

ANNO 2014



**DIREZIONE CENTRALE**  
Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito Unesco

Servizio Sportello Unico Edilizia Privata

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

n. 249 del 17/06/2014

**OGGETTO:** Modalità per la visione della documentazione e degli atti costituenti le pratiche edilizie a seguito dell'istituzione del diritto di visura, di cui alla deliberazione di G.C. n. 282 dell'08/05/2014, da applicare alle richieste dei professionisti incaricati quali C.T.U. dall'Autorità Giudiziaria.

**SEGRETERIA GIUNTA COMUNALE  
UFFICIO ESECUTIVA'**

**REP. N.** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

Il Dirigente del S.S.U.E.P. avv. Rosaria Contino,

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n. 282 dell'08/05/2014 è stato istituito il diritto di visura della documentazione e degli atti costituenti le pratiche edilizie da applicare alle richieste dei professionisti incaricati quali Consulenti Tecnici d'Ufficio dall'Autorità Giudiziaria, e conseguente è stato determinato l'importo forfettario per il diritto di visura delle pratiche di che trattasi;

**che** il citato importo forfettario, da corrispondere mediante versamento sul c/c postale 57060964 intestato a Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria già attivo per i diritti di Segreteria, è stato determinato nella misura di euro quindici (€ 15,00) per ogni singola richiesta di visura avanzata dai C.T.U.;

**che** nella parte dispositiva della piu' volte richiamata delibera n. 282/2014 viene dato mandato, al Dirigente del Servizio Sportello Unico Edilizia Privata, l'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'istituzione del diritto di visura, ivi compresi quelli da definire con la Direzione Centrale dei Servizi Finanziari;

**ricordato** che l'attività atta a soddisfare le varie richieste avanzate da Consulenti Tecnici d'Ufficio per la visione di pratiche edilizie si articola come segue:

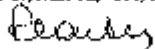
- ricerca presso vari archivi del Servizio in cui sono depositati gli atti e le pratiche edilizie;
- trasporto della pratica richiesta presso la sede del Servizio;
- esame preventivo ed istruttoria della pratica da far visionare;
- convocazione del professionista incaricato quale CTU;
- assistenza dei tecnici istruttori del Servizio Edilizia, durante la visione della documentazione, ai CTU per eventuali chiarimenti;
- trasporto della pratica all'archivio di provenienza per la sua conservazione;

**ritenuto**, pertanto, il doversi procedere alla definizione delle modalità e della disciplina correlata alla visione della documentazione e degli atti costituenti le pratiche edilizie da parte dei professionisti incaricati quali C.T.U. dall'Autorità Giudiziaria;

## **DISPONE**

- 1) che le premesse, riportate nella parte narrativa, divengono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) stabilire che la deliberazione di G.C. n. 282 dell'08/05/2014 ed i modelli di richiesta per le visure avanzate dai C.T.U. vengono allegati al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) stabilire che le richieste di visura avanzate dai CTU devono pervenire per il tramite del Protocollo Generale e/o per il tramite del Protocollo del Servizio unicamente nel giorno di ricevimento del pubblico;
- 4) stabilire che i modelli di richieste di visura, di cui al precedente capoverso, dovranno essere accompagnate da ricevuta di versamento, sul c/c postale 57060964 intestato a Comune di Napoli - Servizio di Tesoreria, di euro quindici (€ 15,00) per ogni singola richiesta di visura avanzata dai C.T.U., pena la nullità della richiesta;
- 5) stabilire che, nei casi in cui gli esiti delle ricerche (informatiche e cartacee) siano negativi, verrà emessa una certificazione attestante la insussistenza di titoli edilizi correlati ai dati ed agli elementi forniti dal C.T.U. richiedente la visura;
- 6) trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Centrale dei Servizi Finanziari ed all'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la presa d'atto e per gli eventuali provvedimenti di rispettiva competenza;
- 7) trasmettere il presente provvedimento al Portale Web e Social Media affinché proceda alla pubblicazione dello stesso, ed i relativi allegati, sul sito istituzionale dell'Ente > Sezione Come fare per > *Territorio Edilizia e Patrimonio* > *Interventi di Edilizia Privata* > *Altri Procedimenti* > *Accesso agli atti per consulenti dell'autorità giudiziaria* > *Modalità per la visione della documentazione e degli atti costituenti le pratiche edilizie*, in sostituzione di quanto attualmente riportato.

Il Dirigente del Servizio  
Avv. Rosaria Contino  




**Disposizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**La presente disposizione è stata affissa, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000, il**

**\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.-**

**Il Segretario Generale**

---