

All'Area Segreteria Generale

Servizio Servizio Supporto Giuridico agli
Organi, Assistenza alla Giunta e Affari
Istituzionali

Oggetto: Richiesta vidimazione e/o deposito moduli per la raccolta firme

Il/La Sottoscritto/a	Nato/a a	Il
Residente a	Prov.	
Via / Piazza	n. civico	
Telefono	Email / PEC	

Soggetto Promotore	
Con sede a	Prov.
Via / Piazza	n. civico
Email / PEC	

CHIEDE

La vidimazione di n. _____ moduli per la raccolta delle firme per

<input type="checkbox"/> PROPOSTA DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE:
<input type="checkbox"/> REFERENDUM:
<input type="checkbox"/> ISTANZA:
<input type="checkbox"/> PETIZIONE:
<input type="checkbox"/> PROPOSTA:

Di raccogliere le firme ed autenticarle dal giorno _____ fino al giorno _____ per un totale di _____ moduli (in caso di referendum divisi in n. _____ moduli per ciascun quesito/i) presso la/e seguente/i sede/i del Comune di Napoli:

Municipalità I "San Ferdinando, Chiaia, Posillipo"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità II "Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, S.Giuseppe"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità III "Stella, S.Carlo all'Arena"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità IV "S.Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità V "Vomero, Arenella"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità VI "Ponticelli, Barra, S. Giovanni a Teduccio"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità VII "Miano, Secondigliano, S.Pietro a Patierno"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità VIII "Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità IX "Soccavo, Pianura"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)
Municipalità X "Municipalità X"	n. ___ modulo/i (in caso di referendum: per n. ___ quesito/i)

(per individuare l'esatto indirizzo di ciascuna sede consultare la sezione partecipazione del sito istituzionale, oggetto di aggiornamenti, ove necessario)

SI IMPEGNA

a ritirare, dopo la vidimazione, n. _____ moduli in bianco per destinarli ad altre sedi di raccolta firme (ritirati in data: _____).

a ritirare la modulistica consegnata al Comune di Napoli entro il _____ presso la Segreteria Generale del Comune di Napoli.

ALLEGA

n. _____ modulo/i in bianco per n. _____ quesito/i (totale _____ modulo/i) per la vidimazione;

la fotocopia del proprio documento d'identità;

la delega autorizzativa del soggetto promotore corredata dal documento di riconoscimento del delegante.

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Napoli è nella disponibilità con l'affidamento delle pratiche, comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali:

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP) del Comune di Napoli è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.napoli.it

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Napoli, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento:

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente. Base giuridica del trattamento Il Comune di Napoli tratta i dati personali licitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Conservazione dei dati:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati:

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

Diritti dell'interessato:

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di, • chiedere al Comune di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;

- la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Napoli - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

Data e Firma del richiedente

Data e Firma del ricevente

(Il funzionario incaricato)