

Spazio riservato all'ufficio

Protocollo PG / [redacted] / [redacted]

Pratica **EDU** [redacted] / [redacted]

Alla Municipalità 4
San Lorenzo · Vicaria
Poggioreale · Zona Industriale
Unità Operativa Attività Tecniche
municipalita4.osp@pec.comune.napoli.it

**COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER
LAVORI EDILI PER INTERVENTI D'URGENZA**

Sezione 1. Anagrafica del Richiedente

Il/La sottoscritto/a [redacted]
nato/a il [redacted] a [redacted] prov ([redacted])
C.F. [redacted] residente in [redacted] prov ([redacted])
al seguente indirizzo [redacted]

Sez. 2. Recapiti del Richiedente

PEC [redacted]
e-mail [redacted]
cellulare [redacted]

Compilare se il Richiedente è in rappresentanza di una Persona Giuridica:

in qualità di [redacted] de [redacted]
denominata [redacted]
[redacted]
con sede in [redacted] prov ([redacted])
al seguente indirizzo [redacted]
telefono [redacted] fax [redacted]

C O M U N I C A

l'**occupazione di suolo pubblico**, a seguito di situazione d'emergenza, per l'esecuzione dei seguenti lavori d'urgenza (*indicare le motivazioni dell'urgenza e la tipologia di lavori*):

[redacted]

[redacted]

[redacted]



Sez. 3. Localizzazione aree di interesse

Coordinate geografiche: indicare le coordinate geografiche del punto medio dell'area interessata secondo il sistema di coordinate geodetiche WGS84

*campo facoltativo

1.

*Coordinate geografiche: Lat. _____ ; Lon. _____

Dimensioni area: _____ m × _____ m = _____ m²

dal _____ al _____
2.

*Coordinate geografiche: Lat. _____ ; Lon. _____

Dimensioni area: _____ m × _____ m = _____ m²

dal _____ al _____
3.

*Coordinate geografiche: Lat. _____ ; Lon. _____

Dimensioni area: _____ m × _____ m = _____ m²

dal _____ al _____
4.

*Coordinate geografiche: Lat. _____ ; Lon. _____

Dimensioni area: _____ m × _____ m = _____ m²

dal _____ al _____

Durata dell'occupazione:

- inferiore alle 48 ore;
- superiore alle 48 ore.

Le aree di cui sopra vengono meglio descritte negli allegati.



Sez. 4. Dichiarazioni

A tal fine

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

- di avere la disponibilità dell'immobile a titolo di: _____ ;
- di essere informato che, in mancanza del pagamento e della consegna della documentazione previsti all'art.11, commi 3-4 del vigente Regolamento C.O.S.A.P. entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, l'occupazione sarà considerata abusiva;

D I C H I A R A I N O L T R E

- che gli interventi previsti non ledono gli interessi di terzi;
- di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel Regolamento per il rilascio di occupazione di suolo pubblico;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 della vigente R.P.P.

C H I E D E

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

PEC _____

Sez. 5. Documentazione allegata

A L L E G A

alla presente domanda i seguenti documenti:

- Elaborati grafici e fotografici
- Autocertificazione relativa alla regolarità tributaria di cui al Programma 100 della vigente Relazione Previsionale e Programmatica;
- Attestazione di versamento di € 120,00 quale canone forfettario di occupazione di suolo pubblico, effettuato su IBAN IT95X0306903496100000046118, intestato a: "Tesoreria Comune di Napoli", indicando come causale: "N1541 – Occupazione di Urgenza {indicare la via dell'occupazione}";

Altro:

Napoli, li _____

Il sottoscritto

- La firma è autenticata per il tramite della fotocopia della carta di identità del dichiarante, allegata alla presente istanza ai sensi dell'art. Del DPR 445/2000.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, i dati acquisiti saranno utilizzati da questa Amministrazione per finalità istituzionali.