

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COZZOLINO GIOVANNA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli – Piazza Municipio**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Economico Finanziario (D3/D3)
Adempimenti relativi a: protocollo; attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione e di qualità; valutazione. Collaudo e predisposizione manualistica per le seguenti procedure informatiche:
 - Controlli interni
 - Posizioni organizzative
 - Procedura di Valutazione 2014
 - Procedura di Valutazione 2015*Ordine di Servizio n. 1 del 14/01/2015*
Attività di studio e ricerca nelle questioni attinenti i Documenti di Programmazione; Attività istruttoria in relazione al contenuto della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione; ed in relazione al coordinamento per la predisposizione del referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL.
Ordine di Servizio n. 1 del 25/01/2016
Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: Attività di studio e ricerca nelle questioni attinenti i Documenti di Programmazione; Attività istruttoria in relazione al contenuto della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione; Attività istruttoria in relazione al coordinamento per la predisposizione del referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e l'adeguatezza del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL; Attività di studio, ricerca e predisposizione documenti PON Città Metropolitane.
-
- Date (da – a) Dal 01/09/1993 al 31/10/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUROCOND SRL**
 - Tipo di azienda o settore C/so Garibaldi, 168 Portici (NAPOLI)
IMPIANTI TUBISTERIA E CONDIZIONAMENTO ARIA

- Tipo di impiego Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice per tenuta contabilità, amministrazione e gestione del personale
La società si occupava di installazione in impianti industriali e navi passeggere (MSC, P&O, Costa...) c/o Cantieri Italiani (Fincantieri)ed esteri
-
- Date (da – a) DAL 01/09/1993 AL 31/10/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUROWELDING SRL**
C/so Garibaldi, 168 Portici (NAPOLI)
 - Tipo di azienda o settore IMPIANTI TUBISTERIA E CONDIZIONAMENTO ARIA
 - Tipo di impiego Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice per tenuta contabilità, amministrazione e gestione del personale
La società si occupava di installazione in impianti industriali e navi passeggere (MSC, P&O, Costa...) c/o Cantieri Italiani (Fincantieri)ed esteri
-
- Date (da – a) Dal 27/04/1998 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impre:Cons (Consorzio di Imprese)**
C/SO GARIBALDI, 168 PORTICI (NAPOLI)
 - Tipo di azienda o settore IMPIANTI TUBISTERIA E CONDIZIONAMENTO ARIA
 - Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità TENUTA CONTABILITÀ ED AMMINISTRAZIONE
Il consorzio acquisiva lavori, soprattutto in campo internazionale. Tali attività erano eseguite da società nazionali ed estere (polacce e rumene). Pertanto era richiesto una preparazione in fiscalità internazionale, anche perché il consorzio aprì una stabile organizzazione in Francia ed era necessario predisporre gli adempimenti fiscali
-
- Date (da – a) DAL 20/10/2008 AL 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Glob Climat SRL**
Via Cupa Monti, 60 Ercolano (NAPOLI)
 - Tipo di azienda o settore IMPIANTI CONDIZIONAMENTO ARIA
 - Tipo di impiego Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice per tenuta contabilità, amministrazione e gestione del personale
La società si occupava di installazione impianti industriali in Francia
-
- Date (da – a) DAL 12/12/2012 AL 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.M. Clima SRL unipersonale**
Via Cupa Monti, 60 Ercolano (NAPOLI)
 - Tipo di azienda o settore IMPIANTI CONDIZIONAMENTO ARIA
 - Tipo di impiego Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice per tenuta contabilità, amministrazione e gestione del personale
La società si occupava di installazione impianti industriali a Parigi
-
- Date (da – a) DA MARZO 2005 A GIUGNO 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercizio della professione Dottore Commercialista**
 - Tipo di azienda o settore Ditta individuale
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni connesse all'esercizio della professione
-
- Date (da – a) 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Insegnante con contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione**
- Date (da – a) 13/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie proprie dell'indirizzo di studi
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio 102/110**
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero Pubblica Istruzione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie proprie dell'indirizzo di studi
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Don Milani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie proprie dell'indirizzo di studi
- Qualifica conseguita **Diploma Magistrale 60/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corsi di Formazione**
- Date (da – a) 2013
- Nome istituto di formazione P.M.F. srl
- Titolo del corso **I Rendiconti Finanziari Come Utile Supporto Alle Decisioni**
- Date (da – a) 2013
- Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
- Titolo del corso **Accordo di ristrutturazione dei debiti - Art. 182 bis L.F.**
- Date (da – a) 2013
- Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
- Titolo del corso **Antiriciclaggio - Adeguata verifica e utilizzo del contante**
- Date (da – a) 2013
- Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
- Titolo del corso **Antiriciclaggio - Inquadramento normativo**
- Date (da – a) 2013
- Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
- Titolo del corso **Antiriciclaggio - Operazioni sospette e approfondimenti investigativi**
- Date (da – a) 2013
- Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
- Titolo del corso **Associazioni e società sportive dilettantistiche**
- Date (da – a) 2013
- Nome istituto di formazione P.M.F. SRL
- Titolo del corso **Come Elaborare Un Rendiconto Finanziario**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
 Titolo del corso **Doveri del CTU nel rapporto con Giudice, Parti e Difensori**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Fatturazione elettronica**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna
 Titolo del corso **Investimenti immobiliari all'estero (Stati Uniti)**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **LBO aspetti giuridici**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **LBO aspetti finanziari**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Le società non operative in perdita sistematica**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
 Titolo del corso **Marketing per lo sviluppo della professione - Modulo 1**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
 Titolo del corso **Marketing per lo sviluppo della professione - Modulo 2**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
 Titolo del corso **Master plan**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Novità 2013 in materia di fisco e lavoro**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Nuovo redditometro**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **OIC4: operazioni di scissione - la procedura delle scissioni**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **ONLUS di diritto e parziali, devoluzione del patrimonio**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **ONLUS soggetti, attività, clausole statutarie, iscrizione anagrafe**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
 Titolo del corso **Pianificazione strategica e business plan**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
 Titolo del corso **Passaggio dal vecchio al nuovo redditometro**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Poteri autonomi del collegio sindacale e limiti delle responsabilità**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione P.M.F. srl
 Titolo del corso **Privacy**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Processo di revisione legale**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna
 Titolo del corso **Quadro RW e obblighi fiscali relativi agli investimenti all'estero**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Redditometro come strumento di accertamento**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Rendiconto finanziario - ODCEC Milano**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
 Titolo del corso **Riforma della tassazione dei redditi di capitale e dei redditi diversi di natura finanziaria**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
 Titolo del corso **Sistemi contabili e di rendicontazione degli enti non profit**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Compenso professionale - Aggiornamento e nuovo software**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Detrazioni: risparmio energetico e altre novità**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano
 Titolo del corso **Fiscalità delle auto: novità e criticità**

- Date (da – a) 2013
 • Nome istituto di formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
 Titolo del corso **Fusione e scissione analogie e differenze di carattere strategico e procedurale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE ANCHE DI CULTURA E TRADIZIONE DIVERSE SVILUPPATE NEL CURARE L'AMMINISTRAZIONE ED I RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1993 AL 2014 HO CURATO, DI CIRCA UNA DECINA DI IMPRESE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ; CIO' MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE POICHÉ CURAVO I BADGET, I BILANCI E LE RELAZIONI CON IL MANAGEMENT E I SOCI DELLE RAGIONI SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE; DI VARI BROWSER DI NAVIGAZIONE (EXPLORER, MOZILLA, CHROME) ; DI DIVERSI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ (TEAMSYSTEM, ZUCCHETTI, KRONOS, DAICOS, BUFETTI, GB SOFTWARE...); DEI SOFTWARE FISCALI (730-770-CU-SPESOMETRO-IRAP-UNICOPF-UNICOSC-STUDI SETTORE-PARAMETRI-ANOMALIE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DI TECNICHE DI DISEGNO: pastelli, china, tempera, acquerelli

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI