

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA RICERCA DI PROFESSIONISTA AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

L'ASIA Napoli S.p.A, interamente partecipata dal Comune di Napoli, si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs.231/2001 sulla cui osservanza è deputato a vigilare l'Organismo di vigilanza ex art.6 comma 1 lettera b) del medesimo D.Lgs 231/2001.

L'incarico dell'ODV attualmente in carica è scaduto nello scorso mese di Luglio per cui si rende necessario ricercare e nominare il nuovo ODV.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Scopo primario dell'incarico è la vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del MOGC e del sistema procedurale di supporto, sull'effettività e l'adeguatezza del modello stesso in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati. La cura e l'aggiornamento continuo del MOGC e del sistema procedurale a supporto fanno parte dei compiti dell'ODV incaricato.

L'ASIA Napoli S.p.A. ha inoltre adottato un sistema di gestione integrato del MOGC ex D.Lgs. 231/2001 e del Piano per la prevenzione della Corruzione nonché del Programma per la Trasparenza (L.190/2012 – D..Lgs.33/2013). L'affidamento dell'incarico comporta, pertanto, per l'ODV, sia lo svolgimento dei compiti di cui al D. Lgs.231/2001 ed al MOGC che l'obbligo di collaborare e coordinarsi con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in carica in ASIA Napoli S.p.A.

L'ODV dovrà assicurare lo svolgimento, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Verificare periodicamente l'applicazione del Codice Etico e del Modello di Gestione e Controllo secondo le previsioni dell'art.6 comma 1 lettera b) del D. Lgs.231/2001, formulando all'Amministratore Unico le proposte per eventuali aggiornamenti ed adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie;
- Ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del MOGC e svolgere le indagini/audit interni in merito,
- Effettuare verifiche periodiche su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
- Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del MOGC;
- Coordinarsi con le funzioni aziendali e gli altri organismi di controllo, per il miglior monitoraggio delle attività in relazione alle procedure stabilite nel MOGC;
- Verificare le esigenze di aggiornamento del MOGC;
- Svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- Riferire periodicamente, ed almeno una volta all'anno, all' Amministratore Unico in merito alla attività svolta
- Effettuare la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui all'art,14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009, e alla deliberazione dell'ANAC N.141/2018

## **DURATA E REMUNERAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data della nomina.

Il compenso annuo è stabilito in €uro 12.000,00 ed è comprensivo di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato.

L'ODV sarà inoltre dotato di un budget di spesa da utilizzare per avvalersi di figure specializzate ove ritenute necessarie per l'espletamento del mandato;

## **REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

### **Requisiti Professionali**

- Possesso del diploma di Laurea Magistrale nel settore giuridico/economico e della iscrizione all'Albo degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti da almeno 5 anni
- Esperienza maturata con riferimento all'attività di implementazione di sistemi di gestione aziendale, prevenzione e controllo dei reati e della relativa responsabilità amministrativa degli enti secondo il modello ex D.Lgs.231/2001 e avere già svolto incarichi quale ODV e/o quale componente l'organismo.

### **Requisiti Generali**

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti civili e politici
- Capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, assenza di procedimenti penali in corso
- Insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al Decreto Legislativo N.39/2013 e al D.Lgs.175/2016
- Assenza di conflitto di interessi anche potenziale nei confronti dell'ASIA Napoli S.p.A.
- Non aver ricoperto il ruolo di amministratore, dirigente e responsabili degli uffici dell'Amministrazione del Comune di Napoli o di altri Enti da questo partecipato nei tre anni precedenti il conferimento del presente incarico
- Non aver prestato nel triennio precedente il presente incarico, a qualsiasi titolo attività di consulenza o collaborazione in favore del Comune di Napoli o di Enti da questo partecipati.
- Essere in regola con il pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

## **MODALITA' E TERMINI DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE**

Chiunque interessato e in possesso dei requisiti di ammissibilità (Professionali e Generali) può presentare la propria candidatura mediante la domanda di cui al modello allegato al presente avviso.

La domanda sottoscritta dal candidato, in forma autografa o digitale, dovrà essere corredata dal curriculum vitae e inviata, unitamente alla copia di un documento di identità valido se sottoscritta in forma autografa, alla ASIA Napoli S.p.A. a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: [asianapoli.info@pec.it](mailto:asianapoli.info@pec.it).

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato per le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2018. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute successivamente a tale data, né le domande pervenute ad altri indirizzi PEC, seppur riconducibili all'A.S.I.A. – Napoli S.p.A.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'ASIA valuterà le candidature pervenute alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso nonché dalla valutazione del curriculum professionale e delle esperienze maturate quale ODV e/o quale componente l'organismo.

Potranno eventualmente essere richieste integrazioni ai curricula esaminati ove ciò risulti utile ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale dichiarata dai candidati.

L'ASIA si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese dai candidati nelle domande e nei curricula.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Società che si riserva di interrompere la procedura intrapresa in qualsiasi momento senza che i proponenti la propria candidatura possano vantare alcuna pretesa

### **PUBBLICITA'**

Del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale di ASIA e sul sito del Comune di Napoli.

Con la stessa forma di pubblicità saranno pubblicati l'esito dell'avviso e l'assegnazione dell'incarico.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, ASIA dichiara che i dati contenuti nella documentazione prodotta vengono acquisiti e trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica o la cancellazione.