



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Welfare e Servizi Educativi
Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale

AVVISO PUBBLICO
per la ricerca di sponsor per la *Realizzazione di interventi di prevenzione del disagio psicosociale in favore di bambini e ragazzi con disabilità visive e delle loro famiglie*

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.451 del 17/07/2015 avente ad oggetto "*Realizzazione di interventi di prevenzione del disagio psicosociale in favore di bambini e ragazzi con disabilità visive e delle loro famiglie con ricorso al regolamento per le sponsorizzazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 21/06/2012*", con il presente Avviso il Comune di Napoli avvia una procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati, anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per la realizzazione di interventi di prevenzione del disagio psicosociale in favore di bambini e ragazzi con disabilità visive e delle loro famiglie.

Il presente Avviso adottato in conformità a quanto previsto:

- dall'art.26 del D.Lgs. 163/2006;
- dall'art.43 della L.449/97;
- dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000;
- dal Regolamento per le sponsorizzazioni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 21/06/2012;

è finalizzato a favorire l'innovazione dell'agire amministrativo e di realizzare un miglioramento dei servizi erogati con maggiori economie di spesa.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città solidale del Comune di Napoli in qualità di soggetto responsabile della procedura assume il ruolo di sponsore.

2. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Napoli intende realizzare interventi di prevenzione del disagio psicosociale in favore di bambini e ragazzi con disabilità visive e delle loro famiglie con l'obiettivo prioritario di supportare lo sviluppo di competenze e abilità sociali quali fattori facilitanti l'adattamento personale, interpersonale e scolastico.

Le attività complessive, da realizzarsi nel corso di tutto l'anno scolastico, dovranno prevedere almeno le seguenti linee di azione:

- Spazio educativo-didattico, ludico e ricreativo finalizzato alla prevenzione e alla gestione del disagio, ma anche allo sviluppo, alla crescita e alla formazione. Le azioni previste potranno riguardare il supporto e l'aiuto nello svolgimento dei compiti scolastici, la realizzazione di attività formative, ricreative e di laboratorio.
- Attività sportive o di avviamento allo sport coerenti con un modello socio-sportivo aperto a tutti, costruttore di cittadinanza, partecipazione, legami interpersonali, formazione umana, integrazione e coesione sociale.
- attività di supporto psicologico realizzate con training sulle abilità sociali, incontri di psicoeducazione e sostegno con i genitori, colloqui clinici individuali, di coppia e/o misti su richiesta.

Lo sponsor curerà inoltre, d'intesa con l'Amministrazione la realizzazione di una Giornata di studi aperta al pubblico sulle attività progettuali realizzate e sugli esiti delle stesse. Tale attività potrà essere realizzata in una sede adeguatamente attrezzata messa a disposizione dall'Amministrazione. Eventuali costi ulteriori (spese viaggio relatori, catering, materiale informativo e pubblicitario) saranno sostenuti dallo sponsor. La realizzazione di tali attività avrà un costo orientativo presunto pari ad € 50.000,00

3. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti privati, i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica del Comune di Napoli;
- essere in regola con il pagamento dei tributi dovuti all'Amministrazione comunale;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006.

I Soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività;

Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi ad oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre forze istituzionalmente rappresentate, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività non rispettino i seguenti principi, come definiti dalla Risoluzione n. 2003/1i della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei Diritti umani del 13 agosto 2003 e dalle registrazioni internazionali e nazionali vigenti.

Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

Sono infine escluse quelle imprese che realizzino riduzioni collettive illegittime (accertate da sentenze) di personale.

4. Modalità e termini di partecipazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire in un unico plico chiuso, il cui contenuto è specificato di seguito, al Comune di Napoli - Ufficio Protocollo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale, in Via Salvatore Tommasi, n.19 Napoli - entro il giorno 23 settembre 2015 alle ore 12,00.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura *"Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione i interventi di prevenzione del disagio psicosociale in favore di bambini e ragazzi con disabilità visive e delle loro famiglie"* con denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax e mail e mail certificata.

Le proposte di sponsorizzazione presentate dovranno riportare:

- tutte le informazioni relative all'ente partecipante e al legale rappresentante e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nell'istanza dovrà essere indicato il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Numero di Fax, Indirizzo di Posta elettronica e Posta elettronica certificata)
- le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti per la partecipazione
- l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso

Alle proposte dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum dettagliato dell'aspirante sponsor
- il curriculum dell'ente impegnato nella gestione delle attività e/o curriculum degli operatori impegnati per la realizzazione delle attività

- il progetto tecnico

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora incompleta, e si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e informazioni integrative sulla proposta progettuale.

5. Procedure di selezione

Le offerte di sponsorizzazione saranno valutate da un'apposita Commissione che provvederà a stilare una graduatoria secondo i seguenti criteri e indicatori:

Elemento di valutazione	Peso max
Qualità complessiva della proposta (capacità di lettura dei bisogni, coerenza interna, definizione di obiettivi e risultati attesi)	20
Coerenza del cronoprogramma e del quadro finanziario	15
Corretta individuazione della tipologia e del numero dei destinatari dell'intervento	10
Modalità di monitoraggio e valutazione dell'intervento	5
Qualità organizzativa ed esperienza dell'ente gestore delle attività	10

Il Calcolo verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente ai sottocriteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Insufficiente o inadeguata	0,1
Mediocre	0,2
Appena accettabile	0,3
Accettabile	0,4
Molto accettabile	0,5
Discreta	0,6
Buona	0,7
Molto buona	0,8
Eccellente	0,9
Perfetta	1

6. Contratto di sponsorizzazione

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e lo sponsor selezionato verrà formalizzato con apposito atto di natura contrattuale così come previsto all'articolo 9 del *Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli*.

In caso di Raggruppamento temporaneo l'atto verrà sottoscritto dal soggetto indicato come capofila.

7. Impegni generali dello sponsore

Al soggetto individuato come sponsor il Comune di Napoli garantirà:

In fase di start up del progetto

Adeguate visibilità mediante la partecipazione alla conferenza stampa, la pubblicazione del progetto sul sito web del Comune di Napoli e sul sito www.viverenapoli.it)

In fase di conclusione delle attività

Adeguate visibilità nel corso della giornata di studi conclusiva (pubblicizzazione sul sito web del Comune di Napoli e sul sito www.viverenapoli.it)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali ulteriori azioni di comunicazione da parte dello sponsor relative al contratto di sponsorizzazione in corso.

8. Rinvio a norme e regolamenti

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dal *Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli*.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità esclusivamente legate allo svolgimento della procedura di sponsorizzazione.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a:

Servizio Politiche di inclusione sociale - Città Solidale

tel.0817958162

inclusione.sociale@comune.napoli.it

f.to Il Dirigente
Servizio Politiche di Inclusione Sociale - Città Solidale
d.ssa Giulietta Chieffo