



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Polizia Amministrativa

~~Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive~~
Assessorato alla Cultura e al Turismo

ORIGINALE

13 AGO. 2015

ESECUZIONE IMMEDIATA

Proposta di delibera prot. n. 13 del 12-8-15

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 560

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2015 alla soc. Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli Largo Vasto a Chiaia n.82 P.I.07965441210, società patrocinata dall'Ass. "Associazione Pizzaioli Napoletani" con sede legale in Napoli corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.:94177920637 P.I.:07843951216, quale gestrice dell'evento "Napoli Pizza Village 2015 - V edizione" ad occupare una porzione di spazio max di mq. 3850 secondo il cronoprogramma prodotto dalla soc. Oramata Srl, in via Caracciolo tratto compreso tra l'Ambasciata Americana e intersezione viale Dohrn, dal 24 agosto 2015 -inizio operazioni di allestimento- al 10 settembre 2015 -chiusura operazioni smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni.

(1) Dico:
tra il Consolato Americano

13 AGO. 2015

Il giorno, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Raffaele DE GIUDICE

P

Ciro BORRIELLO

P

Mario CALABRESE

ASSENTE

Alessandra CLEMENTE

P

Gaetano DANIELE

P

ALESSANDRO FUCITO

ASSENTE

Roberta GAETA

P

Maria Caterina PACE

P

Salvatore PALMA

ASSENTE

Annamaria PALMIERI

P

Enrico PANINI

ASSENTE

CARMINE PISCOPO

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:

SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune:

Obl. FRANCESCO DI AIDA

IL PRESIDENTE

Il Vice Segretario Generale

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive congiuntamente all'Assessore della Cultura ed al Turismo

PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale della Città di Napoli promuove e sostiene le manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale di carattere culturale, ambientale e sociale, che tendano a valorizzare e rilanciare l'immagine della Città di Napoli nel mondo, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini soprattutto nelle sue forme aggregative riconosciute per legge, nonché le iniziative volte a promuovere l'interazione tra i cittadini, enti e aziende;

Che sotto questo aspetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata per accrescere la capacità dell'attrattività turistica attraverso la valorizzazione e la visibilità dei beni storici, culturali e ambientali della città, con ricadute positive anche sul sistema produttivo cittadino;

Che tra le manifestazioni di rilevante interesse pubblico, è annoverato l'evento denominato "Napoli Pizza Village 2015" che, attraverso l'installazione di strutture mobili sul Lungomare Caracciolo, prevede la realizzazione di un vero e proprio "villaggio del gusto" animato dalla presenza di 49 tra le più rinomate pizzerie napoletane, trasformando dal 1 al 6 settembre 2015, uno dei principali attrattori naturali della città, nella più grande pizzeria all'aperto del mondo;

Che con nota senza protocollo datata 30.06.2015, il presidente e legale rappresentante dell'Associazione Pizzaiuoli Napoletani" congiuntamente alla soc. Oramata Srl inoltravano al Sig. Sindaco istanza di esenzione del canone di occupazione suolo a partire dal 24 agosto -inizio operazioni di allestimento- al 10 settembre 2014 -chiusura operazioni smontaggio strutture per complessivi n.18 giorni, comunicando che l'intera gestione dell'evento sarebbe stata affidata alla società di servizi Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli Largo Vasto a Chiaia n.82 P.I.07965441210;

Che l'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2015/561373 del 09.07.2015 convocava Conferenza di Servizi nella Sala Giunta per il giorno 16.07.2015, invitando l'Associazione Pizzaiuoli Napoletani di intervenire all'incontro con proprio rappresentante;

LETTO

Il verbale della Conferenza dei Servizi trasmesso dall'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive nota prot. PG/2015/585622 del 17.07.2015 che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'evento in questione giunto alla sua quinta edizione, costituisce una straordinaria iniziativa di rilievo internazionale dell'immagine di Napoli attraverso la promozione di uno dei suoi simboli più diffusi al mondo: la pizza napoletana e che lo stesso è inserito tra le iniziative del programma "Napoli per l'Expo";

LETTA la nota a firma congiunta dell'Assessore alla Cultura e dell'Assessore al Lavoro prot. n. PG/2015/645827 del 11.08.2015 indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, con la quale si comunica che *"l'amministrazione intende accordare agli organizzatori dell'evento i benefici di cui all'art. 30 comma 2 bis del Regolamento Cosap 2014, successivamente modificato nell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2015", disponendo di procedere alla predisposizione dell'atto deliberativo con cui "l'amministrazione accorda agli organizzatori l'esenzione del canone cosap a fronte di una percentuale sui ricavi, il cui ammontare minimo deve essere pari al 22% della tariffa Cosap altrimenti prevista e calcolata ai sensi del precedente art. 26", specificando che "l'applicazione di tale agevolazione appare in linea con la Chiamata di Idee "Napoli EXPO" alla quale hanno aderito gli organizzatori del Pizza Village, tenendo conto che lo spirito sotteso alla delibera di G.C. n.385/2015 che ad essa fa riferimento è quello di facilitare lo svolgimento in città di eventi di particolare rilevanza culturale e ricaduta turistico/commerciale anche attraverso una serie di agevolazioni relative al Canone Cosap. L'applicazione dell'art. 30 comma 3 del regolamento Cosap pur non essendo esplicitamente citata nella delibera di G.C. 385/2015 ne ricalca, infatti, lo spirito ed è coerente con gli indirizzi dell'amministrazione in essa espressi..."*.

RICHIAMATO

l'art. 30 comma 3 del vigente Regolamento Cosap 2015 che recita *"Inoltre, la Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui dà motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone fino al 100% a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare minimo determinato forfettariamente non può essere inferiore al 22% del canone COSAP (calcolato*

Vice Segretario Generale

secondo le regole ordinarie) e che, in ogni caso deve essere corrisposto dall'utilizzatore. In tal caso, la Giunta, nella medesima delibera che autorizza il beneficio, deve dare atto del piano economico preventivo dell'iniziativa. La rendicontazione economica dell'evento, asseverata da un dottore commercialista, dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla fine dell'evento. La mancata presentazione comporta la decadenza del beneficio concesso dalla Giunta Comunale";

DATO ATTO

che il canone Osap determinato sulla base degli artt. 24, 25, 26 e 27 del regolamento così come approvato dal C.C. il 06.08.20125 con delibera n.44 ammonta a € 164.997,00 e che pertanto l'ammontare minimo determinato forfettariamente al 22% è pari a € 36.300,00;

che il piano economico preventivo dell'iniziativa in questione prodotto dalla Soc. Oramata S.r.l. con prot. PG/2015/647113 del 12.08.2015 prevede ricavi per un totale di circa € 990.000,00 al netto di IVA;

che l'incidenza tra l'ammontare minimo dovuto all'amministrazione comunale come precedentemente calcolato pari a € 36.300,00 e il totale preventivato dall'organizzazione pari a € 990.000,00 è di 3,67%;

che nella citata nota del 11.08.2015 PG/2015/645827 gli Assessori alla Cultura e al Lavoro hanno disposto la predisposizione di "apposito atto deliberativo con cui l'amministrazione accorda agli organizzatori l'esenzione dal canone cosap a fronte di una percentuale sui ricavi il cui ammontare minimo deve essere pari al 22% della tariffa cosap altrimenti prevista e calcolata ai sensi del precedente art.26;

Ritenuto, pertanto di applicare sul totale dei ricavi che l'organizzazione conseguirà l'applicazione di una percentuale pari al 3,67% da corrispondere all'amministrazione comunale;

STABILIRE altresì che:

- 1) come previsto dal succitato art. 30 comma 3 del regolamento cosap entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione gli organizzatori devono produrre la rendicontazione dell'evento asseverata da un dottore commercialista, e che la mancata presentazione del rendiconto comporta la decadenza del beneficio;
- 2) che all'atto della presentazione della rendicontazione asseverata il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa provveda al calcolo della suddetta percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti e alla contabilizzazione delle ulteriori somme dovute
- 3) che anche qualora i ricavi effettivi dovessero risultare inferiori a quelli stimati, la soc. Oramata S.r.l. è comunque tenuta a corrispondere la somma di € € 36.300,00;

CONSIDERATO che in mancanza dell'applicazione del comma 3 dell'art. 30 Reg. Cosap attualmente in vigore, il canone Osap a carico della soc. Oramata Srl sarebbe stato, stante la previsione degli artt. 24, 25, 26 e 27 del medesimo regolamento di € 164.997,00;

Letta la nota inviata via mail il 09.07.2015 dall'Assessorato al Lavoro alla Soprintendenza ai BB.CC.AA di Napoli (acquisita al protocollo del Servizio Polizia Amministrativa in data 12.08.2015 con PG/2015/647145) allo stato ancora inevasa ma che, come enunciato nel corso della conferenza dei servizi del 16.07.2015, la Soprintendenza avrebbe già espresso parere favorevole seppure in forma verbale;

Letto l'art. 30 comma 3 del Regolamento COSAP vigente;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – la seguente documentazione composta da n. 29 pagine progressivamente numerate:

1. Copia della nota del 30.06.2015 senza protocollo a firma L.R. dell'associazione N.P.V e la soc. Oramata Srl;
2. Prot. PG/2015/561373 del 09.07.2015 – convocazione conferenza dei servizi;
3. Prot.PG/2015/585622 del 17.07.2015 verbale conferenza dei servizi pizza village;

4. Prot. PG/2015/645827 del 11.08.2015 disposizione assessori;
5. prot. PG/2015/643376 del 10.08.2015 cronoprogramma occupazione suolo contenuto nell'istanza di occupazione suolo;
6. prot. PG/2015/647113 del 12.08.2015 – prospetto stime-ricavi pizza village;
7. Prot. PG/2015/647145 del 12.08.2015 – comunicazione dell'assessorato del Lavoro alla Soprintendenza ai BB.CC.AA.;
8. calcolo importo del canone di occupazione suolo secondo il cronoprogramma presentato da Oramata Srl.

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. Riconoscere all'evento denominato "Napoli Piazza Village 2015" la qualità di manifestazione avente "particolare rilevanza per l'interesse pubblico" così come previsto dall'art. 30 Comma 3 del regolamento Cosap 2105;
2. Autorizzare la Soc. Oramata Srl ad occupare suolo pubblico per complessivi mq. 3.850 e secondo il cronoprogramma prodotto dalla medesima società prot. PG/2015/643376 del 10.08.2015, dal 24 agosto al 10 settembre 2015, per l'allestimento delle strutture necessarie per la realizzazione del "villaggio della pizza", nell'ambito della manifestazione che si terrà dal 1 al 10 settembre 2015 in via Caracciolo tratto compreso tra l'Ambasciata Americana e viale Dohrn;
CONDOLATO
3. Disporre l'esenzione dal pagamento del canone OSAP che ammonta a € 164.997,00 (importo calcolato secondo il cronoprogramma di occupazione suolo prodotto dalla Soc. Oramata Srl) ai sensi degli artt. 24, 25, 26 e 27 del regolamento Cosap;
4. Dare atto del piano economico presentato dalla società Oramata S.r.l. organizzatrice dell'evento in cui sono indicate le previsioni d'entrata ammontanti a complessivi € 990.000,00 al netto di IVA;
5. Disporre ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap l'applicazione della percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti del 3,67%;
6. Stabilire che
 - a) come previsto dal succitato art. 30 comma 3 del regolamento cosap entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione gli organizzatori devono produrre la rendicontazione dell'evento asseverata da un dottore commercialista, la mancata presentazione del rendiconto comporta la decadenza del beneficio;
 - b) stabilire che all'atto della presentazione della rendicontazione asseverata il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa provveda al calcolo della suddetta percentuale sui ricavi effettivamente conseguiti e alla contabilizzazione delle ulteriori somme dovute
 - c) che anche qualora i ricavi effettivi dovessero risultare inferiori a quelli stimati, la soc. Oramata S.r.l. è comunque tenuta a corrispondere la somma di € € 36.300,00;;
7. DISPORRE che il Dirigente del Serv Pol Amm rilasci il dovuto atto concessorio previa acquisizione del versamento di € 36.300,00 e del parere formale della Soprintendenza.BB.CC.
8. Dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale

VISTO
ai sensi e per gli effetti dell'art.38Comma 5)
lettera K del Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi
Direzione Centrale
Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del
Lavoro

Dott.ssa Paola Sparano

IL DIRIGENTE

il Dirigente Polizia Amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo

Segue dist. Regione Al esecuzione
immediata

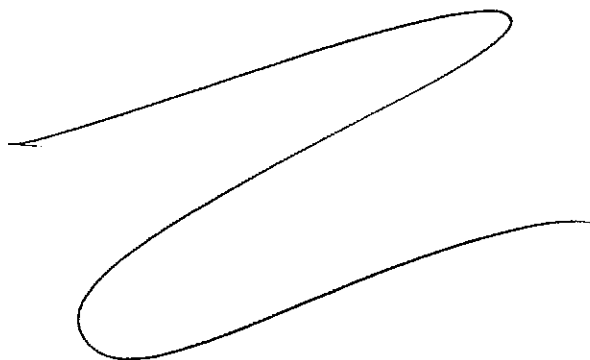
Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive
Enrico Panini

Assessore alla Cultura
Gaetano Daniele

Il Vice Segretario Generale

5

SEGUE: Deliberazione di Giunta Comunale n° 560 del 13 AGO. 2015



LA GIUNTA

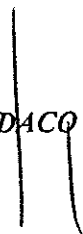
Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/ 2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata.

Con voti UNANIMI

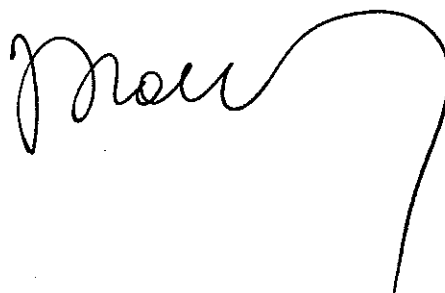
DELIBERA

Di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuare le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 13 del 12.08.2015

AVENTE AD OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Regolamento Cosap 2015 alla soc. Oramata S.r.l. con sede legale in Napoli Largo Vasto a Chiaia n.82 P.I.07965441210, società patrocinata dall'Ass. "Associazione Pizzaioli Napoletani" con sede legale in Napoli corso San Giovanni a Teduccio n.55 C.F.:94177920637 P.I.:07843951216, quale gestrice dell'evento "Napoli Pizza Village 2015 - V edizione" ad occupare una porzione di spazio max di mq. 3850 secondo il cronoprogramma prodotto dalla soc. Oramata Srl, in via Caracciolo tratto compreso tra l'Ambasciata Americana e intersezione viale Dohrn, dal 24 agosto 2015 -inizio operazioni di allestimento- al 10 settembre 2015 -chiusura operazioni smontaggio strutture, per complessivi 18 giorni.

D.co: Tra il Consolato Americano

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

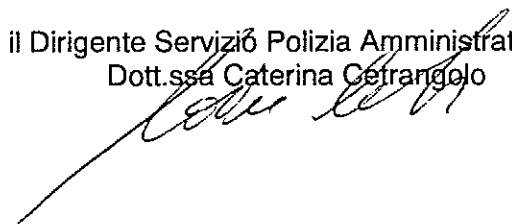
L'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone cosap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la G.C. può disporre l'esenzione o la riduzione del pagamento del canone. Tra queste sono espressamente previste le iniziative per le quali l'amministrazione comunale esprime "una manifestazione d'interesse" nonché quelle aventi "particolare rilevanza per l'interesse pubblico".

Tale valutazione è stata ampiamente e motivatamente espressa nella nota PG/2015/645827 del 12.08.2015 a firma degli assessori alla Cultura e al Lavoro nonché l'applicazione del comma 3 articolo 30 del Regolamento non sia stata precedentemente, prevista all'atto dell'adozione della deliberazione n.385/2015 riguardante l'inquadramento generale degli eventi e delle iniziative correlate a EXPO 2015.

Al riguardo, atteso che, dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, si precisa che in generale, l'applicazione delle disposizioni dell'art.30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà riposta alla valutazione dell'Organo deliberante di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone è rimessa esclusivamente alla valutazione dello stesso in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte.

Addì

il Dirigente Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Ceirangelo

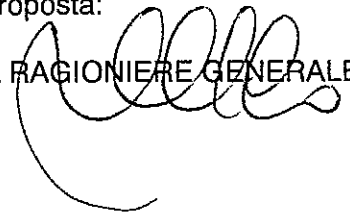


Pervenuta in Ragioneria Generale il 13 AGO. 2015 Prot. 1W/691
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000,
il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

U.R.P.



ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta

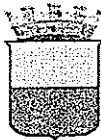
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli, 13.08.2015

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Polizia Amministrativa.

Prot. n. 13 del 12/08/2015

IW691 del 13/08/2015

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bi, ter e quater del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28/01/2013 e n. 33 del 15/07/2013.

Visto la deliberazione C.C. n. 54 del 26/09/2014 avente per oggetto "Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone".

Premesso che, anche per quest'anno, l'Amministrazione Comunale ha promosso l'iniziativa "Napoli Pizza Village 2015".

Premesso, altresì, che la suddetta manifestazione, giunta alla sua quinta edizione, consiste nella realizzazione di un vero e proprio villaggio del gusto da realizzarsi, attraverso l'installazione di strutture mobili, sul lungomare Caracciolo.

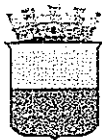
Con il presente schema:

- **si autorizza la Soc. Oramata srl all'esenzione dal pagamento del COSAP sul lungomare Caracciolo, per la realizzazione dell'evento "Napoli Pizza Village 2015" che si terrà dal 1 al 6 settembre p. v., ai sensi dell'art. 30 comma 3 del vigente Regolamento COSAP, il quale recita:**

"Inoltre, la Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui da motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone fino al 100% a fronte della contestuale previsione di una percentuale sui biglietti di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare minimo determinato forfettariamente non può essere inferiore al 22% del canone COSAP (calcolato secondo le regole ordinarie) e che, in ogni caso deve essere corrisposto dall'utilizzatore. In tal caso, la Giunta, nella medesima delibera che autorizza il beneficio, deve dare atto del piano economico preventivo dell'iniziativa. La rendicontazione economica dell'evento, asseverata da un dottore commercialista, dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla fine dell'evento. La mancata presentazione comporta la decadenza del beneficio concesso dalla Giunta Comunale".

SI EVIDENZIA:

- che l'occupazione avrà luogo dal 24 agosto al 10 settembre per le relative operazioni di installazione e smontaggio delle strutture;
- che, per l'evento in questione, il COSAP determinato secondo quanto sancito dagli artt. 24, 25, 26 e 27 del regolamento, ammonterebbe ad € 164.997,00;
- che all'Ente, secondo il dispositivo di cui succitato art. 30, sarà riconosciuta la percentuale del 3,67% sul totale dei ricavi;



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo e Registrazione Spese

- *che, sempre secondo il contenuto dell'art. di cui sopra, verrà riconosciuta all'Amministrazione, indipendentemente dalla compartecipazione ai ricavi, la somma di € 36.300,00 (pari al 22% del COSAP regolarmente determinato).*
- *che sarà cura del competente Dirigente provvedere al maggior accertamento delle entrate relative alle eventuali somme che, nei limiti del 3,67% dei ricavi totali, dovessero eccedere la somma di € 36.300,00.*

Si osserva che la fattispecie in oggetto rientra nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 3 del vigente regolamento COSAP e, sotto questo aspetto, si esprime **parere di regolarità contabile favorevole** fermo restando ogni altra valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico, nonché, sull'opportunità e convenienza circa l'approvazione della presente proposta.

Il Direttore dei Servizi Finanziari
Dot. Raffaele Mucciariello

Proposta di deliberazione del Servizio Polizia Amministrativa prot. 13 del 12.7.2015 – pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 13.8.2015 – SG 594

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Il provvedimento perviene alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta e, dunque, è oggetto di una sommaria disamina degli elementi di cognizione rilevabili dall'atto proposto. Con esso si propone di riconoscere all'evento denominato "Napoli Pizza Village 2015" la qualità di manifestazione avente "particolare rilevanza per l'interesse pubblico". Si autorizza, nel contempo, la società organizzatrice dell'evento ad occupare il suolo pubblico necessario per la realizzazione del "villaggio della pizza" disponendo, conseguentemente, l'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *"[...] atteso che, dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, si precisa che in generale, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà risposta alla valutazione dell'organo deliberante di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone è rimessa esclusivamente alla valutazione dello stesso in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte."*

Letto il parere di regolarità contabile, secondo cui: *"[...] Si osserva che la fattispecie in oggetto rientra nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 3 del vigente regolamento COSAP e, sotto questo aspetto, si esprime parere di regolarità contabile favorevole fermo restando ogni altra valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico, nonché, sull'opportunità e convenienza circa l'approvazione della presente proposta"*.

Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: *"la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico- finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali."* Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle prescrizioni del Piano di riequilibrio affinché lo stesso si mantenga idoneo, sia in termini di competenza che di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente.

Si richiama il Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.), come modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione di C.C.n. 44/2015, con particolare riferimento all'art. 30, comma 3, in cui si dispone che *"[...] la Giunta, in caso di particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, di cui alla motivazione nella delibera stessa, può disporre la riduzione del canone fino al 100% a fronte della contestuale previsione di una percentuale sul biglietto di ingresso, ove previsti, ovvero sui ricavi, il cui ammontare minimo determinato forfettariamente non può essere inferiore al 22% del canone COSAP [...] e che, in ogni caso deve essere corrisposto dall'utilizzatore. [...]"*.

Nell'atto si ritengono applicabili le disposizioni di riduzione del canone previste dal sopra richiamato comma 3 dell'art. 30 del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.) e, pertanto, l'atto si traduce in una mancata entrata pari alla differenza fra il canone cosap quantificato nella parte narrativa dalla dirigenza competente in € 164.997,00 e la percentuale dei ricavi che il soggetto organizzatore dovrà corrispondere all'Ente (che non potrà essere inferiore all'importo minimo di € 36.300,00); va, pertanto, attentamente valutata la coerenza rispetto ai

contenuti del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale, in materia di canone concessorio cosap, affinché lo stesso preservi la sua idoneità all'effettivo risanamento dell'Ente.

Compete alla dirigenza l'esercizio, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, con particolare riferimento alla rendicontazione che il soggetto organizzatore dell'evento presenterà munita di asseverazione ai sensi dell'art. 30, comma 3, del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.)

Ricordato che compete alla dirigenza, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 *bis* del D. Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147 del medesimo decreto legislativo, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Trattandosi di atto connotato da elementi di discrezionalità amministrativa, si richiama quanto espresso dalla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per il Piemonte – con parere n. 80/2014, in cui, tra l'altro, viene precisato che *"[...] la valutazione comparativa tra i vari interessi in gioco e l'accertamento della compatibilità finanziaria e gestionale dell'atto disposto sono rimessi esclusivamente alla discrezionalità ed al prudente apprezzamento dell'Ente, che si assume la responsabilità della scelta, e che dovrà risultare da una chiara motivazione del provvedimento"*.

Spetta all'Organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Il Vicesegretario Generale



VISATO
Il Sindaco



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N...560.....DEL 13/08/15

Spett.le
Comune di Napoli

Alla cortese attenzione del Sindaco
Avv. Luigi De Magistris

Oggetto: Napoli Pizza Village 2015 – V edizione | 1 – 6 settembre 2015

Ill.mo sig. Sindaco,
in piena coerenza con la progettualità iniziale, Napoli Pizza Village è divenuta in soli tre anni una manifestazione completa e polivalente, punto di riferimento per gli attori business così come per i consumatori del prodotto Pizza nel mondo.

Un vero e proprio villaggio del gusto in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli semplici ma ricercati per il target consumer che convive perfettamente con un expò per operatori del settore, fornitori e titolari di attività, con dimostrazioni, workshop e sedute didattiche.

Gli obiettivi di medio-lungo periodo, fin da subito chiari all'organizzazione, proiettano il Napoli Pizza Village a diventare sempre più e soprattutto un forte attrattore turistico, alla stregua dell'Oktoberfest per Monaco di Baviera e di Eurochocolate per Perugia.

Una quarta edizione che, tra le varie, vanta la riconferma di due importanti contenuti che hanno segnato il successo della passata edizione.

Napoli Pizza Village sarà ancora teatro del **Campionato Mondiale del Pizzaiuolo – XIV edizione Trofeo Caputo** al quale parteciperanno pizzaiuoli provenienti da ogni parte del mondo e che si confronteranno in diverse categorie di gara offrendo uno spettacolo unico ed irripetibile in piena coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'evento. Ed ancora, uno spazio dedicato al rapporto tra il Cinema Internazionale e la Pizza Napoletana. Clip ed esposizione che catalizzeranno attenzione sempre più crescente all'evento.

In quest'ottica gli sforzi da approfondire devono essere mirati e finalizzati alla creazione di forti sinergie tra l'organizzazione Napoli Pizza Village, le istituzioni locali e gli operatori economici presenti sul territorio di riferimento.

Attualmente, con il Comune di Napoli, si sta lavorando per:

- a) la creazione di **sinergie con le principali aziende di trasporti pubblici locali e nazionali**. Pianificazione di vere e proprie azioni di co-marketing attraverso le quali incentivare l'utilizzo di mezzi pubblici garantendo ai potenziali fruitori una scontistica rispetto agli eventi in programma.

Luigi De Magistris DATA

30.6.2015

- b) la creazione di **partnership con i principali musei e siti archeologici**
Azione di comunicazione coordinata attraverso la quale veicolare il concetto di "pacchetto turistico-promozionale" offrendo al potenziale turista la possibilità e l'opportunità di godere di agevolazioni economiche nel caso in cui scegliesse di visitare e/o partecipare alle diverse iniziative in programma.
- c) il consolidamento di una **strategia sempre più attenta all'ambiente** ed il rafforzamento della **partnership con ASIA**
Utilizzo di materiali monouso (piatti, bicchieri, posate e tovaglioli) biodegradabili con brandizzazione Comune di Napoli/Pizza Village.
Consolidamento del Premio ASIA per le pizzerie "più virtuose" nella raccolta differenziata.

In virtù di quanto sopra, pertanto, si richiede all'amministrazione comunale la possibilità di poter usufruire in esenzione, rispetto ai costi previsti per utilizzo di suolo pubblico, dell'area pedonalizzata di via Caracciolo (nello specifico vedi pianta in allegato) quale location in grado di ospitare la quinta edizione dell'evento a partire dal giorno 24 agosto (per le operazioni di allestimento) sino al giorno 10 settembre 2015 (per le operazioni di disallestimento).

Come con Lei già condiviso in passato, Napoli Pizza Village si candida ad essere parte e protagonista di una precisa **strategia di promozione e marketing territoriale**. Sarebbe auspicabile poter continuare a giovare di una location così prestigiosa anche e soprattutto al fine di pianificare come già fatto sino ad oggi, un'attività di incoming attraverso la creazione di proposte da presentare in occasione delle più prestigiose vetrine dedicate al turismo nazionale ed internazionale.

In virtù del fatto che l'evento comporta oramai sforzi economici ed organizzativi imponenti non facilmente sostenibili da un'associazione come la nostra, per questa edizione pensiamo di affidare l'intera gestione dell'evento e quindi anche la gestione di tutti gli incassi derivanti da sponsorizzazioni e vendita di coupon alla società di servizi Oramata srl rappresentata in questa richiesta dal dott. Claudio Sebillo.

Nell'auspicio di vedere accolta positivamente questa nostra istanza, restiamo a disposizione per ogni approfondimento ritenesse opportune.

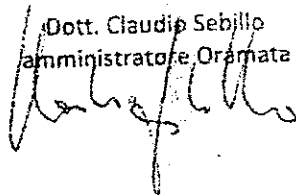
Nel ringraziarLa, porgiamo i ns. più cordiali saluti.

Sergio Miccù

Presidente A.P.N.

ASSOCIAZIONE
PIZZAIUOLI
BILIBILI
Via S. Giovanni a Teduccio, 25
Fax 081.5058781 - Cell. 3382111251

Dott. Claudio Sebillo
amministratore Oramata srl



3

3



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

*Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati - Pubblicità e Affissioni - Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa - Artigianato - Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza*

Segreteria Sindaco

COMUNE DI NAPOLI

15P08t. 2015. 0561373 09/07/2015

Mitt. Assessore Lavoro. Gestione della crisi. Poi

Ass. Sindaco

Fascicolo 2015 002 007 2



Assessorato all'Urbanistica

Asia Napoli

NapoliHolding

Napoliservizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici,
Paesaggistici, Storici, Artistici ed
Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1-Dip. di prevenzione Serv.Igiene
e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

Associazione Pizzaioli napoletani

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale (U.O. Chiaia)

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione
pubblica

Servizio Eventi

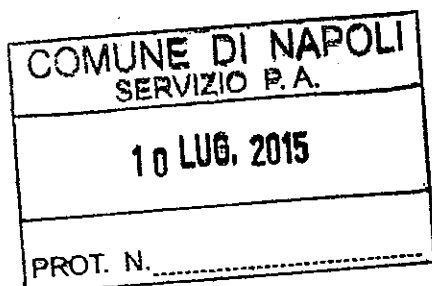
Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCOe Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i
Cantieri e Manifestazioni



34



Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e
del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Al Servizio Strade

Al DEHAMIO

Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Conferenza di Servizi – "Pizza village 2015 – V
edizione" 1/6 settembre 2015– Via Caracciolo.

Al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento di cui all'oggetto che si svolgerà in via Caracciolo, si convoca la conferenza di servizi per il giorno **16/07/2015 alle ore 12,00** presso la **Sala Giunta** - sita al 2° piano di Palazzo San Giacomo, cui dovranno partecipare rappresentanti con poteri decisionali.

L'Associazione Pizzaioli napoletani, organizzatrice dell'evento, è pregata di intervenire all'incontro con un suo rappresentante, che avrà cura di esporre una breve relazione esplicativa sull'organizzazione della manifestazione, degli spazi che si intendono occupare con le strutture da installare in via Caracciolo, assicurando, altresì, la presenza degli addetti alla sicurezza e all'assistenza sanitaria.

L'Assessore
Enrico Panini



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
*Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati - Pubblicità e Affissioni - Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa - Artigianato - Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza*

Segreteria Sindaco

Assessorato all'Urbanistica

COMUNE DI NAPOLI

14/03/2015. 0585622 17/07/2015

Mitt.: Assessore Lavoro, Gestione delle crisi, Pol

Ricev. Sindaco

Fascicolo 2015 002 007 2



Asia Napoli

NapoliHolding

Napoliservizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici,
Paesaggistici, Storici, Artistici ed
Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1-Dip. di prevenzione Serv.Igiene
e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

Associazione Pizzaioli napoletani

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale (U.O. Chiaia)

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione
pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Programma UNESCOe Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i
Cantieri e Manifestazioni

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
20 LUG. 2015
PROT. N. _____



6/1

Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e
del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Al Servizio Strade

Loro Sedi

Oggetto: Verbale conferenza servizi – "Pizza Village 2015 – V edizione"

Si trasmette per gli adempimenti di competenza il verbale della
Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 16 luglio 2015, presso Sala Giunta.

Cordiali saluti.

L'Assessore
dott. Enrico Pedullini



Flor

COMUNE DI NAPOLI

VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

L'anno duemilaquindici il giorno giovedì 16 del mese di luglio alle ore 12:00 presso la Sala Giunta in Palazzo San Giacomo, la dott.ssa Giovanna Antinolfi, in qualità di vicario dell'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive, assume la presidenza della Conferenza indetta.

Oggetto dell'ordine del giorno è l'evento **"Pizza Village 2014 – V edizione"**.

La dott.ssa Roberta Catenacci, in qualità di segretaria, procede alla verifica dei presenti e degli assenti, come da prospetto:

[Handwritten signatures and initials]

C

80

ENTE	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA ed eventuale DELEGA	Presente/ Assente
Segreteria Sindaco	Sarah Terracciano	Funzionario	P
Assessorato al Lavoro	Giovanni Piombino	staff	P
ASIA Napoli	Carlo Lupoli	Dirigente	P
ORAMATA srl	Claudio Sebillo	Organizzatore	P
NapoliHolding	Rosario Mazzone	Funzionario	P
Associazione Pizzaiuoli Napoletani	Sergio Miccù	Presidente	P
Assessorato all'Urbanistica			
ABC			
Soprintendenza Beni Architettonici Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia			
A.S.L. NA1 Dip. Prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica			
A.S.L. NA1 SIAN	Paola Vairano	Dirigente medico	P
Questura di Napoli			
Municipalità 1	Gennaro Frate	Capitano	P
Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Ernesto Orsi	Funzionario	P
Servizio Autonomo Polizia Locale			
Servizio Grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica			
Servizio Eventi			
Servizio Protezione Civile			
Servizio Polizia Amministrativa			
Servizio Mobilità Sostenibile	Ferruccio Ferrante	Funzionario	P
Servizio Programma UNESCO e valorizzazione Città Storica			

9/10

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e le Manifestazioni			
Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Servizio Sicurezza Abitativa U.O.T.C.			
Servizio Autoparchi e supporto tecnico - logistico	Luigi Mennillo	Funzionario	P
Servizio Acquisti			
Comando Vigili del Fuoco			
Servizio Agibilità e Spettacoli	Mario Granata	Funzionario	P
Servizio Strade			

PREMESSO

Il Presidente, dott.ssa Giovanna Antinolfi, apre la seduta ringraziando innanzitutto i presenti per la partecipazione e passa la parola all'Organizzatore Claudio Sibillo, il quale spiega che la Quinta edizione del Napoli Pizza Village nasce come una manifestazione completa e polivalente, sia per gli operatori che per il grande pubblico. Un vero e proprio villaggio del gusto in cui si mescolano armonicamente divertimento, luci, colori, musiche, spettacoli semplici ma ricercati, animato dalla presenza di 49 tra le più rinomate pizzerie napoletane. Una quinta edizione che, tra le varie, vanta la riconferma di due importanti contenuti che hanno segnato il successo della passata edizione. Napoli Pizza Village sarà infatti ancora teatro del Campionato Mondiale del Pizzaiuolo – XIV edizione Trofeo Caputo al quale parteciperanno pizzaiuoli provenienti da ogni parte del mondo e che si confronteranno in diverse categorie di gara offrendo uno spettacolo unico ed irripetibile in piena coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'evento. Ed ancora, uno spazio dedicato al rapporto tra il Cinema Internazionale e la Pizza Napoletana. Clip ed esposizione che catalizzeranno attenzione sempre più crescente dell'evento.

Il Villaggio sarà aperto al pubblico dalle ore 18:00 alle ore 24:00 di ciascun giorno dal 1 al 6 settembre 2015. L'accesso al pubblico è assolutamente gratuito in ogni parte del villaggio che si estende in tutto il tratto stradale attualmente chiuso al traffico delle autovetture ossia da via Caracciolo/Ambasciata americana fino a via Caracciolo/intersezione Viale Dohrn. Partendo dal versante vicino all'ambasciata USA, il villaggio ospiterà uno spazio denominato "Family Village". Un'area ad accesso completamente gratuito per i bambini e per gli adulti. Per i più piccoli giochi a tema, animazione e laboratori ludico-didattici con un forno a legna appositamente ribassato, dedicati al ruolo della pizza napoletana nella piramide alimentare della Dieta mediterranea e della

3 

10/06

sana alimentazione. Per gli adulti, sono previste lezioni di pizza a cura di 12 maestri. Ci sarà, inoltre, un'area destinata ad attività dimostrative che occuperà una superficie di 38*8 mt.

Il rappresentante del Servizio Ciclo Integrato delle acque concorda con gli organizzatori dell'evento un sopralluogo congiunto con l'ABC in data da definire per individuare i punti di scarico.

La **Segreteria del Sindaco** fornisce parere positivo sulla manifestazione in oggetto.

La **Soprintendenza** ha ricevuto dall'Assessorato alle attività produttive il progetto relativo all'anno 2015 e ha espresso (al momento solo verbalmente) parere favorevole, non essendoci differenze rispetto al progetto dell'anno scorso.

Il rappresentante dell' **ASIA** e gli organizzatori hanno preso accordi relativamente al servizio di pulizia straordinaria e la fornitura di contenitori per la raccolta dei rifiuti ed inoltre l'organizzazione si impegna come gli anni scorsi a fornire 24 risorse esclusivamente dedicate al supporto e all'educazione della raccolta differenziata. Il giorno precedente della manifestazione queste risorse saranno formate da ASIA. Le parti si riservano di formalizzare successivamente la collaborazione avviata.

Per quanto riguarda il servizio **SIAN**, rappresentato dalla Dott.ssa Vairano, letta la relazione organizzativa relativa all'evento, esprime parere favorevole subordinato alle seguenti prescrizioni:

- la presenza di approvvigionamento di acqua anche nel padiglione Campionato mondiale del Pizzaiuolo, in quanto è prevista somministrazione ai fini della gara;
- in tutti i luoghi di produzione e somministrazione, dovrà essere presente opportuna documentazione di norma, relativa ai piani di autocontrollo ai sensi della normativa cogente;
- rintracciabilità dei prodotti e personale con specifico corso di formazione per alimentaristi; in particolare, nel forno dove verrà prodotta la pizza destinata a soggetti celiaci il piano di autocontrollo dovrà essere specifico, per la produzione di questo alimento privo di glutine;
- dovrà essere presente per tutti i punti di somministrazione le procedure di sanificazione delle attrezzature e dei padiglioni.

Il rappresentante della **Polizia Municipale** esprime un parere favorevole per quanto riguarda gli aspetti della sicurezza previsti, tuttavia rispetto l'anno scorso, le parti contrattualizzeranno privatamente la richiesta del servizio.

Il rappresentante del servizio **Mobilità Sostenibile** concorda con quanto espresso dalla Polizia Municipale per l'aspetto relativo alla sicurezza (sospensione della pista ciclabile e corsia di sicurezza) con l'emissione di ordinanza dirigenziale dalla fase di allestimento fino al disallestimento che è previsto dal 24 agosto al 10 settembre.

Il Capitano Frate, inoltre, comunica che tutte le autorizzazioni, come l'anno scorso, saranno presentate al **Comando Polizia Municipale** di Chiaia.

Il rappresentante del **Servizio Autoparchi e supporto tecnico logistico** fa presente, che nonostante la richiesta degli organizzatori di 250 transenne, il servizio non può concederne più di 100, salvo disponibilità sopravvenute.

A. B.

Il dott. Montefusco, rappresentante del Servizio **Polizia Amministrativa**, essendo prevista la presenza di un palco per gli eventi musicali, chiede agli organizzatori se è prevista la presenza di sedie per lo stazionamento. Gli organizzatori rispondono che questo non è previsto. Infine, il dott. Montefusco invita gli organizzatori a recarsi presso l'ufficio della Polizia Amministrativa sito in Via Oronzio Massa n° 6 per ritirare il modello per l'esercizio ex art. 68 del TULPS.

Il presidente richiede, cortesemente, ai servizi preposti alla consegna delle aree, non presenti alla conferenza di servizi, di dare seguito, per tempo, agli adempimenti di competenza.

Gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza attraverso 2 presidi medici e il presidio dei vigili del fuoco. L'organizzazione, inoltre, fornisce in tale sede una relazione dell'evento più dettagliata ad integrazione della documentazione precedentemente presentata, in particolare attraverso di essa si richiede al demanio autorizzazione per l'allestimento nell'area pavimentata sottostante Rotonda Diaz, di uno spazio riservato agli ospiti, alle autorità e ai diversi workshop in programma nei giorni dell'evento.

Gli organizzatori, alla luce dell'importanza dell'evento che ha ormai raggiunto risonanza internazionale e che si svolge ormai ciclicamente sul lungomare di Napoli, promuovendo la città e i suoi siti, chiedono l'esenzione dal canone per l'occupazione di suolo pubblico. L'ing. Giovanni Piombino fa presente che l'Amministrazione ritiene che nella fattispecie possa trovare applicazione l'art. 30 comma 2 bis del Regolamento COSAP, che prevede l'esenzione dal canone di occupazione suolo pubblico in cambio di una percentuale sul fatturato che non sia inferiore al 15% della tariffa COSAP dovuta per manifestazioni e spettacoli. In questo senso invita gli organizzatori a presentare presso il servizio di Polizia Amministrativa una stima dei ricavi della manifestazione per calcolare tale percentuale. L'organizzatore chiarisce a tal proposito che tutti i Ricavi della manifestazione incluse le sponsorizzazioni saranno oggetto di tale stima previsionale tenendo conto che l'associazione APN affiderà ad un soggetto gestore la produzione totale dell'evento, così che lo stesso soggetto sia il titolare di tutte le autorizzazioni e degli aspetti fiscali e, pertanto, l'unico titolato a fornire i dati circa il ricavo totale della manifestazione.

Il rappresentante del servizio **agibilità e spettacolo** fa presente che l'evento è escluso dal campo di applicazione dell'art. 80 del TULPS, in quanto il palco è installato in luogo e spazio all'aperto senza lo stazionamento del pubblico; occorre, pertanto, acquisire tutte le certificazioni di collaudo, corretto montaggio di tutte le strutture installate, depositando il tutto al servizio Polizia Amministrativa ai fini dell'ottenimento dell'art. 68 TULPS.

Gli organizzatori chiedono alla **Napoli Holding** di intensificare, in particolare nel week end, il numero di passaggi dei mezzi pubblici per l'arrivo alla manifestazione e di prolungare l'orario di funzionamento di metropolitana e funicolare. Il Sig. Rosario Mazzone si riserva di girare la richiesta all'ufficio competente. Gli organizzatori chiedono inoltre la possibilità di riservare due posti auto per i furgoni che necessitano di refrigerazione. In sede di sopralluogo verranno individuati con precisione.

precisione. A tal proposito gli organizzatori dovranno inviare apposita richiesta all'Ufficio trasporto pubblico e parcheggi, mettendo in copia il Sig. Rosario Mazzone. Gli organizzatori si impegnano a trasmettere un'informativa alla Questura chiarendo i luoghi e gli orari relativi alla manifestazione, nonché gli ospiti invitati.

Il Presidente dà lettura del presente verbale per la sottoscrizione delle parti interessate.

Il presente verbale si compone di n. 6 pagine.

Alle ore 14:00 viene dichiarata chiusa la riunione.

Il Presidente

Il Segretario

I partecipanti

CLAUDIO SEBIUO ORAMATA SRL

CARLO WROC ASIADAROU

P.A. *[signature]*

POLIZIA MUNICIPALE

SERV. AUTOPARCHI

FIDUCIARIA AGITATIVO
SOC. SPETTACOLI

ASSISSOMATO AL LAVORO

LA C. ENTE LOMMA

2013' *[signature]*

[signature] DP?

[signature]



13/lu

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati - Pubblicità e Affissioni - Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa - Artigianato - Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza

COMUNE DI NAPOLI

18P28L. 2015. 0645827 11/08/2015

Mitt. Assessorato Lavoro, Settore delle crisi, Pol.

Rag. Polizia Amministrativa COSAP-081

Protocollo n. 2015 002.027 2



Al Servizio Polizia amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo
SEDI

Oggetto: Napoli Pizza Village/1-6 settembre 2015 – Predisposizione atti autorizzatori

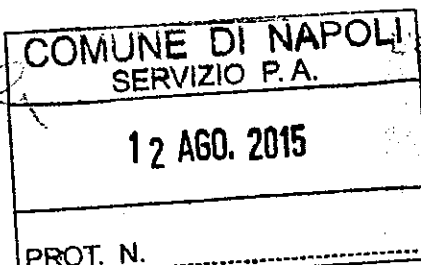
Gentile dott.ssa Cetrangolo,

con riferimento all'oggetto si prega di procedere alla predisposizione dei necessari provvedimenti tenendo conto che facendo seguito alla richiesta pervenuta in sede di Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 16 luglio 2015 (cfr. verbale trasmesso con nota PG/2015/585622 del 17/07/2015) l'amministrazione intende accordare agli organizzatori dell'evento i benefici di cui all'art.30 comma 2 bis del Regolamento COSAP 2014, successivamente modificato nell'art.30 comma 3 del Regolamento COSAP 2015. Si chiede dunque di predisporre apposito atto deliberativo con cui l'amministrazione accorda agli organizzatori l'esenzione dal Canone COSAP a fronte di una percentuale sui ricavi, il cui ammontare minimo deve essere pari al 22% della tariffa COSAP altrimenti prevista e calcolata ai sensi del precedente art. 26.

Si ritiene infatti che la particolare rilevanza dell'evento per l'interesse pubblico, testimoniata dall'enorme accesso di cittadini e turisti registrata nelle precedenti edizioni, imponga all'amministrazione di creare le migliori condizioni possibili, tenendo conto della procedura di riequilibrio finanziario attualmente in corso che impedisce all'ente l'erogazione di contributi, per assicurare lo svolgimento dell'iniziativa anche nel 2015.

Inoltre l'applicazione di tale agevolazione appare in linea con la Chiamata di Idee "Napoli per EXPO" alla quale hanno aderito gli organizzatori del Pizza Village, tenendo conto che lo spirito sotteso alla delibera di G.C. n.385/2015 che ad essa fa riferimento è quello di facilitare lo svolgimento in città di eventi di particolare rilevanza culturale e ricaduta turistico/commerciale, anche attraverso una serie di agevolazioni relative al Canone Cosap. L'applicazione dell'art.30 comma 3 del regolamento COSAP pur non essendo esplicitamente citata nella delibera di G.C. 385/2015 ne ricalca, infatti, lo spirito ed è coerente con gli indirizzi dell'amministrazione in essa espressi. Si tenga conto infine che al punto 4 del dispositivo della delibera *de qua* è specificato che il tipo di agevolazione per cui si manifesta interesse deve essere oggetto di apposita e separata richiesta, quale appunto è stata quella degli organizzatori del Pizza Village durante la succitata Conferenza dei Servizi.

L'Assessore alla Cultura
Gaetano Daniele



L'Assessore al Lavoro
Enrico Panini

el bndu
G. Panini

Pg/2015/643376
del 20.08.2015

Spett.le
Comune di Napoli

Ufficio Polizia Amministrativa
Alla cortese attenzione di
Magg. Alfonso Saviano

Oggetto: Cronoprogramma occupazione suolo rif. Napoli Pizza Village | 1 – 6 settembre 2015

Il sottoscritto Claudio Sebillio nato a Napoli il 31/05/1971 e residente a Napoli in VIA DELL'EPOMEIO n° 352, cod. fisc. SBLCLD71E31F839A in qualità di legale rappresentante della Oramata srl, sede legale LARGO DEL VASTO A CHIAIA n° 82 (80122 – Napoli), cod.fiscale/P.iva 07965441210

DICHIARA

che l'occupazione temporanea del suolo pubblico necessaria per allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione "Napoli Pizza Village" avverrà a partire dal 24 Agosto 2015 al 10 Settembre 2015 secondo il seguente schema:

Giorno	Data	Mq di occupazione
1	24-ago-	500 mq
2	25-ago	1500 mq
3	26-ago	1700 mq
4	27-ago	1900 mq
5	28-ago	1900 mq
6	29-ago	2200 mq
7	30-ago	2500 mq
8	31-ago	3600 mq
9	01-set	3850 mq
10	02-set	3850 mq
11	03-set	3850 mq
12	04-set	3850 mq
13	05-set	3850 mq
14	06-set	3850 mq
15	07-set	3850 mq
16	08-set	2150 mq
17	09-set	1500 mq
18	10-set	500 mq

Si allega alla presente il cronoprogramma dettagliato dell'occupazione di suolo e pianta (Vedi Allegato A).

Nel restare a disposizione per qualsiasi chiarimento o approfondimento fosse necessario, cogliamo l'occasione per porgere i ns. più cordiali saluti.

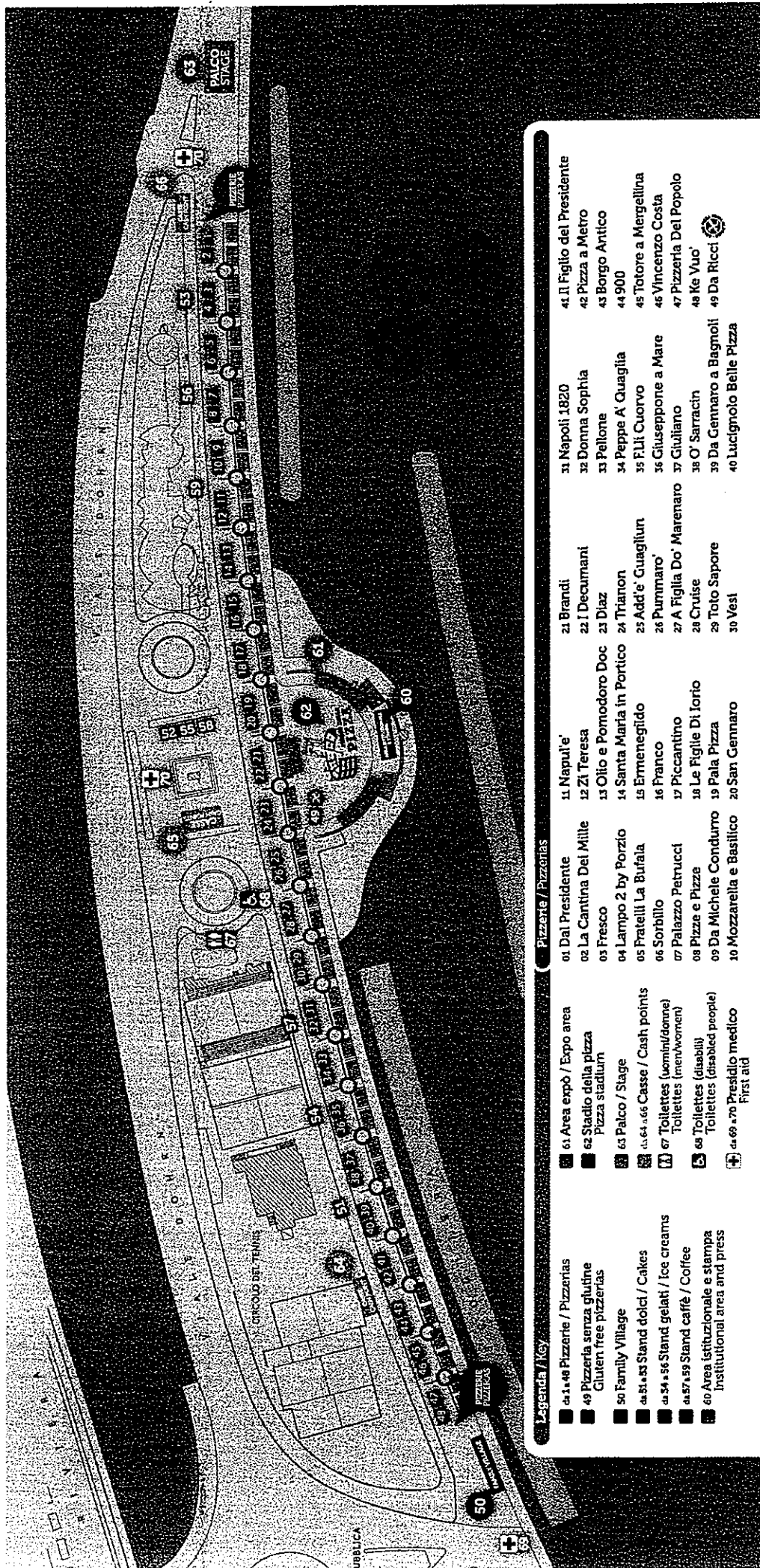
Napoli, 10 Agosto 2015



Dott. Claudio Sebillo
Oramata s.r.l.
L'Amministratore

**ALLEGATO A
CRONOPROGRAMMA OCCUPAZIONE DI SUOLO
NAPOLI PIZZA VILLAGE 2015**

		25-ago	25-ago	26-ago	27-ago	28-ago	29-ago	30-ago	31-ago	01-set	02-set	03-set	04-set	05-set	06-set	07-set	08-set	09-set	10-set
Tavoli																			
Panche																			
Stand Casse A	65																		
Stand Graffe A	52																		
Stand Gelati A	55																		
Stand Caffè A	58																		
Stand Casse B	64																		
Stand Graffe B	51																		
Stand Gelati B	54																		
Stand Caffè B	57																		
Stand Casse C	66																		
Stand Graffe C	53																		
Stand Gelati C	56																		
Stand Caffè C	59																		
Blocco Pizze	1-48																		
Stand PizzeS.G	49																		
Stand espos. A	61																		
Stand espos. B	61																		
Stand espos. C	61																		



- Legenda / Key**
- 41-48 Pizzeria / Pizzerias
 - 49 Pizzeria senza glutine
 - 50 Family Village
 - 51-53 Stand dolci / Cakes
 - 54-56 Stand gelati / Ice creams
 - 57-59 Stand caffè / Coffee
 - 60 Area istituzionale e stampa
 - 61 Area expò / Expo area
 - 62 Stadio della pizza
 - 63 Palco / Stage
 - 64-66 Casse / Cash points
 - 67 Toilettes (uomini/donne)
 - 68 Toilettes (disabili)
 - 69-70 Presidio medico
- Pizzeria / Pizzerias**
- | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 01 Dal Presidente | 11 Napul'e' | 21 Brandi | 31 Napoli 1820 | 41 Il Figlio del Presidente |
| 02 La Cantina Del Mille | 12 Zi Teresa | 22 I Decumani | 32 Donna Sophia | 42 Pizza a Metro |
| 03 Fresco | 13 Olio e Pomodoro Doc | 23 Diaz | 33 Pellone | 43 Borgo Antico |
| 04 Lampo 2 by Porzio | 14 Santa Maria in Portico | 24 Trianon | 34 Peppe A' Quaglia | 44 900 |
| 05 Prateili La Bufala | 15 Ermenegildo | 25 Add'e' Guagliun | 35 Flit Cuorvo | 45 Totore a Mergellina |
| 06 Sorbillo | 16 Franco | 26 Pummaro' | 36 Giuseppe a Mare | 46 Vincenzo Costa |
| 07 Palazzo Petrucci | 17 Piccantino | 27 A Figlia Do' Marenaro | 37 Giuliano | 47 Pizzeria Del Popolo |
| 08 Pizze e Pizza | 18 Le Figlie Di Iorio | 28 Cruise | 38 O' Sarracin | 48 Ke Vuò' |
| 09 Da Michele Conduro | 19 Pala Pizza | 29 Toto Sapore | 39 Da Gennaro a Bagnoli | 49 Da Ricci |
| 10 Mozzarella e Basilico | 20 San Gennaro | 30 Vestì | 40 Lucignolo Belle Pizza | |

Handwritten signature or initials in the top right corner.

49lov

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
12 AGO. 2015
PROT. N. PG 2015/64743

Spett.le
Comune di Napoli

Ufficio Polizia Amministrativa
Alla cortese attenzione di
Magg. Alfonso Saviano

Oggetto: prospetto stime ricavi rif. Napoli Pizza Village | 1 – 6 settembre 2015

Gent.mo Maggiore Saviano,

come richiesto in occasione della conferenza dei servizi in data 16/06/15, siamo a fornire un prospetto di stima dei ricavi della manifestazione in oggetto derivanti da incassi maturati da attività commerciale in loco alla manifestazione stessa e da sponsorizzazioni.

Il prospetto si fonda sulla base dei seguenti presupposti:

- 1) storico incassi da attività commerciale in loco alla manifestazione registrati in occasione dell'edizione 2014
- 2) valore dei contratti di sponsorizzazione relativi alla edizione 2015 definiti alla data odierna

In virtù di quanto sopra, pertanto, si dichiara che:

Costi	Totale
Comunicazione	€ 115.000,00
Promozione turistica	€ 80.000,00
Costo spazi (occupazione suolo)	€ 36.000,00
utenze pubbliche e private	€ 16.000,00
Artisti/Ospiti	€ 40.000,00
Allestimenti e attrezzature	€ 250.000,00
Approvvigionamento Kit Monouso (piatti, posate, tovaglioli, bicchieri, legna)	€ 30.000,00
Pizzerie e forniture altri prodotti	€ 210.000,00
Personale (cassieri, personale di servizio)	€ 90.000,00
Sicurezza, Servizio d'ordine, vigilanza notturna e diurna, presidi medici	€ 25.000,00
Ospitalità, Cancelleria, Postali, Varie	€ 11.000,00
TOTALE GENERALE	€ 903.000,00

Ricavi	Totale
Ricavi sponsorizzazioni private	€ 150.000,00
Ricavi vendita n. 70.000 pizze	€ 840.000,00
TOTALE GENERALE	€ 990.000,00

oramata srl

largo vasto a chiaia, 82 | 80121 napoli

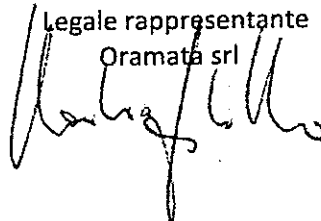
[t] +39 08118908997 [e] amministrazione@oramata.com [w] oramata.com

p.i./c.f. 07965441210


Nel precisare che i valori sopra riportati si intendono tutti al netto dell'Iva, restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento o approfondimento fosse necessario,
Cogliamo l'occasione per porgere i ns. più cordiali saluti.

Napoli 23 luglio 2015

dott. Claudio Sebillo
Legale rappresentante
Oramata srl



24

Data: Thu, 09 Jul 2015 09:40:24 +0200 [09:40:24 CEST]**Da:** Assessorato al lavoro <assessorato.lavoro@comune.napoli.it>**A:** sbapsae-na@beniculturali.it, cosimo.tari@beniculturali.it**Oggetto:** Napoli Pizza Village 2015 - alla c.a. arch, Tari**Parte(i):** 2 Sovrint_NPV_2015.zip 2 MB 1 sconosciuto 0 KB

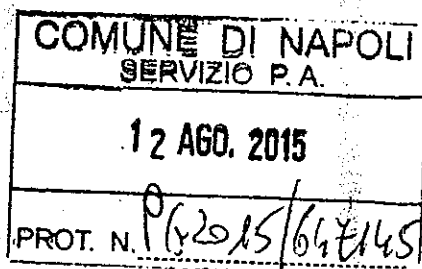
Gentile arch. Tari,
come da accordi, si allega cartella contenente documentazione relativa all'evento
"pizzavillage 2015"

In attesa di riscontri si comunica che il giorno 16/07/2015 alle ore 12.00 in sala
Giunta a Palazzo S. Giacomo, si terrà la Conferenza dei servizi in merito all'evento
di cui sopra, seguirà convocazione.

Cordiali saluti.

La segreteria.

----- Fine messaggio inoltrato. -----



22 w

CALCOLO

Foglio1

cronoprogramma occupazione suolo e importo canone

	date	superficie occupazione	tariffa	importo
1	24 agosto	500	3,621	1.810,50
2	25 agosto	1500	3,621	5.431,50
3	26 agosto	1700	3,621	6.155,70
4	27 agosto	1900	3,621	6.879,90
5	28 agosto	1900	3,621	6.879,90
6	29 agosto	2200	3,621	7.966,20
7	30 agosto	2500	3,621	9.052,50
8	31 agosto	3600	3,621	13.035,60
9	1 settembre	3850	3,621	13.940,85
10	2 settembre	3850	3,621	13.940,85
11	3 settembre	3850	3,621	13.940,85
12	4 settembre	3850	3,621	13.940,85
13	5 settembre	3850	3,621	13.940,85
14	6 settembre	3850	3,621	13.940,85
15	7 settembre	3350 3850 meno 500	3,621	12.130,35
15	8 settembre	500	2,414	1.207,00
16	8 settembre	650 2150 meno 1500	3,621	2.353,65
16	9 settembre	1500	2,414	3.621,00
17	9 settembre	1500	2,414	3.621,00
18	10 settembre	500	2,414	1.207,00
			totale	164.996,90
			percentuale del 22%	36.299,32

N.B.1 la tariffa di euro 3,621 a mq è stata calcolata sulla base del coefficiente 0,3

N.B.2 la tariffa di euro 2,414 a mq è stata calcolata sulla base del coefficiente 0,2

MPoc 1, 12.08.2015

12

Deliberazione di G. C. n. 560 del 13/08/2015 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 22, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 14/08/2015 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ...

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 12 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. 560 del 13/08/2015

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 22 pagine separatamente numerate,

☒ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.