



ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA URBANISTICA

SERVIZIO: ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO

ASSESSORATO: ALL'URBANISTICA

SG: 138 del 18/04/2024

DGC: 149 del 10/04/2024

Cod. allegati: 1052L_2024_02

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 08/04/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 131

OGGETTO: Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive - Riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione.

Il giorno 22/04/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pier Paolo BARETTA

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Antonio DE IESU

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Teresa ARMATO

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|

Edoardo COSENZA

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Vincenzo SANTAGADA

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

P A

Maura STRIANO

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Emanuela FERRANTE

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|

Luca FELLA TRAPANESE

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

Chiara MARCIANI

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Urbanistica, Prof.ssa Laura Lieto

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.C. n.4981 del 21.11.2006 è stato approvato l'Atto di indirizzo per la definizione di tutte le istanze di condono presentate ai sensi delle leggi: 47/1985, L. 724/1994, L. 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale. Approvazione del modello delle autodichiarazioni ed autocertificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000. Definizione delle modalità per il calcolo degli oneri concessori da corrispondere per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria ai sensi della L. 326/2003 e L.R. 10/2004. Determinazione degli importi dovuti a titolo di diritti di segreteria”;
- con delibera di G.C. n.5385 del 7.12.2006 è stata approvata la “Rettifica dell'emendamento apposto alla deliberazione di G.C. n.4981 del 21.11.2006, del Servizio Progetto Condono Edilizio”;
- con delibera di G.C. n.1930 del 17.05.2007 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 4981 del 21.11.2006, differimento dei pagamenti per le pratiche interessate da vincoli, correzione di errore materiale, ulteriori linee guida per gli Uffici, riduzione degli interessi dovuti ex art. 39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessione”;
- con delibera di C.C. n.30 del 30.07.2007 è stata approvata la “Riduzione degli interessi dovuti ex art.39 comma 10 L. 724/1994, rateizzazione delle somme dovute a saldo a titolo di oneri di concessioni”;
- con delibera di G.C. n.3307 del 19.10.2007 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.1930 del 17.05.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n.4251 del 19.12.2007 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.3307 del 19.10.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n.883 del 30.06.2008 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.4251 del 19.12.2007 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n.1760 del 16.12.2008 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.883 del 30.06.2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n.1049 del 26.06.2009 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n.1760 del 16.12.2008 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n.2038 del 4.12.2009 è stata approvata la “Proroga dei termini previsti dalla Delibera di G.C. n. 1049 del 26.06.2009 per la presentazione dei modelli in autocertificazione per la definizione di tutte le istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04”;
- con delibera di G.C. n.225 del 04.03.2011 avente ad oggetto “ Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Seconda fase di attuazione e

riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione” è stata deliberata ed attuata una seconda fase di applicazione delle procedure in autocertificazione così come adottate con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2011, stabilendo inoltre al 31/12/2012 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2015 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n.1309 del 29.12.2011 “Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive – Proroga dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione. Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria.” è stata approvata la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi della prima fase di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli di autocertificazione al 31/12/2012, stabilendo inoltre al 31/12/2013 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2016 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- con la citata delibera di G.C. n.1309 del 29/12/2011 sono stati, altresì, aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04, determinandoli nella stessa misura prevista per le medesime fattispecie di opere edilizie ed incrementandoli del 10% ai sensi dell’art. 32, comma 40 della legge 326/03;
- con delibera di G.C. n.612 del 13 agosto 2014 è stata disposta una terza fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività al 31.12.2015, stabilendo inoltre al 31.12.2016 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2018 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- con delibera di G.C. n.491 del 22 luglio 2016 è stata disposta la quarta fase di attuazione e riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2016, stabilendo inoltre al 31.12.2017 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2019 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- con la citata delibera di G.C. n.491 del 22/07/2016 sono stati, altresì aggiornati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04 e rideterminati gli importi dovuti per la copia conforme della domanda di condono, predisposta per uso compravendita ai sensi e per gli effetti della L. 47/85, adeguando gli importi dovuti all’indice ISTAT Novembre 2015;
- con delibera di G.C. n.175 del 07 aprile 2017 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2017, stabilendo inoltre al 31.12.2018 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2020 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;

- con delibera di G.C. n.48 del 08 febbraio 2018 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2018, stabilendo inoltre al 31.12.2019 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2021 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- con delibera di G.C. n.82 del 14 marzo 2019 è stata disposta la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2019, stabilendo inoltre al 31.12.2020 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2022 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- con delibera di G.C. n.97 del 03 aprile 2020 è stata infine disposta la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione, fissando come termine di chiusura di detta attività il 31.12.2020, stabilendo inoltre al 31.12.2021 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2023 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- con la citata delibera di G.C. n.97 del 03 aprile 2020 sono stati altresì aggiornati i diritti di segreteria dovuti per le domande di condono in sanatoria, presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. 10/04 e rideterminati gli importi dovuti per la copia conforme della domanda di condono, predisposta per uso compravendita ai sensi e per gli effetti della L. 47/85, adeguando gli importi dovuti all'indice ISTAT aprile 2018;
- con nuova deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 05/02/2021 l'Amministrazione Comunale ha deliberato la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n.4981/06 e successive per la definizione delle domande di condono, fissando la nuova scadenza al 31/12/2021 stabilendo inoltre al 31.12.2022 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, e il 31.07.2024 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 10/03/2022 l'Amministrazione Comunale ha deliberato nuovamente la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n. 4981/06 e successive per la chiusura delle domande di condono, fissando la nuova scadenza al 31/12/2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 6.4.2023 l'Amministrazione Comunale, nel conformarsi alle nuova scadenza dettata dalla legge regionale n.18 del 29.12.2022, per le istruttorie delle istanze di condono, ha riaperto nuovamente i termini per la presentazione delle autocertificazioni introdotte con delibera di Giunta comunale n.4981/06, fissando la scadenza al 31.12.2023;

CONSIDERATO CHE

- a fronte di **n.86.054 domande di condono edilizio** presentate nel corso degli anni ai sensi delle tre normative regolanti la sanatoria (L. 47/85, L. 724/94 e L.326/03), comprese quelle che continuano a pervenire ai sensi dell'art.40 della legge 47/85 e successive (acquisto da aste per procedure fallimentari, acquisto per vendita delle proprietà da Enti vari), allo stato risulta attivato l'iter in autocertificazione per n.57.595 pratiche di condono e ciò per effetto di n. 67.865 autocertificazioni presentate;

- in relazione alle autocertificazioni sinora prodotte, l'iter risulta concluso con l'emissione del permesso di costruire in sanatoria per 41.050 procedure e ciò ha consentito un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale, nel corso degli anni, di oltre € 108.000.000,00 per oneri di concessione, diritti di segreteria, conguaglio oblazione e sanzioni paesaggistiche;
- sono ancora in lavorazione n.25.870 procedure in autocertificazione di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 4981/2006 e successive;
- atteso che 5.487 pratiche di condono risultano definite con procedura ordinaria, ne deriva che **per 22.972 pratiche non risulta sinora adesione alla procedura in autocertificazione;**
- nell'ultimo anno sono stati presentati ulteriori n.2.120 modelli in autocertificazione (nuovi e/o a rettifica) e sono stati emessi nell'anno 2023 ulteriori n.703 permessi di costruire in sanatoria, per abusi commessi in zona non vincolata;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE

- l'art.9 della legge regionale n.10 del 18.11.2004, rubricato "*Definizione delle domande di sanatoria presentate ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 28.2.1985 n.47, capo IV, ed alla legge 23.12.1994 n.724 art.39*", al comma 1 ha disposto che le domande di sanatoria presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 debbano essere definite entro il 31.12.2006;
- il medesimo art.9 al comma 2° ha disposto che, al fine di consentire la celere definizione dei procedimenti di cui al comma 1, i soggetti che hanno la disponibilità degli immobili per i quali è stata richiesta la sanatoria trasmettono all'Ufficio comunale competente entro 90 giorni dall'entrata in vigore della presente legge una dichiarazione sostitutiva (...);
- la Regione Campania con la legge n.16/2014, ha riaperto i termini per la presentazione delle autocertificazioni di cui all'art. 9 della legge regionale n.10 del 18.11.2004, per la definizione delle domande di condono presentate nei rispettivi termini ed ai sensi della legge 47/85 e 724/94, fissandoli al 31.12.2015;
- con legge regionale n.1 del 18.01.2016, comma 3 art.9, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2016;
- con legge regionale n.38 del 23.12.2016, comma 10 art.1, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2017;
- con legge regionale n.38 del 29.12.2017, comma 1 art. 13, il predetto termine è stato modificato, individuando la nuova scadenza al 31.12.2018;
- con legge regionale n.60 del 29.12.2018, comma 29 art.1, il predetto termine è stato modificato individuando la nuova scadenza al 31.12.2019;
- con legge regionale n.26 del 04.12.2019, comma 6 art.3, il predetto termine è stato nuovamente modificato individuando la nuova scadenza al 31.12.2020;
- con legge regionale n.38 del 29.12.2020, comma 1 art.31, il predetto termine è stato nuovamente modificato individuando la nuova scadenza al 31.12.2021;
- con legge regionale n.31 del 28.12.2021, art.28 comma 7, è stato ancora modificato il termine per la definizione delle pratiche di condono giacenti presso i comuni, indicando come nuova scadenza il 31.12.2022;
- con legge regionale n.18 del 29 dicembre 2022, art.58 co.3, è stato differito al 31 dicembre 2023 il termine per i Comuni per determinarsi sulle domande di condono edilizio;
- **con legge regionale n.24 del 28.12.2023, infine, è stato differito al 31 dicembre 2024 il termine entro cui i Comuni possono determinarsi sulle domande di condono edilizio;**

- dopo la scadenza del 31.12.2023, fissata dalla deliberazione n.101 del 4.04.2023 diversi cittadini hanno inoltrato, a mezzo posta o tramite protocollo generale, la modulistica in autocertificazione ed allo stato tale modulistica non è stata lavorata;
- il rinnovo della procedura in autocertificazione è in linea con le politiche di sostegno alle famiglie e con il diritto alla casa, assicurando nel contempo la possibilità di eseguire la manutenzione degli immobili presenti sul territorio cittadino al fine garantirne idonee condizioni di sicurezza e decoro, nonché lavoro agli operatori del settore edilizio;

RITENUTO CHE

- occorre allinearsi alla scadenza dell'autocertificazione introdotta per la definizione delle istanze di condono presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 dalla legge regionale n.10/04 così come modificata con successive leggi regionali nn.16/2014, 1/2016, 38/2016, 38/2017, 60/2018, 26/2019, 38/2020, 31/2021, 18/22 e n. 24/23 anche per ragioni di opportunità essendo la procedura dettata dalla deliberazione di G.C. 4981/06 più dettagliata ed esaustiva rispetto alla mera dichiarazione sostitutiva di cui alla succitata legge regionale n.10/04, disponendo la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare, fissando il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2024, stabilendo inoltre al 31/12/2025 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2027 il nuovo termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
- a fronte delle modifiche introdotte nella gestione dei pagamenti di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, adesso possibili tramite la piattaforma Partenopay, è necessario ridefinire il contenuto dei modelli di autocertificazione approvati con deliberazione di Giunta n.4981/06;
- occorre altresì rivisitare i modelli di autocertificazione adeguandoli alla normativa vigente per il trattamento dei dati personali, DGPR 679/2016 e s.m.i.;
- per il fine sopra indicato occorre eliminare dai modelli ogni riferimento ad indirizzi mail e pec personali che saranno comunicati all'ufficio tramite apposita modulistica sottoscritta dagli intestatari delle istanze di condono, con la quale verrà altresì autorizzato l'ufficio in maniera espressa a interloquire con il cittadino esclusivamente tramite strumenti elettronici, velocizzando i procedimenti e riducendo i costi della corrispondenza;
- appare, inoltre, opportuno dare la massima diffusione alla procedura in autocertificazione secondo le modalità seguenti:
 - mediante avviso sul portale web del Comune di Napoli secondo cui chiunque abbia ereditato o acquistato un immobile oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale n.4981 del 21/11/2006 e successive, può avvalersi di tale certificazione in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa la copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;
 - concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti;

- la modulistica comunque pervenuta all'ufficio dopo la scadenza del termine del 31/12/2023, in attuazione dei principi della "buona amministrazione" e nell'ottica di non appesantire il procedimento, se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, possa essere ritenuta efficace ai sensi della presente delibera.

RITENUTO CHE

ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 11 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1052L_002_001:

- delibera di G.C. n.101 del 6.4.2023;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Antiabusivismo e Condoni Edilizio
Ing. Francesco Cuccari

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **autorizzare** la riapertura dei termini per la presentazione dei modelli in autocertificazione, così come adottati con la deliberazione di G.C. n. 4981/06 e successive, al fine di consentire a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare;
2. **fissare** il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31/12/2024, stabilendo inoltre al 31/12/2025 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli, fissando altresì al 31/07/2027 il termine per i controlli a campione relativamente ai provvedimenti rilasciati e inerenti gli immobili non interessati da vincoli;
3. **stabilire** che la modulistica in autocertificazione comunque pervenuta all'ufficio dopo il 31/12/2023, in attuazione dei principi della "buona amministrazione", se formalmente correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, sia ritenuta efficace ai sensi della presente delibera;
4. **dare mandato** al dirigente del Servizio Antiabusivismo e Condoni di rettificare e/o integrare la modulistica in uso per le autocertificazioni, introdotta con deliberazione di Giunta n.4981/06, approvandola con propria disposizione, con la quale verranno altresì adottate tutte le misure utili ad informare il cittadino circa le nuove modalità in uso per i pagamenti su piattaforma *Partenopay*;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

5. dare la massima diffusione alla presente delibera:

- mediante avviso sul portale web del Comune di Napoli secondo cui chiunque abbia ereditato o acquistato un immobile oggetto di richiesta di condono e non abbia ancora attivato le procedure semplificate attraverso il meccanismo dell'autocertificazione ai sensi della delibera di Giunta Municipale n.4981 del 21/11/2006 e successive, può avvalersi di tale procedura in virtù dei nuovi termini fissati con la presente deliberazione, unicamente allegando alla modulistica della stessa la copia autentica dell'atto di acquisto o di donazione, oppure copia della denuncia di successione;
- concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali di un avviso analogo a quello posto nel sito web del Comune e di darne la massima diffusione ai propri iscritti.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA

Prof.ssa Laura Lieto



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

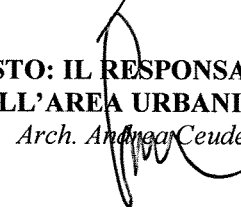
Antiabusivismo e Condono Edilizio

Ing. Francesco Cuccari



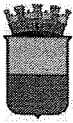
**VISTO: IL RESPONSABILE
DELL'AREA URBANISTICA**

Arch. Andrea Ceudech



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 08.04.2024, AVENTE AD OGGETTO:

Procedimento di condono edilizio in autocertificazione ai sensi della delibera di G.C. n.4981/06 e successive – Riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione

Il Dirigente del Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 08.4.2024

IL DIRIGENTE
Ing. Francesco Cuccari

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 10/04/2024 e protocollata con il n. 148 del 14.04.2024

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... v. n. o.

Addi, 17/4/2024

IL RAGIONIERE GENERALE
Alvisefep

Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenti alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 2 del 8.04.2024 DGC 2024/149 del 10.04.2024 Servizio
Antiabusivismo e Condonio edilizio

La proposta in esame dispone la riapertura dei nuovi termini per la presentazione dei modelli di autocertificazione, così come adottati con la la deliberazione di Giunta comunale n. 4891/06 e successive, al fine di fissare il nuovo termine per la presentazione dei modelli in autocertificazione al 31.12.2024, stabilendo al 31.12.2025 il termine finale per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli.

Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che il dirigente proponente dovrà procedere all'iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024/2026 delle maggiori entrate derivanti dai diritti di segreteria.

Napoli, 17.04.2024

Post
Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo
Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 08.04.2024
SERVIZIO ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18/04/2024

SG 138 – Condono edilizio, riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si autorizza la riapertura dei termini, (fino al 31.12.2024), per la presentazione dei modelli in autocertificazione, *adottati con deliberazione di G.C. n. 4981/2006 e successive*; si fissano inoltre, rispettivamente, il 31.12.2025 il termine per la conclusione delle verifiche di conformità e per il rilascio dei provvedimenti formali relativi alle domande non interessate da vincoli e il 31.7.2027 il termine per i relativi controlli a campione.

Si prevede altresì di dare mandato al dirigente di rettificare e/o integrare la modulistica necessaria adottando anche tutte le misure utili ad informare il cittadino circa le nuove modalità in uso per i pagamenti su piattaforma Partenopay e di dare la massima diffusione al provvedimento in esame mediante avviso sul portale web del Comune di Napoli oltre che concordando con tutti gli ordini professionali la pubblicazione sui rispettivi siti web.

- **ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE**

Occorre allinearsi alla scadenza dell'autocertificazione introdotta per la definizione delle istanze di condono presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 dalla legge regionale n.10/04 così come modificata con successive leggi regionali nn. [...] 24/23, anche per ragioni di opportunità [...].

Le precedenti deliberazioni di differimento dei termini per la presentazione dei modelli di autocertificazione sono elencate nella parte narrativa; da ultimo, la delibera di G.C. n.101/2023 aveva fissato il termine del 31.12.2023. Atteso il lasso di termine trascorso da tale ultima data, viene previsto al punto 3 del dispositivo che la modulistica in autocertificazione pervenuta dopo il 31.12.2023 sarà ritenuta comunque efficace, se correttamente compilata e corredata dei pagamenti dovuti.

La dirigenza evidenzia inoltre che *“a fronte delle modifiche introdotte nella gestione dei pagamenti di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, adesso possibili tramite la piattaforma Partenopay, è necessario ridefinire il contenuto dei modelli di autocertificazione approvati con deliberazione di Giunta n.4981/06 occorre altresì rivisitare i modelli di autocertificazione adeguandoli alla normativa vigente per il trattamento dei dati personali, DGPR 679/2016 e s.m.i.”.*

- **PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: favorevole

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: “[...]. Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell’Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Si rappresenta che il dirigente proponente dovrà procedere all’iscrizione nel Bilancio di Previsione 2024/2026 delle maggiori entrate derivanti dai diritti di segreteria”.

- **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Richiamata, preliminarmente, la normativa di settore sui condoni edilizi, come riportata nel provvedimento in esame, si ricorda, (per quanto attiene le norme in materia di autocertificazione e delle relative attività di controllo), quanto previsto dagli articoli 40, 43, 71 e 72 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e in particolare, dall'articolo 71, comma 1, che dispone: *“Le amministrazioni procedenti sono*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
L'istruttore Vincenzo Borriello
Il dirigente Maria Aprea

tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni."

- CONSIDERAZIONI FINALI

La legge regionale n.24 del 28.12.2023 differisce al 31 dicembre 2024 il termine entro cui i Comuni possono determinarsi sulle domande di condono edilizio. Risulta palese quindi l'esigenza di prorogare i termini facendo salve le autocertificazioni pervenute dopo il 31.12.2023, se correttamente compilate e corredate dai pagamenti dovuti, come previsto al punto 3 del deliberato.

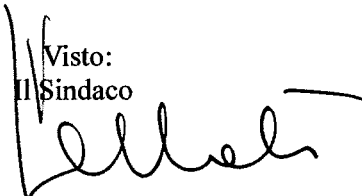
Con riferimento al punto 5 del deliberato, considerato che *"la riapertura dei termini per la presentazione della modulistica in autocertificazione è rivolta a tutti i cittadini, i quali, per qualunque motivo o causa, non abbiano potuto avvalersi delle prime fasi di applicazione, di poterne pienamente beneficiare"*, si segnala alla dirigenza la necessità di fornire, nell'avviso da redigersi, gli opportuni chiarimenti al riguardo, precisando poi i casi particolari evidenziati nel dispositivo.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco


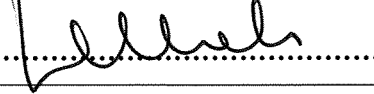
Deliberazione di G. C. n. 131 del 22/04/2024 composta da n. 13 pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.**

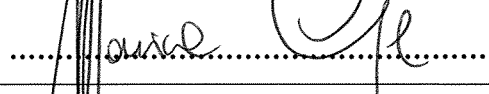
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


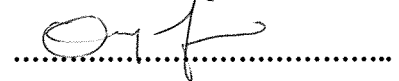
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 24/4/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- g* con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....