



Deliberazione n. 13 del 29 aprile 2024

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: *Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.*

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 29 del mese di aprile, nella Casa Comunale e, precisamente, nella Sala del Consiglio Comunale sita in Via Verdi n. 35, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**.

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e Provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della legge comunale e Provinciale) è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

SINDACO

MANFREDI Gaetano

1) ACAMPORA Gennaro

2) AMATO Vincenza

3) ANDREOZZI Rosario

4) BASSOLINO Antonio

5) BORRELLI Rosaria

6) BORRIELLO Ciro

7) BRESCIA Domenico

8) CARBONE Luigi

9) CECERE Claudio

10) CILENTI Massimo

11) CLEMENTE Alessandra

12) COLELLA Sergio

13) D'ANGELO Bianca Maria

14) D'ANGELO Sergio

15) ESPOSITO Aniello

16) ESPOSITO Gennaro

17) ESPOSITO Pasquale

18) FLOCCO Salvatore

19) FUCITO Fulvio

20) GRIMALDI Luigi

Assente

P

P

P

Assente

Assente

P

Assente

P

Assente

Assente

P

P

Assente

P

P

Assente

P

P

P

Assente

21) GUANGI Salvatore

22) LANGE CONSIGLIO Salvatore

23) LONGOBARDI Giorgio

24) MADONNA Salvatore

25) MAISTO Anna Maria

26) MARESCA Catello

27) MIGLIACCIO Carlo

28) MINOPOLI Roberto

29) MUSTO Luigi

30) PAIPAIS Gennaro Demetrio

31) PALUMBO Rosario

32) PEPE Massimo

33) RISPOLI Gennaro

34) SAGGESE Fiorella

35) SANNINO Pasquale

36) SAVARESE d'Atri Walter

37) SAVASTANO Iris

38) SIMEONE Gaetano

39) SORRENTINO Flavia

40) VITELLI Mariagrazia

P

P

Assente

Assente

P

Assente

Assente

P

P

Assente

P

P

Assente

P

Assente

P

P

P

P

P

Presiede l'assemblea la Presidente del Consiglio dott.ssa Vincenza Amato.

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta.

Assiste ai lavori il Segretario Generale dott.ssa Monica Cinque.

Risultano presenti in Aula il Ragioniere Generale, dott.ssa Claudia Gargiulo, ed il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del lavoro, dott.ssa Maria Rosaria Fedele, per l'attività di supporto tecnico.

La Presidente introduce la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08/03/2024, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: *Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.*

Il provvedimento è stato trasmesso alle Commissioni Polizia Municipale e Legalità, e Politiche Giovanili e Lavoro che, con i relativi verbali, rispettivamente n. 253 dell'11/04/2024 e n. 246 del 22/03/2024, hanno rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale. È stato trasmesso, ai sensi dell'art. 88, comma 2, dello Statuto e dell'art. 32 del Regolamento delle Municipalità, anche a tutte le Municipalità, tra queste il Consiglio della Municipalità 2, riunitosi in data 08/04/2024, con Deliberazione n. 09, ha espresso parere favorevole, e il Consiglio della Municipalità 4, riunitosi in data 03/04/2024, con Deliberazione n. 07, ha espresso parere favorevole.

La Presidente cede la parola all'Assessore Chiara Marciani per l'illustrazione.

L'Assessore Chiara Marciani rappresenta che la proposta in esame è stata predisposta grazie alla sollecitazione del Consigliere Colella che ha posto all'attenzione come fosse già stato previsto nel Comune di Napoli, nel 2013, un Registro delle/degli assistenti familiari, previsto in formato cartaceo, il quale, tuttavia, non ha mai avuto piena attuazione. Spiega, dunque, che lo strumento è stato ripreso, concependolo in formato digitale, da inserire all'interno del portale istituzionale del Comune di Napoli, al quale sarà possibile accedere mediante credenziali verificate. Spiega che con il Registro delle/degli assistenti familiari, alla luce dell'aumento della richiesta di *caregiver*, si offre la possibilità alle concittadine ed ai concittadini di poter rendersi disponibili, indicando le proprie professionalità attraverso il Registro digitale in oggetto, a ricoprire la carica di assistente familiare, ed a coloro che abbiano necessità di sostenere anziani e bambini di poter contattare possibili collaboratori. Precisa che l'intento dell'Amministrazione è offrire uno spazio di incontro tra domanda e offerta di lavoro, non appropriandosi di competenze altrui, auspicando l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Registro e del relativo Regolamento.

La Presidente dichiara aperta la discussione e cede la parola al Consigliere Colella che ha chiesto di intervenire.

Il Consigliere Colella ringrazia l'Assessore Chiara Marciani e tutto il suo staff, nonché la dott.ssa Maria Rosaria Fedele, dirigente del Servizio Politiche a sostegno del lavoro, per il lavoro svolto, spiegando di aver rilevato, dallo studio della procedura, come già tempo prima il Consigliere

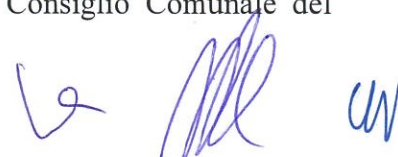
D'Angelo Sergio avesse già proposto l'istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari, sebbene quello in discussione, diversamente dal passato, sia previsto in formato digitale. Ritiene lo strumento particolarmente importante per la Città, soprattutto nell'ottica dell'innalzamento dell'età media delle persone, che determina l'esigenza, per diverse famiglie, di richiedere la collaborazione di figure professionali per aiutare in particolare gli anziani. Spiega che attraverso il Registro si darà la possibilità a tanti disoccupati, con determinate caratteristiche, di poter iscriversi nel registro ed offrire la propria disponibilità, ed alle famiglie che ricercano le figure assistenziali di poter mettersi in contatto con tali operatori, con particolari garanzie, offrendo loro contratti di lavoro coerenti con quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro. Ringrazia il lavoro della Commissione Polizia Municipale e Legalità, presieduta dal Consigliere Esposito Pasquale, la Commissione Politiche Sociali, presieduta dal Consigliere Cilenti, e la Commissione Politiche Giovanili e Lavoro, presieduta dal Consigliere Musto, auspicando che il Registro possa soddisfare l'esigenza di assistenza di tanti anziani.

Il Consigliere Fucito ritiene che la Deliberazione in esame rappresenti una duplice conquista per l'Amministrazione, sia perché la digitalizzazione del Registro consente una sua maggior fruibilità, anche mediante *smartphone*, sia perché permette la creazione di una "rete" che, come già affermato dal Consigliere Colella, fondatore di un gruppo sui *social media* che consente la comunicazione tra persone che chiedono aiuto e supporto, consente l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Ricorda come esistano enti privati che consentono l'incontro tra le richieste, tuttavia ritiene che sia opportuno evidenziare la presenza delle Istituzioni pubbliche per mostrare vicinanza alle difficoltà dei cittadini. Ritiene che con la Deliberazione in esame si scriva una bella pagina per la Città di Napoli e ringrazia l'Assessore Chiara Marciani e tutte le Commissioni, con i rispettivi Presidenti, che hanno collaborato ad un risultato così importante, su impulso del Consigliere Colella.

Il Consigliere Musto ritiene che l'istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari sia una conquista per la Città di Napoli, grazie alle sollecitazioni del Consigliere Colella ed al lavoro di tutte le Commissioni competenti, che consentirà di offrire un servizio *smart* a tutti i cittadini, servizio nato qualche anno fa grazie all'iniziativa del Consigliere D'Angelo Sergio e perfezionato grazie all'impulso del Consigliere Colella che ha voluto fortemente la deliberazione in esame. Plaude al lavoro di tutti i soggetti coinvolti, dell'Assessore Chiara Marciani e della dott.ssa Maria Rosaria Fedele, che hanno lavorato al provvedimento.

Il Consigliere Flocco plaude al lavoro del Consigliere Colella, particolarmente sensibile nei confronti di temi che ritiene di particolare importanza e con il quale condivide l'esperienza del Consiglio Metropolitan, nonché gli uffici e l'Assessore Chiara Marciani che tanto hanno lavorato al provvedimento. Annuncia il voto favorevole del Gruppo Consiliare "Movimento 5 Stelle".

Il Consigliere D'Angelo Sergio si compiace per la riproposizione in Consiglio Comunale del



provvedimento e chiede all'Assessore Chiara Marciani maggiori delucidazioni sul Regolamento allegato alla Deliberazione perché, rappresenta che la sua unica preoccupazione, che nutra anche in passato allorquando propose egli stesso l'istituzione del medesimo Registro, è individuare una corretta funzione di controllo da parte dell'Ente che produca la decadenza dall'iscrizione nel Registro per tutti i collaboratori che si prestassero ad offrire un rapporto di lavoro non regolare, perché ritiene che il rischio è quello di attribuire un "bollino di qualità" a collaboratori, senza che questi ne abbiano diritto. Ritiene dunque opportuno prevedere una funzione di controllo, seppure a campione, ricordando come alle imprese private sia richiesto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ed ipotizzando di prevedere anche per il Registro in discussione la presentazione di un documento che attesti la regolarità contributiva della famiglia che assume un assistente familiare.

La Presidente, constatato che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara conclusa la discussione e cede la parola all'Assessore Chiara Marciani per la replica agli interventi resi.

L'Assessore Chiara Marciani spiega che nel Regolamento sono previste due categorie di requisiti per l'iscrizione delle lavoratrici e dei lavoratori al Registro: requisiti "generali", come ad esempio il compimento del 18° anno di età, la residenza da almeno sei mesi nel Comune di Napoli, l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, il certificato rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale sull'idoneità allo svolgimento della mansione e, per i cittadini stranieri, un valido titolo di soggiorno nonché la conoscenza della lingua italiana, precisando che su tali informazioni l'Amministrazione procederà a controlli per verificare la veridicità di quanto dichiarato; requisiti "specifici", come ad esempio il possesso di un valido titolo di formazione in campo assistenziale o socio sanitario conseguito in uno Stato dell'Unione Europea, il possesso di attestati afferenti percorsi di formazione rilasciati da enti abilitati a livello regionale o nazionale, aver svolto un'attività lavorativa in Italia di assistente familiare per almeno dodici mesi nell'arco degli ultimi due anni, la fotocopia del contratto di lavoro pregresso, il regolare versamento dei contributi di legge in precedenti esperienze, eventuali lettere di presentazione da parte dei precedenti datori di lavoro. Precisa che nel Regolamento sono indicate le modalità di iscrizione, anche per le persone che ricercano assistenti familiari, le quali dovranno inserire specifici dati ai fini della registrazione al Registro e l'individuazione di collaboratori. Spiega che la verifica da parte dell'Amministrazione per alcune informazioni è precisa e puntuale, come ad esempio quelle riguardanti la cittadinanza per le persone straniere o il casellario giudiziario, mentre per altri tipi di dati la stessa non può procedere con indagini approfondite di merito, lasciando ai colloqui tra prestatori e datori di lavoro il compito di accertare alcune informazioni e conciliare le esigenze di entrambe le parti per verificare l'opportunità di stipulare un rapporto di lavoro.

La Presidente, constatato che non vi sono richieste di intervento, pone in votazione, per alzata di

mano, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08/03/2024, assistita dagli scrutatori Acampora Gennaro, Pepe Massimo ed Iris Savastano, con la presenza in Aula di n. 25 Consiglieri, i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, dichiara il seguente risultato:

Presenti e votanti: **n. 25**

Voti Favorevoli: **n. 24**

Voti contrari: //

Astenuti: **n. 1** (Consigliera Clemente)

in base all'esito dell'intervenuta votazione nei modi di legge, a maggioranza dei presenti, il Consiglio

DELIBERA

l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08/03/2024, di proposta al Consiglio, avente ad oggetto: *Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.*

La Presidente, infine, propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile la Deliberazione approvata. In base all'esito dell'intervenuta votazione, per alzata di mano, a maggioranza dei presenti, con l'astensione della Consigliera Clemente, dichiara la Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 132, comma 4, del T.U. di cui al D.Lgs. 267/2000.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 08/03/2024, composta da n. 9 pagine, progressivamente numerate, nonché di allegati, costituenti parte integrante della proposta, composti da n. 2 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1109L_003_01 (**allegato n. 1**).

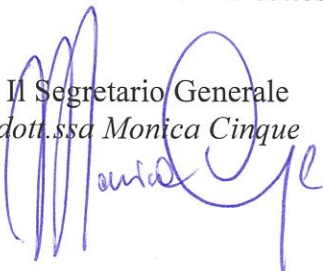
Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto, depositato presso la Segreteria del Consiglio.

La Responsabile dell'Area

dott.ssa Cinzia D'Orlando


Del che il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Segretario Generale
dott.ssa Monica Cinque



La Presidente del Consiglio comunale
dott.ssa Vincenza Amato



Deliberazione di C. C. n. 13 del 29/04/2024 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n. 11 separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 17/5/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.lgs. 267/2000).

Il Responsabile Deconpro

Il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4, art. 134, del D.lgs. 267/2000, è stato comunicato con nota PG/2024/396768 del 30/04/2024 al Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del Comma 3, art. 134 del D.lgs. 267/2000

Addi 17/5/2024

La Responsabile dell'Area
Cinzia D'Oriano

Il presente provvedimento viene assegnato ai servizi competenti attraverso l'applicativo e-grammata per le procedure attuative:

- AREA GIOVANI E LAVORO
- SERVIZIO POLITICHE E SOSTEGNO
DEL LAVORO
- PC. ASSESSORE AREE POLITICHE
GIOVANNI ED AL LAVORO

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. _____ pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della Deliberazione di Consiglio comunale n. _____ del _____

diventa esecutiva in data _____;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. _____ pagine progressivamente numerate:

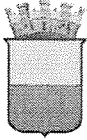
sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;
sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati.

Il Funzionario Responsabile

Addi 17/5/2024

La Responsabile dell'Area
Cinzia D'Oriano

Cinzia D'Oriano



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA GIOVANI E LAVORO**SERVIZIO: **SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO****Proposta al Consiglio**ASSESSORATO: **POLITICHE GIOVANILI E AL LAVORO**

SG: 59 del 22/02/2024

DGC: 69 del 21/02/2024

Cod. allegati: 1109L_2024_03

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 20/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 75**OGGETTO:** Proposta al Consiglio Comunale: Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.

Il giorno 08/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) : I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro, Chiara Marciani

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 10.09.2013 veniva istituito il Registro cittadino dei badanti presso il Servizio Politiche di Inclusione Sociale, previa la redazione di uno specifico Regolamento che ne disciplinasse le attività da sottoporsi al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- con la stessa deliberazione si stabiliva che tali attività venissero realizzate in collaborazione con Italia Lavoro – Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale;
- nel considerevole lasso di tempo trascorso non risulta essere stato attivato il registro di che trattasi né tantomeno è stato approvato il relativo Regolamento, come, peraltro, rilevato da interlocuzioni con il Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale, già Servizio Politiche di Inclusione Sociale;
- la disciplina delineata dalla citata delibera non ha trovato attuazione né risulta attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso;

Considerato che:

- il Comune di Napoli ha da sempre tra i suoi obiettivi quello di favorire una maggiore efficienza del mercato del lavoro, all'interno del quale cittadini, lavoratori, disoccupati, persone in cerca di lavoro, soggetti autorizzati o accreditati e datori di lavoro possano incontrarsi;
- a tale riguardo, da alcuni anni hanno preso avvio in Italia esperienze significative di avvio di percorsi destinati alle/agli assistenti familiari, in grado di elevare la qualità delle cure prestate alla persona e, nel contempo, sostenere le persone fragili e le loro famiglie, facilitando loro la ricerca dei professionisti del settore; tali buone prassi possono essere una efficace base di partenza per l'elaborazione di un percorso specifico per la realtà comunale;
- in tale ottica, il Comune di Napoli intende rispondere alla domanda di figure professionali attive nel campo della cura e dell'assistenza delle persone fragili e, in particolare, delle persone anziane e/o non autosufficienti, sostenendo l'inserimento lavorativo di chi offre questa tipologia di servizio, nel pieno rispetto delle norme di legge;
- per la realizzazione di quanto sopra, si ritiene necessario prevedere una banca dati di soggetti in grado di assicurare questo tipo di prestazioni, mediante l'istituzione del Registro delle/degli Assistenti Familiari del Comune di Napoli, al fine di censire le persone che si dedicano all'attività di cura familiare favorendo, in tal modo, l'incontro tra l'offerta e la domanda di assistenza e cura della persona;
- il Registro delle/degli Assistenti Familiari è un fascicolo digitale che raccoglie i dati di tutti coloro che, in possesso degli adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come Assistenti Familiari per l'attività di cura e assistenza delle persone anziane e/o non autosufficienti;
- in tal senso, i cittadini del Comune di Napoli, che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio, potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità;

Rilevato che:

- è ormai un dato oggettivo il progressivo invecchiamento della popolazione: si stima che entro il 2050 la proporzione di anziani tenderà a raddoppiare, passando dall'11% al 22% della popolazione totale; nei prossimi cinque anni, il numero di individui di età uguale o superiore a 65 anni potrebbe superare quello dei bambini al di sotto dei 5 anni;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. *Marcia Cinque*

- l'oggettivo aumento dell'età media della popolazione rende sempre più pressante una risposta alla necessità di cura e di assistenza alla persona anziana e/o fragile, segnatamente attraverso il sostegno alla domiciliarità, così da consentire all'assistito la permanenza, nel proprio ambiente di vita, il più a lungo possibile e in maniere adeguatamente tutelata;
- il ricorso al supporto di soggetti esterni al nucleo familiare per lo svolgimento dei compiti di assistenza familiare è sempre più un fenomeno in aumento; in tal senso, la figura dell'assistente familiare riveste un particolare rilievo, come colui che presta la propria attività di assistenza e cura a favore di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti e presso il domicilio di queste, a ore o in regime di convivenza.

Considerato

- che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 10.09.2013 non ha trovato attuazione né risulta attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso dalla sua approvazione;

Ritenuto, pertanto:

- necessario istituire il Registro comunale delle/degli assistenti familiari, in possesso di specifici requisiti e competenze socio-culturali, contrattuali, relazionali, comunicative e tecnico-professionali, al fine di favorire, nell'ambito del territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato, a beneficio degli stessi lavoratori del settore, nonché delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, in tal modo ampliando l'offerta dei servizi sociali destinati, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti;
- precisare che il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia, che per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia;
- approvare il Regolamento per la disciplina del Registro medesimo, allegato al presente atto, contenente i requisiti di iscrizione, distinti in requisiti generali e specifici;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive n. 2 (due) pagine, progressivamente numerate firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente repertoriato con il numero: 1109L_003_01:

- *regolamento del registro delle/degli assistenti familiari;*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

Maria Rosaria Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Di Giuseppe

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. Istituire il Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli;
2. Approvare il Regolamento per la disciplina del Registro medesimo, allegato al presente atto, contenente i requisiti di iscrizione, distinti in requisiti generali e specifici;
3. Demandare al Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro i conseguenziali atti per l'attivazione del Registro.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro

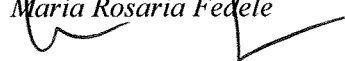
Chiara Marciani



Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro

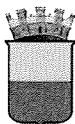
Responsabile dell'Area Giovani e Lavoro

Maria Rosaria Fedele



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cioque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 20-2-2024 AVENTE AD OGGETTO: **Proposta al Consiglio Comunale: Istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli e approvazione del relativo Regolamento.**

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del Lavoro esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: Favorevole

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 20-2-2024

IL DIRIGENTE
[Signature]

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 21.02.2024 e protocollata con il n. 69 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....

Addì, 6/3/2024

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]



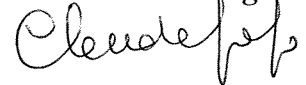
Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta al Consiglio prot. n. 3 del 20.02.2024 DGC/2024/69 del 21.02.2024. Servizio Politiche
a sostegno del lavoro.**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'istituzione del Registro delle/degli assistenti familiari del Comune di Napoli con approvazione del relativo Regolamento.
Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 21.02.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargino



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 20.2.2023
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 16.2.2024
SG 59 - Istituzione del Registro assistenti familiari

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende proporre al Consiglio Comunale di istituire il Registro degli assistenti familiari del Comune di Napoli, approvandone la relativa disciplina regolamentare.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nella parte narrativa la dirigenza riferisce che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 41/2013, aveva istituito il *Registro cittadino dei badanti*; tale deliberazione, tuttavia, *“non ha trovato attuazione né risultando attuabile stante le modifiche organizzative intervenute nel notevole lasso di tempo trascorso dalla sua approvazione”*.

L'istituzione del Registro degli assistenti familiari viene proposta in considerazione del *“progressivo invecchiamento della popolazione [...] al fine di favorire, nell'ambito del territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato, a beneficio degli stessi lavoratori del settore, nonché delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, in tal modo ampliando l'offerta dei servizi sociali destinati, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti”*.

La tematica presenta, quindi, anche profili di interesse per il settore dei servizi sociali; si rileva in proposito che nella parte narrativa si riferisce di interlocuzioni avute con il Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione sociale, dalle quali è emerso, con riferimento all'attuazione della citata deliberazione di C.C. n. 41/2013, che *“non risulta essere stato attivato il registro di che trattasi né tantomeno è stato approvato il relativo Regolamento”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso, in quanto il Ragioniere Generale dichiara che *“Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 1, comma 162, della L. n. 234/2021 dispone che *“i servizi socio-assistenziali volti a promuovere la continuità e la qualità di vita a domicilio e nel contesto sociale di appartenenza delle persone anziane non autosufficienti, comprese le nuove forme di coabitazione solidale delle persone anziane, sono erogati dagli ATS”* (Ambiti Territoriali Sociali) *“nelle seguenti aree: [...] servizi sociali di supporto per le persone anziane non autosufficienti e le loro famiglie, quali la messa a disposizione di strumenti qualificati per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro degli assistenti familiari, in*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

collaborazione con i Centri per l'impiego del territorio, e l'assistenza gestionale, legale e amministrativa alle famiglie per l'espletamento di adempimenti."

La figura dell'assistente familiare rientra tra le figure professionali sociali istituite con deliberazione n. 2843/2003 della Giunta della Regione Campania, che, in tale atto, ne definisce il profilo, i requisiti, i contesti operativi, la durata della formazione e le competenze di base, tecnico-professionali e trasversali.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Il testo regolamentare proposto disciplina i requisiti per l'iscrizione al Registro, le modalità di iscrizione al Registro e la validità dell'iscrizione. Il ruolo dell'Amministrazione appare, quindi, limitato alla sola costituzione del Registro, non prevedendo lo svolgimento di attività ulteriori ed attinenti alle attività di assistenza familiare che saranno poi effettivamente svolte dagli iscritti.

Si evidenzia, in proposito, che all'art. 1 del Regolamento viene stabilito che *"Il Registro consente di rendere accessibili, nel rispetto della normativa sulla privacy, i dati di Assistenti Familiari in possesso di requisiti certificabili; in tal modo, i cittadini del Comune di Napoli che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'Assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità. [...] Il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia che, per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato, è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia."*

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante le valutazioni e le determinazioni concludenti, tenuto conto che la potestà regolamentare è tipica espressione dell'attività di governo dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 267/2000, in cui si sancisce l'autonomia regolamentare degli enti locali *"nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto"*.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 08/03/2024 12:02
Senza Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

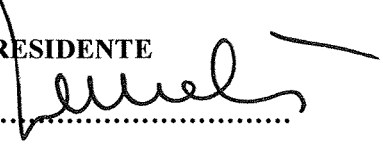
A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 75 del 08/03/2024 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate;

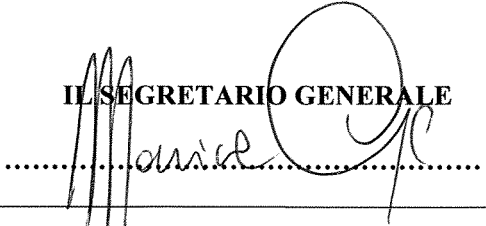
nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



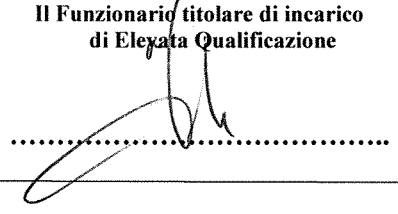
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 11/3/24..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ITER SUCCESSIVO

- Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____
- Deliberazione decaduta _____
- Altro _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

REGOLAMENTO DEL REGISTRO DELLE/DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI
del Comune di Napoli

Art. 1 - Definizione e finalità.

L'istituzione del Registro da parte del Comune di Napoli ha lo scopo di favorire, nel territorio comunale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore sia delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, ampliando in tal modo l'offerta dei servizi di cura e assistenza destinati a sostenere le persone fragili e le loro famiglie.

Il Registro delle/degli assistenti familiari consiste in un fascicolo digitale che raccoglie i dati di tutti coloro che, in possesso di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come Assistenti Familiari per l'attività di cura e assistenza, in particolare, alle persone anziane e/o non autosufficienti.

Il Registro consente di rendere accessibili, nel rispetto della normativa sulla privacy, i dati di Assistenti Familiari in possesso di requisiti certificabili; in tal modo, i cittadini del Comune di Napoli che avessero bisogno del servizio di assistenza nel proprio domicilio potranno consultare il Registro e contattare direttamente l'Assistente prescelto, a seconda delle proprie necessità.

Il registro verrà aggiornato almeno ogni 6 mesi, fermo restando che le domande di iscrizione saranno accolte in ogni periodo dell'anno e i possessori dei requisiti verranno iscritti nel registro entro il mese successivo.

Il costo dell'assistenza è a totale carico della famiglia che, per avvalersi delle prestazioni del personale selezionato, è tenuta alla stipula di un contratto individuale di lavoro secondo la vigente normativa in materia.

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione al Registro.

Possono presentare domanda tutti i cittadini, italiani e stranieri, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- compimento del diciottesimo anno di età;
- residenza da almeno 6 mesi presso il Comune di Napoli;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- certificato rilasciato da un medico del SSN attestante l'idoneità allo svolgimento della mansione

Per i cittadini stranieri, inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti e/o attestazioni:

- titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
- dichiarazione con cui attestare un livello di conoscenza della lingua italiana (almeno livello A2), adeguato alle mansioni da svolgere in qualità di Assistente Familiare.

Requisiti specifici

essere in possesso, alternativamente, di uno tra i seguenti requisiti:

- a) titolo di formazione in campo assistenziale o socio sanitario conseguito in Stato membro dell'Unione Europea (se in lingua straniera, allegare anche fotocopia della traduzione asseverata da un'autorità italiana);
- b) attestati afferenti a percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario rilasciati da Enti di formazione riconosciuti a livello regionale e/o nazionale;
- c) attestato di competenza con valenza di qualifica di Operatore per l'assistenza familiare e/o Osa, OSS o qualifiche superiori o equipollenti;
- d) aver svolto un'attività lavorativa in Italia come Assistente Familiare di almeno 12 mesi nell'arco di due anni, attestata dalla seguente documentazione:

- > fotocopia del contratto di lavoro;
- > fotocopia dei versamenti dei contributi di legge;
- > lettera del datore (o dei datori) di lavoro sulle mansioni svolte, che descriva le conoscenze acquisite.

L'iscrizione non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

Art. 3 - Modalità di iscrizione al Registro.

L'iscrizione al Registro avviene a seguito della presentazione dell'apposita domanda da parte dei soggetti interessati e della positiva verifica sul possesso dei requisiti di ammissione.

La domanda di iscrizione al Registro andrà redatta sull'apposito modello che sarà predisposto e reso disponibile dal Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro e dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, all'indirizzo mercato.lavoro@pec.comune.napoli.it

Le iscrizioni al Registro saranno aperte in maniera permanente presso il Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

In alternativa all'invio a mezzo PEC, la domanda potrà essere inviata tramite raccomandata a.r. all'indirizzo del predetto Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

Art. 4 - Validità dell'iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro permarrà e avrà validità fino all'eventuale richiesta di cancellazione, che dovrà essere presentata dai soggetti interessati con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione.

Saranno cancellati dal registro, per decadenza, gli iscritti per i quali, in fase di aggiornamento semestrale, non dovesse essere confermato il permanere del possesso dei requisiti.

Art. 5 - Documentazione da produrre

In uno alla domanda di iscrizione al registro vanno trasmessi

1. Trattamento Dati personali – Informativa sulla privacy

I richiedenti dovranno far pervenire all'Ente il modello "Informativa Privacy" debitamente compilato e firmato, accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità, con espressa autorizzazione all'inserimento nel Registro dei propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, etc.), di contatto (indirizzo di residenza, indirizzo di PEC, indirizzo mail, numero di telefono etc.) e professionali.

2. Scheda di disponibilità al lavoro

Con la scheda di disponibilità la/il richiedente l'iscrizione al Registro indicherà i dati relativi all'impegno orario, eventualmente i giorni, la disponibilità alla convivenza, etc.

3. Certificato rilasciato da un medico del SSN attestante l'idoneità allo svolgimento della mansione

4. Titolo di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari)

5. Attestazione circa il livello di conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri)

6. Attestati comprovanti almeno uno dei requisiti specifici di cui al precedente art. 2)

La documentazione di cui ai precedenti punti 1., 2. e 5. dovrà essere prodotta secondo la modulistica appositamente predisposta dal Servizio Politiche a Sostegno del Lavoro.