



**Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Politiche per la Casa**

**Disposizione Dirigenziale
n. 1117 del 28/12/2016**

OGGETTO: adozione del piano di rotazione dei responsabili di procedimento del Servizio Politiche per la Casa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- la legge n. 190 del 6 novembre 2012 ha introdotto nuovi e diversi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, individuando nel contempo i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;
- le misure introdotte dalla legge 190/2012 hanno portato ad un sistema di prevenzione della corruzione articolato, a livello nazionale, attraverso l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e, a livello di singola Amministrazione, mediante l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) come previsto dall'art. 1, comma 8, della citata legge;
- il Piano Nazionale Anticorruzione individua la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio quale misura fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che *"l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione"*;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 - 2017, approvato dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 85 del 20 febbraio 2015, prevede l'adozione di un apposito regolamento per la codifica dei criteri generali e le specifiche modalità con cui effettuare la rotazione del personale;
- su tali premesse, la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 avente ad oggetto: *"Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 - 2017"*;
- con deliberazione n. 64 dell'11 febbraio 2016, la Giunta Comunale ha inoltre approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018 individuando nell'allegato 3 bis, denominato *"Processi e misure a presidio del rischio - Misure obbligatorie"*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabilite dalla suindicata deliberazione giuntale;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25 marzo 2016 è stato adottato il piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015;
- con Disposizione del Direttore Centrale del Patrimonio n. 2 del 29 settembre 2016 è adottato il piano di rotazione per il personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa;

ATTESO CHE

- in conformità ai criteri previsti con la deliberazione di G.C. n. 771/2015, i Dirigenti dei Servizi devono predisporre una bozza di piano di rotazione, da adottarsi, nel rispetto dei tempi previsti e previa validazione del Direttore Centrale, nei confronti dei responsabili di procedimento coinvolti nello svolgimento di attività nelle aree a rischi, per i quali la durata di permanenza nel medesimo incarico superi i cinque anni;
- la bozza del piano di rotazione predisposto dal sottoscritto Dirigente è stata validata dal Direttore Centrale del Patrimonio con la nota PG/2016/1028260 del 28.12.2016 ;
- la rotazione del personale è altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, letto 1) quater del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *"provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva"*;
- l'art. 16, comma 9, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, prevede che: "i

dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi";

VISTO

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- la legge n. 190/2012;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016,

DISPONE

- Adottare il piano di rotazione dei responsabili di procedimento del Servizio Politiche per la Casa di cui all'allegato prospetto che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Precisare che il piano di rotazione di cui il presente atto può essere integrato/modificato per sopraggiunte e motivate esigenze organizzative del Servizio nonché a seguito di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- Trasmettere , il presente provvedimento :
 - ◆ all' Assessore al Personale
 - ◆ al Direttore Generale
 - ◆ al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Corruzione;
 - ◆ al Vice Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Trasparenza;
 - ◆ al Direttore della Direzione Centrale Patrimonio;
 - ◆ alle Organizzazioni Sindacali, oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione;
 - ◆ al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

sottoscritta digitalmente da
Il dirigente Politiche per la Casa
dr.ssa Assunta Malinconico

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n° 82 del 07/03/2005, e ss. mm. ii. (CAD). La presente Disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del d.lgs.82/2005.



Atto allegato alla disposizione dirigenziale n. 1117 del 28/12/2016

**PIANO DI ROTAZIONE
AREA DI RISCHIO: RAPPORTI CON CITTADINI ED IMPRESE**

Responsabile di Procedimento	Matricola	Oggetto dell'incarico	Data decorrenza dell'incarico	Decorrenza rotazione
Annunziata Intignano	55651	Assegnazione , subentri, cambi e regolarizzazione alloggi ERP	15/07/15	14/07/20
Rosario Postiglione	12705	Assegnazione beni patrimonio disponibile ad uso diverso	15/07/2015	14/07/20
Vincenzo Acampora	21217	Contributi all'affitto ex legge 431/98	15/07/2015	14/07/20
Luisa Carro	21235	Contributi acquisto prima casa e aggiornamento graduatoria ERP	15/07/15	14/07/20
Massimo Tudisco	2546	Assegnazione suoli e fondi rustici	15/07/15	14/07/20
Luigi Cifrati	44629	Adempimenti contabili: bilancio, residui, debiti fuori bilancio, inventario beni mobili	01/02/16	31/01/21
Mario Baselice	44381	Contributi per morosità incolpevole ERP e privati	15/07/15	14/07/20
Anna de Pasquale	2445	Attività di verifica amministrativa in ordine a cespiti del patrimonio disponibile	20/10/16	19/10/21