

Spazio riservato all'ufficio

Protocollo PG / [ ] /

Pratica

**TR** [ ] /

**Municipalità 4**

San Lorenzo – Vicaria  
Poggioreale – Zona Industriale

**Attività Tecniche**

*municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it*

## COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO

### Sezione 1. Anagrafica del Richiedente

Il/La sottoscritto/a [ ]

nato/a il [ ] a [ ] prov ( [ ] )

C.F. [ ] residente in [ ] prov ( [ ] )

al seguente indirizzo [ ]

### Sez. 2. Recapiti del Richiedente

PEC [ ]

e-mail [ ]

cellulare [ ]

*Compilare se il Richiedente è in rappresentanza di una Persona Giuridica:*

in qualità di [ ] de [ ]

denominata [ ]

con sede in [ ] prov ( [ ] )

al seguente indirizzo [ ]

telefono [ ]

**C O M U N I C A**

**l'occupazione di suolo pubblico** per trasloco nella/e area/e di seguito specificata/e:

Sez. 3. Localizzazione aree di interesse

Coordinate geografiche: indicare le coordinate geografiche del punto medio dell'area interessata secondo il sistema di coordinate geodetiche WGS84

\*campo facoltativo

1. \_\_\_\_\_

\*Coordinate geografiche: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

Dimensioni area: \_\_\_\_\_ m × \_\_\_\_\_ m = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\*Coordinate geografiche: Lat. \_\_\_\_\_ ; Lon. \_\_\_\_\_

Dimensioni area: \_\_\_\_\_ m × \_\_\_\_\_ m = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con autoveicolo modello \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

per poter effettuare il trasloco dal seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Sez. 4. Dichiarazioni

A tal fine

**D I C H I A R A**

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

- che detta occupazione si protrarrà per il solo tempo necessario al carico / scarico di merci e suppellettili sul mezzo trasportato avendo cura di ingombrare il meno possibile la sede stradale;
- di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel Regolamento per il rilascio di occupazione di suolo pubblico;
- di assicurare la tutela della strada e dei relativi manufatti e pertinenze e di segnalare immediatamente all'ente proprietario eventuali danni arrecati;
- che al termine dell'occupazione, saranno immediatamente rimossi tutti i cartelli che sono stati affissi, ripristinando il preesistente stato dei luoghi.

**C H I E D E**

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

PEC \_\_\_\_\_

**A L L E G A**

alla presente domanda i seguenti documenti:

- Attestazione di versamento di € 35,00 quale canone forfettario di occupazione di suolo pubblico, effettuato su IBAN IT95X0306903496100000046118 intestato a: "Tesoreria Comune di Napoli", indicando come causale: "N 1541 – Canone OSP per Trasloco";
- Solo nel caso in cui le operazioni di trasloco rendano necessaria l'emissione di provvedimenti di variazione alla disciplina viabilistica (p.es. Ordinanza di chiusura strada o di riduzione della carreggiata): Pagamento di € 78,00 quali diritti d'istruttoria, effettuato su IBAN IT95X0306903496100000046118 intestato a: "Tesoreria Comune di Napoli", indicando come causale: "N 1541 – Diritti d'istruttoria OSP per Trasloco";
- Progetto in scala 1:100 del piano di viabilità alternativa (qualora si ritenga necessario richiedere l'emissione di Ordinanze sulla viabilità per la chiusura di strade o istituzione di divieto di sosta con rimozione forzata)

Napoli, li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto  
\_\_\_\_\_

- La firma è autenticata per il tramite della fotocopia della carta di identità del dichiarante, allegata alla presente istanza ai sensi dell'art. Del DPR 445/2000.
- La firma è stata apposta innanzi a me \_\_\_\_\_ funzionario delle Attività Tecniche della Municipalità 4, all'uopo delegato.

Il Funzionario

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, i dati acquisiti saranno utilizzati da questa Amministrazione per finalità istituzionali.