

protocollo



**Alla Municipalità 9  
Pianura - Soccavo  
Unità Tecnica Direzione di Municipalità  
Piazza Giovanni XXIII,2 - 80126 – Napoli  
pec: municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it**

**Al Servizio Polizia Locale  
U.O. Soccavo  
pec: poliziale.soccavo@pec.comune.napoli.it**

### OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO

Comunicazione ai sensi dell'art. 12 comma 6 del vigente Regolamento

*(alle occupazioni di urgenza sono equiparate le operazioni di trasloco con mezzi meccanici o automezzi operativi di durata non superiore alle 24 ore che devono essere comunicate via mail agli uffici comunali indicati in indirizzo entro e non oltre 24 ore precedenti l'occupazione, indicando la tipologia di occupazione occasionale, l'ora prevista di avvio e conclusione dell'occupazione, la superficie occupata, comprensiva dei civici stradali di riferimento ed il soggetto responsabile dell'occupazione. Alla comunicazione al Servizio comunale competente va, altresì, allegata copia della ricevuta di pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, determinato nella misura forfettaria di € 35,00).*

Il/la sottoscritto/a

cognome e nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
Codice fiscale					
Luogo residenza			prov.	c.a.p.	
indirizzo				n.	
tel.	fax	pec:			
<b>a pena di irricevibilità indicare indirizzo di pec per ricevere comunicazioni:</b> _____					

<b>in qualità di</b> <sup>2</sup>		dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione			
<b>in quanto</b> <sup>3</sup>		del/della			
<input type="checkbox"/> SOCIETA'/DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA/COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> ALTRO _____		
Denominazione/Ragione sociale			P. IVA		
Sede/Sito in		prov.	c.a.p.		
Indirizzo				n.	
tel.	fax	e-mail			

dell'immobile oggetto di intervento,

### COMUNICA

<sup>2</sup> titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

<sup>3</sup> legale rappresentante, amministratore, ecc.

che si rende necessaria l'occupazione di suolo pubblico per le operazioni di trasloco con mezzi meccanici o automezzi operativi (indicare le motivazioni e la tipologia):  
(indicare le motivazioni e la tipologia di lavori):

---



---



---

nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione)

Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq

dalle ore..... del giorno ..... alle ore ..... del giorno .....

che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

tipologia d'ingombro(indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.)

.....

.....

che la società che eseguirà il trasloco è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale		P. IVA	
Sede/Sito in		prov.	c.a.p.
indirizzo			n.
tel.	fax	e-mail	

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- Di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico e di attenersi alle disposizioni del vigente Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 es.m.i.);
- che detta occupazione si protrarrà per il solo tempo necessario al carico / scarico di merci e suppellettili sul mezzo trasportato avendo cura di ingombrare il meno possibile la sede stradale
- sarà assicurata la tutela della strada e dei relativi manufatti e pertinenze; eventuali danni arrecati verranno segnalati immediatamente all'ente proprietario;
- al termine dell'occupazione saranno immediatamente rimossi tutti i cartelli che sono stati affissi , ripristinando il preesistente stato dei luoghi.

Quanto sopra comunicato è da intendersi senza pregiudizio dei diritti di terzi e con l'obbligo, per il sottoscritto, di rispondere in proprio di tutti i danni derivati a terzi o al Comune delle opere e dalle aree occupate sopra indicate.

**Il/la sottoscritto:**

- allega alla presente copia della ricevuta del pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di € 35,00 sul c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z0760103400000049543655) intestato Servizio COSAP e di essere informato che, entro 5 giorni dal termine delle operazioni di trasloco, dovrà consegnare all' Area Tecnica Direzione di Municipalità **l'attestazione in originale del suddetto pagamento - in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**
- è informato che al termine delle operazioni di trasloco dovrà consegnare all'Area Tecnica Direzione di Municipalità una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito il trasloco che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale - **in caso di mancata consegna della suddetta certificazione sarà considerata abusiva.**

*Il dichiarante, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale. Ne consegue la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Napoli, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

**SI ALLEGA**

**- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' del dichiarante**

**- RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DI € 35,00 SUL C/C N. 49543655 - (IBAN IT18Z0760103400000049543655) intestato Servizio COSAP**

**- SOLO NEL CASO IN CUI SIA RICHIESTA L'EMISSIONE DI ORDINANZA DI MODIFICA DELLA VIABILITA', DI RIDUZIONE DELLA CARREGGIATA, DI CHIUSURA DELLA STRADA ECC..., SI ALLEGA COPIA DEL Bonifico di € 78,00 su IBAN IT95X0306903496100000046118, intestato a Tesoreria del Comune di Napoli – causale:**

**“N1591– Richiesta emissione di ordinanza in via/piazza \_\_\_\_\_ - diritti istruttoria”.**

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.*

*N.B. Qualora si ritenga necessario richiedere l'emissione di Ordinanze sulla viabilità per la chiusura di strade o istituzione di divieto di sosta con rimozione forzata è imprescindibile presentare regolare domanda in bollo per l'occupazione di aree pubbliche allegando progetto in scala 1 : 100 del piano di viabilità alternativa nonché di tutto quanto previsto dalla normativa vigente per l'emissione dell'Ordinanza stessa.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

C.F. , nato/a a  ()

il  e residente a  ()

in

in proprio

in qualità di Legale Rappresentante di:

C.F.

Pec  e-mail

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi*

### DICHIARA

di non avere pendenze nei confronti del Comune di Napoli per le seguenti entrate: IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione suolo pubblico (fino al 2020), e Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale (a decorrere dall'anno di imposta 2021).

di non avere procedure di riscossione coattiva in corso con il concessionario (con avvenuta notifica e per la quale non sia intervenuta prescrizione/decadenza) nei confronti del Comune di Napoli per qualsiasi tipo di entrata.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

*Allega copia del documento di identità in corso di validità*

Recapiti per ulteriori contatti:

Telefono fisso

cellulare

e-mail

Data e luogo

(firma)