



COMUNE DI NAPOLI

**MUNICIPALITÀ 5**

*Arenella  
Vomero*

*Servizio Attività Tecniche*

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI AREE MERCATALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 5 ARENELLA-VOMERO A IMPRENDITORI/OPERATORI AGRICOLI, ANCHE ASSOCIATI, ai sensi del REGOLAMENTO DEL MERCATO DI VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 20 NOVEMBRE 2007 E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A CIÒ DESTINATE** approvato con Del. C. C. n. 27 DEL 26 GIUGNO 2013.

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 novembre 2007 "*Attuazione dell'art. 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli*", pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29/12/2007;

**Visto** il Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013;

**Viste** le "*Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati*" trasmesse con nota PG/2013/615884 del 01/08/2013, a firma del Vicesindaco e dell'Assessore alle Attività Produttive del Comune di Napoli;

**Visto** il testo coordinato del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 60 dell'11/04/2003 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C. n. 44 del 06/08/2015;

**Vista** la Delibera di Consiglio Municipale n. 02 del 10/03/2014 con la quale si è optato per la scelta del modello convenzionale quale criterio per l'affidamento della gestione delle aree mercatali e si è demandato al Dirigente del Servizio Attività Tecniche di porre in essere tutti gli atti ed i provvedimenti a tanto preordinati e finalizzati;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000,

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 08 del 22/02/2016 con la quale si è fatto luogo all'indizione della procedura ed all'approvazione del bando,

## RENDE NOTO

È indetta la selezione per l'affidamento in gestione per anni due (2), senza possibilità di rinnovo automatico alla scadenza, di alcune aree ricadenti nel territorio della Municipalità 5 *Arenella-Iomero*, a soggetti composti da imprenditori/operatori agricoli, anche associati, per la istituzione di mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013, e subordinato al versamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche giusta Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 60 dell'11/04/2003 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C. n. 44 del 06/08/2015.

### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

Il presente bando individua requisiti e modalità per l'affidamento della gestione dei seguenti mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013:

#### **A) Area P.zza Quattro Giornate**

Periodicità con cadenza mensile: DUE DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 16 (sedici)** per una superficie complessiva di **mq 120 (centoventi mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

#### **B) Area P.tta Totò ( Via S. Freud )**

Periodicità con cadenza mensile: DUE DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 10 (dieci)** per una superficie complessiva di **mq 75 (settantacinque mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

#### **C) Area Largo Tina Pica ( Via D. Fontana )**

Periodicità con cadenza mensile: DUE DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 14 (quattordici)** per una superficie complessiva di **mq 105 (centocinque mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

#### **D) Area Ingresso P.co Urbano dei Camaldoli ( Via Agnoletta/ Via Camaldolilli )**

Periodicità con cadenza mensile: DUE DOMENICHE AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 3x3) **n. 05 (cinque)** per una superficie complessiva di **mq 45 (quarantacinque)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00.



### **E) Area Piazza Immacolata**

Periodicità con cadenza mensile: DUE DOMENICHE AL MESE  
Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2.5x2.5) **n. 25 (venticinque)** per una superficie complessiva di **mq 156,25 (centocinquantesi//25 mq)**  
Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00  
Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00  
Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00.

La gestione è sottoposta a tutte le prescrizioni e condizioni di cui alle "Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati" allegate al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

### **Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare gli organismi associativi composti da imprenditori/operatori agricoli che utilizzino per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2135 del codice civile prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli, che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello denominato Allegato A- in bollo di € 16,00 - appositamente predisposto e pubblicato insieme al presente avviso per l'affidamento in gestione per ciascuna area messa a bando, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione riportata agli articoli 4 (Documentazione amministrativa di ammissibilità) e 5 (Documentazione tecnica per attribuzione punteggio) del presente bando.

Dovrà essere presentata in unico plico sigillato indirizzata al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5 sito in Napoli alla Via G. Gigante 242, - direttamente a mano (tutti i giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio protocollo sito in Napoli alla Via G. Gigante 242 , 3 Piano ) o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **03/03/2016** . Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l'indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5. Le domande pervenute oltre il termine sopra specificato non produrranno alcun effetto, né potranno costituire titolo per future priorità. Si declina fin d'ora qualsiasi responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante o da mancata e/o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque non imputabili al Comune di Napoli.

Il plico sigillato dovrà riportare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del partecipante, nonché la dicitura:

"Domanda di partecipazione al bando per l'affidamento in gestione dell'area/aree (indicare la denominazione: .....), ubicata/e nel territorio della Municipalità 5, per l'istituzione del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013 e n. 30 del 12/06/2014", deve contenere l'istanza di partecipazione, la busta sigillata della documentazione amministrativa di cui all'art. 4 e la busta/e chiusa/e sigillata/e della documentazione tecnica -per ciascuna area indicata nella preferenza- di cui all'art. 5 del presente Bando.



Nell'istanza, redatta seguendo l'apposito modello "allegato A", deve essere dichiarato a pena di esclusione, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell'organismo associativo/società nonché l'esatta denominazione o ragione sociale e la tipologia dell'organismo associativo/società, e il codice fiscale/partita IVA;

b) la sede legale dell'organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;

c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all'articolo 4 punto 3, indicando puntualmente la scelta dell'area/aree per la/le quale/quale si intende concorrere e, nel caso di indicazione di più aree, l'ordine di preferenza.

Sul modello di istanza va applicata una marca da bollo da € 16.00, debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione di una delle parti, della data o di un timbro parte sulla marca e parte sul foglio.

#### **Art. 4 - Documentazione amministrativa**

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI AMMISSIBILITA'":

1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio.

2) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci con l'indicazione obbligatoria, per ciascun associato/socio dell'indirizzo di posta elettronica certificata (pec).

3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio recante:

a) l'assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo n. 228 del 18 maggio 2001 e smi;

b) assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 e smi;

c) la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;

d) iscrizione nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge n. 580 del 29 dicembre 1993;

e) ubicazione dell'unità produttiva agricola, nell'ambito territoriale della Regione Campania.

4) Dichiarazione sottoscritta da ogni singolo soggetto associato/socio di non aver partecipato - per la medesima selezione - con altri organismi associativi/società o in forma singola.

5) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società con la quale il medesimo si impegna a:

a) garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;

b) porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;

c) corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico ai sensi del vigente Regolamento COSAP;

d) sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia

Municipale;

e) coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo in ordine e pulizia l'area del mercato;

f) ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;

g) esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;

h) vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione;

i) realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG, ecc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;

j) garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013, così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12 giugno 2014.

**Dovrà, altresì, essere allegato alla domanda di partecipazione, da inserire nella busta della documentazione amministrativa - a pena di esclusione- il documento denominato "Patto d'Integrità" sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Tale documento è allegato alla modulistica scaricabile dal sito internet: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione Municipalità 5.**

#### **Art. 5 – Documentazione tecnica per attribuzione punteggio**

In aggiunta alla documentazione di cui all'articolo che precede, nel plico dovrà essere prodotta la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

Tale documentazione consiste in:

**A)**- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società attestante l'eventuale partecipazione dell'organismo associativo/società ai mercati agricoli nell'ultimo triennio e, ove esistenti:

- un elenco delle Aziende agricole iscritte all' ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania);

- un elenco delle Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG;

- un elenco delle Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati;

1) un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici;

2) un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni;

3) un elenco delle Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli;

4) un elenco delle Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli;

5) un elenco delle Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%.

**B)** un progetto di mercato sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società che sarà valutato dal Comune, preferibilmente secondo gli elementi che seguono:

- l'elaborato in cui saranno indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato e che dovranno anche essere rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, che tengano in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;
- le caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche;
- proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale
- le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati;

#### **Art. 6 – Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree**

##### *6.1 – Verifica della documentazione*

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica per l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria.

##### *6.2 – Attribuzione del punteggio*

Le relative graduatorie verranno redatte sulla base della valutazione della Documentazione Tecnica prodotta a corredo del progetto di mercato applicando i criteri di valutazione di cui all'Art. 5 e relativi punteggi corrispondenti secondo le seguenti tabelle :

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Proposta di disciplinare di mercato, formulato secondo le linee d'indirizzo del Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli.	<b>Max 12 punti*</b>
Planimetria in adeguata scala degli allestimenti da utilizzare, che tenga in considerazione del minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate e che indichi la localizzazione, le dimensioni dei singoli posteggi da installare, le dimensioni dell'area (nel limite massimo consentito per ciascuna area dal presente Avviso)	<b>Max 8 punti *</b>
Caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche.	<b>Max 8 punti *</b>
Proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale.	<b>Max 6 punti *</b>
Le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati.	<b>Max 4 punti *</b>



**Art. 6 – Criteri e modalità di verifica e di assegnazione della gestione delle aree**  
**6.1 – Verifica della documentazione**

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà nella seduta del **04/03/2016** alle ore 11,00 alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica ed alla formazione della graduatoria.

**6.2 – Attribuzione del punteggio**

Le relative graduatorie verranno redatte sulla base della valutazione del progetto di mercato applicando, oltre ai punteggi previsti all'art. 5 lettera b), anche i criteri di priorità elencati nella seguente tabella :

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Aziende agricole iscritte all'ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania)	<b>Max 20 punti *</b>
Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG	<b>Max 15 punti *</b>
Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati	<b>Max 12 punti*</b>
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori	<b>Max 10 punti *</b>
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni	<b>Max 8 punti *</b>
Trasparenza nella formazione del prezzo finale dei prodotti (prezzo chiaro) conseguita mediante l'indicazione del costo di produzione, del costo di trasformazione (eventuale) e del costo di vendita	<b>Max 7 punti</b>
Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli	<b>Max 8 punti *</b>
Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli	<b>Max 6 punti *</b>
Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%	<b>Max 4 punti *</b>
Comprovata partecipazione ai mercati agricoli nell'ultimo triennio	<b>Max 3 punti</b>

Nel caso di parità di punteggio, prevarrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

**6.3 – Cause di esclusione**

Costituirà causa di inammissibilità:

- a) la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- b) la presentazione dell'istanza secondo modalità diverse da quelle previste all'Art. 3 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

**Costituirà causa di rigetto dell'istanza:**

- a) la non completezza della documentazione amministrativa di ammissibilità come previsto all'Art.4 del presente bando.

E' facoltà della Commissione chiedere integrazioni che saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) indicato dall'interessato nel modello di domanda, compatibilmente con i tempi d'istruttoria per l'aggiudicazione.



#### **6.4 – Aggiudicazione**

La graduatoria provvisoria sarà redatta – salvo ulteriore comunicazione - entro giorni 15 dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune di Napoli per giorni 10 consecutivi. Entro il terzo giorno dalla pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte al S.A.T della Municipalità 5 - Via G. Gigante 242- NA.

Successivamente, lo stesso S.A.T della Municipalità 5 si riserverà di verificarne la fondatezza.

Nell'assegnazione delle aree, la Municipalità terrà conto della preferenza indicata nella domanda dal soggetto partecipante al bando.

#### **6.5 – Assegnazione della gestione delle aree**

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, il dirigente del Servizio attività tecniche con propria determinazione procederà alla dichiarazione dei vincitori con l'indicazione nominativa degli assegnatari delle aree. La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune, oltreché c/o gli uffici della Municipalità.

Lo schema di concessione-contratto per l'assegnazione delle aree ai vincitori, contenente, tra l'altro, la periodicità, il numero massimo degli spazi di vendita, la superficie complessiva e gli orari, dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione alla sottoscrizione, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento.

La formale assegnazione delle aree avrà luogo con la sottoscrizione della concessione-contratto, previa approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il coordinamento e la gestione dovrà avvenire secondo gli elementi e le finalità dettagliati nel progetto di mercato, fermo restando che l'assegnazione dei singoli posteggi dovrà essere effettuata dal soggetto affidatario nel rispetto dei criteri previsti dalle tabelle di cui al comma 2 dell'art 5 del Regolamento dei Mercati Agricoli.

L'amministrazione precedente si riserva, in ogni caso, il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste e/o richiedere le certificazioni di rito prima della emanazione della adozione del provvedimento definitivo di assegnazione in concessione e della stipula della relativa concessione-contratto.

#### **Art. 7 – Causa di revoca dell'affidamento**

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi ovvero si accerta l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 4 punto 3 del presente bando, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e smi, si procederà alla revoca dell'affidamento.

#### **Art. 8 – Informazioni generali**

Il responsabile del procedimento è il funzionario architetto Pierpaolo Pagliano.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web del comune di Napoli al seguente indirizzo:

[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nella sezione dedicata alla Municipalità 4, corredato del modelli di domanda di partecipazione e del Patto di integrità.

#### **Art. 9– Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e

ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli –

Municipalità 5 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare,



completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 10 – Norma finale**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013 e successiva Deliberazione del C.C. n. 30 del 12/06/2014.

L'inosservanza di una delle modalità e dei termini di cui al presente bando comporta l'esclusione dal bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse e nel caso in cui non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile, in ordine alla messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

**Il Dirigente S.A.T. 5**

Arch. ~~Attonso~~ Ghezzi

