

INVITO RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA Turismo Sociale in favore di cittadini invalidi e diversamente abili – Anno 2010

In data 20/05/2009 è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione avente ad oggetto “individuazione, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento delle Municipalità, delle linee di indirizzo ai fini dello svolgimento delle attività del “Turismo Sociale” a favore dei cittadini invalidi al 100%”

In data 22 luglio 2010 è stata approvata dal Consiglio della Municipalità 5 la Deliberazione avente ad oggetto: “svolgimento delle attività di turismo sociale a favore di cittadini invalidi residenti nella Municipalità 5 Arenella Vomero per l’anno 2010

Al fine di offrire all’utenza un pacchetto di proposte di soggiorno corrispondenti agli indirizzi del Consiglio municipale, si provvede ad interpellare le Agenzie di viaggio insistenti sul territorio cittadino, in esercizio al 31/12/2009, con apposito avviso reso pubblico attraverso il sito ufficiale del Comune di Napoli e con invito a mezzo lettera raccomandata R/R indirizzato alle Agenzie di viaggi e turismo che hanno partecipato ad analoga iniziative negli anni 2008 o 2009.

Le agenzie di viaggio e turismo interessate ad accreditarsi con il competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative della Municipalità 5 Arenella Vomero, dovranno far pervenire, in plico sigillato una specifica offerta comprendente non più di 5 proposte di soggiorno presso alberghi con almeno tre stelle, per la durata di 3/4 giorni, comprensiva del numero di posti effettivamente disponibile, per il periodo dal 30 agosto a tutto il 2 novembre 2010.

Il Servizio si farà carico di predisporre un unico format recante tutte le offerte pervenute e ritenute congruenti che sarà sottoposto ai cittadini partecipanti in uno con la distribuzione delle credenziali in modo che possano effettuare in tale sede la scelta della destinazione e del periodo prescelti.

Le opzioni verranno tempestivamente comunicate alle Agenzie in uno con la lista dei nominativi dei cittadini beneficiari.

I plichi dovranno riportare, oltre l’indicazione del mittente con e-mail e recapiti telefonici, la dicitura **“Turismo Sociale - anno 2010”** e dovranno essere consegnati, esclusivamente a mano, presso la segreteria del competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative in via G. Gigante, 242 entro le ore 12.00 del 5/08/2010.

Le agenzie interessate, unitamente alla domanda di partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

– iscrizione alla Camera di Commercio;

- autorizzazione amministrativa all'esercizio delle attività, con relativa attestazione di esercizio al 31/12/2009;
- indicazione dell'amministratore della società o di quanti muniti di potere di rappresentanza, compreso l'eventuale direttore tecnico

REQUISITI DELLA PROPOSTA

La "proposta di soggiorno" di durata 3-4 giorni, in pensione completa, per un costo pari o di poco superiore ad € 200,00 deve indicare:

- la località e la struttura alberghiera individuata - le proposte dovranno riguardare, nella misura non inferiore al 30%, località della Campania;
- le strutture alberghiere individuate dovranno essere prive di barriere architettoniche in grado, cioè, di poter accogliere i cittadini invalidi con percentuale di invalidità del 100%;
- il soggiorno dovrà comprendere il trattamento di pensione completa (prima colazione, pranzo e cena comprensivi di bevande). Nel caso di eventuali variazioni al menù, in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti, le variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non dovranno comportare, per lo stesso, alcun aumento di spesa;
- sistemazione in camera doppia, dotata di servizi,
- l'agenzia dovrà assicurare, anche nel caso di partenze individuali e non di gruppo, il servizio di trasporto di andata e ritorno per la località prescelta;
- assistenza medica oltre a quella infermieristica in caso di patologia acuta;
- assicurazione R.C.;
- servizio spiaggia per le località marine.

Le Agenzie si impegnano a proporre, esclusivamente, i viaggi ed i soggiorni oggetto dell'accreditamento ovvero di segnalare preventivamente al Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative ogni variazione che dovrà essere sempre specificamente autorizzata.

Non sarà consentita alcuna variazione della durata del soggiorno, neanche sotto forma di integrazione della durata del viaggio con costo a carico del cittadino.

Saranno privilegiate le proposte che si configureranno come "pacchetti dedicati" alla specifica utenza destinataria dell'intervento (organizzazione della partenza, presenza di accompagnatori ed animatori, iniziative culturali e ricreative).

INFORMATIVA PER LE AGENZIE

I beneficiari del servizio saranno muniti di apposita credenziale, predisposta dal competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative in cui sarà indicato l'importo dell'intervento comunale pari a 200,00 euro.

Gli aventi diritto potranno rivolgersi ad una delle Agenzie di Viaggio e Turismo ammesse, a seguito dell'accreditamento, dalla competente Municipalità all'iniziativa "Turismo sociale".

L'eventuale maggiore costo della vacanza, in rapporto al contributo comunale, sarà a carico del cliente, che assumerà direttamente gli obblighi contrattuali relativi, delegando, l'agenzia a riscuotere per la parte inerente il contributo a carico del Comune; ove il costo del soggiorno dovesse risultare inferiore al contributo concesso, questo coprirà solo la spesa effettivamente sostenuta.

L'eventuale rinuncia per gravi e documentati motivi, non comporterà a carico del beneficiario o del Comune alcuna penalità.

In caso di rientro anticipato, documentato, la certificazione sanitaria attestante la patologia che ha determinato il rientro dovrà essere redatta dalla A.S.L. del luogo di soggiorno e comporterà il saldo delle sole giornate di effettiva fruizione.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Al termine delle attività, e comunque in un'unica soluzione, le agenzie dovranno rimettere al competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la seguente documentazione:

1. elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'Agenzia;
2. scheda di adesione al soggiorno dell'anziano in uno alla delega alla riscossione del contributo attribuito, con timbro e firma del legale rappresentante dell'Agenzia, redatta sull'apposito modello;
3. attestato a firma del legale rappresentante della struttura alberghiera da cui si evince la categoria di appartenenza dello stesso, l'elenco dei fruitori a carico del Comune, con dichiarazione che gli stessi hanno alloggiato per il periodo di tempo indicato e che la loro presenza è stata comunicata agli organi competenti;
4. originale della credenziale assegnata al fruitore del soggiorno con timbro e firma del legale rappresentante dell'Agenzia.

CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

Nei 30 giorni successivi alla presentazione della documentazione il competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative predisporrà gli atti di liquidazione propedeutici alla corresponsione del contributo autorizzando l'Agenzia delegata dal beneficiario alla riscossione.

L'Agenzia si impegna in modo certo ed inequivocabile ad acquisire, senza alcun aggravio per i beneficiari, le credenziali predisposte dal Comune di Napoli assumendosi l'onere derivante dai tempi d'attesa tra l'utilizzo della credenziale con la partecipazione al viaggio e l'effettiva liquidazione delle spettanze da parte del Comune di Napoli.

EVENTUALI SANZIONI

in caso di accertato disservizio nelle attività prestate ovvero inadempienze da parte delle Agenzie o da parte degli albergatori saranno irrogate le seguenti sanzioni:

1. decurtazione del 10% sul contributo di ciascun utente coinvolto nel disservizio;
2. decurtazione del 30% sul contributo di ciascun utente coinvolto per eventuale reiterazione del disservizio;
3. decurtazione dell'intero contributo relativo all'invalido che avrà subito il disservizio per la presenza di barriere architettoniche.

In calce alle proposte di soggiorno, dovrà essere dichiarata esplicitamente la piena accettazione di tutte le modalità di svolgimento del servizio.