

protocollo



**Alla Municipalità 9
Pianura - Soccavo
Unità Tecnica Direzione di Municipalità
Piazza Giovanni XXIII,2 - 80126 – Napoli
pec: municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it**

**Al Servizio Polizia Locale
U.O. Soccavo
pec: polizialocale.soccavo@pec.comune.napoli.it**

OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI D'URGENZA

Comunicazione ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento

| Durata dell'occupazione | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> inferiore alle 48 ore | <input type="checkbox"/> ulteriori 48 ore |

Il/la sottoscritto/a

| | | | | | | | | |
|---|------------------|------|--|--|--|-------|-----------------|--|
| cognome e nome | Luogo di nascita | | | | | | Data di nascita | |
| Codice fiscale | | | | | | | | |
| Luogo residenza | | | | | | prov. | c.a.p. | |
| indirizzo | | | | | | | n. | |
| tel. | fax | pec: | | | | | | |
| a pena di irricevibilità indicare indirizzo di pec per ricevere comunicazioni: _____ | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|--|--------|--------|
| in qualità di ¹ | | | dell'immobile per il quale si richiede l'occupazione | | | | |
| in quanto ² | | | del/della | | | | |
| <input type="checkbox"/> SOCIETA'/DITTA | <input type="checkbox"/> CONDOMINIO | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA/COMMERCIALE | <input type="checkbox"/> ALTRO _____ | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | P. IVA | |
| Sede/Sito in | | | | | | prov. | c.a.p. |
| Indirizzo | | | | | | | n. |
| tel. | fax | e-mail | | | | | |

dell'immobile oggetto di intervento, comunica che a seguito di situazione d'emergenza si rende necessaria l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori d'urgenza
(indicare le motivazioni dell'urgenza e la tipologia di lavori):

¹ titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.

² legale rappresentante, amministratore, ecc.

nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione)

| | | | | |
|------------|------|----|------|-----|
| Via/piazza | civ. | ml | x ml | =mq |
| Via/piazza | civ. | ml | x ml | =mq |
| Via/piazza | civ. | ml | x ml | =mq |
| Via/piazza | civ. | ml | x ml | =mq |

dalle ore..... del giorno alle ore del giorno

che gli interventi si effettueranno su:

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> strada | <input type="checkbox"/> marciapiede | <input type="checkbox"/> stalli di sosta |
| <input type="checkbox"/> sosta riservata | <input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale | <input type="checkbox"/> corsia riservata |
| <input type="checkbox"/> linea filoviaria | <input type="checkbox"/> altro | |

tipologia d'ingombro(indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.)

.....

che il progettista incaricato è tel.....

che il direttore dei lavori incaricato è tel.....

che l'impresa che eseguirà i lavori è la seguente:

| | | | |
|-------------------------------|-----|--------|--------|
| Denominazione/Ragione sociale | | P. IVA | |
| Sede/Sito in | | prov. | c.a.p. |
| indirizzo | | | n. |
| tel. | fax | e-mail | |

Il Sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico e di attenersi alle disposizioni del vigente Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 es.m.i.);

Nel caso di occupazione suolo inferiore a 48 ore l'interessato è informato che deve:

- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di €. 120,00 sul c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z076010340000049543655) intestato Servizio COSAP - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerataabusiva;**
- al termine dei lavori di pronto intervento a consegnare all' Area Tecnica Direzione di Municipalità una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento di aver eseguito i lavori in regola d'arte - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerataabusiva.**

L'occupazione d'urgenza ore può essere rinnovata soltanto una volta, per un periodo non superiore ad ulteriori 48 ore.

Nel caso di occupazione di ulteriori 48 ore l'interessato è informato che deve:

- prima della scadenza delle prime 48 ore, almeno 24 ore prima, comunicare, a mezzo PEC – mail, all'Area Tecnica Direzione di Municipalità e al Servizio Polizia Locale territorialmente competente, utilizzando il ModCH_SU, compilato in ogni parte ed allegando copia di un documento di identità del dichiarante;
- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di € 240,00 sul c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z0760103400000049543655) intestato a Servizio COSAP -**in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**
- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, consegnare all' Area Tecnica Direzione di Municipalità 9 una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento di aver eseguito i lavori in regola d'arte - **in caso di mancata consegna della suddetta documentazione l'occupazione sarà considerata abusiva;**

Nel caso di occupazione superiore alle 96 ore

- di essere informato che dovrà presentare tempestivamente domanda di concessione in sanatoria **Mod. CH;**
- di essere informato che, quando la richiesta di regolarizzazione non pervenga nei termini indicati, l'Area Tecnica Direzione di Municipalità attiverà il procedimento di accertamento dell'abusività;
- di prendere in consegna l'area, a partire dall'occupazione e fino alla riconsegna, di assumersi tutte le responsabilità civili e penali inerenti l'intervento e di impegnarsi ad adottare tutte le necessarie cautele per non arrecare danni a persone o cose.

Napoli, li _____

IL DICHIARANTE

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

C.F. , nato/a a ()

il e residente a ()

in

in proprio

in qualità di Legale Rappresentante di:

C.F.

Pec e-mail

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di non avere pendenze nei confronti del Comune di Napoli per le seguenti entrate: IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione suolo pubblico (fino al 2020), e Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale (a decorrere dall'anno di imposta 2021).

di non avere procedure di riscossione coattiva in corso con il concessionario (con avvenuta notifica e per la quale non sia intervenuta prescrizione/decadenza) nei confronti del Comune di Napoli per qualsiasi tipo di entrata.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia del documento di identità in corso di validità

Recapiti per ulteriori contatti:

Telefono fisso

cellulare

e-mail

Data e luogo

(firma)