



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE CULTURA TURISMO E SPORT  
SERVIZIO TURISMO  
Il Dirigente del Servizio TURISMO

**Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento della fornitura di PC, HD Esterni Stampanti Pen drive, licenze di programmi cartucce ed altro**

A seguito della riorganizzazione del Servizio Turismo che ha visto, peraltro, l'accorpamento dell'osservatorio turistico si è reso necessario dare un nuovo assetto logistico al Servizio, per cui intende effettuare una manifestazione di interesse finalizzata alla fornitura di PC, programmi e stampanti ed altro materiale che possano garantire il corretto funzionamento del servizio Turismo.

Si ha pertanto la necessità di dotare la struttura di apparecchiature idonee per lo svolgimento delle attività di ufficio

Il Comune di Napoli, pertanto, intende effettuare una manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di un soggetto in grado di fornire PC, programmi e stampanti ed altro materiale per le finalità sopra esposte.

Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni sono prelevabili al seguente indirizzo: **Servizio Turismo , Maschio Angioino Via Vittorio Emanuele III – II Piano – 80133 Napoli.**

**Referente : Dott. Rosario Marino(tel.081/7957778) rosario.marino@comune.napoli.it**

Le offerte dovranno pervenire al Protocollo del Servizio Turismo, Piazza Municipio, Maschio Angioino II Piano, 80133 Napoli

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

**Impianto della manifestazione**

Nel rispetto della vigente normativa sulla sicurezza dei luoghi lavoro si è elaborato il presente avviso finalizzato all'acquisto di PC, programmi e stampanti ed altro materiale a norma, che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

<b>N. 2 COMPUTER PORTATILE</b>
<b>Specifiche prodotto:</b>
<b>colore: Nero/Antracite</b>
<b>Peso articolo: 1,2/1,6 Kg</b>
<b>Dimensioni prodotto: 48,4 x 30,2 x 6,4 cm</b>
<b>Pile:: 1 Litio Ioni pile necessarie. (incluse)</b>
<b>Fattore di forma: Portable</b>
<b>Dimensioni schermo: 15.6 pollici</b>
<b>Risoluzione schermo: 1366 x 768</b>
<b>Max. risoluzione schermo: 1366 x 768</b>
<b>Marchio processore: Intel</b>
<b>Numero processori: 2</b>
<b>Dimensioni RAM: 2048 MB</b>

<b>Tecnologia di memoria: SO-DIMM</b>
<b>Dimensioni Hard-Disk: 500</b>
<b>Dettagli audio: 1</b>
<b>Descrizione scheda grafica: Intel HD graphics</b>
<b>Tipo wireless: 802.11bgn</b>
<b>Tipologia di periferica ottica: S-Multi DL</b>
<b>Sistema operativo: Windows 8.1 Bing</b>
<b>Capacità della batteria al litio: 30 watt_hours</b>

<b>n. 2 Computer Portatile</b>
<b>Processore Intel® Core™ i5-4210U (3M Cache, up to 2.70GHz)</b>
<b>RAM 4GB</b>
<b>Disco Fisso 500GB</b>
<b>Masterizzatore DVD</b>
<b>Schermo LED 15,6" (1366 x 768)</b>
<b>Scheda Video Nvidia GeForce 820M 2GB</b>
<b>2 USB 2.0 • 1 USB 3.0</b>
<b>Bluetooth</b>
<b>1HDMI • Webcam</b>
<b>Windows 8.</b>
<b>Pile:: 1 Litio Ioni pile necessarie. (incluse)</b>
<b>Capacità della batteria al litio: 30 watt_hours</b>

<b>n. 4 Computer da Tavolo</b>
<b>Processore Intel® Core™ i7- 4770 (8M Cache, up to 3.90GHz)</b>
<b>RAM 8GB</b>
<b>Disco Fisso 1TB</b>
<b>Sezione video: Intel HD Graphics</b>
<b>Masterizzatore DVD 1 VGA,, 1 DVI-I, •1 HDMI</b>
<b>4 USB 3.0, 4 USB 2.0</b>
<b>Rete LAN 10/100/1000 Mbps</b>
<b>Tastiera e mouse ottico</b>
<b>Schermo 27 Risoluzione 1920x1080 • Luminosità 300 CD/MQ • DVI • HDMI.</b>
<b>wirless</b>
<b>Bluetooth</b>

<b>N° 2 HDD ESTERNO</b>
<b>1TB M3 2.5 USB 3.0 1000GB BLACK</b>

<b>N° 3 Memoria pen drive</b>
<b>16 GB USB 3.0 colore Nero - USM16GXB</b>

<b>N.1 STAMPANTE COLOR LASERJET – A3</b>
<b>20 PPM COLORE -20 PPM B/N 600 x 600 DPI</b>
<b>USB</b>

n.2 licenze Adobe Creative Cloud - Completo abbonamento annuale per n. 2 licenze

n.10 licenze Windows seven

n. 1 access point

n.2 Kit completo cartucce Kyocera FS C 5100DN

Sono compresi il trasporto, montaggio e smaltimento di pc obsoleti

Il materiale dovrà essere corredato da certificato di conformità reso ai sensi del DL.37/2008 se dovuto e dovrà avere una garanzia di tre anni.

L'appalto si svolgerà mediante Procedura negoziata/cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 comma 1 lettera b Dlgs 163/2006 con il criterio del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara . L'ammontare dell'importo posto a base d'asta è di €23.500, Iva compresa al 22%.

### **Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'affidamento in piu' di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti,ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.37,comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, per questi ultimi sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara;

### **Articolazione del servizio**

Il soggetto aggiudicatario dovrà trasportare, montare le apparecchiature presso la sede del Servizio Turismo sita al II piano del Maschio Angioino.

Oltre alla fornitura dei materiali di cui al precedente punto il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere allo smaltimento delle apparecchiature fuori uso.

### **Affidamento del servizio**

Il valore complessivo dell'affidamento per le attività da realizzare è di **un massimo di Euro 23.500,00** IVA inclusa

Si precisa che il pagamento dell'importo, in favore del soggetto aggiudicatario, sarà erogato dietro presentazione di apposita fattura e/o documentazione fiscale a supporto e qualsiasi altro documento richiesto dalla normativa vigente, per un importo complessivo massimo pari a **€23.500,00** IVA inclusa;

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla gara, occorre produrre domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La domanda deve riportare le generalità e la qualità del sottoscrittore, la denominazione sociale e ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della sede e l'eventuale domiciliazione, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero di telefono e il Fax, l'indirizzo PEC al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura di gara da parte della stazione appaltante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo devono essere sottoscritte e prodotte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata. La domanda di partecipazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni: **A)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 comma 1, lett. a) alla lettera m) ter del D.L.gs.163/2013. Nella dichiarazione dovranno essere indicate eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **B)** ai fini dell'art.38 comma 1, lett. b) e c) del D.L. gs. n.163/2006 indica il nominativo e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente cariche o qualità ivi specificate, nonché precisa se vi siano soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **C)** ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38, il concorrente indica una delle seguenti dichiarazioni: -la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; -la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), il Comune di Napoli escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. **D)** di essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.; **E)** di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica; **F)** di applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. n. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto e di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato; **G)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza; **H)** di essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva; **I)** che il prezzo offerto è stato determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del D.Lgs 163/06; **L)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali; **M)** di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.; **O)** di essere a conoscenza ed accettare che la mancata

aggiudicazione dell'appalto i partecipanti non abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa, e senza aver null'altro a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio. N) di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; O) Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura - CCIAA - resa con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - così come stabilito di recente dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: **1.** di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; **2.** di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; In caso di enti per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata idonea dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa alla ragione sociale e alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'Atto costitutivo e dello Statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo ad individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale. Alla stessa domanda dovranno essere allegati, nel caso di raggruppamento già costituito e di consorzio ordinario di concorrenti, copia dell'Atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. L'Atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire all'interno della Busta "A". III.2.2) Capacità tecnica: i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, i requisiti di capacità tecnico-professionale, che nel caso di raggruppamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. **N.B.: Ai soli fini di economia procedurale, in sede di partecipazione alla gara, si invitano i concorrenti ad inserire nella Busta A "documentazione amministrativa", la documentazione utile alla comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, ex art. 48 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. (fatture e attestazioni da cui sia possibile evincere che il /la servizio/fornitura sia stata resa regolarmente)**

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SELEZIONE DELL'OFFERTA**

Il servizio oggetto del bando di gara sarà aggiudicato secondo il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara

In caso di mancata aggiudicazione o di gara deserta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.57 del D.Lgvo n.163/2006

**Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggi.**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli - Servizio Turismo, dovranno pervenire al **Protocollo del Servizio Turismo sito al Maschio Angioino, II piano, stanza 3**, in busta chiusa, con lettera di accompagnamento, in duplice copia, recante la dicitura **;Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento della fornitura di PC, HD Esterni Stampanti Pen drive, licenze di programmi cartucce ed altro;**

Detta busta dovrà contenere al suo interno **n. 2 buste chiuse separate**: recanti le seguenti diciture:

**Busta n. 1)** recante come oggetto "Candidatura per la **Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento della fornitura di PC, HD Esterni Stampanti Pen drive, licenze di programmi cartucce ed altro - Requisiti per l'ammissione**";

**Busta n. 2)** recante come oggetto "Candidatura per la **Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento della fornitura di PC, HD Esterni Stampanti Pen drive, licenze di programmi cartucce ed altro** **Proposta e offerta economica**". **Si precisa che l'offerta economica deve essere contenuta in una ulteriore busta chiusa inserita nella busta n. 2.**

Le buste dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 19 gennaio 2015.**

L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è dalle 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale, previo esame da parte di una Commissione appositamente costituita.

Se del caso, l'affidamento del servizio avverrà al completamento delle verifiche (che devono avere esito positivo) previste per legge sulle autodichiarazioni rese.

La presente comunicazione è finalizzata all'espletamento di una manifestazione d'interesse, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta, il mancato possesso dei requisiti, l'assenza di quanto richiesto agli artt. 4) e 5), nonché della domanda di candidatura, degli allegati (allegato 1 e allegato 2, da fornirsi da parte di tutti i partecipanti al raggruppamento) che formano parte integrante e sostanziale della stessa, **costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare il Servizio Turismo 0817957778 [rosario.marino@comune.napoli.it](mailto:rosario.marino@comune.napoli.it)

**Il Dirigente**  
**Dott. Massimo Pacifico**