

S.G.
del 09/02/2018



COMUNE DI NAPOLI

**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE
E GESTIONE DEL TERRITORIO -SITO UNESCO
Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio**

ASSESSORATO:

Proposta di delibera prot. n° 01 del 31/01/2018

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

- 5 FEB. 2018
I2/58

ESECUZIONE IMMEDIATA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 48

OGGETTO: Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Ulteriore fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione.

Il giorno 08 FEB. 2018....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de **MAGISTRIS**

P

ASSESSORI:

Raffaele **DEL GIUDICE**

ASSENTE

ALESSANDRA SARDU

P

Mario **CALABRESE**

P

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra **CLEMENTE**

ASSENTE

Enrico PANINI

P

Gaetano **DANIELE**

P

Carmine PISCOPO

ASSENTE

Maria D'Ambrosio

ASSENTE

CIRO BORRIELLO

P

Roberta **GAETA**

P

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE "; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune: Dot. ssa Patrizia Maggiani

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

[Handwritten mark]

La Giunta, su relazione e proposta dell'Assessore alla Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa, dott.ssa Alessandra Sardu

2

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.C. n. 4981 del 21.11.2006 è stato approvato l' "Atto di indirizzo per la definizione di tutte le istanze di condono presentate ai sensi delle leggi: 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale. Approvazione del modello delle autodichiarazioni ed autocertificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Definizione delle modalità per il calcolo degli oneri concessori da corrispondere per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria ai sensi della L. 326/2003 e L.R. 10/2004. Determinazione degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria";
- con delibera di G.C. n. 5385 del 7.12.2006 è stata approvata la "Rettifica dell'emendamento apposto alla deliberazione di G.C. n. 4981 del 21.11.2006, del Servizio Progetto Condono Edilizio";
- con delibera di G.C. n. 1930 del 17.05.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4981 del 21.11.2006, differimento dei pagamenti per le pratiche interessate da vincoli, correzione di errore materiale, ulteriori linee guida per gli Uffici, riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessione";
- con delibera di C.C. n. 30 del 30.07.2007 è stata approvata la "Riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessioni";
- con delibera di G.C. n. 3307 del 19.10.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1930 del 17.05.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 4251 del 19.12.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 3307 del 19.10.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 883 del 30.06.2008 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4251 del 19.12.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. 1760 del 16.12.2008 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.883 del 30.06.2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 1049 del 26.06.2009 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1760 del 16.12.2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 2038 del 4.12.2009 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1049 del 26.06.2009 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 225 del 04.03.2011 avente ad oggetto " Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Seconda fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione" è stata deliberata ed attuata una seconda fase di applicazione delle procedure in autocertificazione così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei

Stampa
Assessore
Alessandra Sardu

modelli di autocertificazione al 31/12/2011, stabilendo inoltre al 31/12/2012 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2015 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 1309 del 29.12.2011 "Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Proroga dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione. Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria." è stata approvata la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2012, stabilendo inoltre al 31/12/2013 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2016 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con la citata delibera di G.C. n. 1309 del 29/12/2011 sono stati, altresì, aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04, determinandoli nella stessa misura prevista per le medesime fattispecie di opere edilizie ed incrementandoli del 10% ai sensi dell'art. 32, comma 40 della legge 326/03 come da tabella di seguito riportata:

- con delibera di G.C. n. 612 del 13 agosto 2014 è stata disposta una terza fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2015, stabilendo inoltre al 31.12.2016 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2018 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 491 del 22 luglio 2016 è stata disposta quarta fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2016, stabilendo inoltre al 31.12.2017 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2019 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con la citata delibera di G.C. n. 491 del 22/07/2016 sono stati, altresì aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04 e rideterminati gli importi dovuti per la copia conforme della domanda di condono, predisposta per uso compravendita ai sensi e per gli effetti della L. 47/85, adeguando gli importi dovuti all'indice ISTAT Novembre 2015, come da tabella di seguito riportata:

1	Certificati in materia urbanistico-edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici, congruità)	€ 126,20
2	Permessi di costruire in sanatoria a titolo gratuito	€ 367,20
	Permessi di costruire a titolo oneroso secondo i seguenti scaglioni di contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione)	
	fino a € 1.000,00	€ 619,60
	Da € 1.001,00 a € 2.500,00	€ 768,70
	Da € 2.501,00 a € 5.000,00	€ 917,90
	Oltre € 5.000,00	€ 1.376,80
3	Rinnovi, varianti, proroghe e volture di permessi di costruire rilasciati	€ 459,00
4	Copia conforme uso compravendita rilasciata ai sensi della L. 47/85	€ 153,90

LEGGENDARIO
 2015

d

- con delibera di G.C. n. 175 del 07 aprile 2017 è stata disposta una nuova fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2017, stabilendo inoltre al 31.12.2018 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2020 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

CONSIDERATO CHE

- a fronte della totalità delle domande di condono presentate nel corso degli anni ai sensi delle tre normative regolanti la sanatoria (L. 47/85, L. 724/94 e L.326/03), comprese quelle che continuano a pervenire ai sensi dell'art. 40 legge 47/85 e successive (acquisto da aste per procedure fallimentari, acquisto per vendita delle proprietà da Enti vari), pari a **85.831** allo stato risulta attivato l'iter in autocertificazione per n. **55.098** pratiche di condono e ciò per effetto di n. **63.164** autocertificazioni presentate;
- in relazione alle predette 63.164 autocertificazioni sinora prodotte, l'iter risulta concluso con l'emissione del permesso di costruire in sanatoria per 37.135 procedure e ciò ha consentito un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale di oltre € 107.450.000,00 per oneri di concessione, diritti di segreteria, congruaggio oblazione e sanzioni, paesaggistiche;
- sono ancora in lavorazione n. 26.029 procedure in autocertificazione di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 4981/2006 e successive;
- atteso che 4.828 pratiche di condono risultano definite con procedura ordinaria, ne deriva che per **25.905** pratiche non risulta sinora adesione alla procedura in autocertificazione;
- nell'ultima fase di attuazione delle procedure di semplificazione per la chiusura delle domande di condono, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 4981/2006, attuata ai sensi della citata delibera di G.C. n. 175 del 07 aprile 2017, sono stati presentati ulteriori n° 2.228 modelli in autocertificazione e sono stati emessi a tutt'oggi ulteriori n. 645 permessi di costruire in sanatoria, per abusi commessi in zona non vincolata;

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE

- l'art. 9 della legge regionale n. 10 del 18.11.2004, rubricato "*Definizione delle domande di sanatoria presentate ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 28.2.1985 n.47, capo IV, ed alla legge 23.12.1994 n.724 art.39*", al comma 1 ha disposto che le domande di sanatoria presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 debbano essere definite entro il 31.12.2006;
- il medesimo art. 9 al comma 2° ha disposto che, al fine di consentire la celere definizione dei procedimenti di cui al comma 1, i soggetti che hanno la disponibilità degli immobili per i quali è stata richiesta la sanatoria trasmettono all'Ufficio comunale competente entro 90 giorni dall'entrata in vigore della presente legge una dichiarazione sostitutiva (...);
- la Regione Campania con successiva legge n. 16/2014, ha riaperto i termini per la presentazione delle autocertificazioni di cui all'art. 9 della legge regionale n. 10 del 18.11.2004, per la definizione delle domande di condono presentate nei rispettivi termini ed ai sensi della legge 47/85 e 724/94, fissandoli al 31.12.2015;
- con legge regionale n.1 del 18.01.2016, comma 3 art. 9, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2016;
- con legge regionale n. 38 del 23.12.2016, comma 10 art. 1, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2017;
- con legge regionale n. 38 del 29.12.2017, comma 1 art. 13, il predetto termine è stato nuovamente modificato, individuando la nuova scadenza al 31/12/2018;
- dopo la scadenza del 31.12.2017 fissata dalla deliberazione n. 175 del 07/04/2017 svariati cittadini hanno inoltrato a mezzo posta la modulistica in autocertificazione ed allo stato tale modulistica non è stata lavorata;
- l'Amministrazione ha ricevuto richieste di proroga dell'iter semplificato da parte di importanti associazioni imprenditoriali operanti sul territorio, quali l'A.C.E.N. (Associazione Costruttori Edili Napoletani), le quali rimarcano l'importanza del rinnovo della procedura per sostenere le politiche di sostegno della casa e delle famiglie, assicurando nel contempo la ripresa della manutenzione

REDAZIONE COMUNALE

4

straordinaria e del restauro degli immobili e garantendo lavoro agli addetti del settore e sicurezza abitativa ai cittadini;

5

RITENUTO CHE

- occorre allinearsi alla scadenza dell'autocertificazione introdotta per la definizione delle istanze di condono presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 dalla legge regionale n.10/04 così come modificata con successive leggi regionali nn. 16/2014, 1/2016 e 39/2017, anche per ragioni di opportunità essendo la procedura dettata dalla deliberazione di G.C. 4981/06 più dettagliata ed esaustiva rispetto alla mera dichiarazione sostitutiva di cui alla succitata legge regionale n.10/04, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2018, stabilendo inoltre al 31/12/2019 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2021 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- appare, inoltre, opportuno dare la massima diffusione alla procedura in autocertificazione nei seguenti modi:

- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale n. 4981 del 21/11/2006 e successive, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con questa deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;

- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

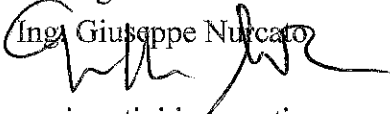
- la modulistica comunque pervenuta all'ufficio dopo la scadenza del termine del 31/12/2017, in attuazione dei principi della "buona amministrazione" e nell'ottica di non appesantire il procedimento, se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, possa essere ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente da n. 23 pagine, progressivamente numerate:

1. Deliberazione di G.C. n. 491 del 22 luglio 2016;
2. Deliberazione di G.C. n. 175 del 07 aprile 2017;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, come tali, redatti dal Dirigente del Servizio antiabusivismo e condono edilizio per cui sotto tale profilo lo stesso qui appresso sottoscrive.

Il Dirigente

Inga Giuseppe Nucato


per i motivi in narrativa esposti, che qui si intendono integralmente riportati

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. attuare una nuova fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, autorizzando la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali,

Il Dirigente


per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare;

2. fissare il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2018, stabilendo inoltre al 31/12/2019 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2021 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

3. dare la massima diffusione alla presente delibera:

- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale n. 4981 del 21/11/2006 e successive, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;
- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

4. stabilire che la modulistica in autocertificazione comunque pervenuta all'ufficio dopo il 31/12/2017, in attuazione dei principi della "buona amministrazione", se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, sia ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;

Il Dirigente del Servizio
Antiabusivismo e Condono edilizio

Ing. Giuseppe Narcafo

Visto

Il Direttore Centrale
della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio – sito UNESCO

Arch. Massimo Santoro

L'Assessore alle Trasparenza ed
Efficienza dell'Azione Amministrativa

Dot. ssa Alessandra Sardu

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediata esecuzione alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata
Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuare le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

M. SINDACO

M. SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 31/01/18, AVENTE AD OGGETTO:

Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Ulteriore fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione.

Il Dirigente del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi.....

Il dirigente
Ing. Giuseppe Nuccato

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 5 FEB. 2018 Prot. I2/58
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

V.P.A.

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap..... () del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione	€
Impegno precedente	€
Impegno presente	€
Disponibile	€

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

8

Napoli 06/02/2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000
in ordine alla proposta del Servizio Antiabusivismo e condono edilizio .
Prot. n. 1 del 31/01/2018
I2-58 del 05/02/2018

Dal presente schema non scaturiscono riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente pertanto alcun parere di regolarità contabile si esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Dlgs 267/2000.

liber

Il Ragioniere Generale

Dott. R. Grimaldi

Osservazioni del Segretario Generale

9

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dai Servizi proponenti.

Con il provvedimento in oggetto si intende autorizzare la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione in materia di condono edilizio, ai fini della conclusione delle verifiche di conformità, del rilascio dei provvedimenti e dell'esecuzione dei controlli a campione.

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: *“Favorevole”*;

In ordine alla presente proposta di deliberazione, il Ragioniere Generale dichiara: *“Dal presente schema non scaturiscono riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente pertanto alcun parere di regolarità contabile si esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Dlgs 267/2000.”*

Come si evince dalle dichiarazioni rese nella parte narrativa, la riapertura dei termini in oggetto fa seguito a numerose deliberazioni di Giunta aventi ad oggetto la proroga dei termini e la definizione di una pluralità di fasi di attuazione della procedura in autocertificazione stabilita con deliberazione di G.C. n. 4981/2006. La nuova riapertura dei termini viene proposta in quanto *“per 25.905 pratiche non risulta ancora adesione alla procedura in autocertificazione”* nonché in accoglimento della richiesta pervenuta dall'ACEN, che ha rimarcato l'importanza del rinnovo della procedura. Viene proposta, infine, per allineare tali termini alla scadenza dell'autocertificazione introdotta dalla normativa regionale per la definizione delle istanze di condono presentate ai sensi della L. 47/1985 e della L. 724/1984; in proposito si richiama l'art. 9 della L.R. 10/2004 (come modificato, da ultimo con L. R. 38/2017), in cui si prevede che *“Le domande di sanatoria presentate ai sensi e nei termini previsti dalle disposizioni di cui alla legge n. 47/85, capo IV ed alla legge n. 724/94, articolo 39, ancora pendenti alla data di entrata in vigore della presente legge, sono definite dai comuni entro il 31 dicembre 2018. 2. Al fine di consentire la celere definizione dei procedimenti di cui al comma 1, i soggetti che hanno la disponibilità degli immobili per i quali è stata richiesta la sanatoria trasmettono all'ufficio comunale competente, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445”*.

Compete alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267/2000, l'attività di vigilanza e controllo nella fase di attuazione della proposta di deliberazione in oggetto, qualora confermata in sede deliberante, ivi incluso l'esercizio dei controlli prescritti dal D.P.R. 445/2000.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *“favorevole”* ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

Il Segretario Generale



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 48.....DEL 08-02-2018

3-13
20-7-16
ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE

Pianificazione e gestione del territorio - Sito Unesco
Servizio antiabusivismo e condono edilizio
ASSESSORATO ALLE POLITICHE URBANE

- 1 LUG. 2016
12 594

Proposta di delibera prot. n° 4 del 30 maggio 2016

ESECUZIONE IMMEDIATA

Categoria Classe fascicolo
Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N. 191

OGGETTO: Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.G. N°4981/06 e successive - Quarta fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione. Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria.

Il giorno 22 LUG. 2016, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n. 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

LUIGI DE MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

CIRO BORRIELLO

P

ROBERTA GAETA

ASSENTE

MARIO CALABRESE

ASSENTE

ANNAMARIA PALMIERI

P

ALESSANDRA CLEMENTE

P

SALVATORE PALMA

P

GAETANO DANIELE

P

ENRICO PANINI

ASSENTE

Daniela VILLANI

P

CARMINE PISCOPO

P

RAFFAELE DEL GIUDICE

P

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:

SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune:

dr. FRANCESCO MAIDA

Vice Segretario Generale

33/16

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

La Giunta, su relazione e proposta dell'Assessore alle Politiche Urbane

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.C. n.4981 del 21/11/2006 è stato approvato l' "Atto di indirizzo per la definizione di tutte le istanze di condono presentate ai sensi delle leggi: 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale. Approvazione del modello delle autodichiarazioni ed autocertificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Definizione delle modalità per il calcolo degli oneri concessori da corrispondere per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria ai sensi della L. 326/2003 e L.R. 10/2004. Determinazione degli importi dovuti a titolo di diritti di Segreteria";
- con delibera di G.C. n.5385 del 7.12.2006 è stata approvata la "Rettifica dell'emendamento apposto alla deliberazione di G.C. N:4981 del 21.11.2006, del Servizio Progetto Condono Edilizio";
- con delibera di G.C. n.1930 del 17.5.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.4981 del 21.11.2006, differimento dei pagamenti per le pratiche interessate da vincoli, correzione di errore materiale, ulteriori linee guida per gli Uffici, riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessione";
- con delibera di G.C. n.30 del 30/07/2007 è stata approvata la "Riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessioni";
- con delibera di G.C. n. 3307 del 19/10/2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1930 del 17/05/2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n.4251 del 19.12.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 3307 del 19/10/2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 883 del 30/06/2008 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4251 del 19.12.2007, per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. 1760 del 16/12/2008 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.883 del 30/06/2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 1049 del 26.06.2009 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1760 del 16/12/2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";
- con delibera di G.C. n. 2038 del 4/12/2009 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.1049 del 26/06/2009 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04";

Il Vicesegretario Generale

2
1
a

- con delibera di G.C. n. 225 del 4/03/2011 avente ad oggetto "Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive - Seconda fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione" è stata deliberata ed attuata una seconda fase di applicazione delle procedure in autocertificazione così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2011, stabilendo inoltre al 31/12/2012 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2015 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n. 1309 del 29/12/2011 "Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive - Proroga dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione. Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria." è stata approvata la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2012, stabilendo inoltre al 31/12/2013 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2016 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con la citata delibera di G.C. n. n. 1309 del 29/12/2011 sono stati, altresì, aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04, determinandoli nella stessa misura prevista per le medesime fattispecie di opere edilizie ed incrementandoli del 10% ai sensi dell'art. 32, comma 40 della legge 326/03 come da tabella di seguito riportata:

1	Certificati in materia urbanistico-edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici)	€ 121,00
2	Permessi di costruire in sanatoria a titolo gratuito	€ 352,00
	Permessi di costruire a titolo oneroso secondo i seguenti scaglioni di contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione)	
	fino a € 1.000,00	€ 594,00
	Da € 1.001,00 a € 2.500,00	€ 737,00
	Da € 2.501,00 a € 5.000,00	€ 880,00
	Oltre € 5.000,00	€ 1.320,00
3	Rinnovi, varianti, proroghe e volture di permessi di costruire rilasciati	€ 440,00

- con delibera di G.C. n. 612 del 13 agosto 2014 è stata, infine, disposta una terza fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31/12/2015, stabilendo inoltre al 31/12/2016 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31/07/2018 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

Il Vicesegretario Generale

4

Considerato che

- a fronte della totalità delle domande di condono presentate nel corso degli anni ai sensi delle tre normative regolanti la sanatoria (L. 47/85, L. 724/94 e L.326/03), comprese quelle che continuano a pervenire ai sensi dell'art. 40 legge 47/85 e successive (acquisto da aste per procedure fallimentari, acquisto per vendita delle proprietà da Enti vari), pari a 85.500 allo stato risultano attivati procedimenti che hanno comportato l'emissione di n. 36.106 permessi di costruire in sanatoria e sono ancora in lavorazione n.25238 autocertificazioni rese ai sensi della deliberazione di G.C. n.4981/06;

- restano quindi da attivare i procedimenti istruttori per ulteriori n. 24156 domande di condono per le quali non risulta pervenuta la modulistica in autocertificazione di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 4981/2006 e successive;

- nella terza fase di attuazione delle procedure di semplificazione per la chiusura delle domande di condono, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 4981/2006, attuata ai sensi della citata delibera di G.C. n. 614 del 13/08/2014, sono stati presentati ulteriori n° 2.459 modelli in autocertificazione, per un totale complessivo di modelli pervenuti pari a n. 61.344 e sono stati emessi a tutt'oggi ulteriori n.1547 permessi di costruire, per un totale complessivo di 36.106 permessi di costruire in sanatoria per abusi commessi in zona non vincolata, per un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale di oltre € 100.808.000,00 per oneri di concessione, diritti di segreteria e conguaglio oblazione;

Considerato, altresì, che

- L'art.9 della legge regionale n.10 del 18.11.2004, rubricato "Definizione delle domande di sanatoria presentate ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 28.2.1985 n.47, capo IV, ed alla legge 23.12.1994 n.724 art.39", al comma 1 ha disposto che le domande di sanatoria presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 debbano essere definite entro il 31.12.2006;

- Il medesimo art.9 al comma 2° ha disposto che, al fine di consentire la celere definizione dei procedimenti di cui al comma 1, i soggetti che hanno la disponibilità degli immobili per i quali è stata richiesta la sanatoria trasmettono all'Ufficio comunale competente entro 90 giorni dall'entrata in vigore della presente legge una dichiarazione sostitutiva (...);

- la Regione Campania con successiva legge n. 16/2014, ha riaperto i termini per la presentazione delle autocertificazioni di cui all'art. 9 della legge regionale n.10 del 18.11.2004, per la definizione delle domande di condono presentate nei rispettivi termini ed ai sensi della legge 47/85 e 724/94, fissandoli al 31.12.2015;

- con l'ulteriore legge regionale n.1 del 18.1.2016, comma 3 art.9, il predetto termine è stato nuovamente modificato, individuando la nuova scadenza al 31/12/2016;

- dopo la scadenza del 31.12.2015 fissata dalla deliberazione n. 614 del 13/08/2014 svariati cittadini hanno inoltrato a mezzo posta la modulistica in autocertificazione ed allo stato tale modulistica non è stata lavorata;

- con disposizione dirigenziale n.19 del 20 gennaio 2016 il Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico dell'Edilizia ha provveduto ad aggiornare gli importi relativi ai diritti di segreteria adeguandoli all'indice ISTAT dei prezzi al consumo, così come stabilito con deliberazione di G.C. n.827/2011;

- Con precedente deliberazione n.4981/2006 la Giunta aveva individuato gli importi dei diritti di segreteria per le domande di condono in sanatoria, determinandoli nella stessa misura prevista per le medesime fattispecie di opere edilizie, ed incrementandoli del 10% ai sensi dell'art.32, comma 40 della legge 326/03;

- Che successivamente nel 2011 con la succitata deliberazione n.1309 del 29.12.2011 si aggiornavano gli importi dei diritti di segreteria sulla scorta dell'adeguamento già effettuato dal Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi della legge 68/93 e s.m.i;

- che occorre altresì adeguare all'indice ISTAT al marzo 2015 pari al 49,00% di rivalutazione l'importo da corrispondere per il rilascio della copia conforme delle domande di condono - uso

Il Vice Segretario Generale

9

compravendita - rilasciata ai sensi della L.47/85 per il cui rilascio era previsto l'importo di € 103,29 dalla deliberazione di Giunta n.978 del 1 marzo 1995;

- Che, pertanto, sulla scorta di quanto già disposto dal Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico dell'Edilizia con la citata disposizione n.19 del 20.1.2016, occorre rimodulare i diritti di segreteria richiesti ai cittadini incrementandoli in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevato per il mese di novembre 2015 pari al 4,3%, ed arrotondato alla decina superiore, così come riportato di seguito in tabella:

	TIPOLOGIA	IMPORTO AI SENSI DELLE D. DI G.C. NN.978/95 E 1309/11	NUOVA TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA
1	Certificati in materia urbanistico - edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici, congruità)	€ 121,00	€ 126,30
2	permessi di costruire non soggetti ad oneri	€ 352,00	€ 367,20
	permessi di costruire soggetti ad oneri fino a € 1.000,00	€ 594,00	€ 619,60
	permessi di costruire soggetti ad oneri da: € 1.001,00 a € 2.500,00	€ 737,00	€ 768,70
	permessi di costruire soggetti ad oneri da: € 2.501,00 a € 5.000,00	€ 880,00	€ 917,90
	permessi di costruire soggetti ad oneri oltre € 5.000,00	€ 1.320,00	€ 1.376,80
3	varianti e volture di permessi di costruire rilasciati - annullamento e remissione permesso di costruire	€ 440,00	€ 459,00
4	Certificati in materia urbanistico - edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici)	€ 121,00	€ 126,20
5	Copia conforme uso compravendita rilasciata ai sensi L.47/85	€ 103,29	€ 153,90

Ritenuto che

- occorre allinearsi alla scadenza dell'autocertificazione introdotta per la definizione delle istanze di condono presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 dalla legge regionale n.10/2004 così come modificata con successive leggi regionali nn.16/2014 e 1/2016, anche per ragioni di opportunità essendo la procedura dettata dalla deliberazione di G.C. 4981/06 più dettagliata ed esaustiva rispetto alla mera dichiarazione sostitutiva di cui alla succitata legge regionale n.10/04, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2016, stabilendo inoltre al 31/12/2017 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2019 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- appare, inoltre, opportuno dare la massima diffusione alla procedura in autocertificazione nei seguenti modi:

Il Vice Segretario Generale

9

- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale del 21/11/2006, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con questa deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;

- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

- la modulistica comunque pervenuta all'ufficio dopo la scadenza del termine del 31/12/2015, in attuazione dei principi della "buona amministrazione" e nell'ottica di non appesantire il procedimento, se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, possa essere ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente da n.31 pagine, progressivamente numerate:

1. Deliberazione di Giunta n.978 del 1 marzo 1995;
2. Deliberazione di G.C. n.1309 del 29/12/2011;
3. Deliberazione di G.C. n. 612 del 13 agosto 2014;
4. Disposizione n.19 del 20.1.2016 del Servizio Edilizia Privata e Sportello Unico dell'Edilizia;
5. ISTAT indice nazionale dei prezzi al consumo al novembre 2015;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, come tali, redatti dal Dirigente del Servizio antiabusivismo e condono edilizio per cui sotto tale profilo lo stesso qui appresso sottoscrive.

Il Dirigente

Ing. Rodrigo Salvati



per i motivi in narrativa esposti, che qui sotto sono integralmente riportati

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. attuare una nuova fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, autorizzando la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare;
2. fissare il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2016, stabilendo inoltre al 31/12/2017 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2019 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
3. dare la massima diffusione alla presente delibera:

- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale del 21/11/2006, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa

Il Vice Segretario Generale

autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;

- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

4. Rideterminare gli importi dovuti per la copia conforme della domanda di condono, predisposta per uso compravendita ai sensi e per gli effetti della L. 47/85, adeguando l'importo di € 103,29 (€ 200.000) all'indice ISTAT del novembre 2015 nel senso di prevedere il nuovo importo da corrispondere pari ad € 153,90;

5. aggiornare l'importo dei diritti di segreteria dovuti per i procedimenti inerenti le domande di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03 all'indice ISTAT di novembre 2015, come riepilogato nella tabella di seguito riportata:

	TIPOLOGIA	IMPORTO AI SENSI DELLA D. DI G.C. 1309/11	NUOVA TARIFFA DIRITTI DI SEGRETARIA
1	Certificati in materia urbanistico - edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici, congruità)	€ 121,00	€ 126,20
2	permessi di costruire non soggetti ad oneri	€ 352,00	€ 367,2
	permessi di costruire soggetti ad oneri fino a € 1.000,00	€ 594,00	€ 619,60
	permessi di costruire soggetti ad oneri da: € 1.001,00 a € 2.500,00	€ 737,00	€ 768,70
	permessi di costruire soggetti ad oneri da: € 2.501,00 a € 5.000,00	€ 880,00	€ 917,90
	permessi di costruire soggetti ad oneri oltre € 5.000,00	€ 1.320,00	€ 1.376,80
3	varianti e volture di permessi di costruire rilasciati - annullamento e remissione permesso di costruire	€ 440,00	€ 459,00
4	Certificati in materia urbanistico - edilizia (agibilità, destinazione d'uso degli edifici)	€ 121,00	€ 126,20
5	Copia conforme uso compravendita rilasciata ai sensi L.47/85	€ 103,29	€ 153,90

6. Dare atto che rispetto allo schema approvato con deliberazione di giunta n. 1309/2011 è stato inserito il certificato di congruità;

7. stabilire che la modulistica in autocertificazione comunque pervenuta all'ufficio dopo il 31/12/2015, in attuazione dei principi della "buona amministrazione", se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, sia ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;

Il Dirigente del Servizio
Antiabusivismo e Condono edilizio

Ing. Rodrigo Salvati

Visto

Il Direttore Centrale

Arch. Giuseppe Palli

L'Assessore alle Politiche Urbane

prof. Carmine Piscopo

Vice Segretario Generale



COMUNE DI NAPOLI

8/

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ...04...DEL 30/ 5/2016 AVENTE AD OGGETTO:

Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n° 4981/06 e successive - Quarta fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione. Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria

Il Dirigente del "Servizio antiabusivismo e condono edilizio" esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE,

Il Dirigente

Addi... 30.05.2016

Ing. Rodrigo Salvati

Pervenuta in Ragioneria Generale il ... 1. LUG. 2016 ... Prot. ... 17.590

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

V. P. A.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica..... Cap.....) del Bilancio 200..... che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....	L.....
Impegno precedente	L.....	L.....
Impegno presente	L.....	L.....
Disponibile		L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

19

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta del Servizio Antiabusivismo e condono edilizio.
Protocollo n. 4 del 30.05.2016
IZ594 del 01/07/2016

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis, ter e quater del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28/01/2013 e n. 33 del 15/07/2013.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 6.8.2015 di approvazione del Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015 e Pluriennale 2015/2017

Letto l'articolo 163 (denominato: Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) del Dlgs 267/2000.

Letta la deliberazione di GC. n. 16 del 14.1.2016 di indirizzi per la gestione dell'esercizio provvisorio e l'assunzione dei vincoli su stanziamenti di spesa nel corso dell'esercizio provvisorio.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 29/04/16 per la proposta di approvazione del Bilancio 2016 e pluriennale 2016/2018 al Consiglio Comunale;

Con la presente proposta:

- si attua la quarta fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione adeguando le tariffe dei diritti di segreteria riferiti a certificati in materia urbanistica secondo gli indici ISTAT di novembre 2015, come si evince dalla Disposizione dirigenziale n. 19 del 20/01/16 ed il cui elenco viene riportato nella tabella riepilogativa inserita nella proposta;
- si fissa un nuovo termine per la presentazione di modelli in autocertificazione al 31/12/16 fissando altresì al 31/12/17 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità ed al 31/07/19 il termine per i controlli a campione per provvedimenti rilasciati;

Si evidenzia:

- che sarà cura del competente Dirigente provvedere con atto formale all'accertamento delle somme derivanti all'Amministrazione Comunale a titolo di oneri di concessione, diritti di segreteria e conguaglio oblazione, a seguito dell'attuazione della succitata fase.

Letto il parere tecnico Favorevole sottoscritto dal competente Dirigente, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Il Ragioniere Generale
Dr. Raffaele Mucoliello

10

184
T-1-1

ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

Direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio
Servizio Antiabusivismo e condono edilizio
Direzione Patrimonio
Servizio Demanio e Patrimonio
ASSESSORATO al Diritto alla Città
ASSESSORATO allo Sport e al Patrimonio

Proposta di delibera prot. n° 01 del 28/03/17

4 APR. 2017

Categoria Classe Fascicolo

11/206

ESECUZIONE IMMEDIATA

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 175

OGGETTO: attuazione di una nuova fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, per le istanze di condono non ancora definite in area vincolata e in area non vincolata. Mandato al Servizio Condono di concerto con la Napoli Servizi spa di predisporre la modulistica necessaria per la richiesta di cancellazione dell'acquisizione, ai sensi dell'art. 39 comma 19 della legge 724/94. Autorizzazione a definire in via prioritaria le istanze di condono per le quali, in accoglimento delle istanze dei cittadini, si sarà proceduto all'annullamento dell'acquisizione.

7 APR. 2017

Il giorno, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de **MAGISTRIS**

ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele **DEL GIUDICE**

P
P
P
ASSENTE
P
/

Roberta **GAETA**

P
P
ASSENTE
ASSENTE
ASSENTE
P

Ciro **BORRIELLO**

Daniela **VILLANI**

Maria **CALABRESE**

Salvatore **PALMA**

Alessandra **CLEMENTE**

Annamaria **PALMIERI**

Gaetano **DANIELE**

Enrico **PANINI**

Carmina **PISCOPO**

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: VILE SINDACO RAFFAELE DEL GIUDICE

Assiste il Segretario del Comune: sig. FRANCESCO MAIDA

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

La Giunta, su proposta degli Assessori al diritto alla città Carmine Piscopo e al patrimonio Ciro Borriello

Premesso che:

la repressione dell'abusivismo edilizio costituisce un obiettivo di carattere primario per l'Amministrazione Comunale, che è titolare del potere di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;

i provvedimenti per la demolizione di opere edili illegittime costituiscono atto dovuto, riconducibile all'esercizio di un potere vincolato, conseguente al semplice accertamento dell'abuso e della riconducibilità del medesimo ad una delle fattispecie di illecito previste dalla legge;

l'art. 15 della legge 10/77 stabiliva che *"Le opere eseguite in totale difformità o in assenza della concessione debbono essere demolite, a cura e spese del proprietario, entro il termine fissato dal sindaco con ordinanza. In mancanza, le predette opere sono gratuitamente acquisite, con l'area su cui insistono, al patrimonio indisponibile del comune che le utilizza a fini pubblici, compresi quelli di edilizia residenziale pubblica"*.

il Comune di Napoli, ai sensi del sopra-richiamato art. 15 della legge 10/77 e delle norme che si sono succedute nel tempo (art. 7 L. 47/85 e art. 31 DPR 380/01 e ss.mm.ii.) ha acquisito al proprio patrimonio un elevato numero di immobili realizzati in assenza di permesso di costruire, in totale difformità dallo stesso ovvero sulla base di titoli edilizi annullati;

il Parlamento con l'approvazione delle leggi 47 del 1985, 724 del 1994 e 326 del 2003 ha offerto la possibilità a coloro che avevano realizzato abusi edilizi, nei modi e nei tempi previsti da ciascuna legge, di sanare la propria situazione;

le domande di condono presentate nel corso degli anni al Comune di Napoli ai sensi delle tre normative regolanti la materia, comprese quelle che continuano a pervenire ai sensi dell'art. 40 della legge 47/85 e smi (acquisto da aste per procedure fallimentari, acquisto per vendita delle proprietà da Enti vari), sono circa 85.500;

il Comune, per favorire la più veloce conclusione delle pratiche di condono presentate, con delibera di G.C. n. 4981 del 21/11/2006 ha approvato l'"Atto di indirizzo per la definizione di tutte le istanze di condono presentate ai sensi delle leggi: 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale. Approvazione del modello delle auto-dichiarazioni ed auto-certificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Definizione delle modalità per il calcolo degli oneri concessori da corrispondere per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria ai sensi della L. 326/2003 e L.R. 10/2004. Determinazione degli importi dovuti a titolo di diritti di Segreteria";

con delibera di G.C. n.1930 del 17.5.2007 è stata approvata la "Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4981 del 21.11.2006, differimento dei pagamenti per le pratiche interessate da vincoli, correzione di errore materiale, ulteriori linee guida per gli Uffici, riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessione"; da ultimo, con delibera di Giunta n. 491 del 22/7/2016 è stato fissato al 31/12/2016 il termine ultimo per la presentazione delle pratiche di condono in autocertificazione;

con tali modalità risultano attivati circa 62.200 procedimenti in autocertificazione, riconducibili a 54.500 istanze di sanatoria. A oggi sulla base delle autocertificazioni presentate sono stati emessi circa 36.500 permessi di costruire in sanatoria, mentre sono ancora in lavorazione le restanti 25.700 autocertificazioni; i procedimenti definiti con istruttoria ordinaria risultano essere poco più di 5.000, e quindi per ulteriori 26.000 domande di condono non è stata

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

presentata la modulistica in autocertificazione di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 4981/2006 e successive;

Considerato che

gli Uffici del Patrimonio hanno dato avvio nel corso del 2015 alle attività finalizzate alla gestione degli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale, richiedendo al nuovo gestore del patrimonio (la società in house Napoli Servizi spa) subentrato alla Romeo Gestioni Spa nel 2013, di fornire ogni elemento utile al riguardo;

a seguito degli approfondimenti condotti è risultato che gli immobili acquisiti al patrimonio comunale, perché realizzati in assenza di permesso di costruire, in totale difformità dallo stesso ovvero sulla base di titoli edilizi annullati sono circa 6.000;

il consolidato orientamento contabile considera colpa grave e omissiva l'eventuale inerzia dell'Amministrazione nella gestione degli immobili abusivi acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale;

l'utilizzo dei cespiti abusivi acquisiti al patrimonio da parte del responsabile dell'abuso o di terze persone, senza autorizzazione dell'A.C., concretizza chiari casi di "occupazione sine titolo";

gli Uffici competenti hanno dato incarico alla società in house di avviare le procedure di individuazione degli occupanti sine titolo del patrimonio in argomento, con l'ausilio delle banche dati in possesso del Comune (anagrafe, commercio, utenze ENEL, ecc);

al fine di tutelare gli interessi dell'Ente è stato predisposto, di concerto con l'attuale gestore, un atto di diffida da notificare agli occupanti sine titolo degli immobili acquisiti, nel quale sono indicate le somme da corrispondere al Comune a titolo di acconto sull'indennità di occupazione e salvo conguaglio relativamente agli ultimi 10 anni, con contestuale ordine di sgombero affinché i cespiti siano lasciati liberi da persone e cose, anche in mancanza di certezza sulle condizioni di agibilità degli stessi immobili;

gli atti di diffida hanno riguardato anche coloro che hanno avanzato istanza di condono edilizio ai sensi della Legge 47/85, 724/94 e 326/2003, in quanto l'ordinanza di acquisizione dell'immobile al patrimonio comunale non diviene inefficace per effetto della mera presentazione della domanda di condono ma occorre la favorevole definizione della stessa ovvero l'accoglimento di specifica istanza per l'annullamento dell'acquisizione, da produrre ai sensi dell'art 39, comma 19, Legge 724/94 ss.mm.ii.;

le diffide sono state differenziate sulla base dei seguenti casi: immobili per i quali non è stata presentata domanda di condono ovvero, laddove presentata, si è conclusa con provvedimento di diniego; immobili per i quali è stata presentata un'istanza di condono edilizio non ancora esaminata; immobili per i quali l'istanza di condono edilizio si è conclusa con provvedimento di accoglimento (in quest'ultimo caso la diffida è relativa al solo pagamento delle somme dovute per l'occupazione negli ultimi 10 anni, fino alla data di adozione della sanatoria);

Precisato che

l'art. 39 della Legge 724/94 al comma 19 recita: "per le opere divenute sanabili in forza della presente legge, il proprietario che ha adempiuto agli oneri previsti per la sanatoria ha il diritto di ottenere l'annullamento delle acquisizioni al patrimonio comunale dell'area di sedime e delle opere sopra questa realizzate disposte in attuazione dell'art. 7, terzo comma, della legge 28 febbraio 1985 n. 47 e la cancellazione delle relative trascrizioni nel registro immobiliare dietro esibizione di certificazione comunale attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza di sanatoria. Sono in ogni caso fatti salvi i diritti dei terzi e del Comune nel caso in cui le opere siano state destinate ad attività di pubblica utilità entro la data del 1° dicembre 1994";

IL SEGRETARIO GENERALE

Dei

F

13
4

solo in casi sporadici sono state presentate e poi accolte domande tese ad ottenere l'annullamento delle acquisizioni al patrimonio comunale e la cancellazione delle relative trascrizioni dal Pubblico Registro Immobiliare;

alle istanze di annullamento dell'acquisizione per immobili acquisiti in aree vincolate, per la successiva cancellazione della trascrizione, presentate da parte di coloro che hanno avanzato istanza di condono, non si applica quanto previsto dal punto 1.2 della soprarichiamata delibera di Giunta n.1930/2007, in quanto l'applicazione di tale previsione anche per la richiesta di annullamento dell'acquisizione per quei beni per i quali è stata presentata domanda di condono in area vincolata determinerebbe una discriminazione nei confronti dei soggetti richiedenti l'annullamento per un immobile in area non vincolata, per il quale è previsto il versamento oltre che dell'oblazione e dei diritti di segreteria anche degli oneri concessori;

pertanto, al fine dell'annullamento dell'acquisizione e la cancellazione della trascrizione per gli immobili acquisiti insistenti in aree vincolate, verificata l'inesistenza di vincoli di inedificabilità assoluta, in presenza dei quali la condizione di condonabilità non risulta concretizzata, sono richiesti due requisiti, ossia la condonabilità delle opere sotto il profilo temporale, e l'adempimento degli oneri previsti dalla legge sul condono, includenti il versamento dell'oblazione, degli oneri di concessione e dei relativi diritti di segreteria oltre che la completezza documentale della pratica di condono, anche al fine dell'attivazione del sub-procedimento di verifica della compatibilità di quanto abusivamente realizzato rispetto ai vincoli di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42;

Dato atto che

il Consiglio Comunale di Napoli nel corso della seduta del 27 febbraio 2017, atteso l'alto numero di famiglie coinvolte, che occupano immobili acquisiti al patrimonio comunale, e il conseguente impatto sociale, ha discusso della questione ed approvato all'unanimità due ordini del giorno, con i quali si chiede all'Amministrazione comunale, tra l'altro, di organizzare gli Uffici comunali per dare corrette e adeguate informazioni ai cittadini interessati dalle acquisizioni e favorire la rapida definizione delle procedure di annullamento e di condono;

per quanto sopra si ritiene opportuno disporre:

la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione ai sensi della deliberazione di G.C. n.4981/06, per le istanze di condono non ancora definite in area vincolata e in area non vincolata, al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2017, stabilendo inoltre al 31/12/2018 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2020 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

di demandare alla società in house Napoli Servizi spa, già da anni impegnata sia nell'istruttoria delle istanze di condono sia nella gestione del patrimonio comunale, di fornire il necessario supporto per la conseguenziale attività istruttoria;

di implementare le verifiche a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;

di dare la massima diffusione alla riapertura della procedura in autocertificazione per la conclusione delle istanze di condono:

- ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto, nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate

IL SEGRETARIO GENERALE
Dmy

JR

14
5

attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale del 21/11/2006, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;

- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

di stabilire che le domande in autocertificazione pervenute al Servizio Antiabusivismo e Condoni Edilizi dopo la scadenza del termine del 31/12/2016, fissato dalla sopracitata delibera di Giunta n. 491 del 22/7/2016, in attuazione dei principi della "buona amministrazione" e nell'ottica di non appesantire il procedimento, se formalmente correttamente compilate e complete dei relativi pagamenti, possano essere ritenute efficaci ai sensi della presente delibera;

di predisporre una modulistica aggiuntiva per la richiesta di annullamento dell'acquisizione e di cancellazione della trascrizione, secondo la quale il cittadino che abbia diritto a richiederla provvederà a compilare tale modello in autocertificazione, rappresentando la completezza della documentazione a suo tempo presentata, ovvero integrandola secondo quanto previsto dalla legge (pagamenti e documentazione);

di prevedere procedure semplificate di implementazione dei dati contenuti nelle istanze di cancellazione e di verifica e monitoraggio degli stessi attraverso software dedicati, al fine di accelerare i tempi di riscontro alle richieste che i cittadini hanno prodotto o produrranno;

di definire in via prioritaria, per tutelare appieno gli interessi dell'Ente, le istanze di condono per le quali, in accoglimento delle istanze dei cittadini, si sarà proceduto all'annullamento dell'acquisizione;

di integrare le comunicazioni agli interessati, quelli che hanno già ricevuto la notifica e quelli che non l'hanno ancora ricevuta, di ogni elemento utile che consenta di inquadrare la propria condizione e compilare la modulistica idonea alla specifica fattispecie;

di mettere a disposizione dei cittadini interessati, da parte della Napoli Servizi spa, un numero sufficiente di sportelli di informazioni, che diano spiegazioni per ogni singolo caso e forniscano la modulistica necessaria secondo la fattispecie individuata;

di demandare alla società in house Napoli Servizi spa, già da anni impegnata nell'istruttoria delle istanze di condono, la gestione informatizzata della linea di attività relativa alla cancellazione delle acquisizioni e la definizione in via prioritaria delle istanze di condono collegate;

di prevedere che i cittadini occupanti gli immobili acquisiti, in regola con il pagamento dei tributi locali, possano presentare entro il 31/12/2017 istanza di rateizzazione delle somme dovute. Agli stessi verrà applicata la direttiva del D.G. n.3 del 16/11/2015, la quale consente a coloro che si trovano in una situazione di obiettiva difficoltà economica, di ottenere un piano di rientro fino a 48 rate; in alternativa e senza la necessità di dover dimostrare la propria situazione economica/patrimoniale sarà possibile richiedere di pagare in un numero massimo di 12 rate;

di pubblicare sul sito del Comune di Napoli l'elenco di tutti i cespiti acquisiti al patrimonio comunale, per consentire a tutti gli interessati, anche se non raggiunti da lettera-avviso, la conoscenza della loro condizione e la possibilità di avvalersi delle procedure di autocertificazione di cui al presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

15
6

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente da n. ... pagine, progressivamente numerate:

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, come tali, redatti dal Dirigenti del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio e del Servizio Demanio e Patrimonio per cui sotto tale profilo gli stessi qui appresso sottoscrivono

Il Dirigente del Servizio
Antiabusivismo e Condono Edilizio

Ing. Giuseppe Nuzzato

Il Dirigente del Servizio
Demanio e Patrimonio

Dott.ssa Natalia D'Esposito

per i motivi in narrativa esposti, che qui si intendono integralmente riportati,

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. di attuare una nuova fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive per le istanze di condono non ancora definite in area vincolata e in area non vincolata, autorizzando la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare;
2. di fissare il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione delle istanze di condono al 31/12/2017, stabilendo inoltre al 31/12/2018 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2020 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
3. di implementare le verifiche a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
4. di dare la massima diffusione alla riapertura dei termini per la definizione delle istanze di condono:
 - ponendo sul portale web del Comune di Napoli l'avviso secondo cui chiunque abbia acquistato un immobile con contratto, nel cui testo è precisato che il cespite ha formato oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale del 21/11/2006, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa

IL SEGRETARIO GENERALE

- 15
17
- autocertificazione copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;
- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;
5. di stabilire che le domande in autocertificazione pervenute al Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio dopo il 31/12/2016, in attuazione dei principi della "buona amministrazione", se formalmente correttamente compilate e complete dei relativi pagamenti, siano ritenute efficaci ai sensi della presente delibera;
 6. di dare mandato al Servizio Antiabusivismo e Condono di concerto con la Napoli Servizi spa di predisporre la modulistica necessaria per la richiesta di cancellazione dell'acquisizione, ai sensi dell'art. 39 comma 19 della legge 724/94, utilizzando forme di autocertificazione che consentano lo snellimento delle procedure;
 7. stabilire che alle istanze di annullamento dell'acquisizione per immobili acquisiti in aree vincolate, per la successiva cancellazione della trascrizione, presentate da parte di coloro che hanno avanzato istanza di condono, non si applica quanto previsto dal punto 1.2 della soprarichiamata delibera di Giunta n.1930/2007, in quanto l'applicazione di tale previsione anche per la richiesta di annullamento dell'acquisizione per quei beni per i quali è stata presentata domanda di condono in area vincolata determinerebbe una discriminazione nei confronti dei soggetti richiedenti l'annullamento per un immobile in area non vincolata, per il quale è previsto il versamento oltre che dell'oblazione e dei diritti di segreteria anche degli oneri concessori;
 8. di definire in via prioritaria le istanze di condono per le quali, in accoglimento delle istanze dei cittadini, si sarà proceduto all'annullamento dell'acquisizione;
 9. di integrare le comunicazioni agli interessati, cioè sia a quelli che hanno già ricevuto la notifica sia a quelli che non l'hanno ancora ricevuta, di ogni elemento utile che consenta di inquadrare la propria condizione e compilare la modulistica idonea alla specifica fattispecie;
 10. di mettere a disposizione dei cittadini interessati, da parte della Napoli Servizi spa, un numero sufficiente di sportelli di informazioni, che diano spiegazioni per ogni singolo caso e forniscano la modulistica necessaria secondo la fattispecie individuata;
 11. di prevedere procedure semplificate di implementazione dei dati contenuti nelle istanze di cancellazione e di verifica e monitoraggio degli stessi attraverso software dedicati, al fine di accelerare i tempi di riscontro alle istanze di cancellazione che i cittadini hanno prodotto o produrranno;
 12. di demandare alla società in house Napoli Servizi spa, già da anni impegnata nell'istruttoria delle istanze di condono, la gestione informatizzata della linea di attività relativa alla cancellazione delle acquisizioni e la definizione in via prioritaria delle istanze di condono collegate;
 13. di prevedere che i cittadini occupanti gli immobili acquisiti, in regola con il pagamento dei tributi locali, possano presentare entro il 31/12/2017 istanza di rateizzazione delle somme dovute. Agli stessi verrà applicata la direttiva del D.G. n.3 del 16/11/2015, la quale consente a coloro che si trovano in una situazione di obiettiva difficoltà economica, di ottenere un piano di rientro fino a 48 rate; in alternativa e senza la necessità di dover dimostrare la propria situazione economica/patrimoniale sarà possibile richiedere di pagare in un numero massimo di 12 rate;
 14. di pubblicare sul sito del Comune di Napoli l'elenco di tutti i cespiti acquisiti al patrimonio comunale, per consentire a tutti gli interessati, anche se non raggiunti da

IL SEGRETARIO GENERALE

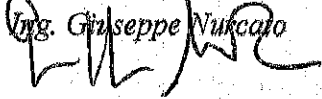
mm

f r

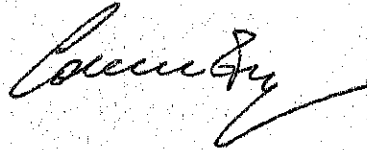
lettera-avviso, la conoscenza della loro condizione e la possibilità di avvalersi delle procedure di autocertificazione di cui al presente atto;

- 15. demandare al Direttore Generale, in coordinamento con il Direttore Centrale del Patrimonio, le conseguenti azioni di monitoraggio e controllo sull'attuazione delle articolate procedure che coinvolgono diversi segmenti dell'Amministrazione e la società partecipata NapoliServizi. Il Servizio Antiabusivismo e Condono garantirà il periodico aggiornamento dell'elenco di tutti i cespiti acquisiti al patrimonio comunale.

Il Dirigente del Servizio
Antiabusivismo e Condono edilizio

Ing. Giuseppe Nucato


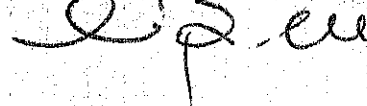
L'Assessore alle Politiche Urbane
prof. Carmine Piscopo



Il Dirigente del Servizio
Demanio e Patrimonio

Dott.ssa Natalia D'Esposito



L'Assessore allo Sport e al Patrimonio
Dott. Ciro Borpiello



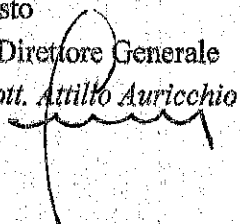
Visto
Il Direttore Centrale
Arch. Giuseppe Pulli



Visto
Il Direttore Centrale
Dott.ssa Maria Aprea

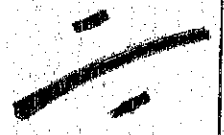


Visto
Il Direttore Generale
Dott. Attilio Auricchio



Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercalare allegato
Il Vicesegretario Generale





9

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 07.04. 2017

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica ;

Letto il parere di regolarità contabile ;

Lette le osservazioni del Vice Segretario Generale;

Con voti UNANIMI adotta la proposta emendando il punto 3 del deliberato nel senso di sostituire le parole "di implementare" con la parola "confermare".

CM

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Il Vice Sindaco
Raffaello Del Giudice

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

[Handwritten signature]



COMUNE DI NAPOLI

19

10

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 09 DEL 28-03-17 AVENTE AD OGGETTO: attuazione di una nuova fase di applicazione delle procedure in autocertificazione, così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, per le istanze di condono non ancora definite in area vincolata e in area non vincolata. Mandato al Servizio Condono di concerto con la Napoli Servizi spa di predisporre la modulistica necessaria per la richiesta di cancellazione dell'acquisizione, ai sensi dell'art. 39 comma 19 della legge 724/94. Autorizzazione a definire in via prioritaria le istanze di condono per le quali, in accoglimento delle istanze dei cittadini, si sarà proceduto all'annullamento dell'acquisizione.

Il Dirigente del Servizio Antiabusivismo e condono edilizio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi 28/3/17

Il Dirigente del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio
Ing. Giuseppe Nucato

Il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio
Dott.ssa Natalia D'Esposito

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 7 APR. 2017 Prot. 11/206
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

VEDI PARERE ALLEGATO

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo Sez.
Rubrica Cap. () del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione €

Impegno precedente €

Impegno presente €

Disponibile €

Al sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

20

11



COMUNE DI NAPOLI



Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 5/4/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000
in ordine alla proposta del Servizio Antiabusivismo e Condono edilizio .
Prot. n. 1 del 28/3/2017
11-206 del 4/4/2017

Trattasi di atto di indirizzo l'esecuzione del quale comporta oneri a carico dell'Ente, allo stato non
quantificati.
Favorevole purchè gli oneri che ne derivano siano contenuti negli stanziamenti dell'approvando
Bilancio 2017/2019.

 **Il Ragioniere Generale**
Dott. R. Grimaldi


Proposta di deliberazione del Servizio Demanio e Patrimonio prot. 1 del 28.3.2017 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 6.4.2017 - SG 181

Osservazioni del Segretario Generale

12

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dai Servizi proponenti.

Con il provvedimento in oggetto si intende fissare nuovi termini per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione delle istanze di condono, per la conclusione delle verifiche di conformità e per la conclusione dei controlli a campione. Vengono previste, quindi, azioni per assicurare massima diffusione di tale riapertura dei termini nonché l'apertura di sportelli informativi; sono, inoltre, forniti indirizzi in materia di esame delle domande presentate oltre la scadenza del termine precedentemente fissato. Si intende, altresì, modificare la procedura prevista (con deliberazione di G.C. n. 1930/2007) per le istanze di annullamento dell'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili siti in aree vincolate, stabilendone altresì la priorità rispetto alle altre istanze. Si prevede, infine, di consentire la rateizzazione da 12 a 48 rate per il pagamento delle somme dovute.

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: "Favorevole";

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "[...] Trattasi di atto di indirizzo l'esecuzione del quale comporta oneri a carico dell'Ente, allo stato non quantificati. Favorevole purché gli oneri che ne derivano siano contenuti negli stanziamenti dell'approvando Bilancio 2017/2019."

Al riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile implica che siano state svolte attente valutazioni in ordine a: "la regolarità della documentazione prodotta; il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità sul relativo intervento o capitolo; l'osservanza dei principi contabili e delle norme fiscali; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri economico-finanziari dello stesso; la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio dell'Ente in relazione agli equilibri patrimoniali." Altresì rilevanti sono le valutazioni sulla coerenza dell'atto proposto rispetto alle prescrizioni del Piano di riequilibrio affinché lo stesso si mantenga idoneo, sia in termini di competenza che di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente.

La riapertura dei termini viene proposta, come dichiarato nella parte narrativa dalla dirigenza proponente, ai fini della definizione della problematica derivante dall'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili abusivi e ai cui occupanti sine titolo la Napoli Servizi s.p.a. ha notificato atto di diffida per il pagamento dell'indennità di occupazione. In proposito, si ricorda che il Consiglio comunale, in data 27.2.2017, ha approvato due ordini del giorno per chiedere all'Amministrazione specifiche misure organizzative atte ad assicurare l'attività di informazione ai soggetti interessati, ai fini di una rapida definizione delle procedure di annullamento e condono.

Si pone in evidenza che viene attestato che sono state rilevate situazioni di fatto diverse, in quanto per alcuni immobili non è stata presentata istanza di condono, per altri è stata negata, per altri è stata accolta. Dalle dichiarazioni rese nella parte narrativa, si rileva che quanto previsto al punto 7 del dispositivo (circa la disapplicazione del punto 1.2 del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 1930/2007) viene proposto al fine di evitare discriminazioni rispetto a situazioni analoghe per immobili siti in aree non vincolate, in quanto al citato punto 1.2 della deliberazione di G.C. n. 1930/2007 si prevedeva, per gli immobili siti in aree sottoposte a vincoli, il differimento del pagamento degli oneri concessori.

S.L.

VISTO:
Il Sindaco

Il Vice Sindaco
Raffaele Del Giudice

Il Vice Segretario Generale

[Handwritten signature]

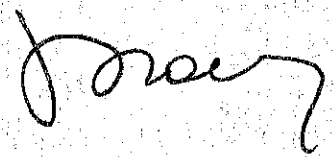
Richiamato l'art. 39, comma 19, della L. 724/1994, in cui si prevede che "Per le opere abusive divenute sanabili in forza della presente legge, il proprietario che ha adempiuto agli oneri previsti per la sanatoria ha il diritto di ottenere l'annullamento delle acquisizioni al patrimonio comunale dell'area di sedime e delle opere sopra questa realizzate [...] e la cancellazione delle relative trascrizioni nel pubblico registro immobiliare dietro esibizione di certificazione comunale attestante l'avvenuta presentazione della domanda di sanatoria. [...]"

Compete alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267/2000, l'attività di vigilanza e controllo nella fase di attuazione della proposta di deliberazione in oggetto, qualora confermata in sede deliberante, ivi incluso l'esercizio dei controlli prescritti dal D.P.R. 445/2000.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, laddove si richiama l'attenzione su come gli oneri a carico dell'Ente derivanti dal provvedimento in oggetto non siano ancora quantificati, spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Vice Segretario Generale



VISTO:
Il Sindaco Il Vice Sindaco
Raffaele Del Giudice

Deliberazione di G. C. n. 175 del 02/4/2017 composta da n. 14 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 2.0. APR. 2017 rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 ...

Addi **IL SEGRETARIO GENERALE**

Il presente provvedimento viene assegnato a: Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

per le procedure attuative.

Addi
IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di conformità
(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenute esecutive in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1) Indicare le caselle delle ipotesi ricorranzi.
(2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

10

Deliberazione di G.C. n. 48 del 08/02/2018 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 23, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 14/02/2018 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di compiuta pubblicazione:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituendo parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.