



Alla Municipalità \_\_\_\_\_

Direzione di Municipalità  
Unità Operativa Attività Tecniche

## RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

per manifestazioni ed eventi<sup>1</sup>

<input type="checkbox"/> CON FINALITA' DI LUCRO	<input type="checkbox"/> SENZA FINALITA' DI LUCRO
---	---

### Richiedente

cognome e nome											Luogo di nascita				Data di nascita		
Codice fiscale																	
Luogo residenza											prov.		c.a.p.				
indirizzo													n.				
tel.				Pec						e-mail							

in qualità di <sup>2</sup>											del/della					
SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/>	ASSOCIAZIONE	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>	ALTRO	<input type="checkbox"/>									
Denominazione/Ragione sociale											P. IVA					
Sede/Sito in											prov.		c.a.p.			
indirizzo													n.			
tel.				Pec						e-mail						

### CHIEDE

La concessione di occupazione di suolo pubblico per il seguente evento:

<input type="checkbox"/>	SPETTACOLI/ RAPPRESENTAZIONI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONI ARTISTICHE
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONI TEATRALI
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONI CULTURALI
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONI SPORTIVE
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONI POLITICHE/ SINDACALI
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONI PROPAGANDISTICHE /DIVULGATIVE
<b>Descrizione della manifestazione:</b>	
Luogo d'occupazione	
per n° giorni	
A decorrere dal	al

<sup>1</sup>La presente domanda deve essere consegnata almeno 20 giorni prima della data di decorrenza dell'autorizzazione, onde permettere agli uffici competenti di eseguire gli accertamenti utili.

<sup>2</sup>titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

<b>Prevedendo l'installazione di:</b>				
su suolo stradale	per una superficie di mq		ml	x ml
su marciapiede	per una superficie di mq		ml	x ml

come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, ex 'art. 75 del suddetto decreto

### D I C H I A R A di essere consapevole:

- che l'occupazione di suolo pubblico con il manufatto installato dovrà essere perfettamente conforme al limite di superficie concesso e nel rispetto delle attività esistenti nei siti, nonché nel rispetto delle vigenti norme del Codice della Strada;
- che è tassativamente vietato qualsiasi uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata richiesta, ivi compreso qualsiasi forma di vendita diretta o indiretta;
- che è in facoltà della Municipalità procedere alla revoca della concessione rilasciata e incameramento delle somme corrisposte nei casi di violazione delle norme stabilite dalla Legge e dai Regolamenti Comunali.

### ALLEGA i seguenti documenti:

<p>Documentazione tecnica sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente:</p> <p>- <b>relazione grafica sulla viabilità e sulla segnaletica orizzontale e verticale esistente</b> (comprensiva di passi carrai, accessi privati esistenti, stalli sosta di qualunque genere, fermate autobus, postazioni per il collocamento dei rifiuti, etc) ed eventuale viabilità alternativa proposta;</p> <p><input type="checkbox"/> -<b>documentazione grafica dello stato dei luoghi in formato A4</b> con pianta in scala adeguata ad una visione completa delle opere da effettuare e del loro posizionamento sul territorio (indicazioni di numeri civici o altro parametro per l'esatta individuazione dei luoghi);</p> <p>-<b>Relazione tecnico-descrittiva</b> con indicazione delle caratteristiche dimensionali del manufatto da installare, le eventuali opere necessarie per il montaggio e lo smontaggio, le eventuali opere accessorie e/o spostamento di arredo urbano preesistente;</p>
<p><input type="checkbox"/> Autocertificazione circa la regolarità contributiva (Mod. All.01);</p>
<p><input type="checkbox"/> Lettera di affidamento a tecnico abilitato dell'incarico o contratto, resa nelle forme previste dall'ordinamento professionale di appartenenza e sottoscritta dal committente, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2018, n. 59.</p>
<p><input type="checkbox"/> Copia documento di identità del richiedente;</p>
<p><input type="checkbox"/> Copia documento di identità del tecnico rilevatore – progettista</p>
<p><input type="checkbox"/> Copia della Polizza Assicurativa a tutela dei terzi.</p>
<p><input type="checkbox"/> Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante la manifestazione, per cedimenti o alterazione della pavimentazione o interruzioni dei servizi pubblici connessi.</p>
<p><b>PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI <u>CON FINALITA' DI LUCRO</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Versamento di €. 100,00 sul c/c n. 62811112 intestato a Tesoreria Comune di Napoli – Causale: diritti istruttoria. Bonifico su IBAN IT95X0306903496100000046118, intestato a Tesoreria del Comune di Napoli – causale: “N_____ Occupazione Suolo in via/piazza _____ - diritti istruttoria”.</p>
<p><b>PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI <u>SENZA FINALITA' DI LUCRO</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Versamento di €. 50,00 sul c/c n. 62811112 intestato a Tesoreria Comune di Napoli – Causale: diritti istruttoria. Bonifico su IBAN IT95X0306903496100000046118, intestato a Tesoreria del Comune di Napoli – causale: “N_____ Occupazione Suolo in via/piazza _____ - diritti istruttoria”.</p>
<p><input type="checkbox"/> Bonifico del deposito cauzionale a mezzo reversale di incasso da pagare presso la Tesoreria del Comune di Napoli o da versare sul conto IBAN IT44V0306903496100000046116, nella misura successivamente comunicata dalla U.O.A.T. della Municipalità.</p>
<p><input type="checkbox"/> Versamento su c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z076010340000049543655), intestato a Comune di Napoli - Servizio Gestione Canoni - Causale: “C.U.P. invia/piazza”, nella misura successivamente comunicata dalla U.O.A.T. della Municipalità.</p>

TIMBRO DELL'IMPRESA

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

*Il Richiedente*

*Ove non siglato digitalmente - firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare copia del doc. di riconoscimento in corso di validità*

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e s.m.i.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

C.F. , nato/a a  ()

il  e residente a  ()

in

in proprio

in qualità di Legale Rappresentante di:

C.F.

Pec  e-mail

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi*

### DICHIARA

di non avere pendenze nei confronti del Comune di Napoli per le seguenti entrate: IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione suolo pubblico (fino al 20\_\_), e Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale (a decorrere dall'anno di imposta 20\_\_).

di non avere procedure di riscossione coattiva in corso con il concessionario (con avvenuta notifica e per la quale non sia intervenuta prescrizione/decadenza) nei confronti del Comune di Napoli per qualsiasi tipo di entrata.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Allega copia del documento di identità in corso di validità

Recapiti per ulteriori contatti:

Telefono fisso

cellulare

e-mail

Data e luogo

\_\_\_\_\_  
(firma)