



MUNICIPALITA' 10  
BAGNOLI - FUORIGROTTA  
*Servizio Attività Tecniche*

**ORIGINALE**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

n. 18 del 20/11/2017

**Oggetto:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/00 e dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Indizione gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di arredi e materiale ludico per l'asilo nido comunale "E. Altavilla" mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Progetto finanziato a valere sulle risorse del Piano d'Azione e Coesione – Servizi di cura per l'infanzia - II° riparto.

Importo a base di gara € 19.285,35 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 23.528,13

CUP: B69G16001550001 Smart CIG: Z2920DB077

Pervenuta al Servizio Finanziario	
21 NOV. 2017	
II _____	Prot. n. <u>DA/1625</u>

Registrata all'indice generale	
23 NOV. 2017	
in data _____	n. <u>1431</u>

*[Handwritten signatures]*

**Premesso che**

- con decreto del Ministero dell'Interno n. 557/PAC del 22 aprile 2015 sono state rideterminate le risorse finanziarie complessive destinate, con il Secondo Riparto, ai servizi di cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti, nonché la ripartizione delle stesse tra i singoli beneficiari del Programma;
- a favore dell'Ambito Territoriale N10 – Municipalità 10 -, per i Servizi di cura all'infanzia con il citato decreto sono state previste risorse per un importo pari a € 1.034.751,00;
- il Consiglio della Municipalità 10, con deliberazione n. 11 del 15/05/2015 ha approvato le schede di intervento relative al Piano d'Azione e Coesione – Servizi di cura dell'infanzia II° riparto;
- tra le schede approvate, è stato previsto l'acquisto di elementi d'arredo per l'allestimento dell'asilo nido "E. Altavilla", destinato ad accogliere n. 31 nuovi posti/bambino, per un importo complessivo di € 19.285,35 oltre IVA al 22%;
- in particolare, la scheda intervento relativa all'acquisto di arredo ed attrezzature prevede la procedura di acquisto sul mercato elettronico (MEPA) tramite RdO per una spesa complessiva di € 19.285,35 (IVA esclusa) quantificata per i beni di cui all'allegato elenco secondo preventivo di spesa presentato a sostegno della scheda di che trattasi;

**Considerato che**

- con decreto del Ministero dell'Interno n. 888/PAC del 10/2/2016 è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura all'infanzia presentato dalla Municipalità 10, Ambito Territoriale N10;
- con Deliberazione del Consiglio della X<sup>e</sup> Municipalità n. 3 del 4/3/2016 è stato preso atto del suddetto decreto n. 888/PAC autorizzando il Presidente alla firma del disciplinare;
- con nota prot. PG/2016/193310 del 4/3/2016 il Servizio Attività Amministrative ha richiesto al Ministero la rimodulazione di alcune schede del piano di intervento già approvato con il suddetto decreto;
- con decreto del Ministero dell'Interno n. 1227/PAC del 21/7/2016 è stato revocato e sostituito il decreto 888/PAC, e sono state approvate le nuove schede d'intervento per un ammontare complessivo di € 1.033.316,03 di cui € 878.868,98 per le schede relative ai servizi (tipologia 1) e € 154.447,05 per la scheda relativa ai lavori e arredi (tipologia 4);

**Ritenuto che:**

- si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di mobili ed arredi per l'asilo nido comunale "E. Altavilla" in via Davide Winspeare;
- il fine è la dotazione del nido di arredo ed attrezzature funzionali allo svolgimento delle attività dello stesso;
- le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà, sono quelle indicate dalle regole di e-procurement e dalle condizioni generali di contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA medesimo nonché quelle contenute nel capitolato speciale d'appalto che si approva con il presente provvedimento;
- per la scelta del contraente, si ricorrerà al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso richiesta di Offerta (R.d.O.) - che sarà aperta a tutti i fornitori abilitati, entro i termini di



presentazione dell'offerta, al MEPA per i bandi oggetto della R.d.O - applicando il criterio del prezzo più basso;

**Rilevato che:**

- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 consente il ricorso alla procedura negoziata e l'art. 36 comma 6 consente alla stazione appaltante il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- in ottemperanza alla suddetta legge, la gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA e che pertanto non è necessario acquisire il preventivo parere del SACUAG, come da nota prot. n. 64756 del 10/08/2012;
- il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip, consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;
- per quanto sopra, occorre procedere all'acquisto di arredi ed attrezzature necessari per l'attivazione del nido e funzionali allo svolgimento delle attività mediante il ricorso al MEPA. La procedura avverrà senza divisione in lotti in quanto la tipologia di fornitura rientra in un unico bando di abilitazione (Arredi 104) che comprende le diverse tipologie di prodotti dello specifico settore merceologico;
- con disposizione siope è stata accertata, tra l'altro l'entrata di € 19.285,35 sul cap. 201478/10;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 288/2014 ha approvato le tabelle dei beni e servizi acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., tra cui rientra anche la fattispecie di che trattasi;
- per il tipo di fornitura richiesta non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza o redigere il DUVRI;
- l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà presentato il minor prezzo rispetto all'importo complessivo posto a base di gara;
- l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione, da parte della ditta aggiudicataria, della dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014, scaricabile dal sito del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali)) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- la stazione appaltante acquisirà il DURC per via telematica ed effettuerà le verifiche sulla regolarità dei pagamenti dei tributi locali ai sensi del DUP 2017-2019 - Comune di Napoli cosiddetto Programma 100;

**Visto** il capitolato speciale d'appalto, ed i prospetti allo stesso acclusi riportanti i beni da acquistare, allegato al presente provvedimento quale parte integrante

**Attestato che**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con L. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dal responsabile del procedimento nominato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006;



4

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dagli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del regolamento dei Controlli Interni dell'Ente;

### D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente trascritti e confermati in questa parte dispositiva:

- indire gara d'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., attraverso Mercato Elettronico della PA (MEPA) tramite R.D.O. (Richiesta di Offerta), per la fornitura di mobili ed arredi per l'asilo nido comunale "E. Altavilla" in via Davide Winspeare;
- approvare il Capitolato Speciale d'Appalto in uno ai prospetti allo stesso acclusi, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- accertare, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 19.285,35 sul capitolo di entrata 201478 art. 10 codice bilancio 2.01.01.01.001 a seguito dell'assegnazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno con decreto n. 888/PAC del 10/02/2016 con il quale è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura all'infanzia presentato dalla Municipalità 10, Ambito Territoriale N10;
- prenotare la somma complessiva di € 23.528,13 sui capitoli di spesa di seguito riportati:

Capitolo	Art.	Codice bilancio	Bilancio	importo	descrizione
201480	10	12.01-2.02.01.03.999	2017	€ 19.285,35	Arredi
105201	10	12.01-1.03.02.15.010	2017	€ 4.242,78	IVA
<b>Totale</b>				<b>€ 23.528,13</b>	

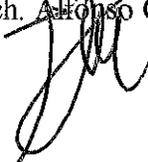
- stabilire che il contratto con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante le procedure previste dal MEPA e che i relativi costi cederanno a carico della stessa aggiudicataria.
- dare atto che ai sensi dell'art. 200 del D.L.vo 267/2000 dal presente progetto non deriva, nè può derivare una ulteriore spesa o una diminuzione di entrata, anche in riferimento ad esercizi successivi.

**Si attesta** in ordine al presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 13,c.1 lett.b) ed art.17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n. 4 del 28.02.2013, la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa.

Si dispone la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione Centrale Servizi Finanziari per la prenotazione della spesa e al Dipartimento Segreteria Generale - Servizio Segreteria della Giunta Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Napoli ai sensi di legge.

*Si allega – quale parte integrante del presente atto – il Capitolato Speciale d'Appalto, composto complessivamente da n. 6 pagine, progressivamente numerate e siglate.*

Il Dirigente  
arch. Alfonso Ghezzi





Municipalità 10  
Servizio Attività Tecniche

Determinazione n° 18 del 20/11/2017

22/11/17

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Prog. 13614/17

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 23.528,13 sui seguenti capitoli:

Capitolo	Art.	Codice bilancio	Bilancio	importo	descrizione
201480	10	12.01-2.02.01.03.999	2017	€ 19.285,35	Arredi
105201	10	12.01-1.03.02.15.010	2017	€ 4.242,78	IVA
<b>Totale</b>				<b>€ 23.528,13</b>	

P.I.  
VINC. 737/17  
VINC. 738/17

Data \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
*[Signature]*  
**IL RAGIONIERE GENERALE**  
*[Signature]*

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

Determinazione n° 1431 del 23-11-2017

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. <sup>10</sup>124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il 18-12-2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*[Signature]*

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DALLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1431.....DEL 23-11-2017.



## **Capitolato Speciale d'appalto**

**Per la fornitura di mobili e di arredo per l'asilo nido comunale "E. Altavilla" in via D. Winspeare, nel territorio della Municipalità 10.**

**CUP B69G16001550001**

**CIG Z2920DB077**

### **Premessa**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del d.Lgs. 50/16 e s.m.i attraverso Mercato Elettronico della PA (MEPA) tramite "richiesta d'offerta" (R.d.O.) per la fornitura di mobili ed arredi.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni di contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle condizioni generali di contratto e con il contenuto nel catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni generali di contratto previste dal MEPA per le singole iniziative relative ai beni oggetto della RDO.

### **1. Oggetto**

Oggetto del presente contratto è la fornitura di mobili ed arredi per l'asilo nido comunale "E. Altavilla" facente parte del 23° Circolo Comunale della Municipalità 10.

### **2. Dettagli delle forniture**

Vedasi l'allegato A - Mobili e l'allegato B - Arredi

### **3. Durata del contratto**

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinate, fino ad esaurimento dell'intero importo aggiudicato.

### **4. Importo a base di gara**

€ 19.285,35 oltre IVA al 22% per un importo complessivo pari a € 23.528,13.

## 5. Variazione dell'importo del contratto

La RDO verrà predisposta integrata dai seguenti documenti allegati:

- Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- Il documento dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_ (xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

La proposta effettuata sul sistema del MEPA con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "prezzo unitario IVA esclusa"
- Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenete il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico/ economico Proposta per la RDO n...."

## 6. Modalità di aggiudicazione della gara

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'appalto è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "*In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)*". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione della gara avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D. Lgs 50/2016 nei confronti di quella ditta che avrà presentato il minor prezzo rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo di fornitura (il contraente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 120giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.)

Il punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria la stazione appaltante acquisirà il DURC per via telematica ed effettuerà le verifiche sulla regolarità dei pagamenti dei tributi locali ai sensi del DUP 2017-2019 - Comune di Napoli cosiddetto Programma 100 (reperibile all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014, scaricabile dal sito del comune [www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni) generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

Tale dichiarazione rientra tra le condizioni aggiuntive del contratto, che dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto (stipula RDO).

## 7. Conclusione del contratto

Il sistema informatico del mercato elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondi criteri indicati (prezzo più basso). Il punto ordinante potrà accettarne l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO e dal presente capitolato. In tal caso il sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

Tutti i costi relativi al contratto resteranno a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto avrà come contenuto anche le clausole di cui al codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014, scaricabile dal sito del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali)) e quelle di cui alla legge 136/2010 s.m.i. circa il rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine la ditta aggiudicataria sottoscriverà digitalmente, all'atto della stipula del contratto (stipula RDO) apposita dichiarazione che rientrerà tra le condizioni aggiuntive del contratto.

## 8. Luogo e termine di esecuzione della ditta aggiudicataria

La fornitura verrà effettuata presso l'asilo nido comunale "E. Altavilla" in Via D. Winspeare, 6 del 23° Circolo Comunale, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante e solo a seguito di invio - dell'apposito ordine di consegna. La completa esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel termine massimo di 10 giorni, naturali consecutivi e successivi, decorrenti dall'ordine di consegna emesso dalla stazione appaltante salvo diverse disposizioni comunicate all'aggiudicatario per iscritto.

## 9. Ordine di consegna

L'ordine di consegna dovrà essere inviato dal punto ordinante - a mezzo pec, postazione elettronica o fax - per richiedere la consegna degli articoli. Tale documento dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, la tipologia e il quantitativo degli articoli.

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni particolari si rimanda a quanto previsto dalle condizioni generali di contratto relative ai bandi di abilitazione al MEPA per le forniture in questione.

## 10. Tempi e modalità di consegna

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne concordandone tempi e modalità con il committente. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio,



10

④

/

montaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc) saranno immediatamente comunicate ed applicate le penali previste dal presente atto. I beni forniti dovranno essere rispondenti ai requisiti di conformità di cui al Capitolato Tecnico allegato al bando oggetto della RdO nonché alle caratteristiche tecniche richieste con la R.d.O. Nei casi espressamente previsti nel predetto Capitolato Tecnico, tale certificazione dovrà essere obbligatoriamente presentata, al momento della consegna dei beni. Le certificazioni di che trattasi dovranno essere rilasciate da un laboratorio accreditato secondo la norma UNI EN ISO IEC 17025.

### **11. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012 e s.m.i. si comunica di seguito il CIG è Z2920DB077.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2012, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **12. Oneri di Sicurezza**

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro alla sicurezza di cui all' art.95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura il prezzo complessivo al netto dell'IVA indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

### **13. Ulteriori adempimenti**

Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

- idoneo documento comprovante le prestazione di una cauzione definitiva, in favore del punto ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Si precisa che :
  - la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
  - dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'ente con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie](http://www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie) che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute. La documentazione richiesta dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata [municipalita10.attivita.techniche@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita10.attivita.techniche@pec.comune.napoli.it), ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre detta documentazione in formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnata a mano da un incarico dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Al dirigente del Servizio Attività Tecniche Municipalità 10 – via Diocleziano, 330 - Napoli – documentazione RdO – Fornitura di arredi per l'asilo nido comunale "E. Altavilla" in Via D. Winspeare, 6 del 23° Circolo Comunale - CUP B69G16001550001 - CIG:Z2920DB077"
- ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito in legge 2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire il DURC.

#### 14. Fatturazione e pagamenti

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base di ciascun ordine di acquisto, con le modalità e alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere trasmessa in modalità elettronica utilizzando il codice univoco ufficio XQ5DTD ed il riferimento amministrativo è 4503.

La ditta aggiudicataria, oltre a quanto già previsto nelle condizioni generali di contratto, dovrà allegare alla fattura elettronica copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente nonché, a richiesta dell'Amministrazione, ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria al monitoraggio ed alla rendicontazione della spesa. In deroga a quanto previsto dal catalogo elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura il foro competente è quello di Napoli.

#### 15. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle condizioni generali del contratto.

#### 16. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del mercato elettronico, ivi compresi i bandi di abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, condizioni generali di contratto, regole, ecc) nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al mercato elettronico.

## 17. Contatti del punto ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Dirigente del Servizio Attività Tecniche - arch. Alfonso Ghezzi e/o il R.U.P. ing. Valerio Manzi ai seguenti recapiti: 081 7950726-27 e alla seguente mail: [municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

### l'allegato A – Mobili

descrizione	um	q.tà
lettino betulla impilabile cm 130*65*30h	pz	26
materasso x lettino 120*60*10	pz	26
guanciaie per letto antiacaro	pz	31
coperta x brandina 100*150	pz	31
lenzuolo per lettino sopra-sotto-federa 100% cotone colori assortiti	pz	60
fasciatoio forma 2 ante – glicine imbottitura color lilla	pz	4
tavolo pappa 7 posti h.52	pz	3
sedia valentina h26	pz	26
scrivania pannellata dim cm 60*80 h72	pz	3
sedia dattilo in similpelle	pz	3
tavolo Forma circolare versione magnolia diametro 130 cm h46	pz	5
Mobile 110 a 12 caselle dim. Cm101*41 h110	pz	2
Mobile 110 con 2 ante e 2 ripiani dim 101*41	pz	2
sediolone faggio per nido c/imbottitura	pz	5
tappeto degli animali giordisof	pz	1
lettino junior nido	pz	5
Attaccapanni 5 posti	pz	5
box pieghevole	pz	2
materasso x lettino junior nido	pz	5
mangiapannolini large	pz	1
armadio ante scorrevoli metallo dim 120*45* h200cm	pz	3
libreria a giorno start up dim 90*47,5*139h	pz	2
poltroncina per cattedra	pz	2
cassettiera start up	pz	3
armadio spogliatoio 3 posti	pz	3
faber house	pz	1
cassetta pronto soccorso	pz	2

### l'allegato B – Arredi

descrizione	um	q.tà
FRIGO 2P. 270LT CL.A+ STATICO 4RIP.VETRO bianco	pz	1
LAVATRICE TL 10,5KG S/RESISTENZA	pz	1
ASCIUGATRICE FL 10,5KG	pz	1