al prezzo offerto; nel caso di ulteriore parità si effettuerà il sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione Appaltante. Si precisa, inoltre, che ogni partecipante rimane vincolato all'offerta per **180 giorni** dalla data stabilita per la presentazione della stessa.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti invitati o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

12. ALTRE INFORMAZIONI

1) Programma 100 del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

2) Disposizioni ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.lgs. n. 163/2006

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.lgs. n. 163/2006, come introdotto dall'art. 39, comma 1 della Legge n. 114 dell'11.08.2014, che qui integralmente si richiama, si prevede, per ogni violazione ivi contemplata, una sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore della gara a

favore della stazione appaltante. La medesima sanzione viene irrogata nei casi di violazione previsti dall'art. 46 comma 1 ter del d.lgs. n. 163/2006, come introdotto dall'art. 39 comma 2 della Legge n. 114 dell'11.08.2014.

3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta valida.

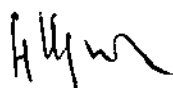
4) In presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, l'Amministrazione si riserva ritirare il presente avviso o di non procedere all'affidamento in gestione.

5) I soggetti individuati come affidatari sono tenuti a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'impianto sportivo ed a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato, si procederà con il concorrente classificatosi secondo nella classifica finale.

6) Non è consentita alcuna forma di sub affidamento totale o parziale della gestione dell'impianto in oggetto, pena la risoluzione immediata della convenzione.

7) Il Responsabile del procedimento è l'arch. Luigi Ugramin, dirigente del Servizio Qualità dello Spazio urbano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Ugramin', is located below the text of point 7.