



MUNICIPALITA' 5 ARENELLA - VOMERO
DIREZIONE DELLA MUNICIPALITA'
proposta di deliberazione n. 22 del 06/12/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO MUNICIPALE
DELIBERAZIONE N. 18 del 12/12/2024

OGGETTO: **Proposta al Consiglio Comunale:** Ricognizione dei debiti fuori bilancio – relativi all'Area della Municipalità 5, manifestatisi nel periodo 1° settembre – 31 ottobre 2024, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. Riconoscimento della relativa legittimità ai sensi dell'art. 194, 1° comma, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il giorno 12/12/2024, nell'aula consiliare della 5^ Municipalità, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio della 5^ Municipalità;

Assiste in qualità di segretario il direttore della Municipalità

Eseguito l'appello, il Segretario dichiara che sono presenti in aula i Consiglieri

PRESIDENTE

Clementina COZZOLINO

P

CONSIGLIERI

Giada AISLER	A	Fabio LAVIANO	P
Valentina BARBERIO	A	Maurizio MALFITANO	A
Luca BONETTI	P	Gennaro NASTI	P
Domenico CERULLO	P	Martina OLMO	P
Giorgio CINQUEGRANA	A	Emanuele PAPA	A
Grazia Isabella CONTINISIO	P	Paolo PACE	P
Antonio CULIERS	A	Salvatore PACE	A
Cinzia DEL GIUDICE	A	Daniele QUATRANO	A
Giulio DELLE DONNE	A	Irma ROLLO	A
Adolfo DE SANTIS	P	Pierluigi ROMANELLO	A
Nunzia DI SAVINO	P	Antonio SIMEOLI	P
Fabiana FELICITA'	P	Maria Margherita SINISCALCHI	A
Francesco FLORES	A	Gianluca TAGLIAFERRO	P
Eugenio GRAGNANO	P	Pasquale TORINO	P
Giovanni LA BANCA	P	Ivan VENANZONI	P

N. B. : Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE";

Per i presenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "PRESENTE"

Assume la Presidenza:

Sott. SSA CLEMENTINA COZZOLINO, Presidente
Ufficio Municipalità 5

IL PRESIDENTE,

constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio a trattare l'argomento segnato in oggetto

Premesso

che ai sensi dell'art. 194, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il Consiglio Comunale procede – “con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dal regolamento di contabilità” – al riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da:

1. sentenze esecutive (lettera a);
2. copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purchè sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'art. 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione (lettera b);
3. ricapitolizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali (lettera c);
4. procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità (lettera d);
5. acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di cui ai comma 1, 2 e 3 dell'art. 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza (lettera e);

che il Consiglio comunale con delibera n. 22 del 09.10.2020 ha approvato il nuovo Regolamento di Contabilità che all'art. 29 – Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio – comma 1) recita: “Con cadenza periodica, di norma ogni quadrimestre, si procede alla ricognizione dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.267/00. Il dirigente responsabile di struttura inoltra la documentazione giustificativa al Servizio Finanziario che, a conclusione dell'istruttoria, predispone il provvedimento deliberativo da sottoporre al Consiglio Comunale.”.

Vista

- l'allegata Nota PG/2024/0940332 del 30 ottobre 2024 a firma del Dirigente del Servizio Gestione Bilancio – Area ragioneria, allegata alla presente, con cui sono state dettate le nuove istruzioni operative per la ricognizione degli stessi di cui all'art 194 del TUEL, riferiti al periodo dal **1 settembre al 31 ottobre**;

Considerato

che con nota PG/2024/1029006 del 27/11/2024, allegata al presente atto, il Presidente della V Commissione permanente della Municipalità 5 Arenella - Vomero, Lavori Pubblici, Patrimonio e Bilancio, ha comunicato che la predetta Commissione, ha espresso parere favorevole relativamente alla ricognizione dei D.F.B. relativi all'Area Municipalità 5 manifestatisi nel periodo **1 settembre – 31 ottobre 2024**;

che con nota PG/2024/1032714 del 28.11.2024, parte integrante del presente atto, il Presidente della Municipalità ha richiesto di predisporre lo schema di deliberazione da sottoporre all'attenzione del Consiglio Municipale.

Dato atto

- che per la Municipalità 5 risultano manifestatisi – per il periodo successivo all'ultima ricognizione e, in particolare, nel periodo **1° settembre – 31 ottobre 2024** – debiti fuori bilancio nella competenza della U.O. Attività Tecniche;

- che in relazione alle predette schede, prodotte dalla U.O. Attività Tecniche con PEC del 18.11.2024, il Direttore di Municipalità ha inoltre dichiarato che la ricognizione è stata completa ed accurata e che non sussistono, alla data di sottoscrizione delle schede di proposta, ulteriori debiti oltre quelli proposti per il riconoscimento della legittimità;

Ritenuto,

ai sensi dell'art. 72 del Regolamento delle Municipalità, nonchè della circolare dell'Area Ragioneria – Servizio Gestione Bilancio di dover sottoporre all'attenzione del Consiglio Municipale i debiti fuori bilancio manifestatisi nel periodo predetto;

Visti

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

la Legge 07 dicembre 2012 n. 213;

l'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 del 09/10/2020;

l'art. 72 del Regolamento di Municipalità;

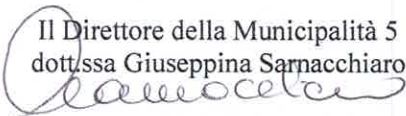
Gli allegati progressivamente numerati da pagina 1 a pagina 7 costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

DELIBERA

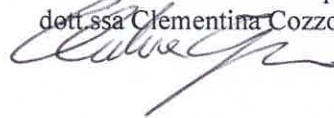
Di proporre al Consiglio Comunale per il tramite della Giunta Comunale:

1. Il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, dei debiti fuori bilancio manifestatisi nel periodo 1° settembre – 31 ottobre 2024, indicati nelle schede A) e B), sottoscritte dal Direttore della Municipalità, allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Prendere atto che la Municipalità, nel ambito delle risorse assegnate, non dispone delle relative risorse finanziarie per provvedere alla copertura del debito, che può, invece essere assicurata dai competenti Organi Istituzionali dell'Amministrazione;
3. Demandare al Direttore della Municipalità l'inoltro del presente atto all'Area Ragioneria – Servizio Gestione Bilancio per i successivi adempimenti.

Il Direttore della Municipalità 5
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro



Il Presidente della Municipalità 5
dott.ssa Clementina Cozzolino





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' ARENELLA - VOMERO PROT. N. 00 del 00/00/2024, AVENTE AD OGGETTO:

Proposta al Consiglio Comunale: Ricognizione dei debiti fuori bilancio – relativi all'Area della Municipalità 5, manifestatisi nel periodo 1° Settembre – 31 ottobre 2024, in attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. Riconoscimento della relativa legittimità ai sensi dell'art. 194, 1° comma, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Direttore della Municipalità 5 Arenella - Vomero, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**
Si attesta altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del T.U. 267/2000 e dell'art.13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Napoli, 06/12/2024

Il Direttore
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

.....
.....
Pervenuta in Ragioneria Generale
il.....Prot.....

Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm.1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancioche presenta la
seguente disponibilità:

Dotazione €.....

Impegno precedente €.....

Impegno preente €.....

Disponibile €.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria
della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE

DELLA DELIBERA DI C.M.

N. 18 DEL 12/12/2026



COMUNE DI NAPOLI
Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

PG/2024/

del

30/10/2024

940332

e p.c.

Ai Responsabili di Area
Alle Unità Organizzative Autonome
Ai Direttori di Municipalità
Al Servizio U.O. Innovazione e Partenariato
cod. 1.21.0.0.0

anche per l'inoltro ai Dirigenti competenti

All'Assessore al Bilancio
Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
Al Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria
e Patto per Napoli
Al Servizio Programmazione e Rendicontazione

Oggetto: Istruzioni operative per la ricognizione dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 del D.Lgs. n. 267/2000 riferiti al periodo 1 settembre – 31 ottobre 2024.

In riferimento alla ricognizione in oggetto, si rammentano alle strutture in indirizzo le novità già introdotte nella precedente ricognizione:

- Creazione di un protocollo dedicato a cui inoltrare le proposte di riconoscimento/ dichiarazioni di insussistenza – codice e-Grammata 4.15.0.1.0;
- Modifiche apportate alla scheda B, che facilitano le operazioni di stampa nella fase conclusiva del procedimento;
- Novità introdotte, in scheda A e scheda B, circa l'indicazione degli importi da finanziare e/o finanziati e l'inserimento, nella scheda B, del fascicolo dell'Avvocatura (CV.....)
- Introduzione nuova documentazione da presentare per le fattispecie di dfb lett. b) ad e) ossia scheda A1, scheda B1 ed attestazione di regolarità amministrativa.

Ringraziando sin d'ora per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente del Servizio
Gestione Bilancio

Dr.ssa R. Rossi



COMUNE DI NAPOLI
Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio
U.O. D.F.B.

Oggetto: Istruzioni operative per la ricognizione dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 del D.Lgs. n. 267/2000 riferiti al periodo 1 settembre – 31 ottobre 2024.

Con delibera di Giunta n.185 del 31/05/2023 è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi ed il nuovo organigramma del Comune di Napoli. Pertanto, la gestione del procedimento è a cura del Servizio Gestione Bilancio.

Come noto, la deliberazione di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio di riconoscimento della legittimità dei debiti di cui all'art. 194 comma 1 lett. a) del TUEL, è predisposta dalla scrivente Area, a differenza di quanto avviene per le altre fattispecie previste dal suddetto comma, cui provvedono i singoli Servizi titolari del procedimento di spesa.

Di seguito si forniscono le istruzioni operative finalizzate al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio riferiti al periodo in oggetto. **Si rammenta la perentorietà delle scadenze di seguito indicate, al fine di consentire lo svolgimento della procedura nei termini previsti.**

A) Debiti fuori bilancio di cui alla lettera a) dell'articolo 194 del D. Lgs. 267/2000

Struttura organizzativa competente alla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio (articolo 29, comma del Regolamento di Contabilità): **Servizio Gestione Bilancio.**

Adempimenti a carico di ciascun Servizio

Tutte le strutture organizzative presso le quali si riscontra la presenza di debiti fuori bilancio sono tenute ad osservare le seguenti regole di comportamento:

- 1) compilazione dei files "Scheda A" e "Scheda B", tenendo conto delle seguenti istruzioni operative ed utilizzando **esclusivamente i modelli allegati** alla presente circolare.

Con riferimento alla "Scheda B", si precisa che la colonna "Finanziato" deve essere compilata solo nel caso in cui l'eventuale copertura finanziaria del debito fuori bilancio derivi da specifica determina di impegno. Qualora, invece, il debito sia già stato finanziato con precedenti delibere consiliari, andrà chiesto il riconoscimento solo per la parte eccedente a chiusura dei provvisori di regolarizzazione.

Inoltre, ciascun Servizio responsabile della spesa avrà cura di inserire nelle rispettive colonne i dati richiesti, inclusi quelli reperibili nelle note trasmesse dall'Avvocatura all'atto della notifica dell'ordinanza di assegnazione. Nel caso in cui il pignoramento sia già stato eseguito presso il Tesoriere, nel richiamare quanto previsto dall'articolo 17 del vigente Regolamento di Contabilità, occorrerà indicare anche il relativo provvisorio di uscita, reperibile attraverso la funzione "gestione carte contabili", raggiungibile su Halley seguendo il percorso 7.3.4 e selezionando nella casella "tipo" la voce "uscita".

Al contempo, nella stessa "Scheda B", l'usuale dichiarazione di assenza di ulteriori debiti fuori bilancio rispetto a quelli riportati, è stata integrata come segue: "nonché l'assenza di ulteriori provvisori in uscita non regolarizzati correlati ad ordinanze di assegnazione comunicate dal Servizio Avvocatura".

Inoltre, per i debiti ex art. 194 lettera a), ai fini dell'istruttoria di competenza della Ragioneria, è essenziale conoscere, oltre al numero della sentenza (da riportare nella colonna "numero sentenza, precetto, decreto ingiuntivo e/o fattura"), anche gli estremi del ruolo generale che identifica il procedimento giudiziario. Per questo, dovrà essere sempre correttamente compilato il campo, già presente nelle precedenti ricognizioni, denominato "RG/anno", che dovrà essere sempre

M

obbligatoriamente riportato nella forma XXXX/YYYY, dove XXXX corrisponde al numero di Ruolo Generale della causa e YYYY corrisponde all'anno di iscrizione a ruolo. Inoltre dovrà essere riportato il numero di fascicolo (CV/...), che viene sempre indicato dall'Avvocatura nella corrispondenza relativa a ciascun contenzioso. Nei casi, del tutto residuali, in cui nessuna delle due informazioni dovesse essere disponibile, occorrerà inserire nella cella la locuzione "NON PRESENTE".

Le scadenze per i singoli adempimenti sono riportate nella tabella che segue:

struttura	adempimento	termine
Singoli servizi	Trasmissione al Servizio Gestione Bilancio – Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio - (codice 4.15.0.1.0) – delle "Schede A" e delle "Schede B" in formato editabile (Allegati 1 e 2) e dei relativi documenti giustificativi	22/11/2024
Macrostrutture	Trasmissione al Servizio Gestione Bilancio – Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio -(codice 4.15.0.1.0) delle "Schede A" e delle "Schede B" firmate digitalmente	30/11/2024

2) Unitamente all'invio delle schede in formato editabile, dovrà essere inviato un file zip contenente i documenti giustificativi per ciascun debito per il quale è stata predisposta la "Scheda A" (i.e. sentenze, decreti ingiuntivi, etc. Per i debiti delle Municipalità, occorre anche che siano allegate le deliberazioni di Consiglio Municipale di proposta di riconoscimento, secondo quanto previsto dall'articolo 72 del Regolamento delle Municipalità), in modo da consentire le opportune verifiche da parte del Servizio scrivente circa l'assenza di errori formali effettuati in sede di compilazione delle stesse.

Per ciò che attiene agli interessi da applicare, gli stessi dovranno essere calcolati con scadenza alla data del 28/02/2025;

3) una volta ricevuto l'esito del riscontro effettuato dalla competente U.O. del Servizio Gestione Bilancio, procedere alla conversione dei files editabili nel formato PDF/A e successiva sottoscrizione degli stessi da parte del Dirigente con firma digitale, utilizzando il formato PADES con firma visibile;

4) acquisizione, esclusivamente sui files delle "Schede A" già firmati digitalmente, anche della firma digitale dell'Assessore competente per materia (per le Municipalità, è competente il Presidente della Municipalità), sempre in formato PADES con firma visibile;

5) trasmissione della documentazione di cui ai punti precedenti ("Schede A" in pdf firmate digitalmente da Assessore e Dirigente e "Schede B" in pdf firmate digitalmente solo dal Dirigente) alla Macrostruttura di riferimento. In assenza di debiti fuori bilancio, dovrà essere comunque inviata, entro il medesimo termine del **30/11/2024**, apposita comunicazione attestante l'insussistenza di debiti fuori bilancio relativi al periodo oggetto di osservazione. L'eventuale inerzia, ovvero il mancato riscontro entro i termini di cui alle tabelle riportate più sopra, corrisponde ad assunzione di responsabilità, in capo al dirigente, di insussistenza di debiti fuori bilancio.

Adempimenti a carico delle Macrostrutture

Ciascuna Macrostruttura (Area e Direzione di Municipalità) è invitata a:

1. coordinare l'attività di raccolta dati e predisposizione della documentazione da parte dei Servizi, fornendo supporto ove necessario;
2. effettuare la verifica della regolarità formale della documentazione proveniente dai Servizi (cfr. punto 5. elenco precedente), nonché della completezza dei riscontri, incluse le comunicazioni attestanti l'insussistenza di debiti fuori bilancio;
3. comunicare eventuali insussistenze di debiti fuori bilancio proprie e dei Servizi afferenti;
4. effettuare la trasmissione della documentazione citata allo scrivente Servizio, nonché al Servizio Ispettivo, **entro e non oltre il 30/11/2024**. Nell'oggetto della nota e in sede di registrazione su e-grammata, dovrà essere necessariamente riportato il riferimento al protocollo e alla data della presente circolare, nonché la dicitura "debiti fuori bilancio lettera a)".



B) Debiti fuori bilancio di cui alle lettere da b) a e) dell'articolo 194 del D. Lgs. 267/2000

Struttura organizzativa competente alla predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio (articolo 29, comma 2, del Regolamento di Contabilità): **Servizio responsabile del procedimento di spesa**

Al fine di poter individuare l'esigenza di copertura della spesa e di consentire dei controlli preliminari, occorre che ciascun Dirigente faccia pervenire alla Macrostruttura di riferimento entro il 22/11/2024 apposita documentazione: scheda A1, scheda B1 e per la sola fattispecie di lett. e) l'attestazione di regolarità amministrativa, i cui modelli sono in allegato alla presente. Qualora invece ravvisi l'insussistenza di siffatti debiti, deve fare pervenire alla Macrostruttura di riferimento apposita dichiarazione di insussistenza.

Ciascuna Macrostruttura, raccolte le comunicazioni pervenute da tutti i Servizi in essa incardinati, procederà all'inoltro di apposita comunicazione allegando la documentazione ricevuta dai Servizi e predisponendo una scheda riepilogativa (ALLEGATO 3).

Il riscontro da parte di ciascuna Macrostruttura dovrà essere inviato tramite e-grammata al Servizio Gestione Bilancio – Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio (codice 4.15.0.1.0) **entro e non oltre il 30/11/2024**. L'assenza di riscontro entro detta termine equivarrà a dichiarazione di insussistenza di debiti per tutti i Servizi della Macrostruttura. Nell'oggetto della nota e in sede di registrazione su e-grammata, dovrà essere necessariamente riportato il riferimento al protocollo e alla data della presente circolare, nonché la dicitura "debiti fuori bilancio lettere da b) a e)".

Una volta raccolte le informazioni ed individuate conseguentemente le esigenze di copertura, saranno fornite con apposita comunicazione indicazioni operative finalizzate alle modalità attraverso le quali assicurare la copertura della spesa in vista della predisposizione, da parte dei Servizi competenti, delle deliberazioni di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per il riconoscimento dei debiti in questione.

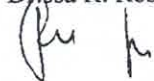
Le scadenze per i singoli adempimenti sono riportate nella tabella che segue:

struttura	adempimento	termine
Singoli servizi	Invio alla Macrostruttura di riferimento delle informazioni relative alla sussistenza di debiti (Schede A1, B1 ed attestazione di regolarità amministrativa) o di dichiarazione di insussistenza	22/11/2024
Macrostrutture	Trasmissione al Servizio Gestione Bilancio – Ufficio Ricognizione Debiti Fuori Bilancio - (cod. 4.15.0.1.0) - della scheda riepilogativa nella quale sono riportati i dati comunicati dai servizi, secondo lo schema allegato e documentazione dei Servizi (Allegato 3 e schede A1, B1 ed attestazione di regolarità amministrativa)	30/11/2024

In merito, si rammenta che l'art. 29, comma 2, del regolamento comunale di contabilità stabilisce che *“Le proposte di deliberazione di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 comma 1 lettere b), c), d) ed e) del D.Lgs. n.267/00 sono di competenza dei dirigenti responsabili del procedimento di spesa, che vi provvedono tempestivamente”*. Le proposte di riconoscimento consiliare dovranno essere corredate dalla documentazione summenzionata (scheda A1, B1 ed attestazione di regolarità amministrativa).

In ultimo, si rammenta che la perdurante situazione di ente riequilibrio finanziario pluriennale richiede che sia esperita ogni utile iniziativa finalizzata al contenimento delle spese. L'articolo 194 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli oneri derivanti dai debiti fuori bilancio possano essere ripartiti su più anni, in presenza di apposito accordo con il creditore, da formalizzare necessariamente in data antecedente al riconoscimento del debito. Ricorrendo tale ipotesi, è auspicabile che l'accordo preveda, a fronte di tempi certi di pagamento, fissati al 31.12. di ciascun anno in cui si articola il piano, la rinuncia al computo di interessi e all'avvio di azioni esecutive, per tutta la durata del piano stesso. Ringraziando sin d'ora per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente del Servizio
Gestione Bilancio
D.ssa R. Rossi





Municipalità 5
Arenella – Vomero

PG|2024|1029006
del 27/11/2024

V COMMISSIONE
Lavori pubblici, Patrimonio e bilancio

Alla Presidenza della Municipalità 5 (Arenella – Vomero)
(Protocollo informatico 26.0.3.0.0)

Oggetto: Ricognizione debiti fuori bilancio manifestatisi nel Servizio Direzione di Municipalità 5 a decorrere 1 settembre al 31 ottobre 2024 in attuazione degli indirizzi di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. Riconoscimento della relativa legittimità ex art. 194 co. I D. Lgs. n. 267/2000 – Espressione di parere

Si trasmette la documentazione inerente a quanto in oggetto, approvata nella seduta della V Commissione del giorno 27/11/2024, per gli eventuali successivi adempimenti.

Il Presidente della V Commissione
Cons. Luca Bonetti



Municipalità 5
Arenella – Vomero

V COMMISSIONE
Lavori pubblici, Patrimonio e bilancio

Al Presidente della Municipalità 5 (Arenella – Vomero)
c.a. Dott.ssa Clementina Cozzolino

Oggetto: Parere su ricognizione debiti fuori bilancio manifestatisi nel Servizio Direzione di Municipalità 5 a decorrere 1 settembre al 31 ottobre 2024 in attuazione degli indirizzi di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 918 del 4 giugno 2009 e s.m.i. Riconoscimento della relativa legittimità ex art. 194 co. I D. Lgs. n. 267/2000

La V Commissione, Lavori pubblici, Patrimonio e bilancio, riunitasi in seduta il giorno 27/11/2024 alle ore 11:30, come risulta dal relativo verbale, ha espresso per quanto in oggetto il seguente parere:

FAVOREVOLE

Il Presidente della V Commissione
Cons. Luca Bonetti



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 5
Arenella – Vomero
Presidenza**

PG/2024/1032714
del 28/11/2024

Al Direttore della Municipalità 5
Dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

SEDE

**Oggetto: Ricognizione Debiti Fuori Bilancio relativi al bimestre 1 settembre - 31 ottobre 2024
– Trasmissione parere, verbale della commissione competente e richiesta Predisposizione
schema Deliberativo.**

Si trasmette in allegato parere espresso della Commissione Consiliare competente, trasmesso alla scrivente a mezzo PG/2024/1029006 del 27/11/2024, ai fini della predisposizione del relativo schema Deliberativo di cui all'oggetto.

Distinti saluti

*La Presidente della Municipalità 5
Dott.ssa Clementina Cozzolino*